



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

07.05.2026

№ 293-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты (программы, мероприятия) в сфере молодежной политики Свердловской области

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 7 Закона Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 22.01.2026 № 16-ПП «О казначейском сопровождении средств областного бюджета, предоставляемых на поддержку участников специальной военной операции, иных лиц и членов их семей» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты (программы, мероприятия) в сфере молодежной политики Свердловской области (прилагается).

2. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты (программы, мероприятия) в сфере образования и молодежной политики Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 28.03.2024 № 210-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты (программы, мероприятия) в сфере образования и молодежной политики Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2024, 1 апреля, № 42401) с изменениями, внесенными

постановлениями Правительства Свердловской области от 23.01.2025 № 26-ПП, от 11.06.2025 № 316-ПП и от 05.03.2026 № 141-ПП, следующие изменения:

пункт 1 дополнить частями второй и третьей следующего содержания:

«Настоящий порядок не применяется к отношениям по предоставлению из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты (программы, мероприятия) в сфере молодежной политики Свердловской области, возникшим после 8 мая 2026 года.

Настоящий порядок применяется к отношениям по предоставлению из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты (программы, мероприятия) в сфере молодежной политики Свердловской области, возникшим до 8 мая 2026 года.».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области – Министра здравоохранения Свердловской области Т.Л. Савинову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 8 мая 2026 года.

5. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Д.В. Паслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 07.05.2026 № 293-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления из областного
бюджета субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям, реализующим
проекты (программы, мероприятия)
в сфере молодежной политики
Свердловской области»

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям,
реализующим проекты (программы, мероприятия) в сфере
молодежной политики Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих проекты (программы, мероприятия) в сфере молодежной политики Свердловской области (далее – субсидия), источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на развитие сферы молодежной политики, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Настоящий порядок разработан в целях реализации мероприятия (результата) 2 «Оказана поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты (программы, мероприятия) в сфере молодежной политики Свердловской области» комплекса процессных мероприятий 3 «Иные вопросы в сфере молодежной политики» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 20.11.2025 № 633-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области», направленного на обеспечение поддержки некоммерческих организаций, реализующих проекты (программы, мероприятия) в сфере молодежной политики.

3. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) социально ориентированная некоммерческая организация (далее – некоммерческая организация) – некоммерческая организация, созданная в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ) формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений) и осуществляющая деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные пунктами 1 и 2 статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ;

2) уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти Свердловской области, осуществляющий функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – лимиты бюджетных обязательств);

3) субсидия – денежные средства, предоставляемые за счет средств областного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческой организации, победившей в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии в целях реализации проекта (программы, мероприятия) (далее – конкурсный отбор) с конкретным проектом;

4) участник конкурсного отбора – некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) и допущенная к участию в конкурсном отборе;

5) получатель субсидии – участник конкурса, признанный победителем конкурсного отбора, с которым уполномоченным органом заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

6) проект (программа, мероприятие) (далее – проект) – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета, разработанный некоммерческой организацией;

7) система «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (ssl.budgetplan.minfin.ru);

8) портал предоставления мер финансовой государственной поддержки – площадка, входящая в состав компонентов системы «Электронный бюджет» и используемая для проведения конкурсного отбора (далее – Портал).

4. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке

лимиты бюджетных обязательств, является Департамент молодежной политики Свердловской области.

5. Предоставление субсидий осуществляется по результатам проведения конкурсных отборов.

6. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат в целях реализации проектов по следующим направлениям деятельности:

- 1) профилактика социально опасных форм поведения граждан, участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- 3) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 4) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- 5) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- 6) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, неизвестных захоронений останков и непогребенных останков жертв геноцида советского народа в период Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества и жертв геноцида советского народа в период Великой Отечественной войны 1941–1945 годов;
- 7) вовлечение детей и молодежи в социально-экономическую, общественно-политическую и культурную жизнь;
- 8) поддержка участников специальной военной операции, иных лиц и членов их семей.

7. Результатом предоставления субсидии является своевременная и в полном объеме реализация некоммерческой организацией проекта, на который предоставлена субсидия по итогам конкурсного отбора.

Датой достижения результата предоставления субсидии является дата окончания реализации проекта, указанная в соглашении.

8. Конкурсный отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Глава 2. Порядок проведения конкурсного отбора

9. В целях проведения конкурсного отбора уполномоченный орган:

- 1) издает и размещает на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) приказ о проведении конкурсного отбора;
- 2) утверждает перечень направлений конкурсного отбора в соответствии с направлениями деятельности, указанными в пункте 6 настоящего порядка, и тематик (лотов) направлений конкурсного отбора;
- 3) утверждает общий объем субсидии по каждому направлению и тематике (лоту) направления конкурсного отбора исходя из доведенных в установленном

порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

4) утверждает приказом уполномоченного органа составы конкурсной комиссии, формируемой из числа государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в уполномоченном органе (далее – конкурсная комиссия), и экспертного совета по оценке заявок (далее – экспертный совет), созданных для проведения конкурсного отбора.

В составы конкурсной комиссии и экспертного совета могут быть включены представители Законодательного Собрания Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, Общественной палаты Свердловской области, общественных организаций, общественных советов при исполнительных органах государственной власти Свердловской области, иных субъектов общественного контроля, средств массовой информации, а также представители некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Свердловской области, при условии, что такие некоммерческие организации не претендуют на предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком;

5) размещает сведения о субсидиях на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств;

6) размещает не позднее одного рабочего дня до начала срока приема заявок объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) на Портале, официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет (<https://dmp.midural.ru>) (далее – официальный сайт уполномоченного органа) и публичных страницах уполномоченного органа в социальных сетях;

7) не позднее первого рабочего дня, следующего за днем размещения объявления, информирует о проведении конкурсного отбора и организации приема заявок Общественную палату Свердловской области и Министерство экономики, инвестиций и территориального развития Свердловской области;

8) в течение 3 рабочих дней после даты окончания приема заявок в порядке межведомственного взаимодействия направляет запросы в исполнительные органы государственной власти Свердловской области, которые являются главными администраторами доходов областного бюджета, для получения сведений о наличии или об отсутствии у некоммерческих организаций дебиторской задолженности перед областным бюджетом;

9) размещает протоколы, формируемые в процессе проведения конкурсного отбора (протокол вскрытия заявок, протокол рассмотрения заявок, протокол подведения итогов конкурсного отбора), на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их подписания;

10) издает и размещает на официальном сайте уполномоченного органа приказ о результатах конкурсного отбора.

10. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченным им лицом), размещается на Портале и включает следующую информацию:

- 1) способ проведения конкурсного отбора;
- 2) общий объем субсидии по каждому направлению и тематике (лоту) направления конкурсного отбора, максимальный размер субсидии на реализацию одного проекта;
- 3) сроки проведения конкурсного отбора;
- 4) дату и время начала (окончания) приема заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения на Портале объявления;
- 5) наименование, место нахождения, почтовый адрес, электронную почту, контактный телефон уполномоченного органа;
- 6) результат предоставления субсидии, указанный в части первой пункта 7 настоящего порядка;
- 7) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта уполномоченного органа, публичных страниц уполномоченного органа в социальных сетях;
- 8) требования к участникам конкурсного отбора, указанные в пункте 13 настоящего порядка;
- 9) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва участниками конкурсного отбора заявок, определяющий в том числе возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок;
- 11) порядок внесения участниками конкурсного отбора изменений в заявки, определяющий в том числе возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;
- 12) порядок возврата заявок участникам конкурсного отбора на доработку, определяющий в том числе возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку, срок, не позднее которого участник конкурсного отбора должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку, основания для возврата заявки на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 14) порядок оценки заявок;
- 15) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашения;
- 16) условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения соглашения;

17) иную информацию, определенную уполномоченным органом (при необходимости).

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками конкурсного отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора внести изменения в заявки;

3) участники конкурсного отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) вскрытие заявок, размещенных на Портале участниками конкурсного отбора, формирование протокола вскрытия заявок и направление его на утверждение уполномоченному органу в системе «Электронный бюджет»;

2) рассмотрение заявок на соответствие участников конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 13 настоящего порядка;

3) рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов на соответствие требованиям, указанным в пунктах 25 и 26 настоящего порядка;

4) формирование протокола рассмотрения заявок, включающего информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки допущенной к отбору или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения;

5) выбор из числа членов экспертного совета и закрепление не менее 3 экспертов для оценки каждой заявки, обеспечение доступа таких экспертов к оценке заявок;

6) формирование сводного оценочного листа по каждой заявке;

7) ранжирование заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности их поступления в случае равенства количества полученных баллов;

8) формирование протокола подведения итогов конкурсного отбора и направление его на утверждение уполномоченному органу в системе «Электронный бюджет»;

9) подписание протоколов, формируемых в процессе проведения конкурсного отбора, содержащих информацию о принятых конкурсной комиссией решениях;

10) запрос у участника конкурсного отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости).

12. Экспертный совет осуществляет оценку заявок.

Члены экспертного совета в течение 3 рабочих дней после получения заявок для проведения оценки направляют на имя председателя конкурсной комиссии

письменные уведомления в свободной форме о наличии прямой или косвенной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов при оценке заявок.

В случае если член экспертного совета не уведомил о возникшей личной заинтересованности и об этом стало известно после принятия конкурсной комиссией решения об итогах проведения конкурсного отбора, но до заключения соглашения с победителем конкурсного отбора, такое решение конкурсной комиссии считается недействительным.

Непринятие членом экспертного совета мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов при оценке заявок является основанием для исключения такого члена экспертного совета из состава экспертного совета и (или) применения к нему иных мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Процедура экспертной оценки заявок проводится на Портале в соответствии с методикой оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих проекты (программы, мероприятия) в сфере молодежной политики Свердловской области, на участие в конкурсном отборе (далее – методика) (приложение).

Член экспертного совета при оценке заявок не вправе вступать в контакты с участниками конкурсного отбора, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

Члены экспертного совета несут ответственность за объективность оценки заявок.

13. К участию в конкурсном отборе допускаются некоммерческие организации, которые по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, соответствуют следующим требованиям:

1) некоммерческая организация зарегистрирована в налоговом органе на территории Свердловской области и осуществляет один из видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ;

2) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цели, указанные в пункте 6 настоящего порядка;

6) некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

9) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации;

11) некоммерческая организация зарегистрирована на территории Свердловской области и осуществляет деятельность в качестве юридического лица не менее одного года на день подачи заявки;

12) некоммерческая организация не имеет задолженности перед уполномоченным органом по отчетности, предусмотренной соглашениями о предоставлении субсидии, использование которой завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок);

13) некоммерческой организацией не допущено нецелевое использование субсидии, предусмотренной соглашениями о предоставлении субсидии, использование которой завершено;

14) некоммерческой организацией не допущено представление в уполномоченный орган подложных документов и (или) недостоверной информации и отчетности;

15) некоммерческая организация не является потребительским кооперативом, к которому относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы; обществом взаимного страхования, кредитным кооперативом, фондом проката, сельскохозяйственным потребительским кооперативом; политической партией; саморегулируемой организацией; объединением работодателей; объединением кооперативов; торгово-промышленной палатой; товариществом собственников недвижимости, к которому относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества; личным фондом; государственным и муниципальным учреждением; публично-правовой (государственной) компанией; адвокатской палатой; адвокатским образованием; государственной корпорацией; нотариальной палатой; общественно-государственной (государственно-общественной) организацией (объединением), ее территориальными (структурными) подразделениями (отделениями), в том числе являющимися отдельными юридическими лицами; микрофинансовой организацией.

14. Конкурсный отбор может быть отменен на основании решения уполномоченного органа.

15. Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на Портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

16. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене конкурсного отбора на Портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

17. Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет».

18. Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене конкурсного отбора на Портале.

19. Конкурсный отбор признается несостоявшимся на основании протокола вскрытия заявок в следующих случаях:

1) отсутствие заявок некоммерческих организаций на участие в конкурсном отборе по отдельному направлению, тематике (лоту) направления конкурсного отбора;

2) отказ всем участникам конкурсного отбора, подавшим заявку по отдельному направлению, тематике (лоту) направления конкурсного отбора, как не соответствующим требованиям, указанным в пункте 13 настоящего порядка.

20. Заявки формируются участниками конкурсного отбора на Портале посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представления на Портал электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов.

21. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица.

22. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

24. Датой и временем представления участником конкурсного отбора заявки считаются дата и время подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

25. Заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование направления деятельности, указанного в пункте 6 настоящего порядка, по которому реализуется проект;
- 2) наименование тематики (лота) направления конкурсного отбора;
- 3) наименование проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;
- 4) краткое описание проекта;
- 5) географию проекта;
- 6) срок реализации проекта (территориальный охват);
- 7) обоснование социальной значимости проекта;
- 8) целевые группы проекта;
- 9) цель (цели) и задачи проекта;
- 10) ожидаемые количественные и качественные результаты реализации проекта;
- 11) общую сумму расходов на реализацию проекта;
- 12) бюджет проекта;
- 13) календарный план мероприятий проекта;
- 14) информацию о руководителе проекта;
- 15) информацию о команде проекта;
- 16) информацию о некоммерческой организации, включающую:
полное и сокращенное (при наличии) наименование некоммерческой организации, основной государственный регистрационный номер,

идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения некоммерческой организации;

основные виды деятельности некоммерческой организации;

опыт некоммерческой организации по успешной реализации проектов;

сведения о сайтах некоммерческой организации в сети Интернет и страницах (группах) в социальных сетях;

контактный телефон;

адрес электронной почты для направления некоммерческой организации юридически значимых сообщений.

26. К заявке прилагаются следующие документы:

1) электронная (сканированная) копия устава некоммерческой организации;

2) электронная (сканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

3) согласие на обработку персональных данных и согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, являющейся неотъемлемой частью заявки;

4) согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Свердловской области контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий в свободной форме, подписанное руководителем (уполномоченным им лицом) некоммерческой организации и заверенное печатью некоммерческой организации (при наличии).

Каждый из документов, указанных в подпунктах 1–4 части первой настоящего пункта, представляется в виде одного файла в формате pdf.

27. Некоммерческая организация вправе по собственной инициативе включить в состав заявки:

1) письма органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности некоммерческой организации, или их копии;

2) печатные материалы, документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие информацию о некоммерческой организации и (или) мероприятиях (деятельности), для реализации которых (которой) запрашивается субсидия;

3) иные сведения, документы и материалы.

28. Некоммерческая организация вправе представить на конкурсный отбор не более одного проекта по каждой тематике (лоту) направления конкурсного отбора. Каждый проект оформляется отдельной заявкой.

Не допускается представление от одной некоммерческой организации двух и более заявок, совпадающих по характеристикам проектов, по разным

направлениям конкурсного отбора и (или) тематикам (лотам) направлений конкурсного отбора.

29. Участники конкурсного отбора имеют право внести изменения в заявки, зарегистрированные на Портале, а также приложить к заявке документы в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, на этапе рассмотрения заявок уполномоченным органом.

Внесение изменений в заявки осуществляется после формирования участником конкурсного отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки не позднее дня окончания срока приема заявок.

30. Основанием для возврата заявки на доработку является выявление несоответствия заявки требованиям настоящего порядка на этапе рассмотрения заявки уполномоченным органом.

31. Решение уполномоченного органа о возврате заявок участникам конкурсного отбора на доработку принимается ко всем участникам конкурсного отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата заявок на доработку.

32. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника конкурсного отбора;
- 4) адрес юридического лица участника конкурсного отбора;
- 5) запрашиваемый участником конкурсного отбора объем финансирования.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии, а также размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. Конкурсная комиссия обеспечивает рассмотрение заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении, в течение 10 рабочих дней со дня публикации протокола вскрытия заявок.

34. Основаниями для отклонения заявок на этапе рассмотрения заявок являются:

- 1) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 13 настоящего порядка;
- 2) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, указанным в пункте 25 настоящего порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 26 настоящего порядка.

35. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок конкурсной комиссией формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику

конкурсного отбора о признании его заявки допущенной к конкурсному отбору или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

36. Допуск в системе «Электронный бюджет» членов экспертного совета к заявкам для проведения оценки заявок осуществляется после утверждения протокола рассмотрения заявок. Информация о распределении заявок между членами экспертного совета не разглашается.

Каждая заявка оценивается не менее чем тремя экспертами в соответствии с методикой.

Процедура оценки заявок осуществляется экспертами в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок на Портале.

37. Субсидия распределяется между участниками конкурсному отбора, включенными в рейтинг участников конкурсному отбора (далее – рейтинг), следующим способом: участнику конкурсному отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется субсидия в размере, равном размеру субсидии, указанному им в заявке, но не выше (не ниже) максимального (минимального) размера субсидии, указанного в объявлении (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках конкурсному отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника конкурсному отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, оставшаяся часть субсидии распределяется между остальными участниками конкурсному отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику конкурсному отбора, включенному в рейтинг, распределяется субсидия в размере, равном размеру субсидии, указанному им в заявке, но не выше (не ниже) максимального (минимального) размера субсидии, указанного в объявлении (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный участником конкурсному отбора в заявке размер субсидии меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником конкурсному отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику конкурсному отбора при его согласии распределяется нераспределенная часть субсидии, но не выше (не ниже) максимального (минимального) размера субсидии, указанного в объявлении (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения в заявке значения результата предоставления субсидии, указанного участником конкурсному отбора.

38. В целях завершения конкурсному отбора и определения победителей конкурсному отбора формируется протокол подведения итогов конкурсному отбора, включающий информацию о присвоенных заявкам по каждой тематике

направления конкурсного отбора баллах по предусмотренным критериям оценки заявок, об общем количестве набранных каждой заявкой баллов по результатам оценки заявок, о победителях конкурсного отбора с указанием размера субсидии, предусмотренного для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарного дня со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидии

39. Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим порядком.

40. Субсидия предоставляется при условии соответствия победителя конкурсного отбора по состоянию на дату не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, требованиям, указанным в пункте 13 настоящего порядка.

41. Субсидия может быть использована только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией проекта, в том числе:

- 1) расходов на оплату труда;
- 2) расходов на приобретение товаров, работ, услуг;
- 3) расходов на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- 4) расходов на командировки;
- 5) арендных платежей;
- 6) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 7) возмещение расходов добровольцев;
- 8) прочих расходов, непосредственно связанных с осуществлением мероприятий, связанных с реализацией проекта.

42. За счет субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- 1) непосредственно не связанные с реализацией проекта;
- 2) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;
- 3) на поддержку политических партий и политических кампаний;
- 4) на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 5) на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

6) на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, оплату работ по капитальному строительству и реконструкции зданий и сооружений;

7) на погашение кредиторской задолженности;

8) на уплату пеней и штрафов;

9) на проведение фундаментальных исследований;

10) на приобретение автотранспортных средств;

11) на приобретение иностранной валюты.

43. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям – победителям конкурсного отбора на основании соглашений, заключенных в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области.

44. Соглашение заключается в течение 30 календарных дней после размещения на официальном сайте уполномоченного органа приказа уполномоченного органа о результатах конкурсного отбора и предоставлении субсидий победителям конкурсного отбора.

45. В соглашении предусматриваются в том числе:

1) условия и порядок заключения дополнительных соглашений к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном в соглашении;

3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

4) условия о казначейском сопровождении средств, предоставляемых на поддержку участников специальной военной операции, иных лиц и членов их семей.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

46. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае отказа от заключения соглашения в течение 30 календарных дней со дня принятия приказа уполномоченного органа о результатах конкурсного отбора.

47. Перечисление субсидии производится на счет, открытый победителем конкурсного отбора в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

Глава 4. Осуществление контроля за использованием субсидий и ответственность за нарушение их использования

48. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган отчеты в порядке и в сроки, установленные в соглашении (но не реже одного раза в квартал):

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, характеристик результата предоставления субсидии;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек).

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, характеристик результата предоставления субсидии и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Министерства финансов Свердловской области.

49. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления некоммерческой организацией дополнительной отчетности.

Порядок и сроки проверки и принятия отчетности, представленной получателем субсидии, устанавливаются в соглашении.

50. В отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, проверки осуществляются также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

51. Некоммерческие организации обеспечивают достижение результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии), планируемых к получению при достижении результатов проектов.

Характеристики результата предоставления субсидии и их значения устанавливаются в соглашении.

52. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в соответствии с порядком и формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

53. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в размере суммы расходов на выполнение (проведение) соответствующего мероприятия, указанного в бюджете проекта.

Недостижением значения результата предоставления субсидии считается случай, когда значение каждой характеристики результата предоставления субсидии не достигнуто более чем на 15,1% от значения, установленного в соглашении.

В случае недостижения значений характеристик результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, часть субсидии в размере, определенном в соответствии с частью четвертой настоящего пункта, подлежит возврату в областной бюджет (за исключением случая, когда субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в случае недостижения значения результата предоставления субсидии).

Размер части субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в случае, указанном в части третьей настоящего пункта, рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер части субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением;

m – количество недостигнутых характеристик результата предоставления субсидии;

n – общее количество характеристик результата предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$\sum D_i$ – суммарное значение индекса, отражающего уровень недостижения i -й характеристики результата предоставления субсидии;

m – количество недостигнутых характеристик результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата предоставления субсидии (D_i), рассчитывается по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -й характеристики результата предоставления субсидии;

S_i – плановое значение i -й характеристики результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

54. Уполномоченный орган после представления получателем субсидии отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, характеристик результата предоставления субсидии и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является субсидия, а также по иным основаниям проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения получателем субсидии письменного требования уполномоченного органа о возврате субсидии (части субсидии).

Требование о возврате субсидии (части субсидии) направляется уполномоченным органом получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части второй настоящего пункта, взыскание средств субсидии производится уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверки, проведенной органами государственного финансового контроля Свердловской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании представления или предписания органов государственного финансового контроля Свердловской области в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения значений характеристик результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, субсидия подлежит возврату в полном объеме в областной бюджет в срок до 1 февраля года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, по письменному требованию уполномоченного органа, направленному некоммерческой организации в течение

10 рабочих дней после представления отчетов, указанных в части первой пункта 48 настоящего порядка.

55. Получатель субсидии обязан размещать в свободном доступе в сети Интернет созданные в рамках проекта печатные, аудио- и видеоматериалы.

Информационные материалы (включая фото- и видеоматериалы) некоммерческой организации о реализации проектов размещаются на официальном сайте некоммерческой организации и (или) других ресурсах в сети Интернет. Информационные материалы должны соответствовать государственной политике по сохранению, укреплению, защите и продвижению традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

Приложение
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
реализующим проекты (программы,
мероприятия) в сфере молодежной
политики Свердловской области

МЕТОДИКА

оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих проекты (программы, мероприятия) в сфере молодежной политики Свердловской области, на участие в конкурсном отборе

1. Настоящая методика определяет критерии оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – некоммерческие организации) на участие в отборе получателей субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим проекты (программы, мероприятия) в сфере молодежной политики Свердловской области (далее – конкурсный отбор) (далее – заявка), допущенных к участию в конкурсном отборе, коэффициенты их значимости и порядок проведения оценки заявок членами экспертного совета (далее – эксперты).

2. Оценка заявок осуществляется на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в системе «Электронный бюджет» путем оценки экспертами проектов (программ, мероприятий), включенных в заявки, в соответствии с критериями оценки заявок и коэффициентами их значимости, указанными в пункте 5 настоящей методики.

3. Эксперт при оценке заявки:

1) проводит полное исследование представленных в составе заявки документов и информации;

2) оценивает заявку по 10 критериям, по каждому из которых присваивает заявке от 0 до 100 баллов (целым числом).

4. Общая оценка заявки рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия, и сопровождается комментарием эксперта.

5. Критерии оценки заявок и коэффициенты их значимости приведены в таблице.

Номер строки	Критерий оценки заявки	Коэффициенты значимости для заявок с запрашиваемой суммой субсидии		
		до 300 тыс. рублей включительно	до 500 тыс. рублей	до 1 млн. рублей
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	0,2	0,1	0,1
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	0,2	0,1	0,1
3.	Инновационность, уникальность проекта	0,05	0,05	0,05
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	0,2	0,15	0,15
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	0,1	0,15	0,15
6.	Масштаб реализации проекта	0	0,05	0,05
7.	Собственный вклад некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,05	0,1	0,1
8.	Опыт некоммерческой организации по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности	0,05	0,1	0,1
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	0,1	0,1	0,1
10.	Информационная открытость некоммерческой организации	0,05	0,1	0,1

6. Определение оценки (от 0 до 100 баллов) по критериям оценки заявок, указанным в пункте 5 настоящей методики:

1) актуальность и социальная значимость проекта:

100 баллов	актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными
------------	--

	<p>количественными и (или) качественными показателями; проект направлен на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; имеется подтверждение актуальности проблемы, на решение которой направлен проект, представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; мероприятия проекта полностью соответствуют направлению конкурсного отбора, по которому подана заявка</p>
70 баллов	<p>актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта: проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>
40 баллов	<p>актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями реализации проекта, обозначенными в заявке; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>
10 баллов	<p>актуальность и социальная значимость проекта не доказаны: проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным направлением; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>

2) логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам:

100 баллов	<p>проект полностью соответствует данному критерию: все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; календарный план реализации проекта хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурсного отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта</p>
------------	--

70 баллов	<p>по данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <p>все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта;</p> <p>запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса, обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий проекта не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки</p>
40 баллов	<p>проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые необходимо устранить:</p> <p>календарный план реализации проекта описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий;</p> <p>имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами проекта;</p> <p>имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>
10 баллов	<p>проект не соответствует данному критерию:</p> <p>проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами проекта;</p> <p>существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию проекта нецелесообразной;</p> <p>сроки выполнения мероприятий проекта некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта;</p> <p>имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>

3) инновационность, уникальность проекта:

100 баллов	<p>проект является инновационным, уникальным:</p> <p>проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность некоммерческой организации и (или) ее партнеров, что позволит качественно улучшить такую деятельность</p>
70 баллов	<p>проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:</p> <p>проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет некоммерческая организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций);</p> <p>у некоммерческой организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации;</p> <p>имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>

40 баллов	<p>проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности: в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других некоммерческих организаций по соответствующей тематике;</p> <p>практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>
10 баллов	<p>проект не является инновационным, уникальным:</p> <p>проект по сути является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности некоммерческой организации;</p> <p>практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии эксперта к оценке заявки с соответствующим обоснованием)</p>

4) соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов:

100 баллов	<p>данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <p>в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обосновано</p>
70 баллов	<p>данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <p>в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта обосновано, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным;</p> <p>по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии эксперта к оценке заявки)</p>
40 баллов	<p>данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <p>в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; запланированные результаты проекта могут быть достигнуты при меньших затратах;</p> <p>имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>
10 баллов	<p>данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <p>ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно;</p> <p>предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены;</p> <p>описанная в заявке деятельность некоммерческой организации является по сути предпринимательской;</p> <p>имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>

5) реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта:

100 баллов	<p>проект полностью соответствует данному критерию:</p> <p>в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта;</p> <p>все планируемые расходы проекта реалистичны и обоснованы;</p> <p>к бюджету проекта прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов;</p> <p>в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у некоммерческой организации ресурсов</p>
70 баллов	<p>проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта:</p> <p>все планируемые расходы проекта реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем по некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию);</p> <p>имеются другие замечания эксперта (с комментарием).</p> <p>К бюджету проекта прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг</p>
40 баллов	<p>проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые необходимо устранить:</p> <p>не все предполагаемые расходы проекта непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов;</p> <p>в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы;</p> <p>некоторые расходы проекта завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, работ, услуг, аренды, уровнем цен на товары (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам);</p> <p>отсутствуют коммерческие предложения к бюджету проекта на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>обоснование некоторых запланированных расходов проекта не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта;</p> <p>имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>
10 баллов	<p>проект не соответствует данному критерию:</p> <p>предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурсного отбора;</p> <p>отсутствуют коммерческие предложения к бюджету проекта на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки;</p> <p>бюджет проекта не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов проекта не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта;</p> <p>имеются несоответствия между суммами в описании проекта и бюджете проекта;</p>

	комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
--	--

6) масштаб реализации проекта:

100 баллов	проект по данному критерию проработан отлично: заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности некоммерческой организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект; в проекте предусмотрена деятельность некоммерческой организации в пределах территории реализации проекта самостоятельно или с активным вовлечением партнеров
70 баллов	проект по данному критерию проработан хорошо: в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей с партнерами в заявке не подтверждено; имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом реализации проекта, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения реализации проекта в сроки, установленные календарным планом; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
40 баллов	проект по данному критерию проработан удовлетворительно: возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
10 баллов	проект по данному критерию проработан плохо: заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)

7) собственный вклад некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития:

100 баллов	некоммерческая организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 30% бюджета проекта: некоммерческая организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами,
------------	---

	<p>интеллектуальными правами и другими ресурсами) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</p> <p>уровень собственного вклада некоммерческой организации и дополнительных ресурсов превышает 30% бюджета проекта (не суммы субсидии, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта);</p> <p>доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен;</p> <p>некоммерческой организацией представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения проекта</p>
70 баллов	<p>некоммерческая организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 20 до 30% бюджета проекта:</p> <p>некоммерческая организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими ресурсами) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</p> <p>уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов некоммерческой организации составляет от 20 до 30% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан;</p> <p>в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения проекта, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту</p>
40 баллов	<p>дополнительные ресурсы на реализацию проекта некоммерческой организацией не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой субсидии:</p> <p>уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 20% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у некоммерческой организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют);</p> <p>продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами;</p> <p>имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>
10 баллов	<p>реализация проекта предполагается некоммерческой организацией практически только за счет субсидии:</p> <p>уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов некоммерческой организации составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден;</p>

	отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения проекта; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
--	---

8) опыт некоммерческой организации по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности:

100 баллов	<p>у некоммерческой организации отличный опыт проектной работы по выбранному направлению деятельности:</p> <p>некоммерческая организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному направлению на протяжении более 3 лет; в заявке представлено описание собственного опыта некоммерческой организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий;</p> <p>имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);</p> <p>некоммерческая организация получала целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует;</p> <p>у некоммерческой организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий);</p> <p>у некоммерческой организации есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности</p>
70 баллов	<p>у некоммерческой организации хороший опыт проектной работы по выбранному направлению деятельности:</p> <p>у некоммерческой организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному направлению (по масштабу и количеству мероприятий); в заявке представлено описание собственного опыта некоммерческой организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий;</p> <p>успешность опыта некоммерческой организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и сети Интернет;</p> <p>некоммерческая организация имеет опыт активной деятельности на протяжении более 2 лет либо имеет опыт работы менее 2 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности</p>
40 баллов	<p>у некоммерческой организации удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному направлению деятельности:</p> <p>в заявке приведено описание собственного опыта некоммерческой организации по реализации программ, проектов по выбранному</p>

	<p>направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с даты создания некоммерческой организации (если она существует менее 3 лет) и наличии положительных результатов;</p> <p>некоммерческая организация имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств;</p> <p>некоммерческая организация имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте некоммерческой организации, заявленные достигнутые результаты реализации проекта не представлены;</p> <p>имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>
10 баллов	<p>у некоммерческой организации практически отсутствует опыт работы по выбранному направлению:</p> <p>некоммерческая организация не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год;</p> <p>опыт проектной работы некоммерческой организации в заявке практически не описан;</p> <p>имеются противоречия между описанным в заявке опытом некоммерческой организации и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах некоммерческой организации);</p> <p>основной профиль деятельности некоммерческой организации не соответствует выбранному направлению;</p> <p>имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>

9) соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности:

100 баллов	<p>данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <p>проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям;</p> <p>в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды проекта качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта</p>
70 баллов	<p>данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <p>проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует;</p> <p>имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>
40 баллов	<p>данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <p>в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий проекта не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта;</p>

	указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
10 баллов	данный критерий плохо выражен в заявке: описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; имеются высокие риски в реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)

10) информационная открытость некоммерческой организации:

100 баллов	данный критерий отлично выражен в заявке: информацию о деятельности некоммерческой организации легко найти в сети Интернет с помощью поисковых запросов; деятельность некоммерческой организации систематически освещается в средствах массовой информации; некоммерческая организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о деятельности некоммерческой организации, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; некоммерческая организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; некоммерческая организация регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности
70 баллов	данный критерий хорошо выражен в заявке: некоммерческая организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе некоммерческой организации, привлекаемых ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; информацию о деятельности некоммерческой организации легко найти в сети Интернет с помощью поисковых запросов; деятельность некоммерческой организации периодически освещается в средствах массовой информации; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
40 баллов	данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: деятельность некоммерческой организации мало освещается в средствах массовой информации и сети Интернет; у некоммерческой организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; отчеты о деятельности некоммерческой организации отсутствуют в открытом доступе; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)

10 баллов	данный критерий плохо выражен в заявке: информация о деятельности некоммерческой организации практически отсутствует в сети Интернет; имеются другие замечания эксперта (с комментарием)
-----------	--

7. По результатам оценки заявки эксперт дает обобщенную оценку заявке и делает вывод:

1) проект соответствует критериям оценки заявок и рекомендован к поддержке в случае, если заявка набрала более 40 баллов;

2) проект не соответствует критериям оценки заявок и не рекомендован к поддержке в случае, если заявка набрала от 0 до 40 баллов.

8. Ранжирование заявок по каждой тематике (лоту) направления конкурсного отбора осуществляется путем присвоения каждой заявке порядкового номера в зависимости от общей суммы баллов, присвоенных каждой заявке, в порядке ее убывания.

Общая сумма баллов рассчитывается путем суммирования баллов, присвоенных заявке каждым экспертом по каждому критерию оценки заявок, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия оценки заявок, и последующего деления этой суммы баллов на количество экспертов, осуществлявших оценку заявки.

Победителями конкурсного отбора по каждой тематике (лоту) направления конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, проекты которых получили наибольшее суммарное количество баллов.

В случае равенства баллов приоритет отдается проекту некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг, которая включена в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг». При равенстве баллов и отсутствии некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг приоритет отдается некоммерческой организации, заявка которой подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

Распределение субсидий осуществляется в соответствии со сформированным рейтингом заявок.