

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти

**Управление социальной политики**

**Министерства социальной политики Свердловской области № 27**

(Управление социальной политики № 27)

## ПРИКАЗ

11.09.2025

№ 49-Д

г. Екатеринбург

### **Об утверждении порядка предоставления ответственному за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок информации о закупках**

В целях предупреждения коррупционных правонарушений, для выявления возможности возникновения конфликта интересов сотрудника при осуществлении закупок, фактов, свидетельствующих о возможном наличии у сотрудника личной заинтересованности в результате закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления социальной политики № 27, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», письмом Министерства социальной политики Свердловской области от 24.03.2025 № 07-04-45/2748 «О методических рекомендациях»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок предоставления ответственному за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок информации о закупках в новой редакции (прилагается).

2. Назначить ответственным лицом за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов у государственных гражданских служащих Свердловской области специалиста 1 категории отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении социальной политики № 27, Сюзеву Н.Г.

3. Признать утратившим силу приказ территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 27 от 13.08.2021 № 65-Д «Об утверждении отчета по проведению оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг и порядка предоставления ответственному за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок информации о закупках».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления, Мамину Н.Э.

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Начальник Управления

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes.

Н.А. Мусальникова

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления социальной политики № 27  
от 11.09.2025 г. № 49-Д «Об утверждении порядка  
предоставления ответственному за работу  
по выявлению личной заинтересованности  
в сфере закупок информации о закупках»

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОМУ ЗА РАБОТУ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИНФОРМАЦИИ О ЗАКУПКАХ**

### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ), методическими рекомендациями «Проведение перекрестного анализа информации, содержащейся в профилях государственных гражданских служащих и работников органа государственной власти и профилях участников закупок в целях выявления личной заинтересованности государственных гражданских служащих и работников органа государственной власти при осуществлении закупок для нужд органа государственной власти» для достижения целей и решения задач профилактики коррупционных правонарушений при осуществлении закупок; работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и определяет порядок осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 27 (далее соответственно - гражданский служащий, Управление), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее соответственно - закупки, Федеральный закон от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ).

2. При организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Управление реализует ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.

При осуществлении указанных мероприятий Управление исходит не только из принципа законности, но и из принципа результативности проводимых мероприятий (принцип ориентации на результат) и принципа учета имеющихся в распоряжении Управления ресурсов (человеческих, финансовых и иных).

3. Работа, направленная на выявление личной заинтересованности гражданских служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых Управлением для целей профилактики коррупции.

## II. Основные используемые понятия и определения

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ порядке Управлением и направленных на обеспечение государственных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

- участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) гражданским служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми гражданский служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) гражданского служащего, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

### **III. Цели и задачи Порядка**

5. Основными целями внедрения в Управлении настоящего Порядка являются:

1) минимизация риска вовлечения Управления, его руководства и гражданских служащих в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;

2) формирование у гражданских служащих независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания политики Управления о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;

3) обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых Управлением при осуществлении закупок.

6. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящего Порядка в Управлении:

1) закрепление основных принципов деятельности Управления по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупки;

2) определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Порядка;

3) определение должностных лиц Управления, ответственных за реализацию настоящего Порядка;

4) определение действий гражданских служащих в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;

5) установление порядка раскрытия конфликта интересов (декларирования) и рассматривания деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок;

6) закрепление мер ответственности гражданских служащих за несоблюдение требований настоящего Порядка.

### **IV. Круг лиц, попадающих под действие Порядка**

7. Для организации качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, требуется участие в пределах компетенции лиц следующих структурных подразделений (отделов) Управления:

1) отдел учета и отчетности;

2) отдел юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров.

8. Должностное лицо отдела юридической деятельности, государственной гражданской службы и кадров Управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений приказом начальника Управления назначается ответственным лицом за работу по выявлению личной

заинтересованности в сфере закупок (далее – ответственное лицо за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок), определяет перечень гражданских служащих, участвующих в осуществлении закупки. К таким гражданским служащим относятся следующие лица:

- 1) члены Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления социальной политики № 27 (далее - Комиссия);
- 2) контрактный управляющий;
- 3) гражданские служащие, заинтересованные в осуществлении закупки (гражданские служащие, участвующие в описании объекта закупки).

9. Контрактный управляющий, члены Комиссии, иные лица, участвующие в закупке товаров, работ, услуг для нужд Управления, предоставляют ответственному лицу за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок, предоставляют:

- информацию о близких родственниках (отце, матери, детях), а также супруге (супруга), в том числе бывшей (бывшему), полнородных и не полнородных (имеющих общих отца и мать) братьях и сестрах, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, усыновителях или усыновленных, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- декларацию о возможной личной заинтересованности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Данная декларация предоставляется ежегодно до начала нового календарного года.

В случае изменения, какой-либо предоставленной ранее информации, лицо, в информации которого произошли изменения, обязано актуализировать информацию.

10. Должности, замещаемые гражданскими служащими, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, необходимо включить в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

## **V. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок**

11. В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

- 1) раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;
- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Управления при выявлении личной заинтересованности гражданского служащего;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;
- 4) соблюдение баланса интересов Управления и гражданского служащего;
- 5) защита гражданского служащего от преследования в связи с сообщением о

личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта гражданским служащим.

## **VI. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок**

12. Ответственное лицо за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок, с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных обобщает имеющуюся информацию о гражданском служащем, его близких родственниках, свойственниках, формирует профили лиц, участвующих в осуществлении закупок.

Профили сотрудников формируются на каждого сотрудника по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в которую включаются сведения об аффилированных с сотрудником лицах, на основе информации, представленной сотрудником, а также информации, содержащейся в следующих документах:

- в трудовой книжке, в сведениях о трудовой деятельности;
- в анкете, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года №870;
- в сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- в личном деле государственного гражданского служащего;
- в поступивших в Управление в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщениях от работодателей бывшего служащего;
- в реестрах ранее заключенных контрактов;
- в реестрах контрагентов.

13. Контрактный управляющий при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентными способами (электронный аукцион, открытый конкурс в электронной форме, запрос котировок в электронной форме) в течение двух рабочих дней после представления второй части заявок и до проведения заседания Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления направляет по электронной почте ответственному лицу за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок, информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым планируется заключение государственного контракта по результатам проведения электронной процедуры закупки (победителе электронной процедуры, ином участнике этой процедуры, заявка которого на участие в этой процедуре признана соответствующей требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку:

профили участников закупки – до принятия решения об определении контрагента;

профили поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – до заключения договора;

профили субподрядчиков, соисполнителей в течение 2 рабочих дней со дня представления подрядчиком, исполнителем информации о заключении договора с субподрядчиком, соисполнителем.

В профиль каждого участника закупки (контрагента) включается следующая информация:

1) сведения о юридическом лице (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, юридический и почтовый адреса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)), учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

2) сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства), идентификационный номер налогоплательщика;

3) сведения о представителях участников закупки (контрагента) (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего доверенность на представление интересов от имени участника закупки (контрагента));

4) иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупки (контрагентом) или имеющихся в распоряжении Управления документах, реестрах ранее заключенных договоров, Единой информационной системе в сфере закупок, иной информации, в том числе в различных общедоступных агрегаторах информации, позволяющих выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у сотрудника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупки;

5) дата формирования профиля участника закупки (контрагента).

14. Ответственное лицо за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок при осуществлении закупки проводит перекрестный анализ сведений, содержащихся в профилях сотрудников и профилях участников закупки (контрагентов), иной информации, осуществляет подготовку заключения по результатам перекрестного анализа и направляет его контрактному управляющему в течение 2 рабочих дней со дня представления профилей участников закупки (контрагентов), но не позднее, чем до принятия решения об определении контрагента (заключения договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем).

При перекрестном анализе подлежит анализу информация, поступившая в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями, объединениями юридических лиц, а также информация, поступившая от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

15. Заключение по результатам перекрестного анализа должно содержать следующую информацию:

сведения о закупке, в том числе об объекте закупки (предмете договора);

дату проведения перекрестного анализа;

сведения о лице, проводившем перекрестный анализ;

сопоставление размера начальной (максимальной) цены договора и цены заключаемого договора, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги и суммы цен единиц товара, работы, услуги заключаемого договора;

сведения о количестве участников закупки, в том числе о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе) и количестве представленных профилей участников закупки (контрагентов), наименования участников закупки (контрагентов);

информацию (выводы) по результатам перекрестного анализа о наличии (отсутствии) возможных связей, в том числе неформальных связей сотрудника и аффилированных с ним лиц с участником закупки (контрагентом), которые могут свидетельствовать с личной заинтересованности сотрудника и аффилированных с ним лиц в результатах закупки;

сведения о сотруднике и аффилированных с ним лицах, в отношении которых выявлен факт наличия возможных связей, в том числе неформальных связей с участником закупки (контрагентом), и сведения о таком участнике закупки (контрагенте).

16. В случае выявления по результатам перекрестного анализа факта наличия возможных связей, в том числе неформальных связей сотрудника и аффилированных с ним лиц с участником закупки (контрагентом), которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности в результатах закупки сотрудника и аффилированных с ним лиц, ответственный за профилактику коррупции при осуществлении закупок направляет заключение по результатам перекрестного анализа начальнику Управления и комиссию по осуществлению закупок в целях принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

17. Ответственное лицо за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок при осуществлении закупок и контрактный управляющий осуществляют учет сведений о проведении перекрестного анализа по каждой закупке Управления, в том числе об участниках закупки (контрагентах), количестве участников каждой закупки, количестве сформированных профилей участников закупки (контрагентов), дате проведения перекрестного анализа по каждой закупке, наличии (отсутствии) фактов возможных связей, в том числе неформальных связей сотрудника и аффилированных с ним лиц с участником закупки (контрагентом), и сведений о таком участнике закупки (контрагенте), о мерах, принятых по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

18. Ответственный за профилактику коррупции при осуществлении закупок ежеквартально нарастающим итогом (первый, второй и третий кварталы, год)

формируют отчет о проведении работы по выявлению возможности возникновения конфликта интересов сотрудников Управления при осуществлении закупок для нужд органа государственной власти по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

19. В случае выявления личной заинтересованности у гражданского служащего при осуществлении закупки, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственное лицо за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок, представляет начальнику Управления заключение о возможной личной заинтересованности для принятия решения о проведении проверки, в соответствии Положением о проверке и полноты сведений, представляемых граждан, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 19 января 2021 № 10-УГ «О некоторых вопросах организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и требований к служебному поведению».

20. Хранение документации о проведении перекрестного анализа осуществляется ответственным за профилактику коррупции при осуществлении закупок в течение 3 лет.

Приложение № 1  
к порядку предоставления ответственному за  
работу по выявлению личной заинтересованности  
в сфере закупок информации о закупках

**Информация о близких родственниках, свойственниках, иных аффилированных лицах  
лица, участвующего в осуществлении закупок**

Я,

ИНН \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) должность (назначаемый(ая) на должность) (нужное подчеркнуть):

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

(далее – лицо, представляющее сведения) сообщаю сведения о себе и лицах, состоящих со мной в близком родстве или свойстве:

Степень родства	Фамилия, имя, отчество, ИНН	Дата рождения	Место жительства (адрес постоянной регистрации, регистрации по месту временного пребывания)	Место работы, в том числе по внешнему совместительству (с указанием наименования, ИНН, юридического и фактического адреса работодателя)	Должность
<b>1. Сведения о родителях, усыновителях, опекунах, попечителях (в том числе бывших)</b>					
<b>2. Сведения о супруге (в том числе бывшей супруге или бывшем супруге)</b>					
<b>3. Сведения о детях, усыновленных, опекаемых, находящихся под попечительством (в том числе бывших)</b>					
<b>4. Сведения о братьях, сестрах (включая неполнородных (имеющих общих отца или мать))</b>					

<b>5. Сведения о дедушке, бабушке, внуках</b>				
<b>6. Сведения о родителях, усыновителях, опекунах, попечителях (в том числе бывших) супруга (супруги)</b>				
<b>7. Сведения о детях, усыновленных, опекаемых, находящихся под попечительством (в том числе бывших) супруга (супруги)</b>				
<b>8. Сведения о братьях, сестрах (включая неполнородных (имеющих общих отца или мать) супруга (супруги))</b>				
<b>9. Сведения о дедушке, бабушке, внуках супруга (супруги)</b>				
<b>10. Сведения о супругах (в том числе бывших) детей</b>				
<b>11. Сведения о супругах (в том числе бывших) детей супруга (супруги)</b>				
<b>12. Иные аффилированные лица</b>				

Продолжение таблицы

Участие в коммерческих организациях**		Участие в некоммерческих организациях***	
полное наименование, ИНН, юридический и фактический адрес организации	статус аффилированного лица	полное наименование, ИНН, юридический и фактический адрес организации	статус аффилированного лица
<b>1. Сведения о родителях, усыновителях, опекунах, попечителях (в том числе бывших)</b>			

<b>2. Сведения о супруге (в том числе бывшей супруге или бывшем супруге)</b>			
<b>3. Сведения о детях, усыновленных, опекаемых, находящихся под попечительством (в том числе бывших)</b>			
<b>4. Сведения о братьях, сестрах (включая неполнородных (имеющих общих отца или мать)</b>			
<b>5. Сведения о дедушке, бабушке, внуках</b>			
<b>6. Сведения о родителях, усыновителях, опекунах, попечителях (в том числе бывших) супруга (супруги)</b>			
<b>7. Сведения о детях, усыновленных, опекаемых, находящихся под попечительством (в том числе бывших) супруга (супруги)</b>			
<b>8. Сведения о братьях, сестрах (включая неполнородных (имеющих общих отца или мать) супруга (супруги)</b>			
<b>9. Сведения о дедушке, бабушке, внуках супруга (супруги)</b>			
<b>10. Сведения о супругах (в том числе бывших) детей</b>			
<b>11. Сведения о супругах (в том числе бывших) детей супруга (супруги)</b>			
<b>12. Другие аффилированные лица</b>			



К родственникам сотрудника относятся: родители его супруги (супруга), братья и сестры супруги (супруга), дети супруги (супруга), супруги детей сотрудника, а также супруги детей его супруги (супруга).

\*Необходимо указать сведения о детях, которые имелись у супруга (супруги) лица, представившего сведения, до заключения брака.

\*\*Согласно статье 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, коммерческими организациями (юридическими лицами) являются организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в организационно-правовых формах хозяйственных товариществ и обществ, крестьянских (фермерских) хозяйств, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Участие в коммерческой организации может осуществляться путем владения ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах коммерческой организации, выполнения полномочий единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора, председателя, президента и т.п.), участия в коллегиальном органе управления (совете директоров, правлении, дирекции, наблюдательном совете) и т.д.

\*\*\*Некоммерческой организацией является организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками. Некоммерческие организации могут создаваться для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Некоммерческие организации могут создаваться в организационно-правовых формах:

- 1) потребительских кооперативов, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- 2) общественных организаций, к которым относятся в том числе политические партии и созданные в качестве юридических лиц профессиональные союзы (профсоюзные организации), органы общественной самодеятельности, территориальные общественные самоуправления;
- 3) общественных движений;
- 4) ассоциаций (союзов), к которым относятся в том числе некоммерческие партнерства, саморегулируемые организации, объединения работодателей, объединения профессиональных союзов, кооперативов и общественных организаций, торгово-промышленные палаты;
- 5) товариществ собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;
- 6) казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;
- 7) общин коренных малочисленных народов Российской Федерации;
- 8) фондов, к которым относятся в том числе общественные и благотворительные фонды;
- 9) учреждений, к которым относятся государственные учреждения (в том числе государственные академии наук), муниципальные учреждения и частные (в том числе общественные) учреждения;
- 10) автономных некоммерческих организаций;

- 11) религиозных организаций;
- 12) публично-правовых компаний;
- 13) адвокатских палат;
- 14) адвокатских образований (являющихся юридическими лицами);
- 15) государственных корпораций;
- 16) нотариальных палат.

Участие в некоммерческой организации может осуществляться путем выполнения функций учредителя некоммерческой организации, единоличного исполнительного органа (председатель, президент и т.п.), участия в высшем руководящем органе (коллегиальный высший орган управления для автономной некоммерческой организации, общее собрание членов для некоммерческого партнерства, ассоциации (союза) и т.д.), коллегиальных исполнительных органах (совет, правление, президиум и т.п.), иных коллегиальных органах управления (попечительский совет, наблюдательный совет, ревизионная комиссия и т.д.), членства в некоммерческом партнерстве и т.д.

Приложение № 2  
к порядку предоставления ответственному за  
работу по выявлению личной  
заинтересованности в сфере закупок  
информации о закупках»

Начальнику \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. замещаемая должность)

### Декларация о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок<sup>1</sup>

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:  
содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;  
обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию  
конфликта интересов;

порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов;

ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

Информация о лице, представляющем декларацию	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар <sup>2</sup> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		

Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы и Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:  
данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;  
я прочитал(прочитала) и понял (поняла) все вышеуказанные вопросы;  
мой ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

-----  
<sup>1</sup> Декларация представляется ежегодно, как правило, в начале календарного года после формирования поименного списка работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок.

Декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно

для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений учреждения (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

<sup>2</sup> Бенефициар – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

Приложение № 3  
к порядку предоставления ответственному за работу  
по выявлению личной заинтересованности в сфере  
закупок информации о закупках

**ПРОФИЛЬ**  
**лица, участвующего в осуществлении закупок**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

замещающего должность \_\_\_\_\_

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	ИНН	Место жительства (адрес постоянной регистрации, регистрации по месту временного пребывания)	Место работы, в том числе по внешнему совместительству (с указанием наименования, ИНН, юридического и фактического адреса работодателя)	Должность
<b>1. Сведения о родителях, усыновителях, опекунах, попечителях (в том числе бывших)</b>					
<b>2. Сведения о супруге (в том числе бывшей супруге или бывшем супруге)</b>					
<b>3. Сведения о детях, усыновленных, опекаемых, находящихся под попечительством (в том числе бывших)</b>					
<b>4. Сведения о братьях, сестрах (включая неполнородных (имеющих общих отца или мать))</b>					
<b>5. Сведения о дедушке, бабушке, внуках</b>					

<b>6. Сведения о родителях, усыновителях, опекунах, попечителях (в том числе бывших) супруга (супруги)</b>				
<b>7. Сведения о детях, усыновленных, опекаемых, находящихся под попечительством (в том числе бывших) супруга (супруги)</b>				
<b>8. Сведения о братьях, сестрах (включая неполнородных (имеющих общих отца или мать) супруга (супруги)</b>				
<b>9. Сведения о дедушке, бабушке, внуках супруга (супруги)</b>				
<b>10. Сведения о супругах (в том числе бывших) детей</b>				
<b>11. Сведения о супругах (в том числе бывших) детей супруга (супруги)</b>				
<b>12. Иные аффилированные лица</b>				

Продолжение таблицы

Участие в коммерческих организациях**		Участие в некоммерческих организациях***	
полное наименование, ИНН, юридический и фактический адрес организации	статус аффилированного лица	полное наименование, ИНН, юридический и фактический адрес организации	статус аффилированного лица
<b>1. Сведения о родителях, усыновителях, опекунах, попечителях (в том числе бывших)</b>			
<b>2. Сведения о супруге (в том числе бывшей супруге или бывшем супруге)</b>			
<b>3. Сведения о детях, усыновленных, опекаемых, находящихся под попечительством (в том числе бывших)</b>			

<b>4. Сведения о братьях, сестрах (включая неполнородных (имеющих общих отца или мать))</b>			
<b>5. Сведения о дедушке, бабушке, внуках</b>			
<b>6. Сведения о родителях, усыновителях, опекунах, попечителях (в том числе бывших) супруга (супруги)</b>			
<b>7. Сведения о детях, усыновленных, опекаемых, находящихся под попечительством (в том числе бывших) супруга (супруги)</b>			
<b>8. Сведения о братьях, сестрах (включая неполнородных (имеющих общих отца или мать) супруга (супруги)</b>			
<b>9. Сведения о дедушке, бабушке, внуках супруга (супруги)</b>			
<b>10. Сведения о супругах (в том числе бывших) детей</b>			
<b>11. Сведения о супругах (в том числе бывших) детей супруга (супруги)</b>			
<b>12. Иные аффилированные лица</b>			

(Ф.И.О. и подпись лица, составившего профиль

Приложение № 4  
к порядку предоставления ответственному за работу  
по выявлению личной заинтересованности в сфере  
закупок информации о закупках

**ПРОФИЛЬ  
участника закупки юридического лица**

Дата проведения перекрестного анализа	Наименование, фирменное наименование, сокращенное наименование участника закупки, ИНН	Место нахождения (юридический и почтовый адреса)	Сведения об учредителях юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН)	Сведения о членах коллегиального исполнительного органа, контрольного органа юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН)	Сведения о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН)*	Иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющихся в распоряжении учреждения документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у лиц, участвующих в осуществлении закупок, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(объект закупки (предмет договора), сведения о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем))						
(объект закупки (предмет договора), сведения о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем))						

\*в случае, если от имени юридического лица имеет право действовать без доверенности иное юридическое лицо, управляющая компания, индивидуальный предприниматель, то на указанные лица также заполняется профиль участника закупки дополнительно отдельной строкой

**ПРОФИЛЬ  
участника закупки физического лица (индивидуального предпринимателя)**

Дата проведения перекрестного анализа	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника закупки	Место жительства (постоянная регистрация, регистрация по месту временного пребывания)	Дата рождения	Паспортные данные, ИНН	Иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющихся в распоряжении учреждения документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у лиц, участвующих в осуществлении закупок, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(объект закупки (предмет договора), сведения о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем))					
(объект закупки (предмет договора), сведения о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем))					

**ПРОФИЛЬ  
представителя участника закупки**

Дата проведения перекрестного анализа	Наименование, фирменное наименование, сокращенное наименование участника закупки, ИНН, фамилия, имя, отчество (при наличии) участника закупки физического лица	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя участника закупки	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего доверенность на представление интересов от имени участника закупки	Паспортные данные, ИНН представителя участника закупки	Место жительства (постоянная регистрация, регистрация по месту временного пребывания)	Иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющихся в распоряжении учреждения документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у лиц, участвующих в осуществлении закупок, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(объект закупки (предмет договора), сведения о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем))						
(объект закупки (предмет договора), сведения о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем))						

## Приложение № 5

к порядку предоставления ответственному за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок информации о закупках

**СВЕДЕНИЯ\***

**о проведении перекрестного анализа информации, содержащейся в профилях сотрудников и профилях участников закупок в целях выявления личной заинтересованности сотрудников при осуществлении закупок для нужд**

(наименование органа государственной власти)

Дата проведения перекрестного анализа	Сокращенное наименование участника закупки (поставщика, подрядчика, исполнителя, субподрядчика, соисполнителя), фамилия, имя, отчество (при наличии) участника закупки физического лица	Сведения		Сведения о мерах, принятых по предупреждению и урегулированию конфликта интересов
		о наличии** (отсутствии***) связей сотрудника и аффилированных с ним лиц с участником закупки, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности сотрудника в результатах закупки	Сведения о сотруднике (фамилия, имя, отчество (при наличии) должность, структурное подразделение) и лицах, аффилированных с сотрудником (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения об аффилированности с сотрудником)	
1	2	3	4	5
(объект закупки (предмет договора))				
(количество участников закупки/количество представленных профилей (сведения о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)))				
(объект закупки (предмет договора))				
(количество участников закупки/количество представленных профилей (сведения о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)))				

\*сведения формируются на каждую закупку в соответствии с заключением по результатам перекрестного анализа;

\*\*в случае выявления связей сотрудника и (или) аффилированных с ним лиц с участником закупки, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности сотрудника в результатах закупки, в графе 3 указываются сведения о сотруднике, а также аффилированных с ним лицах, у которых выявлена связь с участником закупки (например, Иванов Петр Владимирович, специалист по закупкам, Иванов Илья Владимирович, брат), в графе 4 указываются конкретные связи сотрудника и (или) аффилированных с ним лиц с участником закупки (например, Иванов Илья Владимирович, занимает должность заместителя директора ООО «КРН» либо имеет акции АО «ИДІ» либо является учредителем ООО «КРН» и т.д.);

\*\*\*в случае отсутствия выявленных связей сотрудника и (или) аффилированных с ним лиц с участником закупки, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности сотрудника в результатах закупки, в графах 3 и 4 указывается «не выявлено»

Приложение № 6  
к порядку предоставления ответственному за работу  
по выявлению личной заинтересованности в сфере  
закупок информации о закупках

**Отчет**  
**о проведении работы по выявлению возможности возникновения конфликта интересов сотрудников**  
**при осуществлении закупок для нужд органа государственной власти**  
за \_\_\_\_\_\*

Количество закупок (договоров)			Количество перекрестных анализов, проведенных до заключения договора			Сведения о выявленных фактах возможности конфликта интересов		
ВСЕГО	У единственного поставщика		Конкурентным способом, ВСЕГО	ВСЕГО	количество закупок, в отношении которых проведен перекрестный анализ		Количество фактов/ количество договоров	Численность сотрудников, у которых выявлена возможность конфликта интересов*
	ВСЕГО	из них по основаниям, предусмотренным федеральным законом (указать пункт Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ или от 18.07.2011 № 223-ФЗ, объект закупки (предмет договора, сумма договора))			ВСЕГО	из них по договорам с единственным поставщиком		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\*при выявлении фактов возможности конфликта интересов заполняется приложение к таблице «Сведения о выявленных фактах возможности конфликта интересов»

Приложение к таблице

**Сведения о выявленных фактах возможности конфликта интересов\*\***

Дата проведения перекрестного анализа	Объект закупки (предмет договора) по которому выявлена возможность конфликта интересов	Сведения о сотруднике (фамилия, имя, отчество (при наличии) должность, структурное подразделение) и лицах, аффилированных с сотрудником (фамилия, имя, отчество (при	Сокращенное наименование участника закупки (поставщика, подрядчика, исполнителя, субподрядчика, соисполнителя), фамилия, имя, отчество (при наличии) участника закупки	Сведения о связях сотрудника и (или) аффилированных с ним лиц с участником закупки	Сведения о мерах, принятых по предупреждению и урегулированию конфликта интересов

		наличии), сведения об аффилированности с сотрудником)	физического лица		
1	2	3	4	5	6

\*\* в графе 3 указываются сведения о сотруднике, а также аффилированных с ним лицах, у которых выявлена связь с участником закупки (например, Иванов Петр Владимирович, специалист по закупкам, Иванов Илья Владимирович, брат), в графе 5 указываются конкретные связи сотрудника и (или) аффилированных с ним лиц с участником закупки (например, Иванов Илья Владимирович, занимает должность заместителя директора ООО «КРП» либо имеет акции АО «ПДП» либо является учредителем ООО «КРП» и т.д.)