



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.02.2025

№ 62

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Административный регламент Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по предоставлению государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием», утвержденный приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 05.08.2022 № 406

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по предоставлению государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием», утвержденный приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 05.08.2022 № 406 «Об утверждении Административного регламента Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по предоставлению государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2022, 9 августа, № 35642) с изменениями, внесенными приказами Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 24.04.2024 № 209 и от 12.12.2024 № 708, следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «далее – Административный» заменить словами «далее – административный»;

2) в пункте 2 слово «Административном» заменить словом «административном»;

3) в части второй пункта 14, пункте 38, части второй пункта 40, части второй пункта 46, подпункте 2 части первой пункта 78, пунктах 85, 88 и 89, подпунктах 2 и 3 пункта 92, пункте 97, подпункте 1 пункта 106, части первой пункта 123, пункте 124, подпунктах 2 и 3 пункта 127, пункте 148, абзаце третьем части третьей пункта 149, части первой пункта 150 и части первой пункта 151 слово «Административного» заменить словом «административного»;

4) в части третьей пункта 14, подпункте 1 части первой пункта 42 слово «Административным» заменить словом «административным»;

5) абзац первый подпункта 1 пункта 23 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о проведении технического осмотра самоходных машин и других видов техники (далее – заявление) и приложение к нему (предоставляется в случаях подачи заявления о проведении технического осмотра группы самоходных машин и других видов техники) по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.»;

6) подпункты 3 и 4 пункта 23 изложить в следующей редакции:

«3) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (для представителя владельца машины). При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме, полномочия представителя владельца машины могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием ЕПГУ;

4) свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах Ростехнадзора) (может быть представлено по инициативе заявителя);»;

7) пункт 23 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра.»;

8) пункт 23 дополнить частями следующего содержания:

«Требованиями к заявлению и документам, необходимым для предоставления государственной услуги, являются:

1) представленные документы или сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, не должны быть утратившими силу на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия законного представителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги законным представителем);

2) представленные заявителем документы не должны содержать подчистки или приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также не должны быть исполнены карандашом (текст указанных документов должен быть написан ясно и четко);

3) документы не должны содержать повреждения, наличие которых не позволит в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

4) поля в форме заявления должны быть заполнены полностью, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

5) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

в электронной форме должна осуществляться в соответствии с требованиями, установленных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) должны соблюдаться установленные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

7) представленные документы (сведения) не должны содержать противоречивой либо недостоверной информации.

При несоблюдении требований, указанных в подпунктах 1–7 части второй настоящего пункта, заявителю отказывается в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

9) часть первую пункта 24 изложить в следующей редакции:

«24. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в части первой пункта 23 настоящего административного регламента, представляются в Министерство или территориальный отдел Министерства посредством личного обращения заявителя или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование ЕПГУ и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов с последующим предъявлением оригиналов.»;

10) часть первую пункта 25 после абзаца третьего дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«выписка из электронного паспорта машины.»;

11) часть первую пункта 25 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«сведения о свидетельстве о регистрации машины.»;

12) подпункт 6 пункта 26 признать утратившим силу;

13) в абзаце первом пункта 28 слова «в пункте 23 настоящего Административного» заменить словами «в части первой пункта 23 настоящего административного»;

14) пункты 29 и 30 изложить в следующей редакции:

«29. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах 4, 6 и 7 части первой пункта 23 настоящего административного регламента;

2) возникновение сомнений в подлинности документов, указанных в подпунктах 4, 6 и 7 части первой пункта 23 настоящего административного регламента, представленных заявителем.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

30. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным должностными лицами Министерства или территориального отдела Министерства в рамках межведомственного взаимодействия;

2) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины.»;

15) часть вторую пункта 37 изложить в следующей редакции:

«В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 28 настоящего административного регламента, Министерство или территориальный отдел Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов для предоставления государственной услуги по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.»;

16) подпункт 7 пункта 41 изложить в следующей редакции:

«7) возможность представить недостающие документы и (или) заменить документы, недостатки в которых были выявлены в процессе рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;»;

17) подпункт 9 пункта 41 изложить в следующей редакции:

«9) возможность обеспечения обратной связи от внешних и внутренних клиентов по процессу предоставления государственной услуги с целью обобщения, анализа, формирования сведений об уровне удовлетворенности заявителей качеством предоставления государственной услуги и принятия решений, направленных на повышение эффективности деятельности Министерства в сфере предоставления государственных услуг (порядок сбора обратной связи от внешних и внутренних клиентов устанавливается в соответствии с правовыми актами Министерства).»;

18) в части первой пункта 45 слова «Единого портала» заменить словом «ЕПГУ»;

19) в пункте 55 слова «в подпунктах 2–6 пункта 23 настоящего Административного» заменить словами «в подпунктах 2–7 части первой пункта 23 настоящего административного»;

20) подпункты 1 и 2 пункта 56 изложить в следующей редакции:

«1) прием заявителя и проверка соответствия представленных заявителем заявления и документов, требованиям, указанным в подпунктах 1–7 части второй пункта 23 настоящего административного регламента;

2) принятие решения о соответствии представленного комплекта документов требованиям настоящего административного регламента либо принятие решения о наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;»;

21) пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. При принятии решения о наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 28 настоящего административного регламента, должностное лицо Министерства или территориального отдела

Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, устно уведомляет заявителя об отказе в приеме документов в день их приема и рассмотрения с указанием причин отказа, а также вносит соответствующую информацию в заявление о предоставлении государственной услуги.

Заявителю предоставляется возможность в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представить недостающие документы и (или) заменить документы, недостатки в которых были выявлены в процессе рассмотрения документов.

При принятии решения о соответствии представленного комплекта документов требованиям, указанным в подпунктах 1–7 части второй пункта 23 настоящего административного регламента, должностное лицо Министерства или территориального отдела Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, устно уведомляет заявителя о принятом решении, а также принимает решение о продолжении предоставления государственной услуги.»;

22) дополнить пунктами 59-1 и 59-2 следующего содержания:

«59-1. В случае наличия оснований для приостановления предоставления государственной услуги, указанных в пункте 29 настоящего административного регламента, должностное лицо Министерства или территориального отдела Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, принимает решение о приостановлении предоставления государственной услуги и оформляет соответствующее уведомление в письменной форме.

Максимальный срок для подготовки уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня установления оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

59-2. Заявителю сообщается о приостановлении предоставления государственной услуги путем направления уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги (по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или почтовым отправлением.

Уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги также может направляться заявителю в электронном виде с использованием ЕПГУ, подписанное квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства или территориального отдела Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, или выдаваться заявителю при личном посещении Министерства или территориального отдела Министерства, должностные лица которого предоставляли государственную услугу.

Максимальный срок направления уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня его подписания.»;

23) пункты 60 и 61 изложить в следующей редакции:

«60. Результатом административной процедуры является принятие заявления и пакета прилагаемых документов от заявителя с соответствующим

уведомлением заявителя и регистрацией заявления, или приостановление предоставления государственной услуги, или отказ в приеме заявления и прилагаемых к нему документов с указанием причин отказа и возврат их заявителю.

61. Способом фиксации результата административной процедуры является принятие заявления и пакета документов от заявителя и регистрация данного заявления в специальном журнале, ведение которого осуществляется должностным лицом Министерства или территориального отдела Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, направление заявителю уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги (при наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги) или направление заявителю решения об отказе в приеме документов с указанием причин отказа (при наличии оснований для отказа в приеме документов).»;

24) пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. Содержание процедурных действий:

формирование, направление межведомственных запросов в системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), указанных в пункте 17 настоящего административного регламента, и получение соответствующих сведений.»;

25) пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Содержание административных действий:

проверка соответствия документов и полученных в результате межведомственных запросов сведений требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего административного регламента для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в ее предоставлении.»;

26) в подпункте 2 части первой и части четвертой пункта 78, пункте 83 и подпункте 2 пункта 142 слово «Административному» заменить словом «административному»;

27) в абзаце третьем пункта 84 слова «пунктами 23 и 25 настоящего Административного» заменить словами «частью первой пункта 23 настоящего административного»;

28) в части первой пункта 87 слова «пунктом 23 настоящего Административного» заменить словами «частью первой пункта 23 настоящего административного»;

29) пункт 90 после части первой дополнить частями следующего содержания:

«Информация о поданном заявлении, его рассмотрении и результатах рассмотрения, а также сведения о выданных свидетельствах о прохождении технического осмотра (актах технического осмотра) должна сохраняться в данной информационной системе в течение 75 лет.

Материалы, послужившие основанием для предоставления государственной услуги, хранятся в Министерстве или территориальном отделе Министерства в течение 5 лет.»;

30) в пункте 98 слова «в подпунктах 2–6 пункта 23 настоящего Административного» заменить словами «в подпунктах 2–4 и 6 части первой пункта 23 настоящего административного»;

31) подпункты 1 и 2 пункта 99 изложить в следующей редакции:

«1) прием заявителя и проверка соответствия представленных заявителем заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления подуслуги, требованиям, установленным подпунктами 1–7 части второй пункта 23 настоящего административного регламента;

2) принятие решения о соответствии представленного комплекта документов требованиям, установленным в подпунктах 1–7 части второй пункта 23 настоящего административного регламента или решения об отказе в приеме документов, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 28 настоящего административного регламента;»;

32) пункт 102 изложить в следующей редакции:

«102. В случае несоответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным подпунктами 1–7 части второй пункта 23 настоящего административного регламента, должностное лицо Министерства или территориального отдела Министерства, ответственное за предоставление подуслуги, устно уведомляет заявителя об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги, в день приема и рассмотрения документов с указанием причин отказа, а также вносит соответствующую информацию в заявление о предоставлении подуслуги. Заявителю выдается уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, дальнейшее предоставление подуслуги прекращается.

При принятии решения о соответствии представленных документов требованиям, установленным подпунктами 1–7 части второй пункта 23 настоящего административного регламента, должностное лицо Министерства или территориального отдела Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, устно уведомляет об этом заявителя, а также принимает решение о продолжении предоставления подуслуги.»;

33) пункт 114 изложить в следующей редакции:

«114. Содержание административных действий:
проверка соответствия документов и полученных в результате межведомственных запросов сведений требованиям нормативных правовых актов и настоящего административного регламента для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в ее предоставлении.»;

34) абзац третий пункта 121 изложить в следующей редакции:

«решение об отказе в предоставлении государственной услуги (при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 5 пункта 30 настоящего административного регламента)»;

35) пункт 132 изложить в следующей редакции:

«132. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация действия по выдаче документа, указанного в пункте 121 настоящего административного регламента, в автоматизированной

информационной системе управления органами гостехнадзора «Гостехнадзор Эксперт» с обеспечением хранения информации в течение 75 лет.

Материалы, послужившие основанием для предоставления государственной услуги, хранятся в Министерстве или территориальном отделе Министерства в течение 5 лет.»;

36) подпункт 1 части четвертой пункта 138 изложить в следующей редакции:

«1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в подпунктах 2–7 части первой пункта 23 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;»;

37) в пункте 152 слова «работниками многофункционального центра в досудебном (внесудебном) порядке» заменить словами «работниками многофункционального центра, в досудебном (внесудебном) порядке»;

38) в части второй пункта 153 слова «в электронной форме или по почте или через многофункциональный центр» заменить словами «в электронной форме, или по почте, или через многофункциональный центр»;

39) приложения № 1 и 2 изложить в новой редакции (приложение);

40) приложения № 3 и 7 признать утратившими силу.

2. Отделу государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Т.А. Сандакова) в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего приказа разместить его на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу государственного технического надзора Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (И.Н. Снедков):

1) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии:

в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление выпуска правовых актов) для осуществления его государственной регистрации и последующего размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Редакция газеты «Областная газета» для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru);

2) в течение семи дней после дня первого официального опубликования настоящего приказа обеспечить направление его копии в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области;

3) в течение семи дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в Прокуратуру Свердловской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

4) в течение десяти дней после получения от Управления выпуска правовых актов информации о государственной регистрации и размещении настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov.ru) обеспечить предоставление подлинника настоящего приказа в Управление выпуска правовых актов для проставления номера и даты государственной регистрации;

5) в течение семи дней со дня принятия настоящего приказа направить сведения о реквизитах настоящего приказа в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области и государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



А.А. Кузнецова

Приложение
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 17.02.2025 № 62

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области
по предоставлению государственной
услуги «Проведение технического
осмотра самоходных машин и других
видов техники, зарегистрированных
органами, осуществляющими
государственный надзор
за их техническим состоянием»

Форма

В _____

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или полное наименование юридического лица либо подразделения юридического лица)

Тел.	ОГРИП/ОГРН	ИНН
------	------------	-----

Адрес _____
(адрес места жительства физического лица)

Документ, удостоверяющий личность, _____
(наименование, серия, номер, кем выдан, когда)

Индекс _____, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении технического осмотра самоходных машин и других видов техники

Прошу провести технический осмотр (далее – ТО) самоходных машин и других видов техники (далее – машины) согласно приложению к настоящему заявлению.

Прилагаемые документы: _____

Квитанция об уплате госпошлины № _____ от «__» _____ 20__ г.

Сумма _____ рублей.
 Квитанция об уплате сбора № _____ от «__» _____ 20__ г.
 Сумма _____ рублей.

Информация о проведении ТО машины
Заполняется заявителем _____
ТО машины прошу провести по адресу _____
Дата осмотра «__» _____ 20__ г.
Время осмотра _____

ТО машин доверяется провести:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан, сведения о доверенности)			
(контактный телефон)	(подпись)	(фамилия, инициалы руководителя организации)	(дата)

М.П. (при наличии)

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление обработки, в том числе в автоматизированном режиме, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области моих персональных данных (персональных данных недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных:

(почтовый адрес, телефон)
(адрес электронной почты)
«__» _____ 20__ г. Подпись _____

Отметка о принятии заявления
Дата осмотра «__» _____ 20__ г.
Государственный инженер–инспектор органа гостехнадзора _____
(фамилия, инициалы)
М.П. _____

ТО машин провел государственный инженер–инспектор органа гостехнадзора _____

(фамилия, инициалы)

Подпись _____

М.П. _____

Приложение
к заявлению о проведении
технического осмотра самоходных
машин и других видов техники

Форма

Но- мер стро- ки	Наименование и марка само- ходной маши- ны и других видов техники	Государ- ственный регистраци- онный знак (при на- личии)	Год выпуска	Заводской но- мер, идентифи- кационный номер (VIN или PIN)	Номер двигателя	Паспорт самоходной маши- ны и других видов техники (серия, номер) или элек- тронный паспорт самоход- ной машины и других видов техники (уникальный номер) (в случае прохожде- ния технического осмотра до государственной регистрации)	Адрес проведения осмотра	Документ о прохожде- нии техническо- го осмотра (серия, номер)
1.								
2.								
3.								
4.								

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области
по предоставлению государственной
услуги «Проведение технического
осмотра самоходных машин и других
видов техники, зарегистрированных
органами, осуществляющими
государственный надзор
за их техническим состоянием»

Форма

Кому: _____

Контактные данные заявителя
(представителя): _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении предоставления государственной услуги
от _____ № _____

На основании поступившего запроса от _____ № _____
принято решение о приостановлении предоставления государственной услуги
в связи с _____
(непредставление документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, возникновение сомнений в подлинности представленных документов)

Разъяснение причин приостановления предоставления государственной услуги:

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем
направления жалобы в Министерство агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Свердловской области, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного
лица органа гостехнадзора)

Сведения о сертификате
электронной подписи

(расшифровка подписи)