



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Министерство социальной политики Свердловской области  
**ПРИКАЗ**

27.07.2020

№ 448

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Административный регламент  
по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверения ветерана  
Великой Отечественной войны»,  
утвержденный приказом Министерства социальной политики  
Свердловской области от 28.12.2016 № 642**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 28.12.2016 № 642 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2016, 29 декабря, № 10944) с изменениями, внесенными приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 05.04.2017 № 139 и от 20.12.2019 № 619, следующие изменения:

- 1) в части первой пункта 5 слова «в региональной информационной системе» заменить словами «в региональной государственной информационной системе»;
- 2) пункт 10 изложить в следующей редакции:  
«10. Государственная услуга предоставляется управлениями социальной политики.

При предоставлении государственной услуги в качестве источников получения документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный осуществлять регистрационный учет по месту пребывания и по месту жительства граждан;

Пенсионный фонд Российской Федерации.»;

- 3) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Результатом предоставления государственной услуги является решение управления социальной политики о предоставлении государственной услуги и выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

4) в части четвертой пункта 13 слова «или отказе» заменить словами «или об отказе»; слова «оказания государственной услуги» заменить словами «предоставления государственной услуги»;

5) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Для предоставления государственной услуги заявителем подается в управление социальной политики по месту жительства либо в МФЦ заявление (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту), гражданин Российской Федерации предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или другой документ, удостоверяющий личность; иностранные граждане и лица без гражданства – вид на жительство; представитель лица, претендующего на получение удостоверения ветерана Великой Отечественной войны, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и доверенность, оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются:

1) заявители, указанные в абзаце втором подпункта 1 пункта 3 настоящего Административного регламента, представляют:

документы архивных учреждений, подтверждающие факт пребывания в составе истребительных батальонов и участия в период Великой Отечественной войны в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны;

фотографию размером 3 х 4 сантиметра;

2) заявители, указанные в абзаце третьем подпункта 1 пункта 3 настоящего Административного регламента, представляют:

архивные документы бывших организаций Осоавиахима СССР, военных комиссариатов и органов исполнительной власти о составе соответствующих команд и сроках их работы по сбору боеприпасов и военной техники, разминированию территорий и объектов в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

фотографию размером 3 х 4 сантиметра;

3) заявители, указанные в абзаце втором подпункта 2 пункта 3 настоящего Административного регламента, представляют:

справку и другие документы архивных учреждений и организаций, подтверждающих факт работы на предприятиях, в учреждениях и организациях города Ленинграда в период блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года;

удостоверение о награждении медалью «За оборону Ленинграда»;

фотографию размером 3 х 4 сантиметра;

4) заявители, указанные в абзаце третьем подпункта 2 пункта 3 настоящего Административного регламента, представляют фотографию размером 3 х 4 сантиметра;

5) заявители, указанные в подпункте 3 пункта 3 настоящего Административного регламента, представляют:

документы, подтверждающие факт работы в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на

строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов;

справку архивных учреждений о сроках нахождения соответствующего военного объекта в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

фотографию размером 3 х 4 сантиметра;

6) заявители, указанные в подпункте 4 пункта 3 настоящего Административного регламента, представляют:

удостоверение к знаку «Жителю блокадного Ленинграда»;

фотографию размером 3 х 4 сантиметра;

7) заявители, указанные в абзаце первом подпункта 5 пункта 3 настоящего Административного регламента, представляют:

трудовую книжку с записью, подтверждающую факт работы в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, или справку архивного учреждения, подтверждающую факт работы в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, или справку организации, подтверждающую факт работы в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

фотографию размером 3 х 4 сантиметра;

8) заявители, указанные в абзаце втором подпункта 5 пункта 3 настоящего Административного регламента, представляют:

удостоверение о награждении орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

фотографию 3 х 4 сантиметра.

Для получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.»;

6) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, являются:

сведения о регистрации по месту жительства либо по месту пребывания заявителя – в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном осуществлять регистрационный учет по месту пребывания и по месту жительства граждан;

сведения о получении пенсии; сведения, подтверждающие факт установления инвалидности с детства вследствие ранения (контузии, увечья), связанной с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, – в Пенсионном фонде Российской Федерации.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.»;

7) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего органа, предоставляющего государственную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью начальника управления социальной политики, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении государственной услуги запрещается:

отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в сети Интернет, на официальных сайтах управлений социальной политики в сети Интернет;

отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в сети Интернет, на официальных сайтах управлений социальной политики в сети Интернет.»;

8) в пункте 26 слово «иные» исключить;

9) в пункте 27 слово «иных» исключить;

10) в абзаце первом подпункта 2 части первой пункта 28 слова «в помещениях обеспечивается» исключить;

11) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий (при наличии технической возможности);

2) возможность обращения за предоставлением государственной услуги через МФЦ;

3) возможность обращения за предоставлением государственной услуги по экстерриториальному принципу на базе МФЦ при наличии технической возможности передачи документов из МФЦ в управление социальной политики в электронном виде (интеграция информационных систем);

4) возможность обращения за предоставлением государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ (далее – комплексный запрос).»;

12) часть вторую пункта 30 и часть вторую пункта 84 признать утратившими силу;

13) подпункт 2 пункта 35 изложить в следующей редакции:

«2) формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, и (или) получение сведений, в том числе посредством Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) и федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ).»;

14) в подпункте 3 пункта 36 слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

15) подпункт 4 пункта 37 изложить в следующей редакции:

«4) выдача заявителю копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;»;

16) пункт 37 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса.»;

17) в наименовании подраздела «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их первичная проверка и регистрация либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в управлении социальной политики» раздела 3 слова «, в управлении социальной политики» исключить;

18) подпункт 2 части второй пункта 40 изложить в следующей редакции:

«2) проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги;»;

19) в подпункте 2 части первой пункта 42 слова «из многофункционального центра» заменить словами «из МФЦ»;

20) в подпункте 3 части первой пункта 42 слова «в случае принятия» заменить словами «в случае поступления»;

21) в части первой пункта 45 слова «Критерием принятия решения по приему» заменить словами «Критерием приема»;

22) в части второй пункта 45 слова «Критерием принятия решения по отказу» заменить словами «Критерием отказа»;

23) наименование подраздела «Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, и (или) получение сведений посредством ЕГИССО» раздела 3 изложить в следующей редакции:

**«Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, и (или) получение сведений, в том числе посредством ЕГИССО и ФГИС ФРИ»;**

24) в пункте 48 слова «необходимые для предоставления государственной услуги и» заменить словами «необходимые для предоставления государственной услуги, и»;

25) в пунктах 49 и 51 слова «Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, и (или) получение сведений посредством ЕГИССО» заменить словами «Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, и (или) получение сведений, в том числе посредством ЕГИССО и ФГИС ФРИ»;

26) пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Должностное лицо управления социальной политики, ответственное за выполнение административной процедуры «Формирование и направление

межведомственного запроса в государственные органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, и (или) получение сведений, в том числе посредством ЕГИССО и ФГИС ФРИ», направляет запрос, содержащий перечень необходимых сведений:

1) в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных о представлении:

сведений о регистрации по месту жительства либо по месту пребывания заявителя – в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный осуществлять регистрационный учет по месту пребывания и по месту жительства граждан;

2) в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия о представлении:

сведений, подтверждающих факт получения пенсии в Пенсионном фонде Российской Федерации - посредством ЕГИССО;

сведений, подтверждающих факт установления инвалидности с детства вследствие ранения (контузии, увечья), связанной с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, – с 1 июля 2020 года посредством ФГИС ФРИ.»;

27) пункты 53 и 54 после слов «посредством ЕГИССО» дополнить словами «и ФГИС ФРИ»;

28) в наименовании подразделов «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в управлении социальной политики», «Оформление и выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны в управлении социальной политики» раздела 3 слова «в управлении социальной политики» исключить;

29) в части второй пункта 62 слова «или отказе» заменить словами «или об отказе»; слова «оказания государственной услуги» заменить словами «предоставления государственной услуги»;

30) в пункте 63 слова «является внесении» заменить словами «является внесение»;

31) в абзаце первом пункта 66 слова «административной процедуры «Оформление и выдача удостоверения» заменить словами «административной процедуры «Оформление и выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны»;

32) подпункт 8 части первой пункта 72 изложить в следующей редакции:

«8) форма заявления, используемая при предоставлении государственной услуги.»;

33) в наименовании подраздела «Формирование заявления о предоставлении государственной услуги» раздела 3 слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

34) в абзаце седьмом части четвертой пункта 74 слова «сформированных заявлений» заменить словами «сформированным заявлениям»;

35) подпункт 2 пункта 87 изложить в следующей редакции:

«2) проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги;»;

36) подраздел «Выдача заявителю решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги» раздела 3 изложить в следующей редакции:

**«Выдача заявителю копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги»**

93. Основанием для начала административной процедуры «Выдача заявителю копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги» является поступление копии решения управления социальной политики о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и обращение заявителя в МФЦ.

94. Работник МФЦ, ответственный за выполнение административной процедуры «Выдача заявителю копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги»:

выдает заявителю копию решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

отмечает в экземпляре запроса о предоставлении государственной услуги, хранящемся в МФЦ, реквизиты выдаваемой заявителю копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, получает подпись заявителя в его получении в экземпляре запроса МФЦ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет десять минут.

95. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в программе АИС МФЦ о дате выдачи копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

37) раздел 3 после пункта 95 дополнить подразделом следующего содержания:

**«Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса»**

95-1. Предоставление государственной услуги возможно посредством комплексного запроса.

МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексного запроса, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг заявление формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание такого заявления заявителем не требуется.

МФЦ передает в управление социальной политики оформленное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем формирования комплексного запроса.

Копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется управлением социальной политики в МФЦ для выдачи заявителю.»;

38) часть первую пункта 96 изложить в следующей редакции:

«96. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданной копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется по заявке заявителя, составленной в произвольной форме, представленной в управление социальной политики посредством личного обращения либо через МФЦ.»;

39) в части второй пункта 96 слова «за выполнение административного действия» заменить словами «за выполнение административной процедуры»;

40) в части третьей пункта 96 слова «ошибок, указанное должностное лицо, осуществляет» заменить словами «ошибок указанное должностное лицо осуществляет»;

41) в части первой пункта 97 слова «либо отказе» заменить словами «либо об отказе»;

42) в части первой пункта 98 слова «административной процедуры «Оформление и выдача удостоверения» заменить словами «административной процедуры «Оформление и выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны»;

43) в части первой пункта 104 слова «услуги и принятием решений должностными лицами, путем» заменить словами «услуги, и принятием решений должностными лицами путем»;

44) в пункте 105 слова «в случаях» заменить словами «в том числе в случаях»;

45) часть вторую пункта 107 после слов «действия (бездействие) МФЦ» дополнить словами «, его руководителя»;

46) в абзаце первом подпункта 1 пункта 108 слова «на решения и действия (бездействия)» заменить словами «решений и действий (бездействия)»;

47) в подпункте 2 пункта 108 слова «на решения и действия (бездействие)» заменить словами «решений и действий (бездействия)»;

48) в наименовании подраздела «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) управления социальной политики, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ» раздела 5 слова «управления социальной

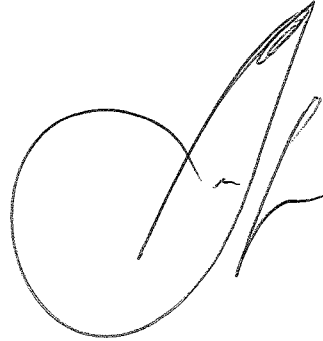
политики» заменить словами «органа, предоставляющего государственную услугу»;

49) в пункте 110 слова «о порядке подачи и рассмотрении» заменить словами «о порядке подачи и рассмотрения»;

50) в приложении № 1 форму заявления после слов «Я, (фамилия, имя, отчество),» дополнить словами «даю согласие:».

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'З' followed by a surname 'Злоказов' written in a cursive style.

А.В. Злоказов