



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

04.12.2025

№ 682-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», статьей 13 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», Законом Свердловской области от 29 октября 2013 года № 113-ОЗ «О реализации молодежной политики на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 20.11.2025 № 633-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области – Министра здравоохранения Свердловской области Т.Л. Савинову.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 16 августа 2025 года.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Первый Заместитель
Губернатора Свердловской области



А.В. Шмыков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 04.12.2025 № 682-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления и распределения
субсидий из областного бюджета
бюджетам муниципальных
образований, расположенных
на территории Свердловской
области, на организацию
и проведение мероприятий в сфере
молодежной политики»

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований, расположенных на территории
Свердловской области, на организацию и проведение мероприятий
в сфере молодежной политики

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), на организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики (далее – субсидии).

2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», статьей 13 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», Законом Свердловской области от 29 октября 2013 года № 113-ОЗ «О реализации молодежной политики на территории Свердловской области», государственной программой Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 20.11.2025 № 633-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области» (далее – государственная программа).

3. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при организации и проведении мероприятий в сфере молодежной политики (далее – мероприятия), по следующим направлениям:

1) «Реализация проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области» (приобретение сувенирной и наградной продукции, приобретение расходных материалов, транспортные расходы, оплата услуг по изготовлению печатной продукции, приобретение футболок, кепок, бандан, толстовок, ветровок с фирменными печатями или изготовление фирменных печатей на них, услуги по организации питания и проживания участников мероприятий, оплата услуг привлеченных специалистов с учетом налоговых сборов, предоставление субсидий в форме грантов физическим лицам, услуги по организации мероприятий).

Направление, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, реализуется в рамках проектов «Безопасность жизни» и «Банк молодежных инициатив».

Проект «Безопасность жизни» направлен на организацию и проведение следующих муниципальных профилактических мероприятий для молодежи:

«Личная безопасность»;

«Безопасность в социуме»;

«Безопасность на дорогах»;

«Безопасность в информационном пространстве»;

«Безопасность в экономике и труде»;

«Безопасность здоровья»;

«Организация занятости и досуга для подростков, состоящих на учете в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел».

В случае направления средств субсидий на мероприятие «Организация занятости и досуга для подростков, состоящих на учете в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел» допускается расходование средств областного бюджета на выплату заработной платы участникам молодежных бирж труда.

Проект «Банк молодежных инициатив» направлен на реализацию задач по развитию социальной сферы муниципального образования;

2) «Развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью»:

приобретение оборудования для строительства молодежной площадки, предназначенной для массового посещения (спортивного комплекса, спортивной площадки, молодежного креативного пространства, творческой площадки, площадки для семейного отдыха), а также оплата услуг по установке и доставке такого оборудования (далее – приобретение оборудования для строительства молодежной площадки);

укрепление материально-технической базы учреждений по работе с молодежью (приобретение звукового оборудования, светового оборудования, фото- и видеоборудования, спортивного снаряжения и инвентаря, оборудования и мебели для оснащения игровых комнат, студий технического творчества, секций, кружков, рабочих помещений, станков для технического творчества, офисной техники, оргтехники, необходимых для подготовки и реализации мероприятий по работе с молодежью, оплата расходов по доставке и монтажу такого оборудования и техники, оплата расходов, связанных с выполнением дизайн-

проекта помещений учреждений по работе с молодежью, организацией и проведением текущего ремонта в указанных помещениях) (далее – укрепление материально-технической базы учреждений по работе с молодежью).

Субсидии могут быть предоставлены на обеспечение мероприятий по созданию молодежной площадки, предназначенной для массового посещения, только на земельном участке, правообладателем которого является муниципальное учреждение по работе с молодежью;

3) «Создание и обеспечение деятельности молодежных коворкинг-центров»: оборудование рабочих мест (приобретение столов, стульев, компьютеров, ноутбуков, офисной техники, оргтехники, программного обеспечения и иного оборудования для оснащения рабочих мест);

оборудование конференц-зала, комнаты для переговоров (приобретение флипчартов, видеооборудования и иного оборудования для оснащения конференц-залов, комнат для переговоров);

оборудование зоны отдыха (приобретение мебели, светового оборудования, звукового оборудования);

брендинг помещений коворкинг-центров согласно разработанному Департаментом молодежной политики Свердловской области (далее – Департамент) брендбуку (приобретение расходных материалов, оплата работ и услуг по текущему ремонту и визуальному оформлению помещений).

Субсидии могут быть предоставлены на обеспечение мероприятий по созданию и обеспечению деятельности молодежных коворкинг-центров на территории муниципального образования в учреждениях, реализующих мероприятия по работе с молодежью;

4) «Реализация проектов молодежного инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области».

Субсидии предоставляются на софинансирование проектов молодежного инициативного бюджетирования, подготовленных инициаторами проектов, направленных на решение вопросов местного значения, связанных с:

развитием молодежных центров и иных объектов инфраструктуры молодежной политики, обустройством молодежных центров, пространств, включая общественные пространства, территории для досуга молодежи и молодежные коворкинг-центры;

реализацией социально значимых инициатив молодых граждан, включая экологические, волонтерские, инклюзивные, патриотические и образовательные проекты;

запуском образовательных и профориентационных программ;

реализацией цифровых и IT-инициатив, включая проекты, направленные на повышение цифровой грамотности, навыков программирования, развитие кибербезопасности и искусственного интеллекта;

реализацией событийных проектов, в том числе культурных, спортивных, социальных.

Инициаторами проекта молодежного инициативного бюджетирования являются:

молодые граждане в возрасте от 14 до 35 лет, проживающие на территории муниципального образования;

молодежные и детские общественные объединения, расположенные на территории муниципального образования;

иные молодежные и детские некоммерческие организации, расположенные на территории муниципального образования.

Участниками конкурсного отбора муниципальных образований на предоставление субсидий на уровне Свердловской области являются муниципальные образования;

5) «Создание и обеспечение деятельности центров общественного развития «Добро.Центр»:

оборудование рабочих мест (приобретение мебели, компьютеров, ноутбуков, офисной техники, оргтехники, программного обеспечения и иного оборудования для оснащения рабочих мест);

проведение текущего ремонта помещений, за исключением центров общественного развития «Добро.Центр», помещения которых находятся в аренде, а также визуальное оформление помещений в соответствии с лицензионным договором.

4. Предельный уровень софинансирования Свердловской областью расходных обязательств муниципальных образований на организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики (далее – уровень софинансирования) установлен исходя из уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований и приведен в приложении № 1 к настоящему порядку.

5. Результаты использования субсидий:

1) по направлению «Реализация проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области» – количество участников мероприятий проектов «Банк молодежных инициатив» и «Безопасность жизни»;

2) по направлению «Развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью»:

в случае направления средств субсидий на строительство молодежной площадки, предназначенной для массового посещения, – количество молодежных площадок, предназначенных для массового посещения, построенных на земельных участках, правообладателями которых являются муниципальные учреждения по работе с молодежью;

в случае направления средств субсидий на укрепление материально-технической базы учреждений по работе с молодежью – количество учреждений по работе с молодежью, улучшивших материально-техническую базу;

3) по направлению «Создание и обеспечение деятельности молодежных коворкинг-центров»:

количество молодежных коворкинг-центров, созданных при учреждениях, реализующих мероприятия по работе с молодежью;

количество молодежных коворкинг-центров, улучшивших материально-техническую базу;

4) по направлению «Реализация проектов молодежного инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области»:

количество молодежных центров и иных объектов инфраструктуры молодежной политики, улучшивших материально-технические условия в рамках реализации проектов молодежного инициативного бюджетирования;

количество благополучателей проектов молодежного инициативного бюджетирования;

количество сервисов, сайтов, мобильных приложений, созданных в рамках реализации проектов, цифровых и IT-инициатив;

5) по направлению «Создание и обеспечение деятельности центров общественного развития «Добро.Центр»:

количество центров общественного развития «Добро.Центр», оборудованных рабочими местами;

количество центров общественного развития «Добро.Центр», в которых осуществлены текущий ремонт и визуальное оформление помещений.

6. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Департамент.

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидий.

7. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора муниципальных образований на предоставление субсидий (далее – отбор), проводимого Департаментом по следующим критериям:

1) наличие заявки муниципального образования на участие в отборе (далее – заявка);

2) наличие муниципальной программы, содержащей мероприятия по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего порядка;

3) наличие в смете расходов муниципального образования направлений расходов средств областного бюджета на мероприятия по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего порядка.

Прошедшими отбор считаются муниципальные образования, соответствующие всем критериям, указанным в части первой настоящего пункта.

8. Для участия в отборе по направлениям «Реализация проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области», «Развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью» и «Создание и обеспечение деятельности молодежных коворкинг-центров» муниципальные образования представляют в Департамент заявку с приложением следующих документов:

1) общей информационной карты;

2) информационной карты по каждому направлению расходования субсидий, реализация которого планируется в муниципальном образовании;

3) копии выписки из утвержденной муниципальной программы (подпрограммы), содержащей мероприятия по направлениям «Реализация проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории

Свердловской области», «Развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью» и «Создание и обеспечение деятельности молодежных коворкинг-центров», заверенной органом местного самоуправления муниципального образования;

4) сметы расходов на осуществление мероприятий по направлениям «Реализация проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области», «Развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью» и «Создание и обеспечение деятельности молодежных коворкинг-центров»;

5) копии устава муниципального учреждения по работе с молодежью, заверенной органом местного самоуправления муниципального образования;

6) копии положения о молодежном коворкинг-центре, заверенной органом местного самоуправления муниципального образования (только для направления «Создание и обеспечение деятельности молодежных коворкинг-центров»);

7) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право муниципального учреждения по работе с молодежью на использование земельного участка (только для направления «Развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью»).

В случае направления заявки по направлению «Развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью» на приобретение оборудования для строительства молодежной площадки в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 3 настоящего порядка, по направлению «Развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью» на укрепление материально-технической базы учреждений по работе с молодежью в соответствии с абзацем третьим подпункта 2 пункта 3 настоящего порядка представляются документы в соответствии с подпунктами 1–6 части первой настоящего пункта.

9. Для участия в отборе по направлению «Реализация проектов молодежного инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области» муниципальные образования представляют в Департамент проекты, признанные победителями конкурсных отборов на уровне муниципальных образований, с приложением следующих документов:

1) заявки на участие в отборе по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

2) информации о проекте молодежного инициативного бюджетирования по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

3) выписки из муниципального правового акта, которым установлена минимальная численность инициаторов проекта молодежного инициативного бюджетирования (в случае если численность инициаторов проекта молодежного инициативного бюджетирования составляет менее 10 человек);

4) выписки из муниципального правового акта, утверждающего результаты муниципального конкурсного отбора, заверенной органом местного самоуправления муниципального образования;

5) копии выписки из утвержденной муниципальной программы (подпрограммы), содержащей мероприятия по направлению «Реализация проектов молодежного инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях,

расположенных на территории Свердловской области», заверенной органом местного самоуправления муниципального образования;

6) решения о соответствии проекта молодежного инициативного бюджетирования стратегическим приоритетам развития муниципального образования, сформированного по результатам обсуждения проекта молодежного инициативного бюджетирования советом, в функции которого входит определение стратегических приоритетов развития муниципального образования (в случае если такое решение имеется);

7) копии сметного расчета стоимости проекта (в случае если предусмотрено выполнение строительно-монтажных работ), а также копии положительного заключения о достоверности сметной стоимости работ или гарантийного письма органа местного самоуправления муниципального образования, подписанного главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления муниципального образования, подтверждающего обязательства органа местного самоуправления муниципального образования по получению положительного заключения о достоверности сметной стоимости работ (при направлении сметных расчетов на выполнение работ стоимостью более 1 млн. рублей);

8) копий коммерческих предложений (иных документов, содержащих информацию о рыночных ценах) в количестве не менее трех (в случае если предусмотрено приобретение товаров) с учетом поставки, монтажа и наладки оборудования (при необходимости), а также документально оформленных результатов дополнительного сводного анализа цен (в случае если такой анализ проводился);

9) распечаток с официального сайта и (или) официальной страницы (в социальных сетях) органа местного самоуправления муниципального образования и (или) подведомственной ему организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), копий информационных материалов, подтверждающих освещение проекта молодежного инициативного бюджетирования в периодических печатных или сетевых изданиях, а также материалов, подтверждающих публикацию информации о проекте молодежного инициативного бюджетирования в сети «Интернет» и (или) средствах массовой информации (если такое освещение имело место);

10) выписки из реестра муниципального имущества, и (или) копий иных документов, подтверждающих право муниципальной собственности на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации проекта молодежного инициативного бюджетирования, либо документов (копий документов), подтверждающих право оперативного управления и (или) постоянного (бессрочного) пользования муниципальной организацией имуществом (в том числе земельными участками), предназначенным для реализации проекта молодежного инициативного бюджетирования, и (или) гарантийного письма, подписанного главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления муниципального образования, подтверждающего обязательства органа местного самоуправления муниципального образования

по оформлению в муниципальную собственность, и (или) в оперативное управление, и (или) в постоянное (бессрочное) пользование такого имущества (земельного участка) в процессе реализации проекта молодежного инициативного бюджетирования, либо копий документов, подтверждающих право государственной собственности на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации проекта молодежного инициативного бюджетирования, с приложением оригинала согласия собственника (собственников) на использование такого имущества для реализации проекта молодежного инициативного бюджетирования;

11) копий документов, подтверждающих обеспечение доступности результатов проекта молодежного инициативного бюджетирования для лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае если такая доступность предусмотрена проектом молодежного инициативного бюджетирования);

12) фотоматериалов о текущем состоянии места, где планируется реализация проекта молодежного инициативного бюджетирования, а также ориентировочной схемы места реализации проекта, выполненной с использованием общедоступных карт и с привязкой к местности (в случае если предусмотрено благоустройство территории муниципального образования);

13) копии доверенности или иного документа, подтверждающих полномочия лица на подписание заявки и (или) прилагаемых к ней документов (в случае если заявка и (или) прилагаемые к ней документы подписаны не главой (главой администрации) муниципального образования), заверенной органом местного самоуправления муниципального образования.

Копии документов, прилагаемых к заявке, заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Муниципальный конкурсный отбор по направлению «Реализация проектов молодежного инициативного бюджетирования» организуется и проводится органами местного самоуправления муниципальных образований с учетом сроков проведения отбора, но не позднее 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидий, и в соответствии с порядком проведения муниципального конкурсного отбора, утвержденным в муниципальном образовании.

11. Для участия в отборе по направлению «Создание и обеспечение деятельности центров общественного развития «Добро.Центр» муниципальные образования представляют в Департамент заявку с приложением следующих документов:

1) списка документов, прилагаемых к заявке;

2) общей информационной карты;

3) информационной карты по направлению «Создание и обеспечение деятельности центров общественного развития «Добро.Центр»;

4) копии выписки из утвержденной муниципальной программы (подпрограммы), содержащей мероприятия по направлению «Создание и обеспечение деятельности центров общественного развития «Добро.Центр», заверенной органом местного самоуправления муниципального образования;

5) сметы расходов на осуществление мероприятий по направлению «Создание и обеспечение деятельности центров общественного развития «Добро.Центр»;

6) копии лицензионного договора с Ассоциацией волонтерских центров, некоммерческих организаций и институтов общественного развития «Добро.рф», заверенной органом местного самоуправления муниципального образования;

7) копии документа, подтверждающего право пользования помещением, предназначенным для размещения центра общественного развития «Добро.Центр», заверенной органом местного самоуправления муниципального образования, либо гарантийного письма о наличии помещения для создания центра общественного развития «Добро.Центр» на праве собственности, оперативного управления, безвозмездного пользования сроком не менее 5 лет, а также аренды сроком не менее 3 лет;

8) фотоматериалов о текущем состоянии помещений (зданий), в которых планируется размещение центра общественного развития «Добро.Центр».

12. Заявка представляется в электронном виде через федеральную автоматизированную информационную систему «Молодежь России».

В целях уточнения и конкретизации предоставленных в заявке сведений, а также для устранения допущенных органом местного самоуправления муниципального образования технических ошибок Департамент вправе запросить дополнительные материалы и документы.

13. Условием допуска муниципальных образований к отбору является представление муниципальными образованиями заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в части первой пункта 8, части первой пункта 9 и пункте 11 настоящего порядка, в срок, указанный в извещении о проведении отбора.

14. Отбор осуществляется комиссией по организации конкурсного отбора муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики (далее – комиссия), создаваемой Департаментом.

Первый этап отбора осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней после завершения указанного в извещении о проведении отбора срока приема заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в части первой пункта 8, части первой пункта 9 и пункте 11 настоящего порядка.

Второй этап отбора осуществляется в сроки, определенные для формирования расчетов распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований для включения такого распределения в проект закона Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

По результатам первого этапа отбора комиссией принимается решение о допуске заявки ко второму этапу отбора либо об отказе в допуске заявки ко второму этапу отбора. Решение о допуске заявки ко второму этапу отбора принимается в случае выполнения муниципальным образованием условия, указанного в пункте 13 настоящего порядка.

По результатам второго этапа отбора комиссией формируется перечень муниципальных образований, рекомендуемых для включения в распределение субсидий между муниципальными образованиями.

Срок и порядок приема заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в части первой пункта 8, части первой пункта 9 и пункте 11 настоящего порядка, устанавливаются в извещении о проведении отбора, которое направляется Департаментом в письменной форме муниципальным образованиям и размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» (www.dmp.midural.ru) не позднее чем за 20 календарных дней до даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении отбора.

15. Муниципальное образование считается не прошедшим отбор в следующих случаях:

1) представление документов, указанных в части первой пункта 8, части первой пункта 9 и пункте 11 настоящего порядка, не в полном объеме;

2) несоответствие муниципального образования критериям, указанным в части первой пункта 7 настоящего порядка.

16. Результаты отбора размещаются на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее 25 рабочих дней со дня завершения отбора.

17. Субсидии подлежат зачислению в доходы местных бюджетов и расходованию по разделу 0700 «Образование», подразделу 0707 «Молодежная политика».

Распределение субсидий утверждается законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. В случае увеличения в году предоставления субсидий объема бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования на исполнение расходных обязательств муниципального образования размер субсидии изменению не подлежит.

18. Объем субсидии бюджету муниципального образования определяется в соответствии с методикой распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики, приведенной в приложении № 2 к настоящему порядку, и не может превышать объема средств, предусмотренного законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий.

19. Субсидии предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидий (далее – соглашения), заключаемых между Департаментом и администрацией муниципального образования (далее – администрация МО), в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования, утвержденной Министерством финансов Свердловской области, в срок до 15 февраля года предоставления субсидии. Дополнительные соглашения к соглашениям, предусматривающие внесение изменений в соглашения или расторжение соглашений, заключаются между Департаментом и администрацией МО

в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения к соглашению, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению заключаются на бумажном носителе или в форме электронного документа, который подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, уполномоченных на подписание соглашения и дополнительных соглашений к соглашению.

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями. Субсидия используется муниципальным образованием в году предоставления субсидии.

В рамках исполнения соглашений обязательством органов местного самоуправления является представление в Департамент посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также о достижении значений результатов использования субсидии ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, а также дополнительной отчетности по формам и в сроки, которые установлены в соглашении.

20. Орган местного самоуправления муниципального образования представляет в Департамент в срок до 31 января года предоставления субсидии проект соглашения за подписью главы (главы администрации) муниципального образования или уполномоченного им должностного лица в двух экземплярах.

21. Департамент не позднее 3 рабочих дней со дня опубликования закона Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, которым утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями, направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований письменные уведомления о необходимости заключения соглашений.

Перечисление субсидий осуществляется из областного бюджета на счета территориальных органов Управления Федерального казначейства по Свердловской области, открытые для казначейского обслуживания исполнения местного бюджета.

Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

В рамках исполнения соглашений обязательством муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, действующих от имени муниципальных заказчиков, соответствующих бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены

решениями органов местного самоуправления, является осуществление закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет субсидий, путем централизации закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с осуществлением полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Департаментом государственных закупок Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области. Обязательством муниципальных автономных учреждений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет субсидий, является определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) через Департамент государственных закупок Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий, муниципальным заказчиком выступает профильное муниципальное учреждение, осуществляющее полномочия муниципального заказчика для обеспечения муниципальных нужд соответствующего муниципального образования (при отсутствии такого учреждения полномочия муниципального заказчика возлагаются на администрацию МО, иное муниципальное учреждение (за исключением общеобразовательных организаций) или орган местного самоуправления, действующий от своего имени).

В случае возникновения у муниципальных образований при заключении муниципальных контрактов (договоров) в рамках исполнения соглашений экономии бюджетных средств муниципальные образования письменно согласовывают с Департаментом возможность использования сэкономленных бюджетных средств на дополнительное обеспечение мероприятий, указанных в соглашениях. Направление органом местного самоуправления муниципального образования письма о рассмотрении возможности использования сэкономленных бюджетных средств на дополнительное обеспечение мероприятий по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего порядка (с приложением документов, подтверждающих наличие сэкономленных бюджетных средств), осуществляется в срок не позднее 1 декабря года предоставления субсидий.

В рамках исполнения соглашений обязательством органов местного самоуправления является оформление в муниципальную собственность, в том числе постановка на балансовый учет, имущества, приобретенного в результате использования субсидий, а также обеспечение его содержания и эффективного использования.

22. Муниципальные образования обеспечивают расходование бюджетных средств пропорционально исходя из уровня софинансирования, установленного в соглашении.

23. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение установленных в соглашении сроков реализации мероприятий, не допускается, за исключением случаев, когда достижение результатов использования субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей реализации государственной программы, а также сокращения размера субсидии.

24. Предложения по перераспределению объемов бюджетных ассигнований главный распорядитель бюджетных средств вносит на рассмотрение Правительства Свердловской области.

25. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии нарушено обязательство по обеспечению достижения результатов использования субсидии, объем средств, подлежащих возврату в доход областного бюджета ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times K \times M / N) \times 10\%, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной муниципальному образованию;

M – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

N – общее количество результатов использования субсидии;

K – коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в доход областного бюджета, в размере субсидии, предоставленной муниципальному образованию, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, потребность в котором не подтверждена Департаментом.

Коэффициент возврата субсидии (K) рассчитывается по формуле

$$K = \text{SUM } D_i / M, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии (D_i), определяется по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное в соглашении.

Департамент на основании отчетности, представленной органами местного самоуправления в соответствии с соглашениями, принимает решение о достижении (недостижении) муниципальными образованиями значений результатов использования субсидий, за исключением случая, указанного в части первой пункта 26 настоящего порядка, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Решение о недостижении значений результатов использования субсидии, содержащее расчет объема средств, подлежащих возврату в доход областного бюджета (далее – решение), принимается в форме приказа Департамента.

Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет муниципальному образованию письменное требование о возврате средств субсидии в доход областного бюджета (далее – требование) с указанием объема средств субсидии, подлежащих возврату в доход областного бюджета, реквизитов для возврата средств субсидии и приложением копии решения.

Копия решения направляется Департаментом в Министерство финансов Свердловской области.

Муниципальное образование, получившее требование, обязано вернуть средства, подлежащие возврату в доход областного бюджета, в объеме, указанном в требовании, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования.

26. Муниципальное образование, допустившее недостижение значений результатов использования субсидии, вправе обратиться в Департамент не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, с ходатайством о продлении срока достижения значений результатов использования субсидии (далее – ходатайство) при наличии обстоятельств непреодолимой силы (установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления; установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

К ходатайству должны быть приложены документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в части первой настоящего пункта.

В ходатайстве должен быть обоснован новый срок достижения значений результатов использования субсидии.

Департамент рассматривает представленные органом местного самоуправления муниципальное образование документы, указанные в части первой настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления и принимает мотивированное решение:

- 1) о продлении срока достижения значений результатов использования субсидии;
- 2) об отказе в продлении срока достижения значений результатов использования субсидии.

При рассмотрении представленных органом местного самоуправления муниципального образования документов Департамент вправе запрашивать у муниципального образования дополнительную информацию и документы.

Основанием для принятия решения об отказе в продлении срока достижения значений результатов использования субсидии является отсутствие документов, подтверждающих наличие обстоятельств, указанных в части первой настоящего пункта, и (или) отсутствие в ходатайстве указания срока достижения значений результатов использования субсидии.

Департамент информирует муниципальное образование в письменной форме о принятом решении.

В случае принятия решения о продлении срока достижения значений результатов использования субсидии Департамент заключает с муниципальным образованием дополнительное соглашение к соглашению с определением нового срока достижения значений результатов использования субсидии и представления отчетности.

В случае если в срок, установленный в дополнительном соглашении к соглашению, значения результатов использования субсидии не достигнуты, Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока принимает новое решение о недостижении значений результатов использования субсидии и направляет муниципальному образованию требование с указанием объема средств субсидии, подлежащих возврату в доход областного бюджета, реквизитов для возврата средств субсидии и приложением копии решения.

Средства субсидии, подлежащие возврату в доход областного бюджета, в объеме, указанном в решении, подлежат возврату в доход областного бюджета не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования.

Департамент не позднее 10 рабочих дней по истечении срока возврата, указанного в требовании, в письменной форме уведомляет Министерство финансов Свердловской области о невыполнении муниципальным образованием требования.

В случае невыполнения муниципальным образованием требования в установленные сроки Департамент принимает меры по взысканию средств субсидии, подлежащих возврату в доход областного бюджета, в судебном порядке.

27. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части соблюдения уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, предусмотренного в бюджете муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, объем средств, подлежащих возврату в доход областного бюджета, рассчитывается исходя из уровня софинансирования от фактического объема бюджетных средств, направленных на реализацию мероприятий в текущем финансовом году.

Решение о несоблюдении муниципальным образованием уровня софинансирования принимается Департаментом в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании отчетности об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме

субсидии, и достижении показателя результативности использования субсидии, представленной органом местного самоуправления в соответствии с соглашением.

Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о несоблюдении муниципальным образованием уровня софинансирования направляет муниципальному образованию письменное требование с указанием объема средств субсидии, подлежащих возврату в доход областного бюджета, реквизитов для возврата средств с приложением копии решения о несоблюдении муниципальным образованием уровня софинансирования.

Муниципальное образование обязано вернуть средства субсидии, подлежащие возврату в доход областного бюджета, в объеме, указанном в требовании, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования.

28. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии нарушено обязательство по письменному согласованию с Департаментом возможности использования сэкономленных при заключении муниципальных контрактов (договоров) в рамках исполнения соглашения бюджетных средств на дополнительное обеспечение мероприятий по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего порядка, объем средств субсидии, подлежащих возврату в доход областного бюджета, равен объему неправомерно израсходованных средств субсидии (исходя из уровня софинансирования Свердловской областью расходных обязательств).

Решение о нарушении муниципальным образованием обязательства по письменному согласованию с Департаментом возможности использования сэкономленных бюджетных средств на дополнительное обеспечение мероприятий по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего порядка (далее – решение о несоблюдении обязательства по согласованию сэкономленных бюджетных средств), принимается Департаментом в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании отчетности об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидии, и достижении показателя результативности использования субсидии, представленной органом местного самоуправления в соответствии с соглашением.

Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о несоблюдении обязательства по согласованию сэкономленных бюджетных средств направляет муниципальному образованию письменное требование о возврате средств субсидии с указанием объема средств, подлежащих возврату в доход областного бюджета, реквизитов для возврата средств с приложением копии решения о несоблюдении обязательства по согласованию сэкономленных бюджетных средств.

Муниципальное образование обязано вернуть средства субсидии, подлежащие возврату в доход областного бюджета, в объеме, указанном в требовании, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования.

29. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

При невозврате неиспользованного остатка субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Департамент принимает

меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в доход областного бюджета в судебном порядке.

30. В случае увеличения средств областного бюджета на предоставление субсидий Департамент осуществляет перераспределение или дополнительное распределение средств областного бюджета между муниципальными образованиями, прошедшими отбор, в случае необходимости заключает с муниципальными образованиями, прошедшими отбор, дополнительные соглашения к соглашениям.

31. Контроль за соблюдением муниципальным образованием целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом.

Департамент после представления муниципальным образованием отчетности, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения муниципальным образованием целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Департаментом нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату муниципальным образованием в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Департамента.

Требование о возврате субсидии направляется Департаментом муниципальному образованию в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Департамент принимает меры по взысканию средств субсидии в доход областного бюджета в судебном порядке.

32. Контроль за соблюдением муниципальным образованием целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований,
расположенных на территории
Свердловской области,
на организацию и проведение
мероприятий в сфере
молодежной политики

**ПРЕДЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ
софинансирования Свердловской областью расходных обязательств
муниципальных образований, расположенных на территории
Свердловской области, на организацию и проведение мероприятий
в сфере молодежной политики**

Номер строки	Уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (процентов)*	Пределный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, из областного бюджета (процентов)
1.	100 (включительно) и более	50
2.	от 70 (включительно) до 100	55
3.	менее 70	60

* Уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, устанавливается на основании приказа Министерства финансов Свердловской области об утверждении уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований,
расположенных на территории
Свердловской области,
на организацию и проведение
мероприятий в сфере
молодежной политики

МЕТОДИКА

распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики

1. Расчет размера субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), на организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики (далее – субсидия) производится на основе заявленных объемов средств, предусмотренных на такие цели в бюджетах муниципальных образований, прошедших конкурсный отбор муниципальных образований на предоставление субсидий (далее – отбор).

2. Размер субсидии делится пропорционально суммам запрашиваемых средств с учетом средств областного бюджета и исходя из уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований.

3. Расчет размера субсидии осуществляется по формуле

$$C_i = P_i \times Y_i \times C / \sum_{i=1}^n (P_i \times Y_i), \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, выделяемой бюджету i -го муниципального образования;

P_i – объем бюджетных средств, необходимых для организации и проведения мероприятий в сфере молодежной политики по направлениям «Реализация проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области», «Развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью», «Создание и обеспечение деятельности молодежных коворкинг-центров», «Реализация проектов молодежного инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», «Создание и обеспечение деятельности центров общественного развития «Добро.Центр» в i -м муниципальном образовании в планируемом году, определяемый в соответствии с заявкой муниципального образования на участие в отборе;

Y_i – предельный уровень софинансирования Свердловской областью расходных обязательств i -го муниципального образования на организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики по направлениям «Реализация проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области», «Развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью», «Создание и обеспечение деятельности молодежных коворкинг-центров», «Реализация проектов молодежного инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», «Создание и обеспечение деятельности центров общественного развития «Добро.Центр», определяемый в зависимости от уровня расчетной бюджетной обеспеченности i -го муниципального образования;

C – общий объем субсидий, предусмотренный в областном бюджете в планируемом году.

4. Объем расходных обязательств i -го муниципального образования, предусмотренных на софинансирование субсидии, определяется на дату подачи заявки муниципального образования на участие в отборе.

5. Объем расходных обязательств i -го муниципального образования, предусмотренных на софинансирование субсидии, определяется на основании выписки из местного бюджета либо гарантийного письма, подписанного главой (главой администрации) муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности (с приложением документа, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо), с указанием планируемых объемов расходных обязательств i -го муниципального образования.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований,
расположенных на территории
Свердловской области,
на организацию и проведение
мероприятий в сфере
молодежной политики

Форма

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе муниципальных образований,
расположенных на территории Свердловской области, на предоставление
субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований,
расположенных на территории Свердловской области, на организацию
и проведение мероприятий в сфере молодежной политики по направлению
«Реализация проектов молодежного инициативного бюджетирования
в муниципальных образованиях, расположенных на территории
Свердловской области»**

Настоящей заявкой _____
(наименование муниципального образования,
расположенного на территории Свердловской области
(далее – муниципальное образование))

в лице _____,
(Ф.И.О. и полное наименование должности главы (главы администрации)
муниципального образования или иного лица, уполномоченного на представление
настоящей заявки)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего
полномочия лица, подписавшего настоящую заявку)

извещает о намерении участвовать в конкурсном отборе муниципальных образований,
расположенных на территории Свердловской области, на предоставление субсидии
из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных
на территории Свердловской области, на организацию и проведение мероприятий в сфере
молодежной политики (далее – субсидия) по направлению «Реализация проектов
молодежного инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях,
расположенных на территории Свердловской области» (далее – конкурсный отбор)
и представляет на конкурсный отбор следующий проект молодежного инициативного
бюджетирования, прошедший муниципальный конкурсный отбор (далее – проект):

(наименование проекта)

Сведения о контактном лице, уполномоченном давать пояснения, а также осуществлять координацию действий с Департаментом молодежной политики Свердловской области в отношении проекта	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Должность	
Телефон	+7 (код города) телефонный номер
Факс (при наличии)	
Адрес электронной почты	
Сведения о стоимости проекта, объеме субсидии и финансовом обеспечении	
Стоимость проекта (тыс. рублей)	
Объем запрашиваемой субсидии (тыс. рублей)	
Объем финансового обеспечения проекта населением (тыс. рублей)	
Объем финансового обеспечения проекта юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями (тыс. рублей)	
Дополнительные сведения для рассмотрения проекта	
Численность постоянного населения населенного пункта, на территории которого реализуется проект, на последнюю отчетную дату (человек)	
Имущество (земельные участки, здания, помещения и иные объекты), предназначенное для реализации проекта	
Наименование и реквизиты муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы, в рамках которой планируется предусмотреть мероприятия по реализации проекта (при наличии)	

В случае признания муниципального образования победителем конкурсного отбора гарантирую предусмотреть в местном бюджете расходные обязательства муниципального образования в объеме, необходимом для софинансирования проекта, а также обеспечить поступление денежных средств от населения, и (или) юридических лиц, и (или) индивидуальных предпринимателей в объемах, предусмотренных информацией о проекте.

Финансирование проекта не предусмотрено за счет других направлений расходов областного бюджета и местного бюджета.

Проект не содержит работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства.

Результаты реализации проекта будут оформлены в муниципальную собственность в течение 6 месяцев со дня окончания реализации проекта.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Достоверность предоставленной информации и документов подтверждаю.

(полное наименование должности главы (главы администрации) муниципального образования или иного лица, уполномоченного на представление настоящей заявки)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований,
расположенных на территории
Свердловской области,
на организацию и проведение
мероприятий в сфере
молодежной политики

Форма

ИНФОРМАЦИЯ о проекте молодежного инициативного бюджетирования

1. Общие сведения о проекте молодежного инициативного бюджетирования
(далее – проект).

1.	Инициаторы проекта	указывается название и численность инициативной группы, или наименование некоммерческой организации, или наименование органа территориального общественного самоуправления, или Ф.И.О. (при наличии) старосты сельского населенного пункта
2.	Наименование проекта	указывается краткое наименование проекта на русском языке, соответствующее сметной и технической документации либо отражающее его суть, без элементов адресации и организационно-правовых форм юридических лиц
3.	Место реализации проекта	указывается конкретное место (адрес, объект), где планируется реализация проекта
4.	Сведения о представителе инициатора проекта	
5.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
6.	Телефон	
7.	Адрес электронной почты	
8.	Тип проекта (сфера реализации проекта)	
9.	Количество жителей, принявших участие в обсуждении проекта	указываются результаты проведенных опросов (приводится подтверждающая информация)
10.	Количество жителей, принявших обязательства по финансовому обеспечению проекта	указываются результаты проведенных опросов

2. Ориентировочный (планируемый) бюджет проекта.

Общий объем финансовых средств, необходимых на реализацию проекта:
 _____ рублей __ копеек (_____).
 (сумма прописью)

Запрашиваемый (максимальный) объем бюджетных средств из областного бюджета на реализацию проекта: _____ рублей __ копеек (_____).
 (сумма прописью)

Объем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на реализацию проекта: _____ рублей __ копеек (_____).
 (сумма прописью).

Объем средств граждан, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в бюджет муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, предусмотренных на реализацию проекта: _____ рублей __ копеек (_____).
 (сумма прописью).

3. Описание проекта.

3.1. Полный перечень приобретаемых товаров (работ, услуг) с указанием их основных функциональных, технических и качественных характеристик, а также сведений об услугах по доставке, монтажу, установке, подключению, настройке и пусконаладке приобретаемого в рамках проекта оборудования (в случае если такие услуги необходимы для обеспечения возможности использования результатов реализации проекта и соблюдения требований безопасности).

3.2. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект.

3.3. Способы использования результатов реализации проекта.

3.4. Планируемые результаты реализации проекта и социальная эффективность реализации проекта для населения (описание конкретных изменений в муниципальном образовании, к которым приведет реализация проекта).

3.5. Сведения о благополучателях:

описание групп населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта;

число благополучателей _____ человек;

число лиц, принявших участие в голосовании (согласно протоколу экспертной комиссии муниципального образования), _____ человек;

число лиц, проголосовавших за проект (согласно протоколу экспертной комиссии муниципального образования), _____ человек.

4. Информация о мероприятиях проекта.

Номер строки	Наименование мероприятия	Описание состава мероприятий	Стоимость, рублей
1.	Работы по текущему, косметическому ремонту здания объекта (зданий объектов) инфраструктуры молодежной политики		
2.	Приобретение оборудования, мебели		
3.	Приобретение услуг		
4.	Прочие расходы		
5.	Итого		

5. Доступность для благополучателей.
6. Дата завершения реализации проекта.
7. Способы обеспечения надлежащей эксплуатации и содержания результатов реализации проекта, включая их финансовое обеспечение, _____.
8. Дальнейшее участие проекта в Всероссийском конкурсе программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» (далее – конкурс «Регион для молодых»).
- 8.1. Участие проекта в конкурсе «Регион для молодых» (указать, предполагается или не предполагается).
- 8.2. Описание проекта (краткое описание проекта с указанием его наименования в следующем году (в последующие годы, если проект будет реализовываться ежегодно)).
- 8.3. Направление молодежной политики (патриотическое воспитание, профилактика правонарушений среди несовершеннолетних граждан и иное).
- 8.4. Целевая аудитория проекта.
- 8.5. Количество участников проекта _____ человек.
- 8.6. Смета (описание видов расходов и их стоимости)*.
9. Дополнительная информация и комментарии (при наличии) _____.

Приложения: на ___ л. в 1 экз.

Инициаторы проекта или уполномоченный ими представитель:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

* В соответствии с Положением о проведении Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых», утвержденным приказом Федерального агентства по делам молодежи, в смету не включаются и не подлежат финансированию следующие виды расходов:

- 1) на мероприятия, не связанные с реализацией проекта;
- 2) на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки и автотранспортные средства);
- 3) на содержание помещений, водоснабжение, отопление, включая электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборка, вывоз твердых бытовых отходов и иное);
- 4) на оплату труда штатных сотрудников;
- 5) командировочные расходы;
- 6) на погашение задолженности организаций, реализующих проект;
- 7) на уплату штрафов, пеней;
- 8) на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти;
- 9) представительские расходы;
- 10) на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;
- 11) на приобретение индивидуальных призов, подарков стоимостью более 3000 рублей;
- 12) на проведение грантовых конкурсов для некоммерческих организаций и физических лиц;
- 13) на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;
- 14) на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;
- 15) на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований.