



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

17.02.2025

ПРИКАЗ

№ 381-Д

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидии на обеспечение функционирования и развития государственной информационной системы Свердловской области «Единое цифровое пространство»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области», от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели» и от 27.12.2022 № 925-ПП «О государственной информационной системе Свердловской области «Единое цифровое пространство», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 28.03.2023 № 398-Д «Об утверждении Порядка информационного взаимодействия и обеспечения безопасности защищаемой информации при ее обработке в государственной информационной системе Свердловской области «Единое цифровое пространство»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидии на обеспечение функционирования и развития государственной информационной системы Свердловской области «Единое цифровое пространство».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 19.05.2023 № 611-Д «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидии на реализацию мероприятий по разработке и поддержке государственной информационной системы «Единое цифровое пространство» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2023, 22 мая, № 38821) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.06.2024 № 911-Д и от 17.07.2024 № 976-Д.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области Е.М. Бирюка.

4. Отделу управления проектной деятельностью и цифрового развития образования направить настоящий приказ в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для регистрации и последующего размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также направить настоящий приказ для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение 3 дней со дня его принятия.

Исполняющий обязанности
Министра



С.Ю. Тренихина

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования
и молодежной политики

Свердловской области

от 14.02.2025 № 381-Д

«Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления государственным
бюджетным и автономным
учреждениям Свердловской области,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной политики
Свердловской области, субсидии
на обеспечение функционирования
и развития государственной
информационной системы
Свердловской области «Единое
цифровое пространство»

ПОРЯДОК

**определения объема и условий предоставления государственным
бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области,
в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются
Министерством образования и молодежной политики Свердловской области,
субсидии на обеспечение функционирования и развития государственной
информационной системы Свердловской области «Единое цифровое
пространство»**

1. Настоящий порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (далее – учреждение), субсидии на обеспечение функционирования и развития государственной информационной системы Свердловской области «Единое цифровое пространство» (далее – субсидия) в соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление субсидии учреждениям осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия (результата) 6 «Обеспечено функционирование и развитие государственной

информационной системы Свердловской области «Единое цифровое пространство» комплекса процессных мероприятий 5 «Иные вопросы в сфере образования и молодежной политики» государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области» (далее – мероприятие).

3. Целью предоставления субсидии является обеспечение функционирования и развития государственной информационной системы Свердловской области «Единое цифровое пространство».

4. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство).

5. Субсидии предоставляются Министерством на осуществление расходов (возмещение ранее произведенных расходов), связанных с реализацией мероприятия:

1) на оплату гражданско-правовых договоров, в том числе на уплату страховых взносов;

2) на приобретение товаров, работ (за исключением ремонтных), услуг;

3) прочие, непосредственно связанные с осуществлением мероприятия.

6. Размер субсидии на соответствующий год определяется проектно-сметным методом и методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

7. Для получения субсидии учреждение предоставляет в Министерство в срок не позднее 1 декабря текущего года заявку на предоставление субсидии в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием программного комплекса «Информационная система управления финансами» (далее – ПК «ИСУФ»), подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени учреждения. Заявка должна содержать обоснование необходимости предоставления субсидии, включая:

расчет-обоснование суммы субсидии с предложениями поставщиков (исполнителей);

значения результатов предоставления субсидии (приложение № 1 к настоящему порядку);

перечень оборудования, планируемого к приобретению в соответствующем году за счет субсидии.

8. Учреждение, подавшее в Министерство заявку о предоставлении субсидии, должно соответствовать по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате, а также отрицательного сальдо единого налогового счета в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области.

9. Отдел управления проектной деятельностью и цифрового развития образования Министерства (далее – курирующий отдел) обеспечивает оценку предоставленных учреждением документов, расчет размера субсидии, установление значений результатов предоставления субсидии, инициирует рассмотрение вопроса о предоставлении субсидии на комиссии по реализации государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализации молодежной политики в Свердловской области» (далее – комиссия) в срок не позднее 10 рабочих дней после поступления документов, установленных пунктом 7 настоящего порядка, от учреждения.

10. Расчет объема субсидии осуществляется на основании документов, предоставленных учреждением в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка, с учетом объемов лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в соответствующем финансовом году.

11. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией не позднее 15 рабочих дней после поступления документов, установленных пунктом 7 настоящего порядка, от учреждения.

12. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии является:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 7 настоящего порядка;

2) несоответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

4) отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия в соответствующем финансовом году.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство письменно уведомляет учреждение в течении 10 рабочих дней со дня принятия решения.

14. Министерство в течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом заседания комиссии, издает приказ о предоставлении субсидии учреждению.

Подготовку проекта приказа Министерства о предоставлении субсидии осуществляет курирующий отдел.

Проект приказа Министерства должен содержать информацию о значениях результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными и измеримыми, графике перечисления субсидии.

15. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и учреждением соглашения о предоставлении учреждению из областного бюджета субсидии на обеспечение функционирования и развития государственной информационной системы Свердловской области «Единое цифровое пространство» (далее – соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

16. Соглашение заключается в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием ПК «ИСУФ», подписываемого квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и уполномоченными на это лицами учреждения.

17. Субсидия перечисляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.

18. Заключение соглашения между Министерством и учреждением обеспечивается бюджетным отделом Министерства. Бюджетный отдел Министерства в течение 10 рабочих дней после издания приказа Министерства о предоставлении субсидии направляет учреждению проект соглашения.

19. В случае если учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения проекта соглашения не совершит действий, необходимых для заключения соглашения, соглашение не заключается, субсидия не предоставляется, данные средства могут быть направлены другим учреждениям в рамках реализации мероприятия.

20. Результатами предоставления субсидии являются:

- 1) количество приобретенных товаров;
- 2) выполнение работ (услуг) в объеме, предусмотренном проектной, проектно-сметной или исполнительной документацией;

Значения показателей результатов предоставления субсидий устанавливаются в соглашении.

21. Отчетность о результатах выполнения условий соглашения представляется учреждением в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства одновременно в течение 10 рабочих дней после выполнения в полном объеме мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, но не позднее 30 декабря отчетного года по формам, приведенным в приложениях № 2 и 3 к настоящему порядку.

Отчетность по исполнению плановых значений результатов предоставления субсидии подлежит согласованию в курирующем отделе.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка),

обеспечивается курирующим отделом в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

22. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат перечислению учреждением в областной бюджет в срок до 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

23. Возврат субсидии учреждением в текущем финансовом году возможен при принятии решения Министерства об уменьшении объема субсидии и заключении соответствующего дополнительного соглашения к соглашению в течение 10 рабочих дней после заключения дополнительного соглашения.

24. При наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, учреждение направляет в Министерство информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Остатки средства субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждением в очередном финансовом году при принятии решения Министерством о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Порядок принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, утверждается приказом Министерства.

25. Оценка достижения учреждением значений результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством при принятии отчетности по исполнению соглашения, а также при проведении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контрольных мероприятий на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

26. При выявлении нарушений, связанных с недостижением результатов предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня выявления Министерством принимается решение о возврате средств субсидии.

Подготовку требования Министерства о возврате средств субсидии обеспечивает бюджетный отдел Министерства по форме (приложение № 4 к настоящему порядку).

Требование о возврате средств субсидии направляется учреждению в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

27. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления учреждением отчетности, а также по иным основаниям, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством учреждению в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

28. Контроль осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Свердловской области, в отношении
которых функции и полномочия
учредителя осуществляются
Министерством образования
и молодежной политики Свердловской
области, субсидии на обеспечение
функционирования и развития
государственной информационной
системы Свердловской области «Единое
цифровое пространство»

Форма

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
предоставления субсидии на обеспечение функционирования и развития государственной информационной
системы Свердловской области «Единое цифровое пространство»

(наименование государственной организации Свердловской области)

Номер строки	Результат предоставления субсидии		Плановые значения результатов предоставления субсидии		Срок выполнения не позднее (дд.мм.гггг)	Сумма субсидии (рублей)	Срок перечисления субсидии	
	тип	наименование	единица измерения (код по ОКЕИ)	значение			не позднее (дд.мм.гггг)	сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
....								

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственным
бюджетным и автономным учреждениям
Свердловской области, в отношении
которых функции и полномочия
учредителя осуществляются
Министерством образования
и молодежной политики Свердловской
области, субсидии на обеспечение
функционирования и развития
государственной информационной
системы Свердловской области «Единое
цифровое пространство»

Форма

ОТЧЕТ

**о достижении значений результатов предоставления субсидии на обеспечение функционирования и развития
государственной информационной системы Свердловской области «Единое цифровое пространство»,
по соглашению от _____ № _____**

(наименование государственной организации Свердловской области)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Номер строки	Результат предоставления субсидии		Единица измерения		Значение		Пояснение
	тип	наименование	наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	
1	2		3	4	5	6	7
1.							
2.							
....							

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидии на обеспечение функционирования и развития государственной информационной системы Свердловской области «Единое цифровое пространство»

Форма

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на обеспечение функционирования и развитие государственной информационной системы Свердловской области «Единое цифровое пространство», по соглашению от _____ № _____

(наименование государственной организации Свердловской области)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Номер строки	Наименование субсидии	Аналитический код субсидии	План (рублей)	Фактические расходы (рублей)	Остаток (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Свердловской области,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются
Министерством образования
и молодежной политики
Свердловской области,
субсидии на обеспечение
функционирования и развития
государственной
информационной системы
Свердловской области «Единое
цифровое пространство»

Форма

ТРЕБОВАНИЕ

**о возврате средств субсидии на обеспечение функционирования
и развитие государственной информационной системы Свердловской
области «Единое цифровое пространство», за _____ год**

«___» _____ 20 __ года

Наименование государственного органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя _____,

Наименование государственного учреждения Свердловской области

(дата и № соглашения)

Номер строки	Аналитический код субсидии	Наименование направления (мероприятия)	Сумма (рублей)
1.		часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением результатов предоставления субсидии	
2.			
....		всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное лицо)

государственного органа,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Телефон _____