



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБ.

**МИНИСТЕРСТВО
МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

25.12.2024

№ 67

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения о системе управления охраной
профессиональной служебной деятельности в Министерстве международных
и внешнеэкономических связей Свердловской области**

В соответствии со статьями 214 и 217 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» и статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях обеспечения безопасных условий и охраны профессиональной служебной деятельности в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной профессиональной служебной деятельности в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 31.05.2021 № 32 «О системе управления охраной профессиональной служебной деятельности в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 2021, 2 июня, № 30556).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и разместить на официальном сайте Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (mvs.midural.ru).

Министр

В.Ю. Ярин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
международных
и внешнеэкономических связей
Свердловской области
от 25.12.2024 № 64
«Об утверждении Положения
о системе управления охраной
профессиональной служебной
деятельности в Министерстве
международных
и внешнеэкономических связей
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной профессиональной служебной деятельности
в Министерстве международных и внешнеэкономических связей
Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет политику и цели Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министерство) в области охраны профессиональной служебной деятельности (далее – охрана труда), процедуры, направленные на достижение целей Министерства в области охраны труда (далее – процедуры по охране труда), а также порядок организации и функционирования системы управления охраной труда в Министерстве (далее – СУОТ), планирования мероприятий по реализации процедур по охране труда, мониторинга реализации процедур по охране труда и контроля функционирования СУОТ.

2. Действие СУОТ распространяется на всей территории и в помещениях, находящихся в здании по адресу г. Екатеринбург, ул. Горького, стр. 21, в которых размещается Министерство (далее – территория Министерства).

3. Положения СУОТ распространяются на Министра международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министр) и государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве (далее – государственные служащие Министерства).

Требования СУОТ обязательны для всех лиц, находящихся на территории Министерства.

4. Министр и государственные служащие Министерства (далее – сотрудники Министерства) имеют право на профессиональную служебную деятельность

в условиях, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации об охране труда.

5. Общее руководство организацией работ, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда в Министерстве, осуществляет Министр.

6. Руководители структурных подразделений Министерства являются ответственными за обеспечение безопасных условий и охраны труда в возглавляемых ими структурных подразделениях Министерства.

7. Выполнение должностных обязанностей специалиста по охране труда в Министерстве возлагается на государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области в отделе государственной службы, организационной работы, бюджетного планирования и учета Министерства в соответствии с должностным регламентом по указанной должности государственной гражданской службы Свердловской области (далее – специалист по охране труда).

Глава 2. Политика и цели Министерства в области охраны труда

8. Сохранение жизни и здоровья сотрудников Министерства, их безопасность являются основными приоритетными условиями деятельности Министерства в области охраны труда.

Политика в области охраны труда Министерства направлена на обеспечение соответствия условий труда требованиям охраны труда, выполнения последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья сотрудников Министерства, в том числе посредством управления профессиональными рисками.

9. Основными принципами СУОТ являются:

- 1) обеспечение безопасности жизни и охраны здоровья, создание безопасных условий труда в Министерстве;
 - 2) гарантия прав сотрудников Министерства на охрану труда;
 - 3) профилактика и предупреждение травматизма, сохранение здоровья и работоспособности сотрудников Министерства;
 - 4) соблюдение законодательства Российской Федерации и Свердловской области в области охраны труда;
 - 5) планирование мероприятий по охране труда;
 - 6) неукоснительное исполнение требований охраны труда Министерством, сотрудниками Министерства, ответственность за их нарушение;
 - 7) разработка, внедрение и поддержка процессов взаимодействия (консультаций) с сотрудниками Министерства и их участия в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
 - 8) непрерывное совершенствование СУОТ;
 - 9) учет мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного сотрудниками Министерства органа (при наличии).
10. Основными целями Министерства в области охраны труда являются:
- 1) организация и функционирование СУОТ;

2) создание условий, обеспечивающих исполнение сотрудниками Министерства должностных обязанностей, в том числе предоставление служебных мест, оборудованных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) организация работы по обеспечению выполнения сотрудниками Министерства требований охраны труда;

4) организация профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний и несчастных случаев.

11. Для достижения цели, указанной в подпункте 1 пункта 10 настоящего положения, в Министерстве реализуются следующие процедуры:

1) принятие правовых актов по вопросам организации и функционирования СУОТ;

2) актуализация правовых актов в области охраны труда, организация доступа к ним сотрудников Министерства;

3) разработка инструкций по охране труда для сотрудников Министерства;

4) создание комиссии по охране труда в Министерстве;

5) планирование организации работы по управлению профессиональными рисками;

6) организация подготовки сотрудников Министерства по охране труда;

7) учет и анализ аварий, несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) и профессиональных заболеваний;

8) включение в должностные регламенты сотрудников Министерства обязанностей по охране труда.

12. Для достижения цели, указанной в подпункте 2 пункта 10 настоящего положения, в Министерстве реализуются следующие процедуры:

1) обеспечение оптимального режима служебного времени и времени отдыха сотрудников Министерства;

2) контроль состояния служебных мест сотрудников Министерства;

3) организация работ по созданию безопасных условий профессиональной служебной деятельности, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации по охране труда;

4) ознакомление сотрудников Министерства с требованиями охраны труда.

13. Для достижения цели, указанной в подпункте 3 пункта 10 настоящего положения, в Министерстве реализуются следующие процедуры:

1) мониторинг соблюдения режима служебного времени и времени отдыха сотрудников Министерства;

2) обучение сотрудников Министерства безопасным методам и приемам профессиональной служебной деятельности, оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажей по охране труда и проверки знания требований охраны труда;

3) осуществление контроля за состоянием условий профессиональной служебной деятельности на служебных местах;

4) организация и проведение проверок состояния охраны труда в Министерстве.

14. Для достижения цели, указанной в подпункте 4 пункта 10 настоящего положения, в Министерстве реализуются следующие процедуры:

1) формирование внутренней мотивации сотрудников Министерства на безопасную профессиональную деятельность;

2) формирование профессиональной компетенции сотрудников Министерства путем обучения приемам безопасной профессиональной деятельности;

3) контроль за соблюдением служебной и трудовой дисциплины в Министерстве;

4) информирование сотрудников Министерства об условиях профессиональной служебной деятельности на служебных местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых гарантиях и полагающихся компенсациях;

5) выявление и оценка уровня профессиональных рисков и управление ими;

6) обеспечение диспансеризации сотрудников Министерства.

15. В рамках СУОТ сотрудники Министерства информируются:

1) о политике и целях в области охраны труда в Министерстве;

2) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

3) о результатах расследования несчастных случаев и микроповреждений (микротравм);

4) об условиях профессиональной служебной деятельности на служебных местах, уровнях профессиональных рисков и разработанных в их отношении мерах управления.

Информирование сотрудников Министерства в рамках СУОТ осуществляется с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению информационных материалов в целях их информирования об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, а также примерного перечня таких информационных материалов, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Глава 3. Обеспечение функционирования СУОТ

16. Обеспечение функционирования СУОТ осуществляется отделом государственной службы, организационной работы, бюджетного планирования и учета Министерства (далее – отдел, ответственный за охрану труда) во взаимодействии с Управлением делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление делами), государственным казенным учреждением Свердловской области «Управление административными зданиями Губернатора Свердловской области».

17. Организация СУОТ предусматривает распределение обязанностей и ответственности в области охраны труда, участие сотрудников Министерства и их представителей в управлении охраной труда, обучение по вопросам охраны труда.

18. Распределение обязанностей в области охраны труда в Министерстве осуществляется в соответствии со структурой Министерства.

19. Министр:

- 1) обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- 2) обеспечивает соблюдение режима служебного времени и времени отдыха государственных служащих Министерства;
- 3) участвует в обеспечении соответствующих требованиям охраны труда условий профессиональной служебной деятельности на каждом служебном месте;
- 4) обеспечивает обучение безопасным методам и приемам профессиональной служебной деятельности, оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажей по охране труда и проверки знания требований охраны труда;
- 5) обеспечивает недопущение к исполнению должностных обязанностей лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда и проверку знания требований охраны труда;
- 6) обеспечивает организацию контроля состояния условий профессиональной служебной деятельности на служебных местах;
- 7) обеспечивает организацию проведения диспансеризации государственных служащих Министерства;
- 8) обеспечивает принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья сотрудников Министерства, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;
- 9) руководит разработкой и утверждает организационно-распорядительные документы, нормативные правовые акты Министерства по охране труда в Министерстве;
- 10) распределяет обязанности по охране труда в Министерстве;
- 11) обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки сотрудников Министерства;
- 12) обеспечивает организацию мероприятий по управлению профессиональными рисками;
- 13) организует контроль за состоянием охраны труда в Министерстве;
- 14) содействует работе комиссии по охране труда в Министерстве, представительных органов, уполномоченных сотрудниками Министерства;
- 15) осуществляет информирование сотрудников Министерства об условиях их профессиональной служебной деятельности на служебных местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях и правах;
- 16) обеспечивает предоставление компетентным органам государственной власти, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- 17) обеспечивает допуск на территорию Министерства должностных лиц компетентных органов государственной власти, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

18) своевременно информирует компетентные органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

19) организует выполнение предписаний должностных лиц компетентных органов государственной власти и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

20) по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

21) обеспечивает обязательное социальное страхование сотрудников Министерства от несчастных случаев;

22) обеспечивает безопасность сотрудников Министерства на территории Министерства.

20. Руководители структурных подразделений Министерства:

1) обеспечивают условия профессиональной служебной деятельности, соответствующие требованиям охраны труда, в структурных подразделениях Министерства;

2) обеспечивают функционирование СУОТ;

3) осуществляют контроль состояния условий труда на служебных местах, контроль соблюдения требований пожарной безопасности в структурных подразделениях Министерства;

4) участвуют в организации мероприятий по управлению профессиональными рисками;

5) содействуют работе комиссии Министерства по охране труда;

6) принимают участие в расследовании причин аварийных ситуаций, несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) и профессиональных заболеваний, принимают меры по устранению указанных причин, их предупреждению и профилактике;

7) участвуют во включении в проекты должностных регламентов сотрудников Министерства положений об обязанностях по охране труда;

8) осуществляют выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контролирующих органов, а также учет предложений по улучшению условий труда (профессиональной служебной деятельности), предусмотренных актами проверок, планами по улучшению условий труда (профессиональной служебной деятельности) в Министерстве;

9) приостанавливают осуществление профессиональной служебной деятельности, если создается угроза жизни и здоровью сотрудникам Министерства;

10) немедленно информируют Министра о каждом несчастном случае, организуют оказание первой помощи лицам, пострадавшим при несчастных случаях, принимают меры по доставке их в медицинскую организацию;

11) не допускают к исполнению должностных обязанностей лиц, грубо нарушающих служебную дисциплину, и инструкции по охране труда;

12) обеспечивают доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Министерстве, для ознакомления с ними

сотрудников Министерства и иных лиц;

13) не допускают к самостоятельному исполнению должностных обязанностей лиц, не прошедших инструктажи и проверку знания требований охраны труда;

14) несут ответственность за несоблюдение служебной дисциплины, требований ненадлежащее выполнение обязанностей в области охраны труда.

21. Сотрудники Министерства:

1) соблюдают требования охраны труда, служебного распорядка Министерства;

2) проходят обучение безопасным методам и приемам профессиональной служебной деятельности, оказанию первой помощи пострадавшим, инструктажи по охране труда и проверку знания требований охраны труда;

3) участвуют в контроле состояния условий труда и требований охраны труда в Министерстве;

4) перед началом служебного дня проводят осмотр своего служебного места, содержат его в чистоте;

5) следят за исправностью оборудования, проводят регулярный осмотр своего служебного места;

6) применяют приспособления, обеспечивающие безопасность профессиональной служебной деятельности, используют безопасные приемы профессиональной служебной деятельности, соблюдают требования охраны труда;

7) немедленно извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников и посетителей Министерства, о каждом несчастном случае, происшедшем в Министерстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

8) принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшему, одновременно принимают меры по вызову скорой помощи или пожарной охраны;

9) выполняют требования инструкций по охране труда.

22. Специалист по охране труда:

1) обеспечивает функционирование СУОТ;

2) проводит инструктаж по охране труда в Министерстве;

3) осуществляет руководство организационной работой по охране труда в Министерстве, координацию работы структурных подразделений Министерства по охране труда;

4) осуществляет контроль за обеспечением сотрудников Министерства документацией в области охраны труда;

5) осуществляет информирование сотрудников Министерства об условиях профессиональной служебной деятельности на служебных местах, существующих профессиональных рисках и их уровне, а также о предоставляемых гарантиях и полагающихся компенсациях;

6) участвует в осуществлении контроля за соблюдением сотрудниками Министерства законодательства Российской Федерации в области охраны труда;

7) участвует в осуществлении контроля состояния условий труда в Министерстве;

8) взаимодействует с органами государственной власти по вопросам охраны

труда;

9) осуществляет разработку и составление документации по охране труда в Министерстве;

10) участвует в разработке и мониторинге правовых актов Министерства по охране труда;

11) участвует в организации и проведении проверок состояния охраны труда в Министерстве;

12) участвует в управлении профессиональными рисками;

13) участвует в организации проведения диспансеризации сотрудников Министерства;

14) готовит предложения и информирует о необходимости устранения имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда в Министерстве, осуществляет контроль за их выполнением;

15) участвует в расследовании аварийных ситуаций, несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) и профессиональных заболеваний в Министерстве, ведет учет и отчетность по ним, проводит анализ их причин, осуществляет планирование и организацию мероприятий по предупреждению повторения аналогичных случаев, а также контроль за выполнением этих мероприятий;

16) участвует в обучении сотрудников Министерства безопасным методам исполнения должностных обязанностей;

17) осуществляет анализ и устранение недостатков в обеспечении безопасных условий профессиональной служебной деятельности в Министерстве;

18) обеспечивает учет микроповреждений (микротравм), рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к их возникновению, формирование мероприятий по устранению этих причин, составление и хранение соответствующей документации.

23. Комиссия Министерства по охране труда:

1) организует совместные действия Министра и государственных служащих Министерства по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;

2) организует и участвует в проведении проверок условий и охраны труда на служебных местах, организует информирование Министра и государственных служащих Министерства о результатах указанных проверок;

3) осуществляет подготовку и представление Министру предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья сотрудников Министерства, разработке проектов правовых актов по охране труда в Министерстве, принимает участие в разработке и рассмотрении указанных документов;

4) осуществляет иные функции в соответствии с положением о комиссии по охране труда, утвержденным приказом Министерства.

24. Министерство во взаимодействии с Управлением делами, государственным казенным учреждением Свердловской области «Управление административными зданиями Губернатора Свердловской области»:

- 1) организует безопасные условия на территории Министерства, безопасную эксплуатацию оборудования Министерства, безопасность технологических процессов;
- 2) организует техническую эксплуатацию зданий, в которых размещается Министерство, и технического оборудования;
- 3) организует санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение сотрудников Министерства в соответствии с требованиями охраны труда.

Глава 4. Процессы по охране труда в Министерстве, планирование мероприятий по охране труда в Министерстве

25. Основными процессами по охране труда в Министерстве являются:
- 1) оценка профессиональных рисков (далее также – ОПР);
 - 2) обучение сотрудников Министерства охране труда;
 - 3) обеспечение безопасности сотрудников Министерства при эксплуатации зданий и сооружений;
 - 4) обеспечение безопасности сотрудников Министерства при эксплуатации оборудования;
 - 5) обеспечение безопасности сотрудников Министерства при эксплуатации применяемых инструментов;
 - 6) санитарно-бытовое обеспечение сотрудников Министерства;
 - 7) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха (служебного времени и времени отдыха) сотрудников Министерства в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, содержащими нормы трудового права;
 - 8) обеспечение социального страхования сотрудников Министерства;
 - 9) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
 - 10) реагирование на аварийные ситуации, несчастные случаи, микроповреждения (микротравмы) и профессиональные заболевания.
26. Основными процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ, являются:
- 1) планирование мероприятий по охране труда;
 - 2) выполнение мероприятий по охране труда;
 - 3) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
 - 4) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
 - 5) управление документами СУОТ;
 - 6) информирование государственных служащих Министерства об условиях профессиональной служебной деятельности на их служебных местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемых гарантиях и полагающихся компенсациях;
 - 7) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

27. Планирование мероприятий по охране труда в Министерстве осуществляется ежегодно путем составления и утверждения Министром плана мероприятий по охране труда в Министерстве.

В плане мероприятий по охране труда отражаются:

- 1) наименование мероприятий;
- 2) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- 3) сроки реализации по каждому мероприятию;
- 4) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

28. Обеспечение подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по охране труда осуществляется комиссией Министерства по охране труда.

Глава 5. Порядок контроля функционирования СУОТ, мониторинга выполнения процессов и реализации процедур по охране труда, оценки результатов деятельности Министерства по охране труда

29. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга выполнения процессов и реализации процедур по охране труда в Министерстве осуществляются следующие мероприятия:

1) оценка соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;

2) получение информации для определения результативности и эффективности процессов и процедур по охране труда;

3) получение данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по совершенствованию СУОТ.

30. Контроль за функционированием СУОТ включает в себя:

1) контроль состояния служебных мест, применяемого оборудования, инструментов и материалов; выявление и оценка уровней профессиональных рисков, мониторинг реализации процедур по охране труда, реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

2) контроль за выполнением процессов, имеющих периодический характер выполнения: обучение по охране труда, проведение диспансеризации сотрудников Министерства;

3) учет и анализ аварий, несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению;

4) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом.

31. В целях обеспечения контроля состояния служебных мест, применяемого оборудования, инструментов и материалов в Министерстве

проводится обследование состояния условий труда на служебных местах (далее – обследование служебных мест).

32. Плановые обследования служебных мест проводятся комиссией Министерства по охране труда в соответствии с графиком, утверждаемым комиссией Министерства по охране труда.

Внеплановые обследования служебных мест проводятся по решению Министра, а также в случае обращения сотрудников Министерства. Внеплановые обследования служебных мест могут проводиться комиссией Министерства по охране труда или специалистом по охране труда.

Результаты обследования служебных мест оформляются в форме акта с указанием обнаруженных нарушений требований охраны труда и рекомендациями по их устранению.

33. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в Министерстве осуществляются следующие мероприятия:

1) выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью сотрудникам Министерства, и составление их перечня (реестра);

2) оценка уровней профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями;

3) применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью сотрудников Министерства, и составление их перечня (реестра) осуществляются Министерством с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с привлечением специалиста по охране труда, комиссии Министерства по охране труда, сотрудников Министерства или уполномоченных ими представительных органов.

34. Контроль эффективности функционирования СУОТ и мониторинг показателей реализации процедур по охране труда осуществляется комиссией Министерства по охране труда ежегодно.

Результаты мониторинга реализации процедур по охране труда оформляются в форме акта.

35. В соответствии с результатами контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур по охране труда в Министерстве, с учетом результатов расследований аварий, несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) и профессиональных заболеваний, результатов контрольно-

надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений сотрудников Министерства и (или) уполномоченных ими представительных органов (при наличии), комиссией Министерства по охране труда осуществляется оценка деятельности Министерства в области охраны труда.

36. При проведении оценки функционирования СУОТ и деятельности Министерства в области охраны труда определяются:

- 1) соблюдение законодательных и иных требований в сфере охраны труда;
- 2) виды работ и процессы, связанные с идентифицированными опасностями;
- 3) степень достижения целей в области охраны труда;
- 4) критерии оценки показателей в области охраны труда, в том числе методы и виды контроля показателей.

37. Оценка результатов деятельности Министерства в области охраны труда осуществляется на основе следующих показателей:

- 1) достижение поставленных целей Министерства в области охраны труда;
- 2) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение Министерством требований законодательства Российской Федерации по охране труда;
- 3) эффективность действий, запланированных Министерством по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- 4) необходимость дальнейшего развития (изменения) СУОТ, включая корректировку целей Министерства в области охраны труда, перераспределение обязанностей в области охраны труда, обучение сотрудников Министерства вопросам охраны труда.

Глава 6. Улучшение функционирования СУОТ

38. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, с учетом результатов контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от сотрудников Министерства и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

39. Формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ осуществляется комиссией Министерства по охране труда на основе ежегодной оценки результатов деятельности Министерства в области охраны труда.

40. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- 1) улучшения показателей деятельности Министерства в области охраны труда;

2) поддержки участия сотрудников Министерства в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;

3) доведения до сведения сотрудников Министерства информации о соответствующих результатах деятельности Министерства по постоянному улучшению СУОТ.

Глава 7. Порядок управления документами СУОТ

41. Подготовка документов СУОТ осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Министерстве.

Подготовка проектов приказов Министерства и иных документов СУОТ по вопросам СУОТ обеспечивается специалистом по охране труда с привлечением структурных подразделений Министерства.

42. Не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению контрольно-учетные документы СУОТ, включая:

1) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

2) журналы учета и акты записей данных об аварийных ситуациях, несчастных случаях, микроповреждениях (микротравмах), профессиональных заболеваниях;

3) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса и наблюдении за условиями труда (профессиональной служебной деятельности) и состоянием здоровья сотрудников Министерства;

4) результаты контроля функционирования СУОТ.

43. Копии документов СУОТ размещаются в местах, доступных для ознакомления сотрудниками Министерства, посетителями Министерства и иными лицами, находящимися на территории Министерства.