



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

16.04.2025

ПРИКАЗ

№ 647-Д

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения об Апелляционной комиссии
по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании
результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для
освоения образовательных программ начального общего, основного общего
и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц
без гражданства**

В соответствии со статьей 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Отделу реализации государственной политики в сфере общего образования направить настоящий приказ в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для регистрации и последующего размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov.ru), а также направить настоящий приказ для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение 3 дней со дня его принятия.

Исполняющий обязанности
Министра образования
Свердловской области

И.А. Серкова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства образования
и молодежной политики

Свердловской области

от 16.04.2015 № 644-Д

«Об утверждении Положения об
Апелляционной комиссии по
разрешению спорных вопросов,
возникающих при оценивании
результатов проведения тестирования
на знание русского языка,
достаточное для освоения
образовательных программ
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования, иностранных граждан
и лиц без гражданства»

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов,
возникающих при оценивании результатов проведения тестирования
на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных
программ начального общего, основного общего и среднего общего
образования, иностранных граждан и лиц без гражданства**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок формирования и деятельности Апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Апелляционная комиссия) при проведении тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – тестирование) на территории Свердловской области.

2. Апелляционная комиссия создается Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство образования) в целях соблюдения прав и рассмотрения апелляций участников тестирования.

3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

3) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

4) приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 28.03.2025 № 576-Д «О проведении тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на базе государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области».

4. Апелляционная комиссия создается в целях:

1) защиты прав иностранных граждан и лиц без гражданства при прохождении тестирования;

2) обеспечения единых требований к разрешению спорных вопросов по процедуре проведения тестирования;

3) рассмотрения апелляций, поступивших от иностранных граждан и лиц без гражданства в период проведения тестирования.

5. Апелляционная комиссия:

1) принимает и рассматривает (согласно установленной форме) апелляции иностранных граждан и лиц без гражданства по вопросам нарушения Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (далее – Порядок проведения тестирования), а также несогласия с выставленными баллами;

2) принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции иностранного гражданина или лица без гражданства;

3) информирует иностранных граждан или лиц без гражданства, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей) о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

6. Информационное и организационно-технологическое обеспечение работы Апелляционной комиссии осуществляет государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж» (далее – ГАПОУ СО «СОПК»).

Глава 2. Порядок формирования и структура Апелляционной комиссии

7. Состав Апелляционной комиссии формируется из представителей Министерства образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

8. В состав Апелляционной комиссии не могут быть включены члены комиссии по проведению тестирования, созданные муниципальными и государственными общеобразовательными организациями, в которых проводится тестирование (далее – тестирующие организации).

9. В состав Апелляционной комиссии входит председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Апелляционной комиссии.

10. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом Министерства образования. Состав Апелляционной комиссии включает не менее 7 человек.

Глава 3. Порядок организации деятельности Апелляционной комиссии

11. Апелляционная комиссия работает на базе ГАПОУ СО «СОПК». Помещения для работы Апелляционной комиссии оборудуются средствами видеонаблюдения и (или) средствами аудиозаписи. Видеозапись (аудиозапись) в помещениях работы Апелляционной комиссии ведется в часы работы Апелляционной комиссии.

12. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний и правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем 50% от общего числа членов Апелляционной комиссии.

13. Апелляционная комиссия имеет право запрашивать и получать у уполномоченных лиц тестирующих организаций необходимые документы и сведения, в том числе используемые диагностические материалы тестирования, включая видео- и аудиоматериалы записей проведения тестирования, сведения о лицах, присутствовавших при проведении тестирования, копии протоколов проверки диагностических материалов, иные сведения о соблюдении Порядка проведения тестирования и определении итогов проведения тестирования.

14. Подача и (или) рассмотрение апелляций могут быть организованы с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

15. В отсутствие председателя Апелляционной комиссии по объективным причинам его функции и организационные задачи выполняет заместитель председателя Апелляционной комиссии. При отсутствии ответственного секретаря Апелляционной комиссии его функции и организационные задачи выполняет

другой член Апелляционной комиссии, входящий в ее состав, по решению председателя Апелляционной комиссии (заместителя председателя Апелляционной комиссии при отсутствии председателя Апелляционной комиссии по объективным причинам).

16. Решения Апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Апелляционной комиссии. Голосование осуществляется открыто и лично, делегирование своих функций иным лицам не допускается.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Апелляционной комиссии (заместителя председателя Апелляционной комиссии при отсутствии председателя Апелляционной комиссии).

17. Принятые на заседании Апелляционной комиссии решения оформляются протоколом заседания Апелляционной комиссии, который подписывается председателем Апелляционной комиссии (заместителем председателя Апелляционной комиссии при отсутствии председателя Апелляционной комиссии) и ответственным секретарем Апелляционной комиссии.

В протоколе заседания Апелляционной комиссии фиксируются все рассматриваемые на заседании Апелляционной комиссии вопросы и принятые по рассматриваемым вопросам решения, а также результаты голосования.

18. По решению председателя Апелляционной комиссии (заместителя председателя Апелляционной комиссии при отсутствии председателя Апелляционной комиссии) из протокола заседания Апелляционной комиссии могут предоставляться выписки заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям.

Выписка из протокола заседания Апелляционной комиссии подписывается председателем Апелляционной комиссии (заместителем председателя при отсутствии председателя Апелляционной комиссии) и ответственным секретарем Апелляционной комиссии.

19. Отчетными документами по основным видам работ Апелляционной комиссии являются:

- 1) апелляции;
- 2) журнал регистрации апелляций;
- 3) протоколы заседаний Апелляционной комиссии;
- 4) протоколы рассмотрения апелляций;
- 5) заключения привлеченных экспертов (при необходимости);
- 6) материалы, полученные из тестирующих организаций, при рассмотрении апелляции;
- 7) письменные заявления апеллянтов об отзыве апелляций (при наличии).

20. Отчетные документы Апелляционной комиссии хранятся не менее одного года в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

Глава 4. Функции Апелляционной комиссии

21. Апелляция подается иностранным гражданином или лицом без гражданства (или родителями (законными представителями) иностранного гражданина или лица без гражданства) в письменном виде по форме согласно

приложению № 1 к настоящему положению вместе с согласием на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

22. Апелляционная комиссия принимает апелляцию в течение 2 рабочих дней после получения иностранным гражданином или его родителем (законным представителем) информации о результатах тестирования общеобразовательной организацией, в которую подано заявление на зачисление.

23. Принятая Апелляционной комиссией апелляция иностранного гражданина регистрируется в журнале учета и рассмотрения принятых апелляций (далее – журнал), который ведется секретарем Апелляционной комиссии по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению.

24. Журнал хранится в прошнурованном и пронумерованном виде, заверенный подписью председателя Апелляционной комиссии.

25. Апелляция подается в Апелляционную комиссию (в ГАПОУ СО «СОПК» по адресу: г. Екатеринбург, ул. Юмашева, д. 20, каб. 202а или по электронной почте: apelsopk@yandex.ru) в течение двух рабочих дней после получения иностранным гражданином информации о результатах тестирования.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в течение трех рабочих дней с момента ее подачи.

Апелляционная комиссия информирует иностранных граждан, подавших апелляции, о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному при подаче апелляции.

Приложение № 1
к Положению об Апелляционной
комиссии по разрешению спорных
вопросов, возникающих при
оценивании результатов проведения
тестирования на знание русского
языка, достаточное для освоения
образовательных программ
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования, иностранных граждан
и лиц без гражданства

ФОРМА

**апелляции по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании
результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для
освоения образовательных программ начального общего, основного общего,
среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства**

В Апелляционную комиссию
по разрешению спорных вопросов,
возникающих при оценивании
результатов тестирования
на знание русского языка,
достаточное для освоения
образовательных программ
начального общего, основного
общего, среднего общего
образования, иностранных граждан
и лиц без гражданства

Я _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), документ удостоверяющий личность, адрес
регистрации, контактный телефон)
представляющий интересы свои/своего ребенка (нужное подчеркнуть),

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, документ, удостоверяющий личность
ребенка-участника тестирования)
проходивший (его) тестирование на знание русского языка, достаточное для
освоения образовательных программ начального общего, основного общего,
среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства
в _____

(наименование тестирующей организации)
прошу Апелляционную комиссию по разрешению спорных вопросов,
возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка,

достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства рассмотреть мою апелляцию по вопросу (нужное отметить):

- 1) нарушения Порядка проведения тестирования;
- 2) несогласия с выставленными баллами при оценивании результатов тестирования.

Содержание апелляции:

Информацию о результатах рассмотрения апелляции прошу направить по адресу электронной почты или почтовому адресу:

_____.

Дата _____

Подпись _____

Апелляцию принял:

_____ (должность)
_____ (Ф.И.О, подпись)
_____ (дата)

Приложение № 2
к Положению об Апелляционной
комиссии по разрешению спорных
вопросов, возникающих при
оценивании результатов проведения
тестирования на знание русского
языка, достаточное для освоения
образовательных программ
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования, иностранных граждан
и лиц без гражданства

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающий (ая) по адресу: _____,
паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): _____
№ _____, когда и кем выдан: _____,

даю согласие Апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Апелляционная комиссия) на обработку моих персональных данных и (или) персональных данных моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
на основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе Ф.И.О., место регистрации, реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона, адрес электронной почты. Настоящим согласием я предоставляю на осуществление Апелляционной комиссии следующих действий в отношении моих персональных данных или персональных данных моего ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, формирование базы данных, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным), уничтожение.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или до отзыва данного согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3
к Положению об Апелляционной
комиссии по разрешению спорных
вопросов, возникающих при
оценивании результатов проведения
тестирования на знание русского
языка, достаточное для освоения
образовательных программ
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования, иностранных граждан
и лиц без гражданства

ЖУРНАЛ
учета и рассмотрения принятых апелляций

Номер строки	Ф.И.О. гражданина, подавшего апелляцию (полностью)	Ф.И.О. иностранного гражданина, проходившего тестирование (полностью)	Дата приема апелляции	Дата и номер протокола заседания Апелляцион- ной комиссии	Решение, принятое Апелляцион- ной комиссией	Дата направления результата апелляции лицу, подавшему апелляцию
1	2	3	4	5	6	7