



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Управление выпуска правовых актов  
Губернатора Свердловской области  
и Правительства Свердловской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ

« 2 » июня 20 25 г.

Регистрационный № 2967

ПРИКАЗ

26.05.2015

№ 81-Д

г. Екатеринбург

**О функционировании Регионального центра обработки информации  
на территории Свердловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Положением о Министерстве образования Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 27.02.2025 № 141-ПП «О Министерстве образования Свердловской области», в целях организационно-технологического обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Свердловской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить функции Регионального центра обработки информации на территории Свердловской области на государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования».
2. Утвердить примерное положение о Региональном центре обработки информации на территории Свердловской области (прилагается).
3. Ректору государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»:

1) определить ответственное структурное подразделение в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования», выполняющее функции Регионального центра обработки информации на территории Свердловской области;

2) обеспечить организацию работы и функционирование Регионального центра обработки информации на территории Свердловской области в соответствии с действующими правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, инструкциями и методическими рекомендациями федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования», федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений», Примерным положением о Региональном центре обработки информации на территории Свердловской области, утвержденным настоящим приказом;

3) утвердить Положение о Региональном центре обработки информации на территории Свердловской области в течение 5 рабочих дней после вступления в силу настоящего приказа;

4) представить копию Положения о Региональном центре обработки информации на территории Свердловской области в Министерство образования Свердловской области в течение 3 дней с момента его утверждения;

5) в случае необходимости изменения наименования структурного подразделения государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования», выполняющего функции Регионального центра обработки информации на территории Свердловской области, предварительно согласовать его с Министерством образования Свердловской области.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.04.2021 № 411-Д «О функционировании Регионального центра обработки информации на территории Свердловской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Отделу реализации государственной политики в сфере общего образования направить настоящий приказ в Управление выпуска правовых актов образования Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для регистрации и последующего размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), а также направить настоящий приказ для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) в течение 3 дней со дня его принятия.

Министр



С.Ю. Тренихина

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства  
образования Свердловской области  
от 26.05.2025 № 81-Н

«О функционировании Регионального  
центра обработки информации  
на территории Свердловской области»

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Региональном центре обработки информации**  
**на территории Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее примерное положение определяет цели, задачи, полномочия, функции и порядок организации работы Регионального центра обработки информации на территории Свердловской области.

2. Региональный центр обработки информации на территории Свердловской области осуществляет:

1) информационное, организационное и технологическое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на территории Свердловской области;

2) организацию формирования и ведения на территории Свердловской области региональной базы данных обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

3) обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (региональный сегмент федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования) и взаимодействие с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС);

4) получение, распределение, комплектование, выдачу членам Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, прием, обработку, хранение, организацию уничтожения экзаменационных материалов для проведения ГИА, ЕГЭ на территории Свердловской области;

5) организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА

на территории Свердловской области, в том числе: обработку экзаменационных работ участников экзаменов; технологическое и организационное обеспечение организации проверки предметными комиссиями Свердловской области экзаменационных работ, выполненных участниками экзаменов; технологическое и организационное обеспечение рассмотрения апелляций участников экзаменов;

6) информационное, организационное и технологическое обеспечение мероприятий по проведению на территории Свердловской области международных, национальных, всероссийских, региональных исследований по оценке качества образования.

3. Функции Регионального центра обработки информации на территории Свердловской области (далее – РЦОИ) возлагаются на государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования». Используемые в приказах Министерства образования Свердловской области (далее – Министерство образования) термины «Региональный центр обработки информации на территории Свердловской области», «РЦОИ», «ЦОИ» являются равнозначными.

4. РЦОИ в своей деятельности руководствуется:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

3) Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок ГИА 9);

4) Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок ГИА 11);

5) нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и материалами, инструкциями Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор);

6) методическими рекомендациями и инструкциями федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ);

7) Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

8) приказами Министерства образования;

9) локальными актами государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «ИРО»);

10) настоящим примерным положением.

5. При проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА 9), обработке итогового сочинения (изложения), устного собеседования по русскому языку в составе РЦОИ для выполнения отдельных функций РЦОИ при проведении ГИА 9 могут быть организованы пункты первичной обработки информации (далее – ППОИ) в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области.

6. Перечень ППОИ, места размещения ППОИ, составы руководителей и технических специалистов ППОИ, перечень выполняемых ими работ формируются РЦОИ с учетом географических и статистических особенностей Свердловской области по согласованию с Государственной экзаменационной комиссией Свердловской области (далее – ГЭК), ее территориальными экзаменационными подкомиссиями (далее – подкомиссии ГЭК), органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, расположенными на территории Свердловской области (далее – ОМС). Перечень ППОИ, места размещения ППОИ, составы руководителей и технических специалистов ППОИ, перечень выполняемых ими работ утверждаются приказом Министерства образования.

7. Руководство РЦОИ (в том числе ППОИ) осуществляет руководитель РЦОИ, который назначается и освобождается от должности ректором ГАОУ ДПО СО «ИРО» по согласованию с Министерством образования. В его отсутствие руководство РЦОИ осуществляют заместители руководителя РЦОИ. Заместители руководителя РЦОИ назначаются и освобождается от должности ректором ГАОУ ДПО СО «ИРО» по согласованию с Министерством образования.

8. Местонахождение РЦОИ:

620066, г. Екатеринбург, ул. Академическая, д. 16;

Контактный телефон: 8 (343) 369-29-86;

сайт: <http://ege.midural.ru/>;

e-mail: [rcoi66@irgo.pro](mailto:rcoi66@irgo.pro).

9. Обеспечение деятельности РЦОИ:

1) финансирование деятельности РЦОИ (в том числе ППОИ) осуществляется за счет средств бюджета Свердловской области, выделенных ГАОУ ДПО СО «ИРО», иных источников ГАОУ ДПО СО «ИРО», предусмотренных действующим законодательством;

2) контроль за деятельностью РЦОИ осуществляет ректор ГАОУ ДПО «ИРО» во взаимодействии с ГЭК;

3) деятельность РЦОИ должна обеспечивать взаимодействие с Министерством образования, ГЭК и иными органами и организациями.

10. Структура РЦОИ (в том числе ППОИ) формируется руководителем РЦОИ, утверждается ректором ГАОУ ДПО СО «ИРО», исходя из географических

и статистических особенностей Свердловской области, требований Рособрнадзора, ФЦТ, Министерства образования к качеству и срокам обработки информации.

11. Материально-технические условия деятельности РЦОИ (в том числе ППОИ) обеспечиваются ГАОУ ДПО СО «ИРО».

12. В период проведения ГИА РЦОИ (в том числе ППОИ) работает в помещениях, исключающих возможность доступа посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа, оснащенных соответствующим комплексом средств информационной безопасности, позволяющим обеспечить защиту персональных данных. Помещения РЦОИ (в том числе ППОИ) изолируются от остальных помещений здания, в котором расположено РЦОИ (ППОИ), в целях исключения несанкционированного доступа в помещения РЦОИ.

13. Оптимальное количество помещений РЦОИ должны соответствовать методическим рекомендациям ФЦТ.

Для каждого вида работы по обработке материалов экзамена предусматривается отдельное помещение (зона). При планировке отдельных зон обработки материалов экзамена выполняются требования норм к площади помещений и их общему состоянию, техники безопасности и охраны труда, а также отраслевым нормам эксплуатации оборудования.

14. В период проведения ГИА в помещениях РЦОИ могут присутствовать:

- 1) работники РЦОИ;
- 2) члены ГЭК по решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК);
- 3) аккредитованные общественные наблюдатели;
- 4) должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица управления надзора и контроля в сфере образования;
- 5) председатели, заместители председателей и эксперты предметных комиссий Свердловской области (далее – ПК);
- 6) члены Апелляционной комиссии Свердловской области (далее – АК) (в случае организации работы ПК и АК в помещениях РЦОИ).

15. В целях обеспечения прозрачности процедуры проведения ГИА во всех помещениях РЦОИ, в которых осуществляется хранение и обработка материалов экзамена, ведется круглосуточное видеонаблюдение. Запись и трансляция видео на портал видеонаблюдения <https://www.smotriego.ru/> из помещений РЦОИ начинается с 8.00 часов не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала первого экзамена и прекращается не ранее, чем через 20 рабочих дней после завершения обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам последнего экзамена.

16. Работы в РЦОИ проводятся при наличии аттестата соответствия требованиям по безопасности информации.

17. Штатное расписание РЦОИ формируется руководителем РЦОИ и утверждается ректором ГАОУ ДПО СО «ИРО». В перечень работников РЦОИ могут входить:

- 1) заместители руководителя РЦОИ;

- 2) программисты;
- 3) системный администратор;
- 4) специалисты по учебно-методической работе;
- 5) техник;
- 6) инженер;
- 7) специалист по информационной безопасности;
- 8) работники, привлекаемые к обработке экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в период проведения ГИА: администратор проектов, начальник смены, ответственные за приемку ЭМ (из пунктов проведения экзаменов), ответственные за хранение материалов, ответственные за загрузку электронных образов бланков участников ЕГЭ, операторы сканирования, операторы распознавания, старший верификатор, верификаторы, координаторы станции экспертизы, лица, ответственные за обработку апелляций и коррекций, помощники операторов сканирования и помощники координаторов станции экспертизы, станции приемки, станции апелляций и коррекций.

18. Для выполнения возложенных на РЦОИ функций иные лица могут привлекаться ГАОУ ДПО СО «ИРО» в порядке, установленном гражданским законодательством. С данными лицами заключаются соглашения о неразглашении конфиденциальной информации при работе с материалами ограниченного доступа и персональными данными.

19. Должностные инструкции работников РЦОИ (в том числе ППОИ) утверждаются ректором ГАОУ ДПО СО «ИРО» в соответствии с настоящим примерным положением, приказами Министерства образования, методическими рекомендациями, материалами, инструкциями Рособрнадзора, ФЦТ, ФИПИ.

20. Отчетность ГАОУ ДПО СО «ИРО» о работе РЦОИ определяется правовыми актами, документами Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, инструкциями ФЦТ, ФИПИ, приказами Министерства образования, настоящим примерным положением.

21. В Министерство образования ГАОУ ДПО СО «ИРО» представляет:

- 1) оперативную информацию в период:
  - подготовки к ГИА – еженедельно (каждую пятницу до 16.00 часов по местному времени);
  - проведения ГИА – ежедневно до 18.00 часов по местному времени;
- 2) отчет о выполнении функций РЦОИ и приказов Министерства образования – ежеквартально (каждый понедельник последнего месяца квартала до 16.00 часов по местному времени);
- 3) аналитический отчет о работе РЦОИ за текущий календарный год;
- 4) статистическую и аналитическую информацию о результатах ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, оценочных мероприятий (по запросу ГЭК, Министерства образования в сроки, установленные в запросе);
- 5) иную информацию, необходимую для работы ГЭК, Министерства образования.

22. В период подготовки и проведения ГИА руководитель РЦОИ, работники РЦОИ обеспечивают информационный обмен (в том числе представляют устную

и (или) письменную информацию) по устному или письменному запросу ГЭК, Министерства образования, ФЦТ в сроки, установленные в запросе.

## **Глава 2. Функции РЦОИ**

23. РЦОИ осуществляет технологическое и информационное взаимодействие с ФЦТ, органами исполнительной власти, ГЭК, пунктами проведения экзаменов (далее – ППЭ), ППОИ, ПК, АК, ОМС, образовательными организациями, местами регистрации участников ЕГЭ, ГИА, председателями ПК, территориальными подкомиссиями ПК, председателем АК, территориальными апелляционными подкомиссиями АК Свердловской области в части организации и проведения ГИА, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, на всех этапах подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку.

В период организации подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ осуществляет:

1) обеспечение деятельности по формированию региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), а также взаимодействию с ФИС в порядке, установленном Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (далее – Правила формирования и ведения ФИС/РИС);

2) обеспечение технического функционирования и эксплуатации РИС;

3) обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в РИС, в соответствии с требованиями к информационной безопасности, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

4) обеспечение бесперебойной и непрерывной работы каналов связи для взаимодействия РИС/ФИС, ОМС, ППЭ, образовательных организаций



Свердловской области;

5) обеспечение информационной безопасности с учетом комплексной многоуровневой защиты, в том числе: комплекс средств физической защиты, комплекс технических средств обеспечения информационной безопасности, комплекс мер организационных мер и процедур;

6) реализацию комплекса технических средств обеспечения информационной безопасности, включающего в себя программное и аппаратное обеспечение для доступа в защищенную сеть передачи данных ФЦТ;

7) реализацию комплекса организационных мер и процедур, направленных на обеспечение максимальной информационной безопасности, включающих в себя:

постоянный централизованный антивирусный мониторинг;

периодическое тестирование системы безопасности с имитацией различных типов воздействия (инцидентов);

защиту от несанкционированного доступа непосредственно на рабочих станциях;

защиту от несанкционированного доступа по сетям связи;

наличие регламентов и процедур реагирования обращения с паролями;

разграничение уровней доступа к информации о ГИА;

безопасное хранение оригиналов бланков ответов участников ГИА, носителей с записями устных ответов, отчетных форм ППЭ, материалов работы АК, протоколов проверки ПК в специально выделенном для этого помещении;

8) разработку и представление на утверждение в Министерство образования проектов схем доставки и обработки ЭМ, получение и хранение ЭМ в зависимости от схемы доставки ЭМ в Свердловской области;

9) получение, распределение, комплектование, выдачу, прием, обработку, хранение, уничтожение ЭМ для проведения ГИА, ЕГЭ на территории Свердловской области;

10) реализацию функции грузополучателя ЭМ в Свердловской области, комплектует, распределяет ЭМ по ППЭ, обеспечивает организацию доставки ЭМ до ППЭ, из ППЭ – на обработку в ППОИ, РЦОИ в соответствии документами, установленными пунктом 4 настоящего примерного положения, и схемами доставки ЭМ, утверждаемыми Министерством образования;

11) формирование перечня ППОИ, мест размещения ППОИ (по согласованию с ОМС), перечня работ, выполняемых ППОИ, составов руководителей и специалистов ППОИ;

12) своевременную установку и функционирование аппаратно-программных средств и каналов связи, необходимых для проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА, формирования и ведения РИС, взаимодействия с ФИС, проверку их работоспособности;

13) согласование графика работы ПК с председателями ПК;

14) автоматизированное распределение участников экзамена и организаторов по аудиториям ППЭ (по решению ГЭК);

15) учет актов об удалении участника с экзамена и о досрочном завершении участником экзамена по объективным причинам при обработке экзаменационных

работ, учет неиспользованных, испорченных и имеющих типографский брак ЭМ;

16) получение отсканированных изображений экзаменационных работ ГИА, ЕГЭ для последующей их обработки (в случае проведения сканирования экзаменационных работ в ППЭ по решению ГЭК);

17) обработку итогового сочинения (изложения), машиночитаемых форм ППЭ, экзаменационных работ участников ГИА, ЕГЭ при помощи специализированных программных средств, которые ФЦТ размещает в защищенной сети передачи данных согласно графику выдачи программного обеспечения, разработанному ФЦТ;

18) подготовку рабочих комплектов для ПК (распечатку изображений развернутых ответов участников ГИА, ЕГЭ и протоколов проверки экзаменационных работ);

19) обработку протоколов проверки экзаменационных работ ГИА, ЕГЭ после заполнения их ПК, территориальными подкомиссиями ПК;

20) обработку результатов участников ГИА, ЕГЭ (автоматизированные процессы, связанные с изменением результатов участников ЕГЭ по решению АК и ГЭК);

21) организационное и технологическое обеспечение межрегиональной перекрестной проверки экзаменационных работ при содействии ФЦТ;

22) организационное и технологическое обеспечение межмуниципальной перекрестной проверки экзаменационных работ ГИА 9;

23) прием результатов ГИА, ЕГЭ от ФЦТ по завершении проведения централизованной проверки экзаменационных работ ГИА;

24) передачу в ГЭК данных о результатах ГИА, ЕГЭ по завершении проверки экзаменационных работ участников экзамена, в том числе получение от ФЦТ результатов централизованной проверки экзаменационных работ;

25) передачу в АК для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами:

протокол рассмотрения апелляции по результатам ГИА, ЕГЭ с приложениями, предназначенными для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции, а также для внесения подробной информации об изменениях, принятых АК (в случае удовлетворения апелляции) в соответствии с формами действующих методических рекомендаций Рособнадзора;

распечатанные изображения бланка регистрации, бланка регистрации устной части, бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2, бланков-протоколов проверки развернутых ответов, бланков-протоколов проверки устных ответов;

распечатанные бланки распознавания бланков регистрации, бланка регистрации устной части, бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2, бланков-протоколов проверки развернутых ответов, бланков-протоколов проверки устных ответов;

электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА, ЕГЭ;

26) прием от АК соответствующей информации по апелляциям

о нарушении установленного порядка проведения ГИА;

27) прием от АК соответствующей информации для пересчета результатов ГИА в случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы участника экзамена;

28) обработку результатов экзаменов участников ГИА, ЕГЭ по решениям АК (в том числе территориальной апелляционной подкомиссии АК Свердловской области), председателя ГЭК, территориальной подкомиссии ГЭК об изменении результатов ГИА;

29) передачу в ГЭК результатов централизованной проверки экзаменационных работ для рассмотрения, утверждения;

30) направление протоколов с результатами ГИА, ЕГЭ в образовательные организации Свердловской области, ППЭ;

31) информирование о результатах ГИА, ЕГЭ выпускников прошлых лет, обучающихся профессиональных образовательных организаций;

32) получение от ППЭ и обеспечение хранения бумажных экзаменационных работ ГИА (с соблюдением требований информационной безопасности и принятием мер по защите от разглашения содержащейся в них информации в сроки, предусмотренные Порядком проведения ГИА 9, Порядком проведения ГИА 11);

33) уничтожение ЭМ по истечении указанного срока в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Рособрнадзора;

34) информационный обмен при взаимодействии ФИС и РИС, передача бланков итогового сочинения для публикации на федеральном портале, передача результатов ЕГЭ и образов бланков ЕГЭ для ознакомления участников ЕГЭ с использованием информационно-коммуникационных технологий в электронной форме через защищенную сеть передачи данных (в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных);

35) обеспечение размещения образов бланков ГИА 9 для ознакомления по решению ГЭК участников ГИА 9 с результатами экзаменов с использованием информационно-коммуникационных технологий;

36) обработку бланков ГИА, ЕГЭ по всем учебным предметам, по которым проводится ГИА, ЕГЭ и файлов аудиозаписи устных ответов по иностранным языкам и другим экзаменам;

37) обработку бланков ГИА, ЕГЭ, включая проверку ПК ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, в сроки, определенные порядками проведения ГИА;

38) соблюдение сроков сканирования и загрузки образов бланков в программный комплекс для обработки бланков с соблюдением сроков, определяемых Рособрнадзором;

39) разработку инструкции для сотрудников РЦОИ (в том числе ППОИ) и лиц, привлекаемых к выполнению работ на период проведения ГИА и к проведению мероприятий по оценке качества образования, в соответствии с актами, документами Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, ФЦТ, приказами Министерства образования;

40) организацию работы по оснащению ППЭ средствами видеонаблюдения,

металлодетекторами, иными техническими средствами для проведения ГИА, печати и сканирования ЭМ (при условии реализации соответствующих технологий в ППЭ);

41) обеспечение членов ГЭК, работников РЦОИ ключами шифрования для реализации соответствующих технологий в ППЭ;

42) мониторинг своевременности, полноты и качества информации по планированию ГИА, внесенной в РИС лицами, ответственными за информационный обмен в образовательных организациях Свердловской области;

43) обеспечение информационного сопровождения ГИА, ЕГЭ в Свердловской области посредством сайта информационной поддержки оценки качества образования в Свердловской области ([ege.midural.ru](http://ege.midural.ru)), ведение соответствующих разделов и информирование участников ГИА, ЕГЭ;

44) предоставление информационных услуг субъектам системы образования Свердловской области;

45) выполнение иных функций, установленных Порядком проведения ГИА 9, Порядком проведения ГИА 11, правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями Рособнадзора, ФИПИ, ФЦТ по вопросам организации и подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ, локальными актами ГАОУ ДПО СО «ИРО».

### **Глава 3. Управление и организация работы РЦОИ**

24. Управление и организацию работы РЦОИ (в том числе ППОИ) осуществляет руководитель РЦОИ.

25. В обязанности руководителя РЦОИ в соответствии с методическими рекомендациями, инструкциями Рособнадзора, ФЦТ входит:

1) на этапе подготовки к ГИА, ЕГЭ:

обеспечение рабочего состояния помещений РЦОИ с учетом установленных требований и санитарных норм, оформление акта готовности РЦОИ;

организация установки, монтажа и сервисного обслуживания аппаратно-программных средств, предназначенных для формирования РИС, обработки результатов ГИА, ЕГЭ;

определение схемы организации приемки и обработки ЭМ;

обеспечение обучения и инструктажа сотрудников РЦОИ (в том числе ППОИ) и лиц, привлекаемых РЦОИ к обработке ЭМ;

обеспечение освоения и эксплуатации сотрудниками РЦОИ (в том числе ППОИ), лицами, привлекаемыми к обработке ЭМ, аппаратно-программными средствами, предоставленными РЦОИ в соответствии с требованиями по эксплуатации оборудования, нормами информационной безопасности и эксплуатации программных средств по обработке бланков ГИА, ЕГЭ;

контроль за выполнением работ работниками РЦОИ и лицами, привлекаемыми к обработке ЭМ;

организация формирования, выверки и взаимодействия РИС с ФИС в соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС/РИС;

назначение ответственных сотрудников РЦОИ, участвующих в обработке ЭМ;

получение параметров доступа к технологическому portalу ЕГЭ в защищенной сети передачи данных и контроль дальнейшего обновления программных средств, настроек программных средств для обработки бланков ЕГЭ и другой информации, определенной ФЦТ;

обеспечение передачи в ППЭ файлов с автоматизированным распределением участников и работников ППЭ;

2) на этапе приема ЭМ и проведения их первичной обработки:

получение от членов ГЭК (или сотрудника организации, доставляющей ЭМ на территорию Свердловской области) ЭМ из каждого ППЭ, оформление актов приемки-передачи с учетом того, что материалы должны быть отсканированы до 23.59 часов по местному времени дня проведения экзамена;

обеспечение в день экзамена сканирования бланков ГИА, ЕГЭ;

обеспечение посменной (при необходимости, круглосуточной работы) сотрудников РЦОИ (в том числе ППОИ), назначение для каждой смены лиц, ответственных за приемку, загрузку электронных образов бланков ответов участников ГИА, ЕГЭ (из ППЭ), лиц, привлекаемых к обработке ЭМ;

обеспечение обработки бланков ГИА, ЕГЭ, электронных образов бланков ответов участников ГИА, ЕГЭ и аудиофайлов устных ответов ГИА, ЕГЭ;

3) на этапе проверки экспертами ПК (в том числе территориальных подкомиссий ПК) развернутых письменных ответов и устных ответов ГИА, ЕГЭ:

организация получения критериев оценки выполнения заданий с развернутым ответом в день проведения экзамена от ФЦТ;

организация проверки предположительно пустых бланков ответов;

организация проверки устных ответов ГИА, ЕГЭ по иностранным языкам на автоматизированном рабочем месте (далее – АРМ) экспертами ПК (в том числе территориальными подкомиссиями ПК) по иностранным языкам, для чего обеспечить функционирование АРМ экспертов с установленной станцией прослушивания и оборудованном наушниками;

организация и обеспечение передачи председателю ПК (в том числе территориальных подкомиссий ПК) сформированных рабочих комплектов для проверки экспертами развернутых ответов участников ГИА, ЕГЭ на задания экзаменационной работы (бланков ответов № 2) и критериев оценки выполнения заданий с развернутым ответом согласно графику работы ПК (в том числе территориальных подкомиссий ПК);

организация и обеспечение получения от председателя ПК (в том числе территориальных подкомиссий ПК) результатов проверки экспертами развернутых ответов и устных ответов ГИА, ЕГЭ по иностранным языкам и оперативной первичной обработки полученных бланков-протоколов;

обеспечение хранения бланков-копий и бланков-протоколов;

получение от председателя ПК по завершении работы экспертов критериев оценки выполнения заданий ЕГЭ с развернутым ответом (в том числе заданий с устным ответом).

информирование председателя ГЭК в случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков ЕГЭ и государственного выпускного экзамена, указанных требований и принятие решения об отстранении указанного лица от работ, связанных с проведением экзаменов;

4) на этапе проведения первичной обработки бланков ГИА, ЕГЭ и выдачи результатов участников ГИА, ЕГЭ:

обеспечение взаимодействия РИС и ФИС для автоматического поступления данных с результатами первичной обработки машиночитаемых форм ППЭ, всех бланков ЕГЭ и результатов проверки бланков ответов № 2, устных ответов на иностранном языке;

обеспечение формирования и передачи в ГЭК ведомостей участников ГИА, ЕГЭ, не завершивших экзамен по объективным причинам и удаленных с экзамена;

организация и обеспечение хранения бланков ГИА, ЕГЭ, внешних носителей с устными ответами, прошедших первичную обработку;

обеспечение возможности получения из ФИС информации о результатах участников ЕГЭ по Свердловской области;

передача на утверждение председателю ГЭК протоколов проверки результатов ГИА, ЕГЭ;

обеспечение своевременного формирования и предоставления председателю ГЭК списков участников ГИА, ЕГЭ:

удаленных в связи с нарушением ими установленного порядка проведения ГИА, ЕГЭ;

досрочно завершивших экзамен по объективным причинам;

внесенных в РИС с нарушениями правил формирования РИС;

получивших неудовлетворительный результат и имеющих право на повторную сдачу экзамена в соответствии с Порядком проведения ГИА 9, Порядком проведения ГИА 11;

передача решения председателя ГЭК в ФЦТ посредством технологического портала в случае принятия председателем ГЭК решения об аннулировании результатов участника (участников) ГИА, ЕГЭ;

организация обработки запросов АК (в том числе территориальных апелляционных подкомиссий АК) по апелляциям о нарушении порядка проведения ГИА, ЕГЭ;

обеспечение передачи протоколов, материалов рассмотрения апелляций в ФЦТ в течение двух календарных дней с момента принятия решения АК;

5) на этапе осуществления контроля подготовки, проведения и обработки результатов ГИА, ЕГЭ с использованием системы мониторинга ФЦТ:

получение от ФЦТ логина и пароля для доступа к системе мониторинга ФЦТ;

обеспечение оперативного оценивания текущего состояния подготовки и проведения ГИА в форме ЕГЭ, используя фиксированный набор показателей системы мониторинга ФЦТ;

6) на этапе сбора данных РИС:

осуществление контроля наполнения основных справочников РИС, включающих: регистрацию участников ГИА, ЕГЭ; организацию ППЭ; достаточную вместимость ППЭ; сведения об аудиториях онлайн; обеспеченность работниками ППЭ; обеспеченность экспертами ПК (в том числе территориальных подкомиссий ПК);

формирование и предоставление в Министерство образования, ГЭК показателей этапа сбора данных РИС: количество образовательных организаций Свердловской области; количество участников ГИА, ЕГЭ; количество участников ГИА, ЕГЭ, выбравших обязательные предметы; количество участников ГИА, ЕГЭ, выбравших хотя бы один экзамен; среднее количество экзаменов на одного участника ГИА, ЕГЭ; количество ППЭ; аудиторный фонд ППЭ; количество обязательных работников в ППЭ; количество экспертов ПК (в том числе территориальных подкомиссий ПК);

7) на этапе планирования проведения ГИА, ЕГЭ:

осуществление контроля организационной готовности Свердловской области к проведению ГИА, ЕГЭ, включающей: распределение участников ГИА, ЕГЭ; назначение аудиторий ППЭ на экзамены; готовность ППЭ к проведению раскладки; количество заказанных ЭМ;

формирование и предоставление в Министерство образования, ГЭК показателей этапа планирования проведения ГИА, ЕГЭ: распределение участников по ППЭ; аудиторный фонд ППЭ по экзаменам; количество ППЭ, готовых к раскладке участников; количество заказанных ЭМ;

8) на этапе проведения ГИА, ЕГЭ:

осуществление контроля хода обработки бланков ГИА, ЕГЭ в Свердловской области, включающего: общее количество обработанных бланков ЕГЭ (в сравнении с количеством участников); комплектность пакетов бланков ЕГЭ; «территориально-организационную полноту» обработки бланков ЕГЭ (по ППЭ и аудиториям); завершение обработки экзамена в Свердловской области (закрытие экзамена); процедуру передачи результатов ГИА, ЕГЭ в ОМС и образовательные организации Свердловской области; процедуру обработки апелляций (по статусам);

формирование и предоставление в Министерство образования, ГЭК показателей этапа проведения ГИА, ЕГЭ: количество обработанных человеко-экзаменов; количество собранных экзаменационных работ; количество ППЭ, по которым начата обработка бланков ГИА, ЕГЭ; количество аудиторий, по которым начата обработка бланков ГИА, ЕГЭ; экзамен закрыт; результаты переданы в ОМС и образовательные организации; количество обработанных апелляций;

9) на этапе формирования регламентной, статистической и контрольной отчетности процессов ГИА, ЕГЭ с использованием системы статистической отчетности:

осуществление деятельности по формированию отчетности о проведении и результатах ГИА, ЕГЭ, используя основные функции системы статистической отчетности ФЦТ;

использование системы статистической отчетности для получения информации о проведении и результатах ГИА, ЕГЭ, включая следующие количественные данные: о проведении ГИА, ЕГЭ; об участниках ЕГЭ по технологии, предусмотренной для труднодоступных, удаленных территорий; о категориях участников ГИА, ЕГЭ; об участниках ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья (специальная рассадка); об общественных наблюдателях, участвующих в проведении ГИА, ЕГЭ; об апелляциях о несогласии с результатами ГИА, ЕГЭ и нарушении порядка проведения ГИА; о зарегистрированных участниках, о перечне ППЭ, о назначенных работниках ППЭ; о количестве участников ГИА, ЕГЭ в Свердловской области по учебным предметам, получивших 100 баллов (80–100 баллов), получивших оценку ниже минимального балла, о средних тестовых баллах, об участвующих в ГИА, ЕГЭ по нескольким предметам; о плотности распределения участников ГИА, ЕГЭ по набранным тестовым баллам;

формирование отчетности с использованием программного обеспечения «Менеджер отчетов» ФЦТ по учету участников ЕГЭ и ЭМ.

формирование и предоставление в Министерство образования, ГЭК показателей этапа проведения ГИА, ЕГЭ;

10) на всех этапах подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ:

принятие решений и мер при возникновении нештатных ситуаций, оформление факта возникновения такой ситуации, принятие мер по ее решению в протоколе, составленном в письменном виде;

представление протоколов нештатных ситуаций с указанием принятых мер по письменному требованию ФЦТ, по устному или письменному запросу (требованию) Министерства образования, ГЭК;

11) выполнение иных функций, установленных должностной инструкцией, Порядком проведения ГИА 9, Порядком проведения ГИА 11, приказами Министерства образования, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, ФИПИ, ФЦТ по вопросам организации, подготовки и проведению ГИА, ЕГЭ.

#### **Глава 4. Ответственность за обеспечение организации работы РЦОИ**

26. Ответственность за обеспечение организации работы РЦОИ в соответствии с действующими правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Порядком проведения ГИА 9, Порядком проведения ГИА 11, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, ФЦТ, ФИПИ, приказами Министерства образования, настоящим примерным положением несет ректор ГАОУ ДПО СО «ИРО».

27. Ответственность за обеспечение информационной безопасности, качество, своевременное выполнение возложенных настоящих примерным положением на РЦОИ (в том числе ППОИ) функций несет руководитель РЦОИ.

28. Ответственность иных работников РЦОИ (в том числе ППОИ) устанавливается их должностными инструкциями, локальными актами ГАОУ ДПО СО «ИРО».