



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

28.04.2025

№ *66*

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в приказ Управления записи актов гражданского состояния
Свердловской области от 29.07.2024 № 142 «О Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению государственных гражданских служащих
Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Управлении
записи актов гражданского состояния Свердловской области»**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» и в связи со служебной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области, утвержденное приказом Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области (далее – Управление) от 29.07.2024 № 142 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2024, 30 июля, № 43624), следующие изменения:

1) в части второй пункта 3 слова «государственных гражданских служащих» заменить словами «гражданских служащих»;

2) в абзаце втором подпункта 2 пункта 11 слова «обращение гражданина» заменить словами «обращение гражданина или гражданского служащего, планирующего свое увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области»;

3) абзац шестой подпункта 2 пункта 11 признать утратившим силу;

4) пункт 11 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) уведомление гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

5) в пункте 13 слова «гражданским служащим Управления» заменить словами «гражданским служащим»;

6) в пункте 14 слова «гражданином и гражданским служащим» заменить словами «гражданским служащим»;

7) абзац первый пункта 17 изложить в следующей редакции:

«17. Уведомление, указанное в подпункте 6 пункта 11 настоящего Положения, подается гражданским служащим в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в Комиссию в виде документа на бумажном носителе или электронного документа в произвольной форме или по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от гражданского служащего обстоятельств, и рассматривается должностным лицом отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции Управления, ответственным за работу о профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

8) в абзаце первом пункта 20 слова «уведомления, указанного в абзаце шестом подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения» заменить словами «уведомления, указанного в подпункте 6 пункта 11 настоящего Положения»;

9) в абзаце первом пункта 21 слова «уведомлений, указанных в абзацах пятом и шестом подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения и подпункте 5 пункта 11 настоящего Положения» заменить словами «уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения и подпунктах 5 и 6 пункта 11 настоящего Положения»;

10) в подпунктах 1, 3 пункта 22 слова «уведомлений, указанных в абзацах втором, пятом и шестом подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения и подпункте 5 пункта 11 настоящего Положения» заменить словами «уведомлений, указанных в абзаце втором и пятом подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения и подпунктах 5 и 6 пункта 11 настоящего Положения»;

11) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Уведомления, указанные в подпунктах 5 и 6 пункта 11 настоящего Положения, рассматриваются на очередном (плановом) заседании Комиссии.»;

12) в пункте 26 слова «в соответствии с подпунктом 2 пункта 11 настоящего Положения» заменить словами «соответствии с подпунктами 2 и 6 пункта 11 настоящего Положения»;

13) в подпункте 1 пункта 27 слова «предусмотренных подпунктом 2 пункта 11 настоящего Положения» заменить словами «предусмотренных подпунктами 2 и 6 пункта 11 настоящего Положения»;

14) в пункте 36 слова «предусмотренного абзацем 6 подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения» заменить словами «указанного в подпункте 6 пункта 11 настоящего Положения»;

15) в пункте 39 слова «указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 11 настоящего Положения» заменить словами «указанных в подпунктах 1, 2, 4 - 6 пункта 11 настоящего Положения»;

16) в приложениях №№ 1 - 4:

слова «(фамилия, инициалы)» заменить словами «(фамилия, имя, отчество

(при наличии)»;

слова «Свердловской области,» заменить словами «Свердловской области»;

17) в приложении № 3 сноску 1 изложить в следующей редакции:

«¹Заявление подается государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должность государственной гражданской службы Свердловской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должности государственной гражданской службы Свердловской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденного приказом Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области от 21.11.2021 № 198.».

2. Внести в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области, утвержденный приказом Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области от 29.07.2024 № 142 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2024, 30 июля, № 43624), изменение, изложив пункт 11 в следующей редакции:

«11. Якимовец Ирина Николаевна	– начальник отдела финансово-экономической работы – главный бухгалтер Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области».
-----------------------------------	---

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции» в течение пяти рабочих дней со дня принятия и опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение десяти дней со дня принятия.

И.о. Начальника Управления



Н.Н. Храмова