



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПРИКАЗ

22.04.2025.

г. Екатеринбург

№ ЧС-А

О внесении изменений в Инструкцию о порядке рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, и личном приеме граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц в Департаменте государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области, утвержденную приказом Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области от 30.11.2017 № 123-А

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2024 года № 547-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях повышения эффективности работы с обращениями граждан Российской Федерации, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающими в Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (далее – Департамент),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Инструкцию о порядке рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, и личном приеме граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц в Департаменте государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области, утвержденную приказом Департамента от 30.11.2017 № 123-А «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, и личном приеме граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц в Департаменте государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области» (далее – Инструкция), следующие изменения:

- 1) в абзаце пятом пункта 2 слово «Постановлением» заменить словом «постановлением»;
- 2) абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

«на все обращения, подлежащие рассмотрению в Департаменте в соответствии с компетенцией и в рамках предоставленных полномочий, в том числе устные обращения, а также обращения, направленные в письменной форме, в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или иной информационной системы государственного органа, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, индивидуальные или коллективные обращения, предложения, заявления или жалобы, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами;»;

3) абзац второй пункта 7 после слов «Единого портала» дополнить словами «или иной информационной системы государственного органа, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина;»;

- 4) подпункт 3 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«3) посредством использования электронного сервиса «Написать письмо», размещенного

на официальном сайте Департамента <http://nadzor.midural.ru> в разделе «Написать обращение»;»;

5) подпункт 4 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«4) посредством использования Единого портала или иной информационной системы государственного органа, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина;»;

6) абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Подача обращения в Департамент в форме электронного документа осуществляется посредством использования электронного сервиса «Написать письмо», размещенного на официальном сайте Департамента <http://nadzor.midural.ru> в разделе «Написать обращение», либо посредством Единого портала или иной информационной системы государственного органа, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина.»;

7) абзац второй пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Заявитель в обращении, направляемом в форме электронного документа, в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале или в иной информационной системе государственного органа, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина по которому должны быть направлены ответ на обращение, уведомление о переадресации обращения. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»;

8) абзац второй пункта 27 изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, поступившее в Департамент в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе государственного органа, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина при использовании Единого портала или иной информационной системы государственного органа, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, и на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Департамент в письменной форме.».

2. Действие положений Инструкции в соответствии с внесенными изменениями в отношении возможности направления в Департамент обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в форме электронных документов с использованием личного кабинета в иных информационных системах государственного органа, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, распространяется на отношения, возникшие с 30 марта 2025 года.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



А.П. Россолов