



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛ

МИНИСТЕРСТВО
МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.07.2025

№ 28

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о порядке материального стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области

В соответствии со статьями 50 и 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 32 и 39 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» и во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 14.11.2016 № 684-УГ «О полномочиях нанимателя, осуществляемых представителями Губернатора Свердловской области в отношениях, связанных с осуществлением государственной гражданской службы Свердловской области в целях обеспечения исполнения полномочий областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области лицами, назначаемыми на должности руководителей этих органов и заместителей руководителей областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке материального стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (прилагается).

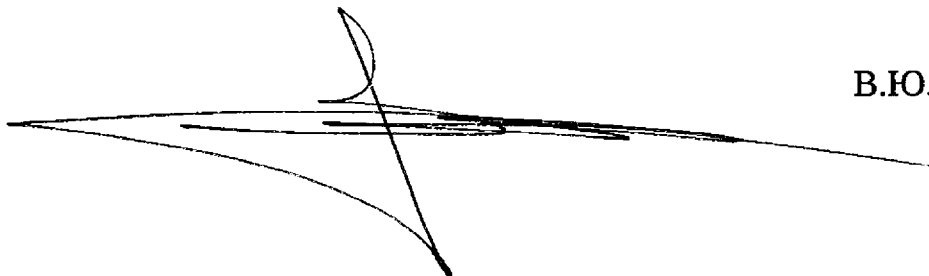
2. Признать утратившим силу приказ Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 10.10.2018 № 64 «Об утверждении Положения о порядке материального стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных

и внешнеэкономических связей Свердловской области» с изменениями, внесенными приказами Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 22.10.2018 № 66, от 15.02.2019 № 11, от 13.07.2021 № 45, от 01.04.2022 № 11 и от 20.06.2023 № 29.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several sweeping strokes, positioned over the signature line.

В.Ю. Ярин

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
международных и
внешнеэкономических связей
Свердловской области
от 10.07.2025 № 28
«Об утверждении Положения о
порядке материального
стимулирования профессиональной
служебной деятельности
государственных гражданских
служащих Свердловской области,
замещающих должности
государственной гражданской
службы Свердловской области
в Министерстве международных
и внешнеэкономических связей
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке материального стимулирования профессиональной служебной
деятельности государственных гражданских служащих
Свердловской области, замещающих должности государственной
гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных
и внешнеэкономических связей Свердловской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок материального стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – гражданские служащие).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Свердловской области:

1) Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) Закон Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»;

3) Указ Губернатора Свердловской области от 06.05.2008 № 453-УТ «О размере единовременного поощрения, подлежащего выплате при объявлении

благодарности за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Свердловской области»;

4) Указ Губернатора Свердловской области от 14.02.2011 № 75-УГ «О реализации Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» в части основных гарантий государственных гражданских служащих Свердловской области в сфере оплаты труда»;

5) Указ Губернатора Свердловской области от 09.03.2017 № 136-УГ «О порядке и условиях выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет».

3. Гражданским служащим при прохождении государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министерство) за счет средств областного бюджета выплачивается денежное содержание, которое состоит из:

1) месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Свердловской области (далее также – должностной оклад);

2) месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы Свердловской области (при наличии) (далее – оклад за классный чин);

3) ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Выплаты, указанные в подпунктах 1 и 2 части первой настоящего пункта, составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего и осуществляются в соответствии с размерами должностных окладов и окладов за классный чин, установленными нормативным правовым актом, принимаемым Губернатором Свердловской области.

4. К денежному содержанию гражданского служащего применяется районный коэффициент в размере, установленном нормативным правовым актом, принимаемым Губернатором Свердловской области.

5. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам, входящим в состав денежного содержания гражданского служащего, относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации;

2) ежемесячное денежное поощрение;

3) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия);

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области;

5) единовременное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь;

8) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (для гражданских служащих,

замечающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну).

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается гражданскому служащему в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе Российской Федерации и ежемесячного денежного поощрения

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе Российской Федерации устанавливается гражданскому служащему Министром международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – министр) в размере, предусмотренном федеральным законом.

7. Ежемесячное денежное поощрение входит в состав денежного содержания гражданского служащего и выплачивается гражданскому служащему с учетом фактически отработанного времени в течение месяца, за который начисляется денежное содержание.

8. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается нормативным правовым актом, принимаемым Губернатором Свердловской области.

Глава 3. Порядок выплаты премий гражданским служащим

9. Выплата премий гражданским служащим осуществляется на основании приказа Министерства.

10. Фонд для выплаты премий гражданским служащим формируется в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда с учетом сложившейся экономии.

11. Премии выплачиваются гражданским служащим ежемесячно – одновременно с выплатой части денежного содержания за вторую половину месяца, следующего за расчетным месяцем; выплата премии за декабрь производится одновременно с выплатой части денежного содержания за вторую половину декабря.

При наличии экономии фонда оплаты труда допускается выплата гражданским служащим премии по итогам службы за квартал, полугодие, девять месяцев, год, которая производится в межрасчетный период или одновременно с выплатой части денежного содержания за вторую половину последнего месяца расчетного периода.

12. Размер премии не ограничивается максимальными размерами и определяется министром по представлению руководителей структурных подразделений Министерства.

13. Критерием для определения размера премии для гражданского служащего за расчетный период является личный вклад гражданского служащего в выполнение задач и осуществление функций структурного подразделения Министерства и (или) Министерства и исполнения гражданским служащим своего должностного регламента с учетом:

- 1) степени важности и сложности выполненных поручений;
- 2) личного вклада гражданского служащего в обеспечение выполнения плана работы Министерства и мероприятий, закрепленных за Министерством правовыми актами Правительства Свердловской области;
- 3) качества подготовки вопросов, выносимых на заседание Правительства Свердловской области и коллегии Министерства;
- 4) своевременности, оперативности и качества подготовки служебных документов, исполнения поручений Губернатора Свердловской области, Первого Заместителя Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области;
- 5) оперативности, добросовестности и качества исполнения поручений министра, заместителя министра и непосредственного руководителя;
- 6) фактически отработанного времени в течение месяца, за который осуществляется выплата премии;
- 7) поддержания уровня квалификации, достаточного для исполнения должностных обязанностей, применения в работе новых технологий, повышающих эффективность деятельности структурного подразделения Министерства и (или) Министерства;
- 8) своевременности и полноты исполнения требований, предусмотренных актами федеральных органов государственной власти, Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, приказами Министерства.

14. Премия не выплачивается за месяц, в котором гражданским служащим был совершен дисциплинарный проступок. В том случае, если дисциплинарный проступок был обнаружен после получения премии, сокращению подлежит премия за месяц, в котором дисциплинарный проступок был обнаружен.

15. Руководители структурных подразделений Министерства ведут учет выполненной работы подчиненных гражданских служащих, учет нарушений с их стороны и представляют в отдел государственной службы, организационной работы, бюджетного планирования и учета Министерства (далее – отдел государственной службы) служебную записку с предложениями о премировании гражданских служащих:

- 1) по итогам службы за месяц – до 20 числа месяца, следующего за расчетным;
- 2) по итогам службы в ином расчетном периоде – до 20 числа последнего месяца расчетного периода.

В случае непредставления служебной записки руководителем структурного подразделения Министерства размер премии гражданским служащим структурного подразделения Министерства определяется министром.

16. Подготовка проекта приказа Министерства о премировании гражданских служащих осуществляется отделом государственной службы в следующие сроки:

1) по итогам службы за месяц – до 25 числа месяца, следующего за расчетным;

2) по итогам службы в ином расчетном периоде – до 27 числа последнего месяца расчетного периода.

Глава 4. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области

17. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области (далее – ежемесячная надбавка) устанавливается и выплачивается гражданским служащим из фонда оплаты труда Министерства.

18. Ежемесячная надбавка входит в состав денежного содержания гражданского служащего и выплачивается в целях заинтересованности гражданских служащих в повышении результатов своей профессиональной служебной деятельности и качества выполнения должностных обязанностей.

19. Ежемесячная надбавка устанавливается гражданскому служащему при назначении на должность государственной гражданской службы Свердловской области.

20. Размер ежемесячной надбавки определяется в зависимости от замещаемой должности государственной гражданской службы Свердловской области согласно приложению к настоящему Положению.

21. Размер ежемесячной надбавки не должен превышать максимальный размер этой надбавки, предусмотренный федеральным законом.

22. Решение об установлении ежемесячной надбавки и ее размере принимается министром и оформляется приказом Министерства.

23. Подготовка проекта приказа Министерства об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области осуществляется отделом государственной службы.

24. Выплата ежемесячной надбавки гражданским служащим осуществляется при окончательном расчете заработной платы за соответствующий месяц.

Глава 5. Порядок и размер выплаты единовременного поощрения

25. При наличии экономии по фонду оплаты труда гражданским служащим может выплачиваться единовременное поощрение за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Свердловской области, за исключением единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, выплачиваемого за счет средств областного бюджета в порядке и по основаниям, предусмотренным нормативным правовым актом Свердловской области, принимаемым Губернатором Свердловской области.

26. Единовременное поощрение выплачивается в следующих случаях:

1) при объявлении благодарности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Свердловской области – в размере, не превышающем максимальный размер этой выплаты, установленный нормативным правовым актом Свердловской области;

2) в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет – в размере, установленном нормативным правовым актом, принимаемым Губернатором Свердловской области;

3) при объявлении благодарности министра за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Свердловской области – в размере не более одного должностного оклада;

4) за безупречное прохождение государственной гражданской службы Свердловской области на протяжении десяти, пятнадцати, двадцати, двадцати пяти, тридцати, тридцати пяти, сорока или сорока пяти лет – в размере не более одного должностного оклада;

5) в связи с праздничными и юбилейными датами, в том числе 50-, 55-, 60- и 65-летием со дня рождения – в размере не более одного должностного оклада;

6) в связи с профессиональными праздниками – в размере до 70 процентов должностного оклада.

Единовременное поощрение может выплачиваться по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

27. Решение о выплате единовременного поощрения гражданскому служащему принимается министром на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения, согласованного с начальником отдела государственной службы – главным бухгалтером.

28. Решение о выплате единовременного поощрения гражданскому служащему оформляется приказом Министерства.

Подготовка проекта приказа Министерства о выплате единовременного поощрения осуществляется отделом государственной службы.

Глава 6. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

29. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим выплачивается единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания.

30. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в год по соответствующему заявлению гражданского служащего при предоставлении ему основной части ежегодного оплачиваемого отпуска, продолжительностью не менее 14 дней за соответствующий период работы.

Гражданскому служащему, принятому на государственную гражданскую службу Свердловской области в Министерство в течение календарного года, в случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в течение первых шести месяцев со дня принятия на государственную гражданскую службу Свердловской области единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется при наличии экономии по фонду оплаты труда.

31. Решение об осуществлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска принимается министром на основании письменного заявления гражданского служащего, согласованного с непосредственным руководителем гражданского служащего, и оформляется приказом Министерства.

32. Подготовка проекта приказа Министерства об осуществлении единовременной выплаты гражданскому служащему при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска обеспечивается отделом государственной службы.

33. Единовременная выплата гражданскому служащему при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется одновременно с выплатой денежного содержания гражданскому служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска.

Глава 7. Порядок и условия выплаты материальной помощи

34. В целях обеспечения социальной защищенности гражданских служащих при наличии экономии фонда оплаты труда Министерства гражданским служащим может выплачиваться материальная помощь в размере не более одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего.

35. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

1) в связи с заключением брака гражданским служащим – на основании копии свидетельства о заключении брака;

2) при рождении (усыновлении (удочерении)) ребенка (детей) одному из родителей (усыновителей, опекунов) – на основании свидетельства о рождении;

3) при возникновении у гражданского служащего необходимости лечения в связи с несчастным случаем, аварией, восстановлением после длительной болезни – на основании медицинского заключения;

4) в случае утраты или повреждения имущества гражданского служащего в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств на основании подтверждающих документов из соответствующих органов;

5) в случае смерти близких родственников (родители, супруг (супруга), дети, усыновители, усыновленные) гражданского служащего – на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

6) в случае смерти гражданского служащего – материальная помощь выплачивается одному из близких родственников (родители, супруг (супруга), дети) гражданского служащего по заявлению названного лица и предъявлении

копии свидетельства о смерти гражданского служащего и документов, подтверждающих родство.

36. Рассмотрение вопроса об оказании гражданскому служащему материальной помощи и ее размерах осуществляется министром на основании личного заявления гражданского служащего или близкого родственника гражданского служащего – в случае, предусмотренном в подпункте 6 пункта 34 настоящего Положения.

37. Решение министра о выплате материальной помощи гражданскому служащему оформляется приказом Министерства. Подготовка проекта приказа Министерства о выплате материальной помощи гражданскому служащему осуществляется отделом государственной службы.

Приложение
к Положению о порядке
материального стимулирования
профессиональной служебной
деятельности государственных
гражданских служащих
Свердловской области, замещающих
должности государственной
гражданской службы Свердловской
области в Министерстве
международных и
внешнеэкономических связей
Свердловской области

РАЗМЕРЫ

**ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия
государственной гражданской службы Свердловской области
государственным гражданским служащим Свердловской области,
замещающим должности государственной гражданской службы
Свердловской области в Министерстве международных и
внешнеэкономических связей Свердловской области**

№ п/п	Наименование должности	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области, в %
1	2	3
1.	Должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «руководители»	
1.1.	Должности, относящиеся к высшей группе должностей государственной гражданской службы Российской Федерации	
1.1.1.	Заместитель Министра	150
1.2.	Должности, относящиеся к главной группе должностей государственной гражданской службы Российской Федерации	
1.2.1.	Директор департамента	120
1.3.	Должности относящиеся к ведущей группе должностей государственной гражданской службы Российской Федерации	
1.3.1.	Начальник отдела	110
2.	Должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «помощники, советники»	

1	2	3
2.1.	Должности, относящиеся к главной группе должностей государственной гражданской службы Российской Федерации	
2.1.1.	Советник Министра	100
3.	Должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «специалисты»	
3.1.	Должности, относящиеся к ведущей группе должностей государственной гражданской службы Российской Федерации	
3.1.1.	Заместитель начальника отдела	100
3.2.	Должности, относящиеся к старшей группе должностей государственной гражданской службы Российской Федерации	
3.2.1.	Главный специалист	93
3.2.2.	Ведущий специалист	80
4.	Должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «обеспечивающие специалисты»	
4.1.	Должности, относящиеся к старшей группе должностей государственной гражданской службы Российской Федерации	
4.1.1.	Главный специалист	93
4.1.2.	Ведущий специалист	80
4.2.	Должности, относящиеся к младшей группе должностей государственной гражданской службы Российской Федерации	
4.2.1.	Специалист 1 категории	60