



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Управление выпуска правовых актов
Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ

« 2 » сентября 20 25 г.

Регистрационный № 3215

ПРИКАЗ

28.08.2025

№ 436-П

г. Екатеринбург

Об организации аттестации эксперта, привлекаемого Министерством образования Свердловской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

В соответствии с пунктом 4 Правил аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании пункта 9 Положения о Министерстве образования Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 27.02.2025 № 141-ПП «О Министерстве образования Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых Министерству образования Свердловской области требуется привлечение экспертов (прилагается);

2) критерии аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования Свердловской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (прилагаются);

3) правила формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых Министерством образования Свердловской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (прилагаются);

4) положение об Аттестационной комиссии Министерства образования Свердловской области по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования Свердловской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (прилагается);

5) состав административных процедур и сроки взаимодействия Министерства образования Свердловской области и граждан, претендующих

на получение аттестации эксперта, привлекаемого Министерством образования Свердловской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, по вопросам аттестации (прилагается);

б) сроки действия аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования Свердловской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (прилагаются).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 14.12.2022 № 1190-Д «Об организации аттестации эксперта, привлекаемого Министерством образования и молодежной политики Свердловской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2017, 19 декабря, № 37210).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Отделу контроля и надзора управления надзора и контроля в сфере образования:

1) разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства образования Свердловской области (minobraz.midural.ru);

2) направить настоящий приказ в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для регистрации и последующего размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также направить настоящий приказ для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение 3 дней со дня его принятия.

Министр



С.Ю. Тренихина

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
Свердловской области
от 28.08.2025 № 436-Д
«Об организации аттестации
эксперта, привлекаемого
Министерством образования
Свердловской области
к осуществлению экспертизы в целях
федерального государственного
контроля (надзора) в сфере
образования»

ПЕРЕЧЕНЬ

**областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения
которых Министерству образования Свердловской области требуется
привлечение экспертов**

Экспертиза при осуществлении федерального государственного контроля
(надзора) в сфере образования и ее область – образовательная деятельность.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства образования
Свердловской области
от 28.08.2015 № 436-12
«Об организации аттестации
эксперта, привлекаемого
Министерством образования
Свердловской области
к осуществлению экспертизы в целях
федерального государственного
контроля (надзора) в сфере
образования»

КРИТЕРИИ

аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования Свердловской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

1. Наличие высшего образования.
2. Наличие стажа работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность, не менее 5 лет.
3. Наличие знаний и навыков по заявленной области экспертизы:
 - 1) общие знания и навыки:
 - способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации;
 - способность использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений;
 - способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных;
 - 2) профессиональные знания и навыки (с учетом областей и видов экспертиз):
 - знание нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих вопросы организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий в сфере образования;
 - навыки обследования территорий, зданий, строений, сооружений, иных объектов, используемых при осуществлении образовательной деятельности;

навыки обследования оборудования, технических и технологических средств, используемых при осуществлении образовательной деятельности;

навыки проведения работ, других мероприятий, необходимых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования;

навыки рассмотрения и экспертизы документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования;

знания и навыки подготовки экспертного заключения и иных документов по результатам участия в контрольном (надзорном) мероприятии;

знания и навыки формулирования и обоснования выводов по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства образования
Свердловской области
от 28.08.2015 № 436-Д
«Об организации аттестации
эксперта, привлекаемого
Министерством образования
Свердловской области
к осуществлению экспертизы в целях
федерального государственного
контроля (надзора) в сфере
образования»

ПРАВИЛА

формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых Министерством образования Свердловской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

1. Настоящие правила определяют порядок формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых Министерством образования Свердловской области (далее – Министерство) к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, в отношении которых принято решение об аттестации.

2. Обеспечение формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых Министерством к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, в отношении которых принято решение об аттестации (далее – реестр), осуществляется Министерством.

3. Ведение реестра осуществляется в электронном виде и включает в себя сбор, систематизацию, изменение, хранение и обновление поступающей информации от экспертов, привлекаемых Министерством к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – эксперт).

4. Основанием для внесения записи в реестр является распорядительный акт Министерства об аттестации эксперта.

5. Внесению в реестр подлежат следующие сведения:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии) экспертов, в отношении которых принято решение об аттестации;

2) регистрационный номер записи (порядковый номер), дата внесения в реестр;

3) дата и номер распорядительного акта Министерства об аттестации эксперта;

4) вид государственного контроля (надзора), область экспертизы, вид экспертизы, для проведения которых привлекается эксперт;

5) дата и номер распорядительного акта Министерства о прекращении действия аттестации эксперта;

6) дата и номер распорядительного акта Министерства о приостановлении действия аттестации эксперта;

7) иные сведения, предоставляемые экспертом при прохождении аттестации, которые вносятся в реестр с его согласия.

6. Министерство вносит в реестр указанные в пункте 5 настоящих правил сведения в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения:

1) об аттестации;

2) о приостановлении действия аттестации эксперта.

7. Размещение открытых сведений из реестра осуществляется Министерством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Ведение реестра осуществляется в условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к сведениям, содержащимся в реестре.

10. Министерство исключает сведения об аттестации эксперта из реестра в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта.

11. Эксперт не позднее 10 рабочих дней со дня издания документа, подтверждающего изменения основного места работы и должности, обязан направить информацию о соответствующих изменениях в Министерство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет».

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
Свердловской области
от 28.08.2025 № 436-П
«Об организации аттестации
эксперта, привлекаемого
Министерством образования
Свердловской области
к осуществлению экспертизы в целях
федерального государственного
контроля (надзора) в сфере
образования»

ПОЛОЖЕНИЕ

об Аттестационной комиссии Министерства образования Свердловской области по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования Свердловской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

1. Аттестационная комиссия Министерства образования Свердловской области по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования Свердловской области (далее – Министерство) к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – Комиссия), является постоянно действующим органом, созданным в целях установления соответствия кандидатов утвержденным критериям аттестации экспертов, привлекаемых Министерством к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

2. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

3. Комиссия организует и проводит квалификационный экзамен, по результатам которого определяет соответствие (несоответствие) граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых Министерством к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – заявители), критериям аттестации.

4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек. Персональный состав Комиссии утверждается распорядительным актом Министерства.

6. Работу Комиссии организует и контролирует председатель Комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии (далее – председательствующий на заседании Комиссии). Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии (далее – протокол).

7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, по итогам рассмотрения ответов, данных заявителем на вопросы письменного задания и заданные членами Комиссии в ходе устного собеседования. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

9. Результаты квалификационного экзамена и решения по его результатам оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

10. Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

11. В протоколе указываются:

- 1) дата проведения заседания Комиссии;
- 2) номер протокола заседания Комиссии;
- 3) фамилии, имена, отчества (при наличии) присутствовавших членов Комиссии;
- 4) фамилии, имена, отчества (при наличии) заявителей, принявших участие в квалификационном экзамене;
- 5) результаты квалификационного экзамена и результаты голосования членов Комиссии о соответствии/несоответствии заявителей критериям аттестации;
- 6) отметка о неявке заявителей на квалификационный экзамен;
- 7) отметка о нарушении заявителем запретов, установленных при проведении квалификационного экзамена;
- 8) отметка о наличии особых мнений членов Комиссии;
- 9) в случае риска возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения в результате участия члена Комиссии в аттестации заявителя, допущенного до сдачи квалификационного экзамена, член Комиссии в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон о противодействии коррупции) уведомляет об этом представителя нанимателя. Непринятие членом Комиссии мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, влечет последствия, предусмотренные частью 6 статьи 11 Закона о противодействии коррупции и частью 3² статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования
Свердловской области

от 28.08.2025 № 436-П

«Об организации аттестации
эксперта, привлекаемого
Министерством образования
Свердловской области
к осуществлению экспертизы в целях
федерального государственного
контроля (надзора) в сфере
образования»

СОСТАВ

административных процедур и сроки взаимодействия Министерства образования Свердловской области и граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого Министерством образования Свердловской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, по вопросам аттестации

Глава 1. Общие положения

1. При аттестации эксперта, привлекаемого Министерством образования Свердловской области (далее – Министерство) к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и проведение проверки соответствия гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого Министерством к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования;
- 3) проведение квалификационного экзамена;
- 4) принятие решения об аттестации эксперта;
- 5) внесение сведений в реестр экспертов, привлекаемых Министерством к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – реестр).

2. Срок проведения аттестации не может превышать шестьдесят рабочих дней с даты регистрации заявления гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого Министерством к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

Глава 2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

3. Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта, привлекаемого Министерством к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – заявитель), представляет в Министерство следующие документы и (или) сведения:

1) заявление об аттестации эксперта, привлекаемого Министерством к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – заявление), по форме согласно приложению к настоящему составу;

2) документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие критериям аттестации экспертов, привлекаемых Министерством к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, предусмотренным пунктами 1 и 2 критериев аттестации экспертов, привлекаемых Министерством к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – критерии аттестации экспертов к образованию и стажу работы), с учетом области и видов экспертиз, для проведения которых Министерству требуется привлечение экспертов (далее – документы):

копии документов об образовании и (или) о квалификации, выданных ранее 1 января 1996 года;

сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, выданных с 1 января 1996 года, включающие: фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ об образовании и (или) о квалификации; номер и серию бланка документа об образовании и (или) о квалификации; регистрационный номер и дату выдачи документа об образовании и (или) о квалификации, реквизиты выписки о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (в случае, если полученные в иностранном государстве документы об образовании и (или) о квалификации подлежат такому признанию);

копии документов и (или) сведений, подтверждающих наличие стажа работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

копии документов, подтверждающих сведения об основном месте работы и должности на дату составления заявления об аттестации эксперта.

4. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются заявителем на бумажном носителе непосредственно в Министерство или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет».

5. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет 2 рабочих дня, но не более 3 календарных дней со дня поступления заявления в Министерство.

6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет:

1) соответствие заявления форме заявления, предусмотренной приложением к настоящему составу процедур;

2) наличие документов.

7. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 6 настоящего состава, Министерство принимает одно из следующих решений о:

1) принятии заявления и документов к рассмотрению – в случае соблюдения требований, указанных в пункте 3 настоящего состава;

2) возврате заявления об аттестации эксперта и документов без рассмотрения – в случае несоблюдения требований, указанных в пункте 3 настоящего состава.

8. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления сообщает заявителю о возврате заявления и представленных документов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 7 настоящего состава процедур, с указанием причин возврата:

1) посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении в случае отсутствия сведений об электронной почте заявителя;

2) в форме электронного документа по электронной почте, указанной в заявлении об аттестации эксперта.

9. Заявитель вправе повторно представить (направить) в Министерство заявление и документы, необходимые для аттестации эксперта, после устранения причин, послуживших основанием для их возврата.

Глава 3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и проведение проверки соответствия заявителя критериям аттестации эксперта в части требования к образованию и стажу работы

10. В случае принятия заявления и документов к рассмотрению Министерство проводит проверку указанных документов на предмет соответствия заявителя критериям аттестации экспертов к образованию и стажу работы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

11. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов и сведений Министерство принимает одно из следующих решений в форме распорядительного акта:

1) об отказе в аттестации заявителя – в случае несоответствия заявителя критериям аттестации экспертов к образованию и стажу работы;

2) о допуске заявителя к квалификационному экзамену – в случае соответствия заявителя критериям аттестации экспертов к образованию и стажу работы.

12. Министерство направляет заявителю уведомление о принятом в соответствии с пунктом 11 настоящего состава решении в течение 1 рабочего дня после его принятия одним из способов, предусмотренных пунктом 8 настоящего состава.

Глава 4. Проведение квалификационного экзамена

13. Квалификационный экзамен проводится Аттестационной комиссией Министерства по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых Министерством к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – Комиссия), созданной на основании положения о Комиссии.

14. Квалификационный экзамен проводится в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня регистрации заявления об аттестации эксперта.

15. Министерство не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения квалификационного экзамена уведомляет заявителей, в отношении которых принято решение о допуске к квалификационному экзамену, о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена одним из способов, предусмотренных пунктом 8 настоящего состава.

16. Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 15 настоящего состава, вправе направить в Министерство непосредственно или заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», следующие заявления, заполняемые в свободной форме (далее – заявления):

1) об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена – не более одного раза в рамках процедуры его аттестации;

2) о предоставлении возможности участия в квалификационном экзамене в дистанционной форме – при возникновении обстоятельств, препятствующих проведению квалификационного экзамена в очной форме.

17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявлений, предусмотренных пунктом 16 настоящего состава, рассматривает соответствующие заявления и уведомляет заявителя о применяемых дистанционных технологиях в случае проведения квалификационного экзамена с использованием дистанционных технологий.

18. Регистрация заявителей осуществляется перед началом проведения квалификационного экзамена секретарем Комиссии посредством проверки документов, удостоверяющих личность, предъявляемых заявителями.

19. В случае непредставления заявителем документа, удостоверяющего личность, его дальнейшее участие в проведении квалификационного экзамена невозможно.

20. Квалификационный экзамен состоит из письменной и устной частей.

21. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации. Разговоры между заявителями в процессе проведения квалификационного экзамена не допускаются. При нарушении требований настоящего пункта заявитель удаляется с квалификационного экзамена (проведение квалификационного экзамена для заявителя в дистанционной форме прекращается) и признается не соответствующим критериям аттестации, установленным

пунктом 3 критериев аттестации экспертов, привлекаемых Министерством к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

22. Перечни экзаменационных вопросов для письменного задания и устного собеседования формируются отдельно и публикуются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Письменное задание включает не более 15 вопросов и проводится в форме тестирования.

24. На подготовку заявителем письменного задания отводится 30 минут.

25. В ходе проведения устного собеседования Комиссия задает заявителю не более 4 вопросов.

26. По итогам проведения квалификационного экзамена Комиссией принимается одно из следующих решений о:

1) соответствии заявителя критериям аттестации;

2) несоответствии заявителя критериям аттестации.

27. Решение Комиссии о соответствии заявителя критериям аттестации принимается в случае, если заявителем даны положительные ответы на не менее 70% тестовых ответов из письменного задания и на не менее 70% вопросов, заданных членами Комиссии в ходе устного собеседования.

28. Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

29. Результаты квалификационного экзамена и решения по их результатам оформляются протоколом заседания Комиссии.

Глава 5. Принятие решения об аттестации эксперта и внесение сведений в реестр

30. Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих со дня проведения квалификационного экзамена, на основании протокола Комиссии принимает одно из следующих решений в форме распорядительного акта об:

1) аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации, и о внесении его в реестр;

2) отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель не принял участие в квалификационном экзамене.

31. Министерство уведомляет заявителя о принятом в соответствии с пунктом 30 настоящего состава решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения одним из способов, установленных пунктом 8 настоящего состава.

32. Сведения об эксперте вносятся в реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации эксперта, но не позднее 60 рабочих дней с даты регистрации заявления в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра.

Приложение
к составу административных
процедур и срокам взаимодействия
Министерства образования
Свердловской области и граждан,
претендующих на получение
аттестации экспертов, привлекаемых
Министерством образования
Свердловской области
к осуществлению экспертизы в целях
федерального государственного
контроля (надзора) в сфере
образования, по вопросам аттестации

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об аттестации эксперта, привлекаемого Министерством образования
Свердловской области к осуществлению экспертизы в целях федерального
государственного контроля (надзора) в сфере образования**

В Министерство образования
Свердловской области

заявление

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем выдан, код подразделения, дата выдачи)	
Адрес регистрации по месту жительства с указанием индекса почтового отделения, фактический адрес проживания (в случае проживания не по адресу регистрации по месту жительства)	
Сведения о полученном высшем образовании (в каких образовательных организациях)	

оно получено, номер и серия бланка документа об образовании и (или) о квалификации, регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании и (или) квалификации), сведения о признании образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (в случае, если полученные в иностранном государстве документы об образовании и (или) квалификации подлежат такому признанию)	
Сведения о наличии стажа работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность	
Сведения об основном месте работы и должности (замещаемая должность, наименование организации)	
Сведения о форме допуска к государственной тайне (при наличии)	
Адрес электронной почты, почтовый адрес	
Номера телефонов (рабочий, мобильный)	
Идентификационный номер налогоплательщика	

1. Прошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого Министерством образования Свердловской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, – экспертиза в области образовательной деятельности.

2. Сообщаю, что в качестве индивидуального предпринимателя не зарегистрирован.

3. Сообщаю о согласии на обработку моих персональных данных, указанных мною в заявлении об аттестации эксперта, привлекаемого Министерством образования Свердловской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – эксперт), и прилагаемых к нему документов и (или) сведений (за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации),

Министерством образования Свердловской области (почтовый адрес: ул. Малышева, д. 33, г. Екатеринбург, 620075) путем сбора, систематизации, хранения, обновления, использования посредством автоматизированной или неавтоматизированной обработки персональных данных в целях проведения аттестации меня в качестве эксперта, внесения моих персональных данных в реестр аттестованных экспертов, публикации моих сведений на официальном сайте Министерства образования Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организации отбора и привлечения экспертов для осуществления экспертизы в ходе контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых Министерством образования Свердловской области. Данное согласие действует со дня подписания мною согласия на обработку моих персональных данных до дня его отзыва в письменной форме путем направления в Министерство образования Свердловской области соответствующего заявления непосредственно мною или заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», по адресу электронной почты.

Приложение: документы и (или) сведения, в том числе:

копии документов и (или) сведений, подтверждающих наличие высшего образования, на ___ л.;

копии документов и (или) сведений, подтверждающих наличие стажа работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на ___ л.;

копии документов, подтверждающих сведения об основном месте работы и должности на дату составления заявления, копии иных документов, прилагаемых по желанию заявителя (подтверждающих наличие ученой степени и (или) ученого звания, повышение квалификации и другое), на _____ л.

Заявление составлено «___» _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства образования
Свердловской области

от 28.08.2025 № 436-П

«Об организации аттестации
эксперта, привлекаемого
Министерством образования
Свердловской области
к осуществлению экспертизы в целях
федерального государственного
контроля (надзора) в сфере
образования»

СРОКИ**действия аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования
Свердловской области к осуществлению экспертизы в целях федерального
государственного контроля (надзора) в сфере образования**

1. Срок действия аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования Свердловской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее – эксперт), составляет 7 лет.

2. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается Министерством образования Свердловской области (далее – Министерство) в форме распорядительного акта, изданного:

1) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации Министерством заявления эксперта о прекращении действия аттестации;

2) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации Министерством документа, содержащего сведения о смерти эксперта;

3) не позднее 5 рабочих дней со дня подтверждения Министерством факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

3. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта исключает сведения об аттестации эксперта из реестра экспертов, привлекаемых Министерством к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, в отношении которых принято решение об аттестации.

4. Эксперт, в отношении которого Министерством принято решение о прекращении действия аттестации эксперта по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 2 настоящих сроков, вправе обратиться в Министерство для аттестации не ранее, чем по истечении одного года со дня принятия соответствующего решения.

5. Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается Министерством, если эксперт поступил на государственную гражданскую службу в Министерство.

6. Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается Министерством в форме распорядительного акта в день поступления эксперта на государственную гражданскую службу в Министерство.

7. Привлечение такого эксперта к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования невозможно в период прохождения им государственной гражданской службы в Министерстве.

8. Эксперт не позднее дня представления в Министерство документов и сведений, необходимых для его поступления на государственную гражданскую службу, представляет в Министерство составленное в свободной форме заявление с просьбой о приостановлении действия его аттестации:

- 1) непосредственно или заказным почтовым отправлением;
- 2) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», по адресу электронной почты.

9. На период приостановления действия аттестации эксперта в течение общего срока ее действия, предусмотренного пунктом 1 настоящих сроков, действие аттестации эксперта продолжается.