



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Екатеринбург

Управление выпуска правовых актов
Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ

« 9 » сентября 2025 г.

Регистрационный № 3252

№ 57

08.09.2025

Об утверждении Порядка организации работы по применению поощрений к гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Свердловской области, за успехи в добровольческой (волонтерской) и иной общественно полезной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года», Законом Свердловской области от 29 октября 2013 года № 113-ОЗ «О реализации молодежной политики на территории Свердловской области», распоряжением Губернатора Свердловской области от 14.12.2021 № 228-РГ «Об организации работы по применению поощрений к гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Свердловской области, за успехи в добровольческой (волонтерской) и иной общественно полезной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы по применению поощрений к гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Свердловской области, за успехи в добровольческой (волонтерской) и иной общественно полезной деятельности (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Директор Департамента

Д.С. Протасов

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента молодежной политики Свердловской области
от 08.09.2015 № 57

«Об утверждении Порядка организации работы по применению поощрений к гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Свердловской области, за успехи в добровольческой (волонтерской) и иной общественно полезной деятельности»

ПОРЯДОК**организации работы по применению поощрений к гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Свердловской области, за успехи в добровольческой (волонтерской) и иной общественно полезной деятельности**

1. Настоящий порядок определяет процедуру и условия применения поощрений к гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Свердловской области, за успехи в добровольческой (волонтерской) и иной общественно полезной деятельности за счет средств из областного бюджета.

2. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на реализацию мероприятий по поощрению граждан Российской Федерации, проживающих на территории Свердловской области, за успехи в добровольческой (волонтерской) и иной общественно полезной деятельности (далее – поощрение), является Департамент молодежной политики Свердловской области (далее – Департамент).

3. Реализация мероприятий обеспечивается государственным автономным учреждением молодежной политики Свердловской области «Региональный молодежный центр» путем предоставления ему субсидии на реализацию мероприятий по работе с молодежью на территории Свердловской области.

4. Применение поощрений осуществляется по результатам конкурса. В течение года Департамент вправе провести несколько конкурсов.

5. По результатам конкурса не более 100 молодых граждан получают поощрение в виде туристической поездки в один из субъектов Российской Федерации.

6. Для участия в конкурсе физические лица подают в электронном виде через федеральную государственную автоматизированную информационную систему

«Молодежь России» (далее – ФГАИС «Молодежь России») заявку участника конкурса по применению поощрений к гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Свердловской области, за успехи в добровольческой (волонтерской) и иной общественно полезной деятельности (по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку) (далее – заявка).

7. К участию в конкурсе допускаются физические лица, соответствующие на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) являются гражданами Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет, имеющими регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Свердловской области;

2) не являются получателями поощрения по результатам проведения конкурса в течение двух лет, предшествующих участию в конкурсе.

8. Проведение конкурса осуществляется по следующим направлениям:

1) «Лучший волонтер» – для добровольцев (волонтеров), имеющих не менее 100 часов, затраченных на добровольческую (волонтерскую) деятельность, в период с 1 января года, предшествующего году участия в конкурсе, до даты подачи заявки.

Категории участников:

участники добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе:

члены организаций, которые являются ключевыми исполнителями или партнерами заявки Свердловской области, ставшей победителем во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»;

победители и призеры Международной Премии #МЫВМЕСТЕ;

члены регионального и муниципальных штабов Общероссийской акции взаимопомощи #МыВместе;

участники всероссийских, окружных, областных и межмуниципальных добровольческих акций;

2) «Молодой профессионал» – для молодых специалистов, завершивших обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения.

Категории участников:

победители и призеры конкурсов, направленных на профессиональное развитие, проводимых государственными и муниципальными учреждениями, коммерческими и некоммерческими организациями, в том числе в составе команд, в период с 1 января года, предшествующего году участия в конкурсе, до даты подачи заявки;

руководители и члены профсоюзных организаций;

победители проектов автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей» в период с 1 января года, предшествующего году участия в конкурсе, до даты подачи заявки;

конкурсанты и победители Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и «Чемпионата высоких технологий» в период с 1 января года, предшествующего году участия в конкурсе, до даты подачи заявки;

3) «Лучший молодежный проект» – для руководителей проектов и участников команд проекта, получивших государственную поддержку или ставших победителями или призерами всероссийских, региональных и муниципальных конкурсов.

Категории участников:

победители Всероссийского конкурса молодежных проектов в период с 1 января года, предшествующего году участия в конкурсе, до даты подачи заявки;

победители конкурса на предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию мероприятий по работе с молодежью по приоритетным направлениям государственной молодежной политики в период с 1 января года, предшествующего году участия в конкурсе, до даты подачи заявки;

руководители проектов, получивших государственную поддержку по итогам участия в конкурсах Фонда президентских грантов и Федерального агентства по делам молодежи, в период с 1 января года, предшествующего году участия в конкурсе, до даты подачи заявки;

победители Всероссийского конкурса «Большая перемена» в период с 1 января года, предшествующего году участия в конкурсе, до даты подачи заявки;

4) «Лидер молодежного объединения» – для молодых людей, реализовавших не менее одного социально значимого проекта и проведших не менее 5 молодежных массовых мероприятий с 1 января года, предшествующего году участия в конкурсе, до даты подачи заявки;

Категории участников:

руководители и члены органов молодежного самоуправления при органах государственной власти и органах местного самоуправления;

руководители и члены регионального и местных отделений Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Свердловской области;

руководители и члены молодежных общественных объединений.

9. Этапы проведения конкурса:

Этап 1 – прием заявок через ФГАИС «Молодежь России».

Физические лица вправе приложить к заявке дополнительные документы, имеющие отношение к деятельности физического лица.

Заявки, поступившие через ФГАИС «Молодежь России» после наступления даты окончания приема заявок, установленной Департаментом, не рассматриваются.

Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок в электронном виде через ФГАИС «Молодежь России».

Этап 2 – допуск к рассмотрению заявок межведомственной комиссией по отбору граждан Российской Федерации, проживающих на территории Свердловской области, для поощрения за успехи в добровольческой (волонтерской) и иной общественно полезной деятельности (далее – межведомственная комиссия):

1) рассмотрение Департаментом поданных заявок на предмет соответствия форме заявки, установленной пунктом 6 настоящего порядка;

2) формирование Департаментом перечня участников конкурса, заявки которых допущены к рассмотрению межведомственной комиссией.

Этап 3 – определение победителей конкурса:

1) рассмотрение заявок межведомственной комиссией посредством выставления баллов по критериям оценки в соответствии с методикой оценки заявок, представляемых для участия в конкурсе по применению поощрений к гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Свердловской области, за успехи в добровольческой (волонтерской) и иной общественно полезной деятельности, согласно приложению № 2 к настоящему порядку (далее – методика);

2) утверждение рейтинга участников по каждому направлению в соответствии с методикой и определение победителей конкурса в рамках заседания межведомственной комиссии.

Перечень победителей конкурса размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

10. Для проведения конкурса Департамент:

1) создает межведомственную комиссию и утверждает ее состав;

2) обеспечивает деятельность межведомственной комиссии;

3) устанавливает даты начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;

4) публикует извещение о проведении конкурса на официальном сайте и других информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) обеспечивает прием заявок в электронном виде через ФГАИС «Молодежь России»;

6) определяет и публикует на официальном сайте перечень участников конкурса, допущенных к рассмотрению заявок межведомственной комиссией;

7) публикует перечень победителей конкурса на официальном сайте.

11. Основаниями для отказа в допуске к рассмотрению заявок межведомственной комиссией являются:

1) несоответствие физического лица требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных физическим лицом документов форме заявки;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных физическим лицом.

12. Межведомственная комиссия формируется в количестве не менее 7 человек и состоит из председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии, секретаря межведомственной комиссии и иных членов межведомственной комиссии.

13. Председателем межведомственной комиссии является Директор Департамента.

14. В состав межведомственной комиссии могут входить представители исполнительных органов государственной власти Свердловской области, Законодательного Собрания Свердловской области, Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Общественной палаты Свердловской области, научно-педагогического сообщества, работники государственных и муниципальных учреждений в сфере молодежной политики и патриотического воспитания.

15. Состав межведомственной комиссии утверждается приказом Департамента.

16. Межведомственная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня публикации перечня участников конкурса, допущенных к рассмотрению заявок межведомственной комиссией, организует работу, включающую:

1) заочное дистанционное рассмотрение членами межведомственной комиссии заявок участников конкурса в электронном виде и выставление баллов по критериям оценки в соответствии с методикой;

2) утверждение рейтинга участников по каждому направлению в соответствии с методикой и определение победителей конкурса в рамках заседания межведомственной комиссии.

17. Заседание межведомственной комиссии правомочно в случае присутствия на нем не менее половины от общего количества членов межведомственной комиссии.

18. Председатель межведомственной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью межведомственной комиссии;

2) созывает заседания межведомственной комиссии;

3) ведет заседания межведомственной комиссии.

Заместитель председателя межведомственной комиссии выполняет поручения председателя межведомственной комиссии. В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии осуществляет его полномочия.

19. Секретарь межведомственной комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний межведомственной комиссии, обеспечивает хранение документации по работе межведомственной комиссии;

2) осуществляет организационно-техническое сопровождение деятельности межведомственной комиссии, организует подготовку материалов по внесенным на рассмотрение межведомственной комиссии вопросам;

3) ведет протоколы заседаний межведомственной комиссии;

4) выполняет иные поручения председателя межведомственной комиссии.

20. Члены межведомственной комиссии:

1) осуществляют заочное дистанционное рассмотрение заявок и выставление баллов по критериям оценки;

2) участвуют в заседаниях межведомственной комиссии лично, выступают на заседаниях межведомственной комиссии по обсуждаемым вопросам.

21. Департамент в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия межведомственной комиссией решения об определении победителей публикует перечень победителей конкурса на официальном сайте.

22. При возникновении конфликта интересов члены межведомственной комиссии обязаны заявить о личной заинтересованности, которая может привести к возникновению конфликта интересов. В данном случае соответствующий член межведомственной комиссии не принимает участие в рассмотрении заявок и заседании межведомственной комиссии.

23. Департамент организует реализацию мероприятий по поощрению победителей конкурса в соответствии с решением межведомственной комиссии.

24. Основаниями для отказа Департамента физическому лицу – победителю конкурса в применении поощрения является невозможность применения поощрения в связи с уменьшением Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

В случае отказа от поощрения победитель конкурса направляет письмо в адрес Департамента. В таком случае поощрение применяется к физическому лицу, являющемуся следующим в рейтинге участников.

25. Определение победителей конкурса производится по каждому направлению пропорционально доле заявок, поданных по направлениям, от общего числа заявок.

Приложение № 1
к Порядку организации работы
по применению поощрений
к гражданам Российской Федерации,
проживающим на территории
Свердловской области, за успехи
в добровольческой (волонтерской)
и иной общественно полезной
деятельности

ФОРМА

ЗАЯВКА

участника конкурса по применению поощрений к гражданам
Российской Федерации, проживающим на территории Свердловской области,
за успехи в добровольческой (волонтерской) и иной общественно полезной
деятельности

Номер строки	Наименование поля	Описание
1	2	3
1.	Направление участия («Лучший волонтер», «Молодой профессионал», «Лучший молодежный проект», «Лидер молодежного объединения»)	
2.	Категория участника	
3.	Фамилия	
4.	Имя	
5.	Отчество	
6.	Дата рождения	
7.	Ссылка на аккаунт в социальной сети «ВКонтакте»	
8.	Аккаунты в иных социальных сетях	
9.	Адрес места жительства (места пребывания)	
10.	Мобильный телефон	
11.	Адрес электронной почты	
12.	ID в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (для направления «Лучший волонтер» обязательно, для остальных направлений – при наличии)	
13.	Количество часов, затраченных на добровольческую (волонтерскую) деятельность, в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (для направления «Лучший волонтер»)	

1	2	3
	обязательно, для остальных направлений – при наличии)	
14.	Среднее профессиональное образование (при наличии)	
15.	Год окончания	
16.	Наименование образовательной организации	
17.	Структурное подразделение, форма обучения	
18.	Специальность	
19.	Высшее образование (при наличии)	
20.	Год окончания	
21.	Наименование образовательной организации	
22.	Структурное подразделение, форма обучения	
23.	Специальность	
24.	Второе высшее образование (при наличии)	
25.	Год окончания	
26.	Наименование образовательной организации	
27.	Структурное подразделение, форма обучения	
28.	Специальность	
29.	Профессиональная деятельность (при наличии)	
30.	Место работы	
31.	Должность	
32.	Научная деятельность (при наличии)	
33.	Ученая степень (при наличии)	
34.	Ученое звание (при наличии)	
35.	Общественная деятельность	
36.	Наименование организации, на базе которой осуществляется деятельность	
37.	Укажите подробную информацию о себе и (или) о команде, отражающую опыт работы согласно выбранному направлению и категории участия	
38.	Масштаб и объем деятельности: отразите качественные и количественные показатели, достигнутые вами	
39.	Укажите подробную информацию о планах по дальнейшей общественно полезной деятельности	
40.	Приложение	
41.	«Лучший волонтер»: 1. Документ, подтверждающий участие или членство в добровольческой (волонтерской) организации (на бланке организации). 2. Характеристика от добровольческой (волонтерской) организации (на бланке организации). 3. В случае если в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) не учтены часы, затраченные на добровольческую (волонтерскую)	

1	2	3
	<p>деятельность, в период с 1 января года, предшествующего году участия в конкурсе, до даты начала приема заявок, то представляется документ на бланке организации, подтверждающий наличие часов, затраченных на добровольческую (волонтерскую) деятельность, заверенный подписью и печатью уполномоченного лица организации (по форме согласно приложению № 1 к заявке).</p> <p>4. Подтверждающий документ:</p> <p>4.1. Для участников категории «Члены организаций, которые являются ключевыми исполнителями или партнерами заявки Свердловской области, ставшей победителем во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»» – документ, подтверждающий членство в организации.</p> <p>4.2. Для участников категории «Победители и призеры Международной Премии #МЫВМЕСТЕ» – документ, подтверждающий победу или призерство в указанном мероприятии.</p> <p>4.3. Для участников категории «Члены регионального и муниципальных штабов Общероссийской акции взаимопомощи #МыВместе» – документ, подтверждающий членство в региональном или муниципальном штабе Общероссийской акции взаимопомощи #МыВместе.</p> <p>4.4. Для участников категории «Участники всероссийских, окружных, областных и межмуниципальных добровольческих акций» – документ, подтверждающий участие в указанных акциях.</p> <p>«Молодой профессионал»:</p> <p>1. Характеристика (на бланке организации).</p> <p>2. Подтверждающий документ:</p> <p>2.1. Для участников категории «Победители и призеры конкурсов, направленных на профессиональное развитие, проводимых государственными и муниципальными учреждениями, коммерческими и некоммерческими организациями, в том числе в составе команд» – документ, подтверждающий победу или призерство в указанных мероприятиях;</p> <p>2.2. Для участников категории «Руководители или члены профсоюзных организаций» – документ, подтверждающий членство в профсоюзной организации.</p> <p>2.3. Для участников категории «Победители проектов автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей» – документ, подтверждающий победу в проектах указанной организации.</p> <p>2.4. Для участников категории «Конкурсанты и победители Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и «Чемпионата высоких технологий» – документ, подтверждающий, что физическое лицо является конкурсантом или победителем в указанном мероприятии.</p> <p>«Лучший молодежный проект»:</p> <p>1. Карта проекта, получившего государственную финансовую поддержку.</p> <p>2. Нормативный правовой акт Российской Федерации или Свердловской области, которым определена государственная финансовая поддержка проекта.</p> <p>3. Подтверждающий документ:</p> <p>3.1. Для участников категории «Победители Всероссийского конкурса молодежных проектов» – документ, подтверждающий победу во Всероссийском конкурсе молодежных проектов.</p> <p>3.2. Для участников категории «Победители конкурса на предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию мероприятий по работе с молодежью по приоритетным направлениям государственной молодежной политики» – документ, подтверждающий победу в конкурсе на предоставление из областного бюджета грантов</p>	

1	2	3
	<p>в форме субсидий физическим лицам на реализацию мероприятий по работе с молодежью по приоритетным направлениям государственной молодежной политики.</p> <p>3.3. Для участников категории «Руководители проектов, получивших государственную поддержку по итогам участия в конкурсах Фонда президентских грантов и Федерального агентства по делам молодежи» – письмо на бланке организации, подтверждающее руководство проектом указанной организации.</p> <p>3.4. Для участников категории «Победители Всероссийского конкурса «Большая перемена» – документ, подтверждающий победу во Всероссийском конкурсе «Большая перемена».</p> <p>«Лидер молодежного объединения»:</p> <p>1. Документ, подтверждающий членство в органе молодежного самоуправления, региональном или местных отделениях Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых», молодежном общественном объединении.</p> <p>2. Характеристика (на бланке организации).</p> <p>3. Карта реализованного проекта.</p> <p>4. Информационный отчет о проведении молодежных массовых мероприятий (по форме согласно приложению № 2 к заявке)</p>	

Приложение № 1
к заявке участника конкурса
по применению поощрений
к гражданам Российской Федерации,
проживающим на территории
Свердловской области, за успехи
в добровольческой (волонтерской)
и иной общественно полезной
деятельности

На бланке организации

Директору Департамента
молодежной политики
Свердловской области

(И.О. Фамилия)

(наименование организации)

подтверждает, что _____

(Ф.И.О. волонтера)

осуществлял добровольческую (волонтерскую) деятельность в период с 1 января _____ года до даты начала приема заявок на участие в конкурсе по применению поощрений к гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Свердловской области, за успехи в добровольческой (волонтерской) и иной общественно полезной деятельности, и имеет часы, затраченные на добровольческую (волонтерскую) деятельность, которые не учтены в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства):

Номер строки	Наименование мероприятия добровольческой (волонтерской) деятельности	Количество часов
1.	Наименование мероприятия добровольческой (волонтерской) деятельности с указанием даты проведения	
2.		

(должность)

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 2
к форме заявки участника конкурса
по применению поощрений
к гражданам Российской Федерации,
проживающим на территории
Свердловской области, за успехи
в добровольческой (волонтерской)
и иной общественно полезной
деятельности

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ

о проведении молодежных массовых мероприятий, учитываемых в рамках
конкурса по применению поощрений к гражданам Российской Федерации,
проживающим на территории Свердловской области, за успехи
в добровольческой (волонтерской) и иной общественно полезной
деятельности

Номер строки	Пункт информационного отчета	Сведения о проведении
1	2	3
1.	Информация о молодежном массовом мероприятии № 1	
1.1.	Наименование молодежного массового мероприятия	
1.2.	Основные целевые группы и количество участников молодежного массового мероприятия	
1.3.	Перечень муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в которых молодежь приняла участие в молодежном массовом мероприятии	
1.4.	Подробное описание молодежного массового мероприятия	
1.5.	Достиженные результаты молодежного массового мероприятия	
1.6.	Ссылка на публикации о молодежном массовом	

1	2	3
	мероприятия в социальных сетях	
1.7.	Источник финансовых средств на реализацию молодежного массового мероприятия	
1.8.	Ссылка на папку с медиаматериалами (фото и видео), подтверждающими реализацию молодежного массового мероприятия, размещенную на облачном сервисе	
2	Информация о молодежном массовом мероприятии № 2	
2.1.	Наименование молодежного массового мероприятия	
2.2.	Основные целевые группы и количество участников молодежного массового мероприятия	
2.3.	Перечень муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в которых молодежь приняла участие в молодежном массовом мероприятии	
2.4.	Подробное описание молодежного массового мероприятия	
2.5.	Достигнутые результаты молодежного массового мероприятия	
2.6.	Ссылка на публикации о молодежном массовом мероприятии в социальных сетях	
2.7.	Источник финансовых средств на реализацию молодежного массового мероприятия	
2.8.	Ссылка на папку с медиаматериалами (фото и видео), подтверждающими реализацию молодежного	

1	2	3
	массового мероприятия, размещенную на облачном сервисе	
3.	Информация о молодежном массовом мероприятии № 3	
3.1.	Наименование молодежного массового мероприятия	
3.2.	Основные целевые группы и количество участников молодежного массового мероприятия	
3.3.	Перечень муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в которых молодежь приняла участие в молодежном массовом мероприятии	
3.4.	Подробное описание молодежного массового мероприятия	
3.5.	Достигнутые результаты молодежного массового мероприятия	
3.6.	Ссылка на публикации о молодежном массовом мероприятии в социальных сетях	
3.7.	Источник финансовых средств на реализацию молодежного массового мероприятия	
3.8.	Ссылка на папку с медиаматериалами (фото и видео), подтверждающими реализацию молодежного массового мероприятия, размещенную на облачном сервисе	
4.	Информация о молодежном массовом мероприятии № 4	
4.1.	Наименование молодежного массового мероприятия	
4.2.	Основные целевые группы и количество участников	

1	2	3
	молодежного массового мероприятия	
4.3.	Перечень муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в которых молодежь приняла участие в молодежном массовом мероприятии	
4.4.	Подробное описание молодежного массового мероприятия	
4.5.	Достигнутые результаты молодежного массового мероприятия	
4.6.	Ссылка на публикации о молодежном массовом мероприятии в социальных сетях	
4.7.	Источник финансовых средств на реализацию молодежного массового мероприятия	
4.8.	Ссылка на папку с медиаматериалами (фото и видео), подтверждающими реализацию молодежного массового мероприятия, размещенную на облачном сервисе	
5.	Информация о молодежном массовом мероприятии № 5	
5.1.	Наименование молодежного массового мероприятия	
5.2.	Основные целевые группы и количество участников молодежного массового мероприятия	
5.3.	Перечень муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в которых молодежь приняла участие в молодежном массовом мероприятии	

1	2	3
5.4.	Подробное описание молодежного массового мероприятия	
5.5.	Достигнутые результаты молодежного массового мероприятия	
5.6.	Ссылка на публикации о молодежном массовом мероприятии в социальных сетях	
5.7.	Источник финансовых средств на реализацию молодежного массового мероприятия	
5.8.	Ссылка на папку с медиаматериалами (фото и видео), подтверждающими реализацию молодежного массового мероприятия, размещенную на облачном сервисе	

Приложение № 3
к заявке участника конкурса
по применению поощрений
к гражданам Российской Федерации,
проживающим на территории
Свердловской области, за успехи
в добровольческой (волонтерской)
и иной общественно полезной
деятельности

СОГЛАСИЕ

**родителя (законного представителя несовершеннолетнего гражданина)
на участие несовершеннолетнего гражданина в конкурсе по применению
поощрений к гражданам Российской Федерации, проживающим
на территории Свердловской области, за успехи в добровольческой
(волонтерской) и иной общественно полезной деятельности и обработке
персональных данных несовершеннолетнего гражданина**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
являясь _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)
приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:

обучающегося в _____,
(наименование образовательной организации)

даю свое согласие на участие несовершеннолетнего в конкурсе по применению поощрений к гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Свердловской области, за успехи в добровольческой (волонтерской) и иной общественно полезной деятельности.

Выражаю согласие на обработку персональных данных Департаментом молодежной политики Свердловской области и государственным автономным учреждением молодежной политики Свердловской области «Региональный молодежный центр» и подтверждаю, что я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие на обработку персональных данных предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения цели участия в конкурсе по применению поощрений к гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Свердловской области, за успехи в добровольческой (волонтерской) и иной общественно полезной деятельности, в том числе любое действие (операцию) или совокупность

действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий с персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае неправомерного использования предоставленных мной персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует три года с настоящего момента.

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 4
к заявке участника конкурса
по применению поощрений
к гражданам Российской Федерации,
проживающим на территории
Свердловской области, за успехи
в добровольческой (волонтерской)
и иной общественно полезной
деятельности

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
проживающий (-ая) по адресу _____,

настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных Департаментом молодежной политики Свердловской области и государственным автономным учреждением молодежной политики Свердловской области «Региональный молодежный центр» и подтверждаю, что я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие на обработку персональных данных предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения цели участия в конкурсе по применению поощрений к гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Свердловской области, за успехи в добровольческой (волонтерской) и иной общественно полезной деятельности, в том числе любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий с персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае неправомерного использования предоставленных мной персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует три года с настоящего момента.

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 2
к Порядку организации работы
по применению поощрений
к гражданам Российской Федерации,
проживающим на территории
Свердловской области, за успехи
в добровольческой (волонтерской)
и иной общественно полезной
деятельности

МЕТОДИКА

оценки заявок, представляемых для участия в конкурсе по применению поощрений к гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Свердловской области, за успехи в добровольческой (волонтерской) и иной общественно полезной деятельности

1. Члены межведомственной комиссии по отбору граждан Российской Федерации, проживающих на территории Свердловской области, для поощрения за успехи в добровольческой (волонтерской) и иной общественно полезной деятельности (далее – межведомственная комиссия) оценивают отдельно заявку каждого участника, выставя баллы по общим критериям оценки документов.

2. Оценка документов производится каждым членом межведомственной комиссии по следующим критериям оценки:

1) общественная полезность деятельности – оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения деятельности;

2) опыт и компетенции участника – соответствие описанного опыта и (или) компетенций участника конкурсу заявленному в заявке направлению деятельности и категории участия;

3) информационная открытость участника – наличие аккаунтов в социальных сетях, их наполняемость, конструктивность;

4) масштаб и объем опыта деятельности – оценка величины охвата молодежи деятельностью по направлению;

5) перспектива развития и потенциал участника – оценка подробного описания в заявке планов по дальнейшей общественно полезной деятельности.

По каждому из критериев заявка оценивается членами межведомственной комиссии с присвоением от 0 до 10 баллов.

3. Итоги оценки заявок участников правомочны при наличии не менее половины от общего количества оценочных листов членов межведомственной комиссии.

4. На основании суммы баллов, выставленных членами межведомственной комиссии по критериям оценки заявки, по каждому направлению формируется

рейтинг участников. Первым в рейтинге ставится участник, набравший наибольшую сумму баллов.

В случае равенства баллов приоритет отдается:

по направлению «Лучший волонтер» – тому участнику, который имеет больше часов, затраченных на добровольческую (волонтерскую) деятельность, в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), а в случае равенства часов, затраченных на добровольческую (волонтерскую) деятельность, в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) – тому участнику, который имеет более раннее время регистрации во ФГАИС «Молодежь России»;

по направлению «Молодой профессионал» – тому участнику, который имеет более раннее время регистрации во ФГАИС «Молодежь России»;

по направлению «Лучший молодежный проект» – тому участнику, который имеет большую сумму гранта;

по направлению «Лидер молодежного объединения» – тому участнику, который провел молодежные массовые мероприятия с большим подтвержденным охватом участников.