Управление выпуска правовых актов
Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ

«12» апреля 2023 г.

Регистрационный № 125

Территориальный отраслевой исполнительный орган госуд
Свердловской области - Управление социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 22

ПРИКАЗ

г. Верхняя Салда

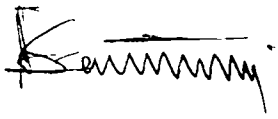
04.04.2023 года № 222/ос.

Об утверждении перечня коррупционно - опасных функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 22

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980, Положением о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 22, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2020 № 274-ПП, с изменениями от 19.11.2021 № 821-ПП, от 31.03.2022 № 232-ПП,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 22(прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Начальник управления  А.В. Балакин

УТВЕРЖДЕН
приказом территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 22 от 04.04.2023 №222/ос. «Об утверждении перечня коррупционно - опасных функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 22»

Перечень
коррупционно - опасных функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 22

1. Осуществление функций представителя власти, организационно распорядительных и административно-хозяйственных функций.
2. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и заключение государственных контрактов, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Управления социальной политики № 22.
3. Осуществление контроля за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории, на которой действует Управление социальной политики № 22, переданного им государственного полномочия по предоставлению субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
4. Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений и сведений, составляющих государственную тайну.
5. Осуществление функций по опеке и попечительству, в т.ч.:

- обеспечение формирования, ведения и использования регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

- формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области.

6. Подготовка и принятие решений о распределении, использовании бюджетных средств, в т.ч.:

- обеспечение целевого освоения денежных средств по законам и программам социальной направленности и на содержание Управления;

- составление заявок на расходование денежных средств, на изменение бюджетных ассигнований, предусмотренных сметой расходов;

- осуществление контроля за соответствием заключаемых договоров объемам ассигнований, предусмотренных сметой расходов.

7. Осуществление контроля за принятием проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственных услуг, мер социальной поддержки, социальных гарантий и выплат, ведением реестра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки.

8. Представление в судебных органах прав и законных интересов Управления социальной политики № 1.

9. Прием, рассмотрение заявлений, принятие решений о принятии на учет (отказе в принятии на учет), формирование списков и ведение учета государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении, имеющих право на предоставление субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета.

10. Организация и проведение проверок соблюдения государственными гражданскими служащими Управления социальной политики № 1 требований к служебному поведению, исполнению ими обязанностей, соблюдения запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции.

11. Осуществление контроля за организацией отдыха и оздоровления граждан в сфере социальной защиты населения (постановка на учет, предоставление путевок в оздоровительные организации).

12. Осуществление контроля за распределением путевок в стационарные учреждения для лиц, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме.

13. Осуществление контроля за составлением индивидуальных программ предоставления социальных услуг и участием в составлении индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов в установленной сфере деятельности.

14. Хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности.

15. Подготовка проекта решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата на областной материнский (семейный) капитал и решения о распоряжении (об отказе в распоряжении) средствами областного материнского (семейного) капитала. Осуществление контроля за выдачей сертификата на областной материнский (семейный) капитал и распоряжением средствами областного материнского (семейного) капитала. Подготовка проекта решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата на областной материнский (семейный) капитал и решения о распоряжении (об отказе в распоряжении) средствами областного материнского (семейного) капитала. Осуществление контроля за выдачей сертификата на областной материнский (семейный) капитал и распоряжением средствами областного материнского (семейного) капитала.