



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И РАЗВИТИЯ**  
**СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

28.02.2025

№ 31

г. Екатеринбург

**О создании проектного офиса Министерства инвестиций и развития Свердловской области по региональному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»**

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 14.02.2017 № 84-УГ «Об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать проектный офис Министерства инвестиций и развития Свердловской области по региональному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – ведомственный проектный офис).

2. Утвердить:

- 1) положение о ведомственном проектном офисе (прилагается);
- 2) состав ведомственного проектного офиса (прилагается).

3. Признать утратившим силу приказ Министерства инвестиций и развития Свердловской области от 01.10.2020 № 195 «О создании проектного офиса Министерства инвестиций и развития Свердловской области по региональным проектам «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2020, 2 октября, № 27383) с изменениями, внесенными приказами Министерства инвестиций и развития Свердловской области от 21.09.2021 № 194, от 08.11.2021 № 222, от 22.07.2022 № 160, от 26.06.2023 № 95 и от 06.10.2023 № 155.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра инвестиций и развития Свердловской области Е.А. Тиханова.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Министр

В.В. Третьяков

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Министерства инвестиций  
и развития Свердловской области  
от 28.02.2025 № 31  
«О создании проектного офиса  
Министерства инвестиций и развития  
Свердловской области  
по региональному проекту «Малое  
и среднее предпринимательство  
и поддержка индивидуальной  
предпринимательской инициативы»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проектном офисе Министерства инвестиций и развития**  
**Свердловской области по региональному проекту «Малое и среднее**  
**предпринимательство и поддержка индивидуальной**  
**предпринимательской инициативы»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет задачи, функции, полномочия, а также порядок формирования и организации деятельности проектного офиса Министерства инвестиций и развития Свердловской области по региональному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – ведомственный проектный офис).

2. Ведомственный проектный офис в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 14.02.2017 № 84-УГ «Об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области» является временным органом проектной деятельности Свердловской области, создаваемым с целью реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – региональный проект).

3. Ведомственный проектный офис в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, а также настоящим положением.

**Глава 2. Основные задачи и функции ведомственного проектного офиса**

4. Основными задачами ведомственного проектного офиса являются:

- 1) мониторинг хода реализации регионального проекта и анализ рисков реализации регионального проекта;
- 2) разработка и представление руководителю регионального проекта предложений по внесению изменений в паспорт регионального проекта.

5. Ведомственный проектный офис в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет взаимодействие с проектным офисом Свердловской области, рабочими органами и участниками регионального проекта;

2) обеспечивает текущий мониторинг и анализ рисков реализации регионального проекта;

3) инициирует рассмотрение вопросов, требующих решений проектного комитета по соответствующему направлению социально-экономической политики Свердловской области, на соответствующих заседаниях;

4) осуществляет по решению руководителя регионального проекта функции администратора регионального проекта;

5) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, решениями Совета при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области, Проектного комитета Свердловской области, проектного комитета по соответствующему направлению социально-экономической политики Свердловской области, поручениями и указаниями руководителя регионального проекта.

### **Глава 3. Полномочия ведомственного проектного офиса**

6. Для выполнения своих задач ведомственный проектный офис осуществляет следующие полномочия:

1) запрашивает от участников регионального проекта, проектного офиса Свердловской области информацию и документы, связанные с реализацией регионального проекта, и рассматривает их на заседаниях ведомственного проектного офиса;

2) приглашает на заседания ведомственного проектного офиса участников регионального проекта, представителей иных организаций (при необходимости), заслушивает их доклады и предложения о ходе реализации регионального проекта;

3) формирует и представляет руководителю регионального проекта проекты поручений исполнительным органам государственной власти Свердловской области (участникам регионального проекта), связанные с организацией мониторинга регионального проекта в части компетенции ведомственного проектного офиса.

### **Глава 4. Порядок формирования и организации деятельности ведомственного проектного офиса**

7. Ведомственный проектный офис формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, ответственного секретаря и иных членов ведомственного проектного офиса.

8. Ведомственный проектный офис возглавляет Министр инвестиций и развития Свердловской области, являющийся его руководителем и руководителем регионального проекта.

9. Заместителем руководителя ведомственного проектного офиса является Заместитель Министра инвестиций и развития Свердловской области, являющийся администратором регионального проекта.

10. Администратором регионального проекта является Заместитель Министра инвестиций и развития Свердловской области, организующий деятельность Министерства инвестиций и развития Свердловской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

11. Ответственным секретарем ведомственного проектного офиса является главный специалист структурного подразделения Министерства инвестиций и развития Свердловской области, координирующего реализацию регионального проекта.

12. Основной формой работы ведомственного проектного офиса являются заседания, которые проводятся по мере необходимости по решению руководителя ведомственного проектного офиса или заместителя руководителя ведомственного проектного офиса.

13. Заседания ведомственного проектного офиса проводятся в очной и заочной формах.

14. При проведении заседания ведомственного проектного офиса в заочной форме руководитель ведомственного проектного офиса определяет повестку заседания, состав материалов и проект решения по каждому из рассматриваемых вопросов, форму и срок представления членами ведомственного проектного офиса своих мнений по рассматриваемым вопросам.

Ответственный секретарь ведомственного проектного офиса направляет уведомление в письменной форме членам ведомственного проектного офиса о проведении заседания ведомственного проектного офиса в заочной форме, материалы, бюллетень для голосования и проект решения по каждому из рассматриваемых вопросов членам ведомственного проектного офиса.

Члены ведомственного проектного офиса направляют свое мнение по рассматриваемым вопросам ответственному секретарю ведомственного проектного офиса по форме и в срок, установленные руководителем ведомственного проектного офиса.

15. Заседание ведомственного проектного офиса считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав ведомственного проектного офиса.

16. Решения ведомственного проектного офиса оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании ведомственного проектного офиса.

17. Решения ведомственного проектного офиса при очной форме его проведения принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав ведомственного проектного офиса, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

18. Решения ведомственного проектного офиса при заочной форме его проведения принимаются большинством голосов лиц, входящих в состав ведомственного проектного офиса, по результатам голосования в виде заполненных в установленном порядке и подписанных членами ведомственного проектного офиса бюллетеней для голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

## **Глава 5. Полномочия членов ведомственного проектного офиса**

19. Руководитель ведомственного проектного офиса:

1) определяет время, место и повестку заседания ведомственного проектного офиса;

2) организует работу и проведение заседаний ведомственного проектного офиса в соответствии с возложенными на него задачами.

20. Заместитель руководителя ведомственного проектного офиса:

1) осуществляет полномочия руководителя ведомственного проектного офиса в случае его отсутствия;

2) по поручению руководителя ведомственного проектного офиса проводит заседания ведомственного проектного офиса;

3) в случае необходимости либо по поручению руководителя ведомственного проектного офиса приглашает для участия в заседаниях ведомственного проектного

офиса участников регионального проекта и представителей иных организаций (при необходимости).

21. Администратор регионального проекта:

1) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя регионального проекта, в том числе реализации полномочий руководителя регионального проекта в ГИИС «Электронный бюджет»;

2) обеспечивает ведение мониторинга реализации регионального проекта и формирование отчетности по нему, в том числе в случае отсутствия руководителя регионального проекта при необходимости подписывает (утверждает) отчеты по региональному проекту;

3) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, решениями Совета при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области, Проектного комитета Свердловской области, проектного комитета по соответствующему направлению социально-экономической политики Свердловской области, поручениями и указаниями руководителя регионального проекта.

22. Члены ведомственного проектного офиса:

1) участвуют в заседаниях ведомственного проектного офиса и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

2) участвуют в подготовке материалов к заседаниям ведомственного проектного офиса;

3) вносят предложения о включении в повестку вопросов к обсуждению на заседании ведомственного проектного офиса;

4) осуществляют иные функции в соответствии с поручениями руководителя ведомственного проектного офиса и его заместителя.

23. Ответственный секретарь ведомственного проектного офиса:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности ведомственного проектного офиса;

2) ведет протокол заседания и осуществляет мониторинг выполнения решений ведомственного проектного офиса;

3) выполняет иные функции в соответствии с поручениями руководителя ведомственного проектного офиса и его заместителя.

24. На заседание ведомственного проектного офиса могут приглашаться лица, не входящие в состав ведомственного проектного офиса, в качестве экспертов по обсуждаемым проектам без права голоса.

25. В случае невозможности присутствия члена ведомственного проектного офиса на заседании он обязан заблаговременно известить об этом ответственного секретаря ведомственного проектного офиса.

При этом член ведомственного проектного офиса вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и представить ответственному секретарю, который доводит мнение члена ведомственного проектного офиса до участников заседания ведомственного проектного офиса и отражает его в протоколе заседания ведомственного проектного офиса.

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Министерства инвестиций  
и развития Свердловской области

от 28.02.2025 № 31

«О создании проектного офиса  
Министерства инвестиций и развития  
Свердловской области  
по региональному проекту «Малое  
и среднее предпринимательство  
и поддержка индивидуальной  
предпринимательской инициативы»

**СОСТАВ**

**проектного офиса Министерства инвестиций и развития Свердловской области  
по региональному проекту «Малое и среднее предпринимательство  
и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 1. Третьяков<br>Вадим Валерьевич    | – Министр инвестиций и развития Свердловской области, руководитель проектного офиса  |
| 2. Тиханов<br>Евгений Александрович | – Заместитель Министра инвестиций и развития Свердловской области, заместитель руководителя проектного офиса, администратор регионального проекта                            |
| 3. Алексеева<br>Елена Геннадьевна   | – главный специалист отдела развития малого и среднего предпринимательства Министерства инвестиций и развития Свердловской области, ответственный секретарь проектного офиса |

**Члены проектного офиса:**

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| 4. Александрин<br>Олег Сергеевич   | – Заместитель Министра международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (по согласованию)                      |
| 5. Гамилова<br>Анастасия Андреевна | – начальник отдела анализа развития предпринимательства и конкуренции Министерства инвестиций и развития Свердловской области |

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 6. Горшков<br>Василий Борисович       | – директор департамента по управлению государственным имуществом, предприятиями и учреждениями Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области (по согласованию) |
| 7. Иканина<br>Наталья Александровна   | – начальник отдела территориального развития и инфраструктурных проектов Министерства инвестиций и развития Свердловской области  |
| 8. Пиличев<br>Валерий Валерьевич      | – директор Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства (микрокредитной компании) (по согласованию)   |
| 9. Пономаренко<br>Виктория Сергеевна  | – главный специалист отдела мониторинга реализации проектов департамента управления проектами Министерства экономики и территориального развития Свердловской области (по согласованию)     |
| 10. Родионова<br>Людмила Владимировна | – начальник отдела развития малого и среднего предпринимательства Министерства инвестиций и развития Свердловской области   |