



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Минздрав Свердловской области)  
**ПРИКАЗ**

Управление выпуска правовых актов  
Губернатора Свердловской области  
и Правительства Свердловской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ

« 8 » августа 2025 г.

Регистрационный № 3163

06.08.2025

№ 1555-12

г. Екатеринбург

**Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия  
(бездействие) Министерства здравоохранения Свердловской области,  
должностных лиц и государственных гражданских служащих  
Министерства здравоохранения Свердловской области,  
предоставляющих государственные услуги**

Во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить должностными лицами, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) Министерства здравоохранения Свердловской области, государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области, предоставляющих государственные услуги (далее – жалобы заявителей) Заместителя Губернатора Свердловской области – Министра здравоохранения Свердловской области, Первого заместителя Министра здравоохранения Свердловской области, Заместителей Министра здравоохранения Свердловской области.

2. Назначить ответственными лицами за прием и обработку жалоб заявителей в Федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – ФГИС ДО) специалиста первой категории отдела контроля качества и стандартизации Министерства здравоохранения Свердловской области (далее – Министерство) и специалистов, определенных приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 16.02.2022 № 286-п «О техническом обеспечении работы с входящей и исходящей корреспонденцией по обращениям граждан в Министерстве здравоохранения Свердловской области».

3. Назначить ответственными лицами за рассмотрение жалоб заявителей должностных лиц, указанных в перечне ответственных лиц за качество каждой

услуги, предоставляемой Министерством, а также государственными медицинскими организациями Свердловской области, подведомственными Министерству, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 01.07.2022 № 1469-п «О совершенствовании работы по предоставлению государственных услуг Министерства здравоохранения Свердловской области».

4. Осуществлять регистрацию и учет жалоб заявителей в электронной системе Правительства Свердловской области «Обращения граждан» (далее – СОГ).

5. Утвердить форму Акта о результатах рассмотрения жалоб заявителей на нарушение порядка предоставления государственных услуг (прилагается).

6. Начальнику отдела контроля качества и стандартизации Министерства:

1) обеспечить регистрацию в СОГ жалоб заявителей, поступивших почтой России, нарочно, через электронную приемную на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства), через ФГИС ДО, с указанием в регистрационной карточке необходимости направления ответа через ФГИС ДО и отметки «Досудебное обжалование»;

2) обеспечить направление ответов по результатам рассмотрения жалоб заявителей, подготовленных отделами Министерства, в СОГ и через ФГИС ДО в случае их поступления в указанной системе;

3) осуществлять консультирование и информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, посредством размещения на информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на сайте Министерства, по телефону, на личном приеме;

4) представлять раз в полугодие статистический отчет по работе с жалобами заявителей в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием Заместителю Губернатора Свердловской области – Министру здравоохранения Свердловской области.

7. Начальникам отделов Министерства: организации специализированной медицинской помощи, организации медицинской помощи матерям и детям, организации первичной медицинской помощи, санаторно-курортной и паллиативной помощи, реабилитации, организации лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности, лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности, территориального развития, образования, аттестации и наград в сфере здравоохранения, юридического:

1) осуществлять рассмотрение жалоб заявителей и подготовку ответа на них в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников» (далее – постановление № 828-ПП);

2) формировать ответ на жалобу заявителя в сроки, установленные постановлением № 828-ПП, ФГИС ДО и обеспечить его заведение в СОГ;

3) составлять акт о результатах рассмотрения жалоб заявителей на нарушение порядка предоставления государственных услуг согласно приложению к настоящему приказу;

4) направлять незамедлительно в адрес начальника юридического отдела Министерства соответствующие материалы в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления.

8. Начальнику юридического отдела Министерства в случае получения информации, указанной в подпункте 4 пункта 7 настоящего приказа направлять соответствующие материалы в органы прокуратуры.

9. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

10. Копию настоящего приказа направить в 7-дневный срок в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области и в прокуратуру Свердловской области.

11. Приказ Министерства здравоохранения Свердловской области от 04.08.2022 № 1746-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства здравоохранения Свердловской области, должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Свердловской области, предоставляющих государственные услуги» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области <http://www.pravo.gov66.ru>»; 2022, 8 августа, № 35633) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 03.10.2022 № 2208-п, признать утратившим силу.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора  
Свердловской области –  
Министр здравоохранения  
Свердловской области



Т.Л. Савинова

Приложение к приказу  
Министерства здравоохранения  
Свердловской области  
от 06.08.2025 № 1555-н

**Акт  
о результатах рассмотрения жалоб заявителей на нарушение порядка  
предоставления государственных услуг**

По результатам рассмотрения жалобы заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(предмет обращения)

Принято решение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(удовлетворить, отказать, переадресовать по компетенции)

Причина отказа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(при наличии)

Заместитель Министра

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(начальник отдела, наименование отдела)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)