



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

04.06.2025

№ 25

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций  
Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области, утвержденные  
приказом Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области  
от 03.07.2023 № 107 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций  
Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Свердловской области от 04.02.2016 № 69-ПП «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Свердловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и от 13.05.2016 № 334-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в нормативные затраты на обеспечение функций Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области, утвержденные приказом Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области от 03.07.2023 № 107 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2023, 6 июля, № 39420), следующие изменения:

1) Часть 3. Нормативные затраты, для которых не установлен порядок расчета, изложить в следующей редакции:

**«Часть 3. Нормативные затраты, для которых не установлен порядок расчета**

106. Затраты на приобретение прочих электронных устройств ( $Z_{элпроч}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{элпроч} = \sum_{i=1}^n Q_{iэлпроч} \times P_{iэлпроч}$$

$Q_{iэлпроч}$  - количество i-х прочих электронных устройств в соответствии с нормативами Управления;

$P_{i\text{элпроч}}$  - цена  $i$ -го прочего электронного устройства в соответствии с нормативами Управления.

107. Затраты на приобретение прочих товаров ( $Z_{\text{товпроч}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{товпроч}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{товпроч}} \times P_{i\text{товпроч}}$$

$Q_{i\text{товпроч}}$  - количество  $i$ -х прочих товаров в соответствии с нормативами Управления;

$P_{i\text{товпроч}}$  - цена  $i$ -го прочего товара в соответствии с нормативами Управления.

108. Затраты на приобретение звукового оборудования, не указанного в Приложении № 21 к настоящим нормативным затратам, определяются с учетом фактической потребности (в том числе площади помещений структурного подразделения Управления) в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

109. Затраты на выполнение работ по пошиву форменной одежды для сотрудников Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе. Предельное количество форменной одежды определяется правовым актом Управления.

110. Иные затраты, порядок определения нормативных затрат по которым не установлен настоящим приказом ( $Z_{\text{проч}}$ ), определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе с учетом фактических затрат в отчетном финансовом году.»;

- 2) приложение № 5 изложить в новой редакции (прилагается);
- 3) приложение № 7 изложить в новой редакции (прилагается);
- 4) приложение № 8 изложить в новой редакции (прилагается);
- 5) приложение № 9 изложить в новой редакции (прилагается);
- 6) приложение № 11 изложить в новой редакции (прилагается);
- 7) приложение № 17 изложить в новой редакции (прилагается);
- 8) приложение № 18 изложить в новой редакции (прилагается);
- 9) приложение № 19 изложить в новой редакции (прилагается);
- 10) приложение № 20 изложить в новой редакции (прилагается);
- 11) дополнить приложением № 21 (прилагается);
- 12) дополнить приложением № 22 (прилагается).

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) в течение десяти дней со дня его принятия.

Начальник Управления



Т.В. Акалаева

Приложение № 5  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Управления записи актов  
гражданского состояния Свердловской  
области

**Нормативы цены и количества принтеров**

| №<br>п/п | Наименование должностей   | Количество<br>единиц<br>принтеров<br>на одну<br>должность* | Срок полезного<br>использования (в<br>годах) | Цена за единицу,<br>руб.    |
|----------|---|--|--|-----------------------------|
| 1.       | Начальник Управления  | 1  | 5  | не более 130 тыс.<br>рублей |
| 2.       | Заместитель начальника<br>Управления  | 1  | 5  | не более 100 тыс.<br>рублей |
| 3.       | Государственные гражданские<br>служащие Свердловской<br>области, замещающие<br>должности в Управлении (за<br>исключением Начальника<br>Управления, Заместителей<br>начальника Управления), иные<br>работники Управления, не<br>являющиеся<br>государственными<br>гражданскими служащими<br>Свердловской области | 1  | 5  | не более 90 тыс.<br>рублей  |
| 4.       | Для нужд Управления   | в зависимости<br>от решаемых<br>задач                      | 5  | не более 90 тыс.<br>рублей  |

\* Количество принтеров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка принтеров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 7  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Управления записи актов  
гражданского состояния Свердловской  
области

**Нормативы цены и количества multifunctional устройств**

| №<br>п/п | Наименование должностей   | Количество единиц<br>многофункциональных<br>устройств<br>на одну должность | Срок<br>полезного<br>использования<br>(в годах) | Цена за<br>единицу, руб.    |
|----------|---|--|---|-----------------------------|
| 1.       | Начальник Управления  | 1  | 5   | не более 150<br>тыс. рублей |
| 2.       | Заместитель начальника<br>Управления  | 1  | 5   | не более 150<br>тыс. рублей |
| 3.       | Государственные гражданские<br>служащие Свердловской<br>области, замещающие<br>должности в Управлении (за<br>исключением Начальника<br>Управления, Заместителей<br>начальника Управления),<br>иные работники Управления,<br>не являющиеся<br>государственными<br>гражданскими служащими<br>Свердловской области | 1  | 5   | не более 150<br>тыс. рублей |
| 4.       | Для нужд Управления   | в зависимости от<br>решаемых задач   | 5   | не более 400<br>тыс. рублей |

Приложение № 8  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Управления записи актов  
гражданского состояния Свердловской  
области

**Нормативы цены и количества копировальных аппаратов**

| №<br>п/п | Наименование должностей  | Количество<br>единиц<br>копировальных<br>аппаратов<br>на одну<br>должность | Срок полезного<br>использования<br>(в годах) | Цена за единицу,<br>руб.    |
|----------|--|--|--|-----------------------------|
| 1.       | Начальник Управления   | 1  | 5  | не более 150<br>тыс. рублей |
| 2.       | Заместитель начальника<br>Управления   | 1  | 5  | не более 150<br>тыс. рублей |
| 3.       | Государственные гражданские<br>служащие Свердловской области,<br>замещающие должности в<br>Управлении (за исключением<br>Начальника Управления,<br>Заместителей начальника<br>Управления), иные работники<br>Управления, не являющиеся<br>государственными гражданскими<br>служащими Свердловской<br>области | 1  | 5  | не более 150<br>тыс. рублей |
| 4.       | Для нужд Управления  | в зависимости<br>от решаемых<br>задач                                      | 5  | не более 400<br>тыс. рублей |

Приложение № 9  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Управления записи актов  
гражданского состояния Свердловской  
области

**Нормативы цены и количества шредеров**

| №<br>п/п | Наименование должностей                           | Количество<br>единиц<br>шредеров<br>на одну<br>должность | Срок полезного<br>использования<br>(в годах) | Цена за единицу,<br>руб.    |
|----------|---|--|--|-----------------------------|
| 1.       | Начальник Управления                              | 1  | 5  | не более 120<br>тыс. рублей |
| 2.       | Заместитель начальника<br>Управления              | 1  | 5  | не более 120<br>тыс. рублей |
| 3.       | Для нужд Управления (на отдел<br>(филиал отдела)) | в зависимости<br>от решаемых<br>задач                    | 5  | не более 120<br>тыс. рублей |

Приложение № 11  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Управления записи актов  
гражданского состояния Свердловской  
области

**Нормативы цены и количества носителей информации**

**Нормативы цены и количества дисков оптических**

| №<br>п/п | Наименование должностей  | Количество единиц<br>носителей информации<br>на одну должность в год | Цена за единицу, руб. |
|----------|--|--|-----------------------|
| 1.       | Начальник Управления   | по фактической<br>потребности  | не более 200 рублей   |
| 2.       | Заместитель начальника<br>Управления   | по фактической<br>потребности  | не более 200 рублей   |
| 3.       | Государственные гражданские<br>служащие Свердловской области,<br>замещающие должности в<br>Управлении (за исключением<br>Начальника Управления,<br>Заместителей начальника<br>Управления), иные работники<br>Управления, не являющиеся<br>государственными гражданскими<br>служащими Свердловской<br>области | 2  |                       |
| 4.       | Для нужд Управления  | по фактической<br>потребности  | не более 200 рублей   |

**Нормативы цены и количества флэш-накопителей  
(USB объемом не более 1 Тб)**

| №<br>п/п | Наименование должностей   | Количество единиц<br>носителей информации<br>на одну должность в год | Цена за единицу, руб.   |
|----------|---|--|-------------------------|
| 1.       | Начальник Управления  | по фактической<br>потребности  | не более 15 тыс. рублей |
| 2.       | Заместитель начальника<br>Управления  | по фактической<br>потребности  | не более 15 тыс. рублей |
| 3.       | Государственные гражданские<br>служащие Свердловской области,<br>замещающие должности в<br>Управлении (за исключением<br>Начальника Управления,<br>Заместителей начальника<br>Управления), иные работники<br>Управления, не являющиеся<br>государственными гражданскими | 2  | не более 15 тыс. рублей |

|    |                                |                            |                         |
|----|--------------------------------|----------------------------|-------------------------|
|    | служащими Свердловской области |                            |                         |
| 4. | Для нужд Управления            | по фактической потребности | не более 15 тыс. рублей |

**Нормативы цены и количества накопителей данных внутренних**

| №<br>п/п | Наименование товара                 | Количество единиц<br>носителей информации<br>на одну должность в год | Цена за единицу, руб.   |
|----------|-------------------------------------|--|-------------------------|
| 1.       | накопитель данных внутренний<br>SSD | по фактической<br>потребности  | не более 50 тыс. рублей |
| 2.       | накопитель данных внутренний<br>HDD | по фактической<br>потребности  | не более 50 тыс. рублей |



Приложение № 17  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Управления записи актов  
гражданского состояния Свердловской  
области

**Нормативы цены и количества мебели\***

| № п/п | Наименование должностей           | Наименование мебели  | Единица измерения | Количество на одну должность | Срок полезного использования (в годах) | Цена за единицу, руб.    |
|-------|-----------------------------------|--|-------------------|------------------------------|--|--------------------------|
| 1.    | Заместитель начальника Управления | стол письменный  | штука             | по фактической потребности   | 5                                      | не более 150 тыс. рублей |
|       |                                   | приставка к столу письменному                                | штука             | по фактической потребности   | 5                                      | не более 125 тыс. рублей |
|       |                                   | тумба офисная деревянная                                     | штука             | по фактической потребности   | 5                                      | не более 70 тыс. рублей  |
|       |                                   | шкаф деревянный для документов                               | штука             | по фактической потребности   | 5                                      | не более 140 тыс. рублей |
|       |                                   | шкаф для одежды деревянный                                   | штука             | по фактической потребности   | 5                                      | не более 140 тыс. рублей |
|       |                                   | кресло руководителя (возможное значение – кресло офисное)    | штука             | 1                            | 5                                      | не более 50 тыс. рублей  |
|       |                                   | стул на металлическом каркасе                                | штука             | по фактической потребности   | 5                                      | не более 20 тыс. рублей  |
|       |                                   | стол журнальный  | штука             | по фактической потребности   | 5                                      | не более 70 тыс. рублей  |
|       |                                   | стол компьютерный  | штука             | по фактической потребности   | 5                                      | не более 70 тыс. рублей  |
|       |                                   | сейф металлический (возможное значение – шкаф металлический) | штука             | по фактической потребности   | 25                                     | не более 160 тыс. рублей |
|       |                                   | зеркало  | штука             | по фактической потребности   | 5                                      | не более 50 тыс. рублей  |
|       |                                   | подставка под системный блок                                 | штука             | 1                            | 5                                      | не более 15 тыс.         |

|    |   |   |       |                                  |    |                                |
|----|---|---|-------|----------------------------------|----|--------------------------------|
|    |   |   |       |                                  |    | рублей                         |
| 2. | Начальник<br>(уполномоченное<br>лицо)<br>структурного<br>подразделения<br>Управления  | стол<br>письменный  | штука | по<br>фактической<br>потребности | 5  | не более 60<br>тыс.<br>рублей  |
|    |   | тумба офисная<br>деревянная   | штука | по<br>фактической<br>потребности | 5  | не более 60<br>тыс.<br>рублей  |
|    |   | приставка<br>к столу<br>письменному   | штука | по<br>фактической<br>потребности | 5  | не более 40<br>тыс.<br>рублей  |
|    |   | шкаф<br>деревянный для<br>документов  | штука | по<br>фактической<br>потребности | 5  | не более 70<br>тыс.<br>рублей  |
|    |   | шкаф для<br>одежды<br>деревянный  | штука | по<br>фактической<br>потребности | 5  | не более 70<br>тыс.<br>рублей  |
|    |   | кресло офисное  | штука | 1                                | 5  | не более 35<br>тыс.<br>рублей  |
|    |   | стул на<br>металлическом<br>каркасе   | штука | по<br>фактической<br>потребности | 5  | не более 25<br>тыс.<br>рублей  |
|    |   | сейф<br>металлический<br>(возможное<br>значение –<br>шкаф<br>металлический) | штука | по<br>фактической<br>потребности | 25 | не более<br>160 тыс.<br>рублей |
|    |   | зеркало   | штука | 1                                | 5  | не более 20<br>тыс.<br>рублей  |
|    |   | подставка под<br>системный блок   | штука | 1                                | 5  | не более 5<br>тыс.<br>рублей   |
|    |   | вешалка   | штука | 1                                | 5  | не более 10<br>тыс.<br>рублей  |
|    |   | шкаф архивный<br>металлический  | штука | по<br>фактической<br>потребности | 5  | не более 80<br>тыс.<br>рублей  |
| 3. | Государственные<br>гражданские<br>служащие<br>Свердловской<br>области,<br>замещающие<br>должности в<br>Управлении (за<br>исключением<br>Начальника<br>Управления,<br>Заместителей | стол<br>письменный  | штука | 1                                | 5  | не более 40<br>тыс.<br>рублей  |
|    |   | тумба офисная<br>деревянная   | штука | по<br>фактической<br>потребности | 5  | не более 30<br>тыс.<br>рублей  |
|    |   | приставка<br>к столу<br>письменному   | штука | по<br>фактической<br>потребности | 5  | не более 40<br>тыс.<br>рублей  |
|    |   | шкаф<br>деревянный для<br>документов  | штука | по<br>фактической<br>потребности | 5  | не более 40<br>тыс.<br>рублей  |

|  |                                     |       |                                  |   |                                |
|--|-------------------------------------|-------|----------------------------------|---|--------------------------------|
| начальника<br>Управления,<br>начальников<br>структурных<br>подразделений<br>(уполномоченных<br>лиц), иные<br>работники<br>Управления, не<br>являющиеся<br>государственными<br>гражданскими<br>служащими<br>Свердловской<br>области | шкаф для<br>одежды<br>деревянный    | штука | по<br>фактической<br>потребности | 5 | не более 40<br>тыс.<br>рублей  |
|  | шкаф<br>деревянный                  | штука | по<br>фактической<br>потребности | 5 | не более 60<br>тыс.<br>рублей  |
|  | шкаф-пенал                          | штука | по<br>фактической<br>потребности | 5 | не более 30<br>тыс.<br>рублей  |
|  | встроенный<br>шкаф-купе             | штука | по<br>фактической<br>потребности | 5 | не более<br>250 тыс.<br>рублей |
|  | кресло офисное                      | штука | 1                                | 5 | не более 15<br>тыс.<br>рублей  |
|  | стул на<br>металлическом<br>каркасе | штука | по<br>фактической<br>потребности | 5 | не более 15<br>тыс.<br>рублей  |
|  | стол                                | штука | 1                                | 5 | не более 20<br>тыс.<br>рублей  |
|  | зеркало                             | штука | 1                                | 5 | не более 20<br>тыс.<br>рублей  |
|  | подставка под<br>системный блок     | штука | 1                                | 5 | не более 5<br>тыс.<br>рублей   |
|  | вешалка                             | штука | 1                                | 5 | не более 10<br>тыс.<br>рублей  |
|  | шкаф архивный<br>металлический      | штука | по<br>фактической<br>потребности | 5 | не более 80<br>тыс.<br>рублей  |

\* Перечень и количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. Закупка мебели для нужд Управления, в том числе для оснащения иных помещений (архивов, торжественных залов, холлов и тд.), осуществляется по фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 18  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Управления записи актов  
гражданского состояния Свердловской  
области

**Нормативы количества канцелярских принадлежностей**

**Нормативы количества канцелярских принадлежностей из расчета на 1 должность**

| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Количество, не более (на 1 должность в год) | Примечание                                  |
|-------|---|-------------------|---|---|
| 1.    | Блоки для записей                         | штука             | 6   |   |
| 2.    | Блоки для записей                         | штука             | 6   | тип с клейким краем                         |
| 3.    | Блоки для записей                         | штука             | 2   | в боксе                                     |
| 4.    | Блокнот                                   | штука             | 1   | формат листа А5                             |
| 5.    | Бумага для офисной техники                | пачка             | по фактической потребности                  | формат А4                                   |
| 6.    | Бумага для офисной техники                | пачка             | по фактической потребности                  | формат А3                                   |
| 7.    | Грифель для карандаша механического       | упаковка          | 2   |   |
| 8.    | Ежедневник                                | штука             | 1   |   |
| 9.    | Зажим для бумаг                           | упаковка          | 6   | количество скрепляемых листов $\geq 40$     |
| 10.   | Зажим для бумаг                           | упаковка          | 6   | количество скрепляемых листов $\geq 60$     |
| 11.   | Зажим для бумаг                           | упаковка          | 6   | количество скрепляемых листов $\geq 100$    |
| 12.   | Зажим для бумаг                           | упаковка          | 6   | количество скрепляемых листов $\geq 140$    |
| 13.   | Зажим для бумаг                           | упаковка          | 6   | количество скрепляемых листов $\geq 200$    |
| 14.   | Зажим для бумаг                           | упаковка          | 6   | количество скрепляемых листов $\geq 230$    |
| 15.   | Календарь                                 | штука             | по фактической потребности                  | настенный (возможное значение – настольный) |
| 16.   | Калькулятор электронный                   | штука             | по фактической потребности                  |   |
| 17.   | Карандаш механический                     | штука             | 1   |   |
| 18.   | Карандаш черногографитный                 | штука             | 4   |   |
| 19.   | Карман самоклеящийся для                  | штука             | 10  |   |

|     |  |          |                            |   |
|-----|--|----------|----------------------------|---|
|     | визитных карточек                                |          |                            |   |
| 20. | Карман самоклеящийся на внутреннюю сторону папки | штука    | 10                         |   |
| 21. | Клей канцелярский                                | штука    | 4                          | тип твердый   |
| 22. | Клей канцелярский                                | штука    | 6                          | тип жидкий  |
| 23. | Клейкая лента                                    | штука    | 2                          | длина намотки $\geq 40$ м                                   |
| 24. | Клейкая лента                                    | штука    | 2                          | ширина клейкой ленты $\geq 19$ мм                           |
| 25. | Клейкие закладки пластиковые                     | упаковка | 8                          |   |
| 26. | Книга учета универсальная                        | штука    | по фактической потребности |   |
| 27. | Кнопка канцелярская                              | упаковка | 3                          | количество штук в упаковке $\geq 100$                       |
| 28. | Конверт почтовый бумажный                        | штука    | по фактической потребности |   |
| 29. | Краска штемпельная                               | штука    | по фактической потребности | цвет краски синий (возможное значение – черный)             |
| 30. | Линейка  | штука    | 1                          |   |
| 31. | Лоток для бумаги пластиковый                     | штука    | по фактической потребности | тип вертикальный (возможное значение – горизонтальный)      |
| 32. | Лупа ручная                                      | штука    | по фактической потребности |   |
| 33. | Набор маркеров для флипчартов                    | упаковка | 1                          |   |
| 34. | Набор маркеров-текстовыделителей                 | упаковка | 1                          |   |
| 35. | Набор шариковых ручек                            | упаковка | 1                          | 4 цвета   |
| 36. | Нитки швейные синтетические                      | штука    | по фактической потребности |   |
| 37. | Нож канцелярский                                 | штука    | 1                          |   |
| 38. | Ножницы канцелярские                             | штука    | 1                          |   |
| 39. | Папка адресная                                   | штука    | 2                          | тип «на подпись»  |
| 40. | Папка адресная                                   | штука    | 2                          |   |
| 41. | Папка картонная                                  | штука    | по фактической потребности | тип папка архивная для переплета, способ фиксации – завязка |
| 42. | Папка картонная                                  | штука    | 30                         | тип папка-регистратор, ширина корешка, $\min \geq 50$ мм    |
| 43. | Папка картонная                                  | штука    | 30                         | тип папка-регистратор, ширина корешка, $\min \geq 80$ мм    |
| 44. | Папка картонная                                  | штука    | по фактической потребности | тип папка-скоросшиватель                                    |
| 46. | Папка картонная                                  | штука    | 3                          | тип папка-планшет   |
| 47. | Папка пластиковая                                | штука    | по фактической потребности | тип папка-регистратор, механизм кольцевой                   |

|     |  |          |                            |  |
|-----|--|----------|----------------------------|--|
| 48. | Папка пластиковая  | штука    | 10                         | тип папка-конверт, способ фиксации резинка   |
| 49. | Папка пластиковая  | штука    | 10                         | тип папка-конверт, способ фиксации кнопка    |
| 50. | Папка пластиковая  | штука    | 30                         | тип папка-уголок                             |
| 51. | Папка пластиковая  | штука    | по фактической потребности | тип папка-скоросшиватель                     |
| 52. | Папка пластиковая  | штука    | 10                         | тип папка файловая                           |
| 53. | Планинг  | штука    | 1                          |  |
| 54. | Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая | штука    | 1                          |  |
| 55. | Подушка штемпельная  | штука    | 2                          | форма круглая                                |
| 56. | Подушка штемпельная  | штука    | 2                          | форма прямоугольная                          |
| 57. | Разделитель листов пластиковый   | упаковка | 1                          |  |
| 58. | Расшиватель для скоб   | штука    | 1                          |  |
| 59. | Ручка канцелярская   | штука    | по фактической потребности | вид шариковая                                |
| 60. | Ручка канцелярская   | штука    | по фактической потребности | вид гелевая                                  |
| 61. | Ручка канцелярская   | штука    | по фактической потребности | на липучке                                   |
| 62. | Ручка канцелярская   | штука    | по фактической потребности | вид перьевая                                 |
| 63. | Скобы для степлера   | упаковка | 4                          | размер скоб № 10                             |
| 64. | Скобы для степлера   | упаковка | 3                          | размер скоб № 24/6                           |
| 65. | Скобы для степлера   | упаковка | по фактической потребности | размер скоб № 23/6                           |
| 66. | Скрепки металлические  | упаковка | 10                         | длина, min $\geq 22$ мм                      |
| 67. | Скрепки металлические  | упаковка | 3                          | длина, min $\geq 50$ мм                      |
| 68. | Скрепочница  | штука    | 1                          |  |
| 69. | Средство корректирующее канцелярское   | штука    | 4                          | вид средства лента                           |
| 70. | Средство корректирующее канцелярское   | штука    | 4                          | вид средства: жидкость                       |
| 71. | Степлер  | штука    | 1                          | количество сшиваемых листов $\geq 20$ листов |
| 72. | Степлер  | штука    | 1                          | количество сшиваемых листов $\geq 40$        |
| 73. | Степлер  | штука    | по фактической потребности | количество сшиваемых листов $\geq 100$       |
| 74. | Степлер  | штука    | по фактической потребности | количество сшиваемых листов $\geq 200$       |
| 75. | Стержень для ручки   | штука    | по фактической             | вид шариковый                                |

|     |   |          |                            |  |
|-----|---|----------|----------------------------|--|
|     | канцелярской                                      |          | потребности                |  |
| 76. | Стержень для ручки канцелярской                   | штука    | по фактической потребности | вид гелевый  |
| 77. | Стирательная резинка                              | штука    | 2                          |  |
| 78. | Тетрадь различного назначения                     | штука    | 1                          | формат листа А4, количество листов $\geq 96$   |
| 79. | Тетрадь различного назначения                     | штука    | 1                          | формат листа А5, количество листов $\geq 48$ штук  |
| 80. | Точилка канцелярская для карандашей               | штука    | 1                          |  |
| 81. | Файл-вкладыш                                      | упаковка | 4                          | формат А4, количество файлов в упаковке $\geq 100$ штук, ориентация – вертикальная (возможное значение – горизонтальная) |
| 82. | Файл-вкладыш                                      | упаковка | по фактической потребности | формат А5, количество файлов в упаковке $\geq 100$ штук  |
| 83. | Чернила для письма или рисования и прочие чернила | штука    | по фактической потребности |  |
| 84. | Шило канцелярское                                 | штука    | 1                          |  |
| 85. | Штемпель  | штука    | 1                          | количество строк $\geq 2$  |
| 86. | Штемпель  | штука    | 1                          | количество строк $\geq 4$  |
| 87. | Штемпель  | штука    | 1                          | количество строк $\geq 6$  |
| 88. | Штемпель  | штука    | 1                          | вид штемпеля: датер  |

**Нормативы количества канцелярских принадлежностей из расчета на 1 отдел (филиал отдела)**

| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей    | Единица измерения   | Количество, не более (на 1 отдел (филиал отдела) в год) | Примечание                                |
|-------|--|---------------------|---|---|
| 1.    | Банковская резинка                           | упаковка; килограмм | по фактической потребности                              |   |
| 2.    | Благодарственное письмо                      | штука               | по фактической потребности                              |   |
| 3.    | Бумага для аппаратов и приборов, кроме факса | рулон               | по фактической потребности                              | назначение для систем электронной очереди |
| 4.    | Бумага для полноцветной лазерной печати      | пачка               | по фактической потребности                              | формат А4                                 |
| 5.    | Бумага самоклеящаяся                         | упаковка; лист      | по фактической потребности                              |   |
| 6.    | Дырокол                                      | штука               | 3   | количество пробиваемых листов,            |

|     |  |          |                            |  |
|-----|--|----------|----------------------------|--|
|     |  |          |                            | min ≥ 25 штук                                |
| 7.  | Дырокол  | штука    | 1                          | количество пробиваемых листов, min ≥ 65 штук |
| 8.  | Дырокол  | штука    | 1                          | количество пробиваемых отверстий 4           |
| 9.  | Открытка печатная  | штука    | по фактической потребности |  |
| 10. | Пластилин для детского творчества                            | упаковка | 2                          |  |
| 11. | Почетный диплом  | штука    | по фактической потребности |  |
| 12. | Рамка для грамот   | штука    | по фактической потребности | формат А3                                    |
| 13. | Рамка для грамот   | штука    | по фактической потребности | формат А4                                    |
| 14. | Ролик для факса  | штука    | по фактической потребности |  |
| 15. | Шпагат джутовый  | бобина   | 3                          |  |
| 16. | Шпагат полипропиленовый                                      | бобина   | 3                          |  |
| 17. | Этикетки самоклеящиеся (возможное значение — Этикетки Термо) | рулон    | по фактической потребности |  |



Приложение № 19  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Управления записи актов  
гражданского состояния Свердловской  
области

**Нормативы количества хозяйственных товаров и принадлежностей\***

| № п/п | Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей     | Единица измерения         | Количество, не более (на 1 год)            | Примечание   |
|-------|--|---------------------------|--|--|
| 1.    | Батарея аккумуляторная                                   | штука                     | по фактической потребности                 |  |
| 2.    | Бумага туалетная   | штука                     | по фактической потребности                 |  |
| 3.    | Вантуз   | штука                     | не более 2 штук на 1 туалет на 1 год       |  |
| 4.    | Ведро пластиковое  | штука                     | 2  |  |
| 5.    | Ерш  | штука                     | не более 4 штук на 1 туалет на 1 год       |  |
| 6.    | Изделия хозяйственного назначения деревянные             | штука                     | 3  | вид швабра для пола                                    |
| 7.    | Комплект для мытья окон                                  | штука                     | 1  |  |
| 8.    | Корзина  | штука                     | по фактической потребности                 | пластиковая (возможное значение – металлическая)       |
| 9.    | Лопата для уборки снега                                  | штука                     | 2  |  |
| 10.   | Метла для уборки   | штука                     | 3  | метла для уборки улиц                                  |
| 11.   | Метла для уборки   | штука                     | 3  | вид веник  |
| 12.   | Мешок полимерный   | рулон                     | по фактической потребности                 | объем мешка для мусора ≥ 120 литр; кубический дециметр |
| 13.   | Мешок полимерный   | рулон                     | по фактической потребности                 | объем мешка для мусора ≥ 60 литр; кубический дециметр  |
| 14.   | Мешок полимерный   | рулон                     | по фактической потребности                 | объем мешка для мусора ≥ 30 литр; кубический дециметр  |
| 15.   | Мыло туалетное жидкое                                    | литр, кубический дециметр | по фактической потребности                 |  |
| 16.   | Мыло туалетное твердое                                   | килограмм                 | не более 15 килограмм на 1 туалет на 1 год |  |
| 17.   | Насадка МОП для швабры                                   | штука                     | 12   |  |
| 18.   | Перчатки резиновые общего назначения (кроме медицинских) | пара (2шт)                | 24   |  |
| 19.   | Перчатки трикотажные для защиты от внешних               | пара (2 шт)               | по фактической потребности                 |  |

|     |  |  |   |   |
|-----|--|--|---|---|
|     | воздействий  |  |   |   |
| 20. | Покрытие противоскользящее                                       | штука;<br>погонный метр                | по фактической потребности                |   |
| 21. | Полотенце бумажное   | упаковка                               | по фактической потребности                |   |
| 22. | Салфетки для оргтехники  | упаковка                               | 12  |   |
| 23. | Скрепер для уборки снега на колесиках                            | штука                                  | 1   |   |
| 24. | Совок для мусора   | штука                                  | 1   |   |
| 25. | Совок с щеткой   | упаковка                               | 2   |   |
| 26. | Средства для дезодорирования и ароматизации воздуха в помещениях | штука                                  | не более 6 штук на 1 туалет на 1 год      |   |
| 27. | Средство дезинфицирующее   | килограмм                              | по фактической потребности                | форма выпуска таблетка  |
| 28. | Средство дезинфицирующее   | литр,<br>кубический дециметр           | 6   | назначение для обработки кожи, обработка поверхностей; форма выпуска жидкость |
| 29. | Средство моющее для стекол и зеркал                              | штука;<br>литр;<br>кубический дециметр | по фактической потребности                |   |
| 30. | Средство моющее для туалетов и ванных комнат                     | литр;<br>кубический дециметр           | по фактической потребности                | форма выпуска гель  |
| 31. | Средство полирующее для мебели                                   | штука                                  | 5   |   |
| 32. | Средство чистящее для сантехники                                 | килограмм;<br>упаковка                 | не более 6 килограмм на 1 туалет на 1 год | форма выпуска порошок   |
| 33. | Топор  | штука                                  | 1   | тип топора ледоруб  |
| 34. | Тряпка для очистки поверхностей                                  | штука                                  | 24  | назначение для удаления пыли  |
| 35. | Тряпка для очистки поверхностей                                  | штука                                  | 24  | назначение для мытья пола   |
| 36. | Фильтр для пылесоса  | штука                                  | по фактической потребности                |   |
| 37. | Швабра с насадкой  | штука                                  | 4   |   |
| 38. | Щетка для уборки   | штука                                  | 1   | вид щетка для пола  |
| 39. | Элемент первичный и батарея первичных элементов                  | штука                                  | по фактической потребности                | размер элемента питания АА (возможное значение: ААА, АААА, С, D, 9V(Крона))   |

\* Перечень и количество хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 20  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Управления записи актов  
гражданского состояния Свердловской  
области

**Нормативы цены и количества бытовой техники\***

| №<br>п/п | Наименование товара                             | Единица<br>измерения | Количество  | Срок<br>полезного<br>использования<br>(в годах) | Цена за<br>единицу,<br>руб.    |
|----------|---|----------------------|---|---|--------------------------------|
| 1.       | Холодильник бытовой                             | штука                | 1 на отдел<br>(филиал отдела)   | 5   | не более 50<br>тыс.<br>рублей  |
| 2.       | Электрочайник бытовой                           | штука                | 1 на отдел<br>(филиал отдела)   | 5   | не более 5<br>тыс.<br>рублей   |
| 3.       | Пылесос бытовой                                 | штука                | 1 на отдел<br>(филиал отдела)   | 5   | не более 30<br>тыс.<br>рублей  |
| 4.       | Кондиционер бытовой                             | штука                | по фактической<br>потребности<br>в зависимости<br>от площади<br>помещения | 5   | не более<br>300 тыс.<br>рублей |
| 5.       | Кулер для воды                                  | штука                | по фактической<br>потребности   | 5   | не более 40<br>тыс.<br>рублей  |
| 6.       | Пароочиститель                                  | штука                | 1 на отдел<br>(филиал отдела)   | 5   | не более<br>100 тыс.<br>рублей |
| 7.       | Прибор отопительный<br>электрический бытовой    | штука                | по фактической<br>потребности<br>в зависимости<br>от площади<br>помещения | 5   | не более 15<br>тыс.<br>рублей  |
| 8.       | Облучатель<br>ультрафиолетовый<br>бактерицидный | штука                | 1 на кабинет  | 5   | не более 30<br>тыс.<br>рублей  |
| 9.       | Машины печатные и<br>переплетные                | штука                | 1 на отдел<br>(филиал отдела)   | 5   | не более 50<br>тыс.<br>рублей  |
| 10.      | Аппарат для надевания<br>бахил                  | штука                | 1   | 5   | не более<br>150 тыс.<br>рублей |
| 11.      | Вентилятор бытовой                              | штука                | по фактической<br>потребности<br>в зависимости<br>от решаемых<br>задач    | 5   | не более 7<br>тыс.<br>рублей   |

\* Перечень закупаемой бытовой техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка бытовой техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 21  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Управления записи актов  
гражданского состояния Свердловской  
области

**Нормативы цены и количества прочих электронных устройств**

| №<br>п/п | Наименование товара | Единица<br>измерения | Количество   | Срок<br>полезного<br>использования<br>(в годах) | Цена за<br>единицу,<br>руб.    |
|----------|---------------------|----------------------|--|---|--------------------------------|
| 1.       | Телевизор           | штука                | по фактической<br>потребности<br>в зависимости<br>от решаемых<br>задач | 5   | не более 70<br>тыс.<br>рублей  |
| 2.       | Маршрутизатор       | штука                | по фактической<br>потребности<br>в зависимости<br>от решаемых<br>задач | 5   | не более 50<br>тыс.<br>рублей  |
| 3.       | Коммутатор          | штука                | по фактической<br>потребности<br>в зависимости<br>от решаемых<br>задач | 5   | не более 20<br>тыс.<br>рублей  |
| 4.       | Регистратор         | штука                | по фактической<br>потребности<br>в зависимости<br>от решаемых<br>задач | 5   | не более 40<br>тыс.<br>рублей  |
| 5.       | Переключатель-KVM   | штука                | по фактической<br>потребности<br>в зависимости<br>от решаемых<br>задач | 5   | не более 20<br>тыс.<br>рублей  |
| 6.       | Блок розеток        | штука                | по фактической<br>потребности<br>в зависимости<br>от решаемых<br>задач | 5   | не более 10<br>тыс.<br>рублей  |
| 7.       | Центр музыкальный   | штука                | не более 1 штуки<br>на<br>торжественный<br>зал                         | 5   | не более<br>150 тыс.<br>рублей |
| 8.       | Портативная колонка | штука                | не более 2 штук<br>на<br>торжественный<br>зал                          | 5   | не более<br>150 тыс.<br>рублей |
| 9.       | Комплект караоке    | штука                | не более 1 штуки   | 5   | не более 70                    |

|     |   |  | на<br>торжественный<br>зал                                 |   | тыс.<br>рублей   |
|-----|---|--|--|---|--|
| 10. | Терминал IP телефонии   | штука                                      | не более 1 штуки<br>на 1 должность                         | 5 | не более 50<br>тыс.<br>рублей  |
| 11. | Телефонный аппарат  | штука                                      | не более 1 штуки<br>на 1 должность                         | 5 | не более 20<br>тыс.<br>рублей  |
| 12. | Информационный терминал (возможное значение – программно-аппаратный комплекс система электронной очереди) | штука;<br>условная<br>единица;<br>комплект | по фактической потребности в зависимости от решаемых задач | 5 | не более 700 тыс.<br>рублей  |
| 13. | Источник бесперебойного питания   | штука                                      | по фактической потребности в зависимости от решаемых задач | 5 | не более 20 тыс.<br>рублей;<br>для сервера не более 120 тыс.<br>рублей |

\* Перечень закупаемых прочих электронных устройств может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка прочих электронных устройств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 22  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Управления записи актов  
гражданского состояния Свердловской  
области

**Нормативы цены и количества прочих товаров\***

| №<br>п/п | Наименование товара  | Единица<br>измерения | Количество   | Срок<br>полезного<br>использования<br>(в годах)          | Цена за<br>единицу,<br>руб. |
|----------|--|----------------------|--|--|-----------------------------|
| 1.       | Флаг Российской Федерации  | штука                | по фактической потребности в зависимости от решаемых задач | 5  | не более 40 тыс. рублей     |
| 2.       | Флаг Свердловской области  | штука                | по фактической потребности в зависимости от решаемых задач | 5  | не более 40 тыс. рублей     |
| 3.       | Герб Российской Федерации  | штука                | по фактической потребности в зависимости от решаемых задач | 5  | не более 40 тыс. рублей     |
| 4.       | Герб Свердловской области  | штука                | по фактической потребности в зависимости от решаемых задач | 5  | не более 40 тыс. рублей     |
| 5.       | Стремянка  | штука                | 1 на отдел (филиал отдела)                                 | 5  | не более 20 тыс. рублей     |
| 6.       | Аптечка первой помощи (Возможное значение – набор первой медицинской помощи, не содержащий лекарственных средства, одноразового использования) | штука                | не более 1 штуки на 1 должность                            | в соответствии с требованиями действующих правовых актов | не более 3 тыс. рублей      |

\* Перечень закупаемых прочих товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка прочих товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.