



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

21.05.2025

№ 288-ПП

г. Екатеринбург

## **О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 07.12.2000 № 1004-ПП «О реализации статей 21 и 23 Областного закона «О защите прав ребенка»**

В целях реализации пунктов 3–5 статьи 23 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка», в соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 07.12.2000 № 1004-ПП «О реализации статей 21 и 23 Областного закона «О защите прав ребенка» («Областная газета», 2000, 13 декабря, № 248) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 30.04.2002 № 278-ПП, от 21.04.2004 № 300-ПП, от 18.05.2007 № 436-ПП, от 16.06.2008 № 583-ПП, от 24.02.2009 № 198-ПП, от 15.10.2009 № 1262-ПП, от 10.11.2010 № 1622-ПП, от 14.09.2011 № 1206-ПП, от 29.08.2012 № 919-ПП, от 07.11.2012 № 1265-ПП, от 16.01.2014 № 13-ПП, от 21.05.2014 № 429-ПП, от 28.04.2016 № 296-ПП, от 23.03.2017 № 188-ПП, от 12.05.2017 № 336-ПП, от 19.04.2018 № 198-ПП, от 04.10.2018 № 653-ПП, от 30.05.2019 № 319-ПП, от 23.04.2020 № 272-ПП, от 18.06.2020 № 419-ПП, от 06.08.2020 № 530-ПП, от 03.12.2020 № 894-ПП, от 24.12.2020 № 992-ПП, от 30.12.2020 № 1014-ПП, от 04.02.2021 № 46-ПП, от 15.04.2021 № 223-ПП, от 16.09.2021 № 607-ПП, от 09.12.2021 № 887-ПП, от 03.03.2022 № 151-ПП, от 19.04.2022 № 273-ПП, от 06.07.2022 № 428-ПП, от 08.09.2022 № 622-ПП, от 18.01.2023 № 35-ПП, от 27.02.2023 № 125-ПП и от 21.11.2024 № 829-ПП, следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) Порядок предоставления средств на приобретение для ребенка товаров первой необходимости женщине, родившей до 23 лет включительно первого ребенка (прилагается);»;

2) пункт 1 дополнить подпунктами 5 и 6 следующего содержания:

«5) Порядок предоставления семье, имеющей ребенка (детей), в которой оба супруга (единственный родитель) обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную

деятельность на территории Свердловской области, компенсации расходов на осуществление в период такого обучения найма жилого помещения (прилагается);

6) Порядок предоставления денежной выплаты на уплату процентов по кредиту или займу на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечный кредит, предоставленному по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, женщине, имеющей ребенка, рожденного ею до 23 лет включительно (прилагается).»;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области – Министра здравоохранения Свердловской области Т.Л. Савинову.»;

4) дополнить Порядком предоставления средств на приобретение для ребенка товаров первой необходимости женщине, родившей до 23 лет включительно первого ребенка (приложение № 1);

5) дополнить Порядком предоставления семье, имеющей ребенка (детей), в которой оба супруга (единственный родитель) обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области, компенсации расходов на осуществление в период такого обучения найма жилого помещения (приложение № 2);

6) дополнить Порядком предоставления денежной выплаты на уплату процентов по кредиту или займу на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечный кредит, предоставленному по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, женщине, имеющей ребенка, рожденного ею до 23 лет включительно (приложение № 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2025 года.

3. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Свердловской области



Д.В. Паслер

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Свердловской области  
от 21.05.2025 № 288-ПП

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 07.12.2000 № 1004-ПП  
«О реализации статей 21 и 23  
Областного закона «О защите прав  
ребенка»

**ПОРЯДОК**  
**предоставления средств на приобретение для ребенка товаров первой**  
**необходимости женщине, родившей до 23 лет включительно первого ребенка**

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с рассмотрением заявления, принятием решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) средств на приобретение для ребенка товаров первой необходимости женщине, родившей до 23 лет включительно первого ребенка, в соответствии с пунктом 3 статьи 23 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка».

2. Приобретение для ребенка товаров первой необходимости осуществляется с использованием электронного сертификата посредством Единой социальной карты, подключенной к национальной системе платежных карт и оформленной на женщину, родившую до 23 лет включительно первого ребенка.

Перечень товаров первой необходимости для ребенка, приобретаемых с использованием электронного сертификата, утверждается Министерством социальной политики Свердловской области.

3. Формирование и изменение электронного сертификата, приобретение и оплата товаров первой необходимости для ребенка с использованием электронного сертификата осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 491-ФЗ «О приобретении отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного сертификата».

4. Предоставление средств на приобретение для ребенка товаров первой необходимости женщине, родившей до 23 лет включительно первого ребенка (далее – предоставление средств), осуществляется территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление социальной политики) по месту жительства либо по месту пребывания на территории Свердловской области женщины, родившей до 23 лет включительно первого ребенка (далее – заявитель),

на основании ее заявления о предоставлении средств с использованием электронного сертификата (далее – заявление) и сведений, указанных в пункте 9 настоящего порядка.

Заявление подается в управление социальной политики в течение шести месяцев со дня рождения первого ребенка.

В случае рождения у заявителя первого ребенка в период с 1 января по 31 мая 2025 года заявление подается в управление социальной политики по 30 ноября 2025 года.

5. При подаче заявления заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

6. Заявление может быть подано в управление социальной политики заявителем лично, через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр), а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации (далее – информационно-телекоммуникационные технологии), в форме электронных документов.

При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается электронной подписью заявителя.

При подаче заявления в форме электронного документа управление социальной политики не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии или об отказе в принятии заявления.

7. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

- 1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) заявление подано по истечении сроков, указанных в частях второй и третьей пункта 4 настоящего порядка;
- 3) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью;
- 4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

8. При отсутствии оснований для отказа в принятии заявления, указанных в пункте 7 настоящего порядка, управление социальной политики регистрирует заявление в день подачи заявления в управление социальной политики лично либо в день поступления заявления в управление социальной политики из многофункционального центра, а в случае подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий – не позднее одного рабочего

дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики.

9. Управление социальной политики в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие сведения:

1) о гражданстве заявителя на дату рождения ребенка, в связи с рождением которого осуществляется предоставление средств;

2) о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области;

3) о государственной регистрации рождения ребенка, в связи с рождением которого осуществляется предоставление средств.

10. Управление социальной политики рассматривает заявление в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации и поступления в порядке межведомственного взаимодействия сведений, указанных в пункте 9 настоящего порядка, и принимает решение о предоставлении средств либо об отказе в предоставлении средств.

Копия решения о предоставлении средств либо об отказе в предоставлении средств с указанием причин отказа в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения направляется заявителю или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр.

При подаче заявления в форме электронного документа копия решения о предоставлении средств либо об отказе в предоставлении средств направляется заявителю в форме электронного документа.

11. Управление социальной политики отказывает в предоставлении средств в случае неподтверждения условий предоставления средств, указанных в пункте 3 статьи 23 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка».

12. В случае принятия решения о предоставлении средств управление социальной политики направляет в Государственную информационную систему электронных сертификатов сведения о решении о предоставлении средств посредством внесения соответствующих сведений в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении средств.

13. Управление социальной политики информирует заявителя о формировании электронного сертификата и содержащихся в нем сведений посредством выдачи заявителю выписки из реестра электронных сертификатов (далее – выписка) способом, подтверждающим получение заявителем выписки, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», после размещения указанных сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

14. Срок действия электронного сертификата составляет шесть месяцев со дня принятия решения о предоставлении средств.

15. Использование электронного сертификата обеспечивается продавцами (исполнителями), принявшими решение о продаже с использованием электронного сертификата товаров первой необходимости для ребенка, перечень которых утверждается Министерством социальной политики Свердловской области.

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Свердловской области  
от 21.05.2025 № 288-ПП

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 07.12.2000 № 1004-ПП  
«О реализации статей 21 и 23  
Областного закона «О защите прав  
ребенка»

## **ПОРЯДОК**

**предоставления семье, имеющей ребенка (детей), в которой оба супруга (единственный родитель) обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области, компенсации расходов на осуществление в период такого обучения найма жилого помещения**

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с рассмотрением заявления, принятием решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) и организацией перечисления семье, имеющей ребенка (детей), в которой оба супруга (единственный родитель) обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области, компенсации расходов на осуществление в период такого обучения найма жилого помещения, расположенного в населенном пункте по месту обучения одного из супругов (единственного родителя), в соответствии с пунктом 4 статьи 23 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка» (далее – компенсация расходов).

2. Предоставление компенсации расходов осуществляется территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление социальной политики) по месту проживания семьи, имеющей ребенка (детей), в которой оба супруга (единственный родитель) обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области (далее – семья), в жилом помещении по договору найма жилого помещения на территории Свердловской

области на основании заявления о предоставлении компенсации расходов (далее – заявление) одного из супругов (единственного родителя) (далее – заявитель), документов, указанных в части второй пункта 3 настоящего порядка, и сведений, указанных в части первой пункта 7 настоящего порядка.

Заявление подается не чаще одного раза в три месяца начиная с месяца возникновения права на компенсацию расходов.

3. При подаче заявления заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) свидетельство о заключении брака заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если государственная регистрация заключения брака производилась за пределами Российской Федерации;

2) свидетельство о смерти супруга (супруги) заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если государственная регистрация смерти производилась за пределами Российской Федерации, – в случае смерти супруга (супруги) заявителя;

3) правоустанавливающие документы на жилые помещения, принадлежащие на праве собственности заявителю и (или) его супругу (супруге), право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – в случае наличия на праве собственности у заявителя и (или) его супруга (супруги) жилых помещений, право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

4) договор найма жилого помещения, в котором проживает семья;

5) документы, подтверждающие расходы семьи на осуществление найма жилого помещения.

При обращении заявителя, которому ранее предоставлялась компенсация расходов, представление документов, указанных в подпунктах 2–4 части второй настоящего пункта, не требуется.

4. Заявление и документы, указанные в части второй пункта 3 настоящего порядка, могут быть поданы в управление социальной политики заявителем лично, через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр), а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации (далее – информационно-телекоммуникационные технологии), в форме электронных документов.

При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается электронной подписью заявителя, к заявлению прилагаются электронные копии (электронные



образы) документов, указанных в части второй пункта 3 настоящего порядка, которые в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления представляются заявителем в управление социальной политики на бумажном носителе. В случае если электронные копии (электронные образы) таких документов подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, их представление на бумажном носителе в управление социальной политики не требуется.

При подаче заявления и документов, указанных в части второй пункта 3 настоящего порядка, в форме электронных документов управление социальной политики не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии или об отказе в принятии заявления.

5. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

- 1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) к заявлению не приложены документы, указанные в части второй пункта 3 настоящего порядка;
- 3) заявление подано ранее окончания периода, предусмотренного частью второй пункта 2 настоящего порядка;
- 4) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью;
- 5) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

6. При отсутствии оснований для отказа в принятии заявления, указанных в пункте 5 настоящего порядка, управление социальной политики регистрирует заявление в день подачи заявления в управление социальной политики лично либо в день поступления заявления в управление социальной политики из многофункционального центра, а в случае подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики.

7. Управление социальной политики в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие сведения:

- 1) о рождении ребенка (детей);
- 2) о заключении брака заявителя, в случае если государственная регистрация заключения брака производилась на территории Российской Федерации;
- 3) о расторжении брака заявителя, в случае если государственная регистрация расторжения брака производилась на территории Российской Федерации;
- 4) о смерти супруга (супруги) заявителя, в случае если государственная регистрация смерти производилась на территории Российской Федерации, – в случае смерти супруга (супруги) заявителя;

5) об обучении заявителя и его супруга (супруги) в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области, по очной форме обучения;

6) о праве собственности заявителя и его супруга (супруги) на жилые помещения;

7) об обременении жилого помещения, в котором проживает семья, возникшем на основании договора найма жилого помещения.

При обращении заявителя, которому ранее предоставлялась компенсация расходов, управление социальной политики в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения, указанные в подпунктах 3, 5–7 части первой настоящего пункта.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

8. Управление социальной политики рассматривает заявление в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации и поступления в порядке межведомственного взаимодействия сведений, указанных в части первой пункта 7 настоящего порядка, и принимает решение о предоставлении компенсации расходов либо об отказе в предоставлении компенсации расходов.

Копия решения о предоставлении компенсации расходов либо об отказе в предоставлении компенсации расходов в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения направляется заявителю или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр.

При подаче заявления в форме электронного документа копия решения о предоставлении компенсации расходов либо об отказе в предоставлении компенсации расходов направляется заявителю в форме электронного документа.

9. Управление социальной политики отказывает в предоставлении компенсации расходов в следующих случаях:

1) не подтверждены условия предоставления компенсации расходов, указанные в пункте 4 статьи 23 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;

2) не представлены документы в соответствии с частью второй пункта 4 настоящего порядка в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления.

10. Управление социальной политики организует перечисление компенсации расходов через российские кредитные организации, в том числе с использованием Единой социальной карты, или организации почтовой связи по выбору заявителя.

11. Перечисление компенсации расходов осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении компенсации расходов.

12. В случае выявления факта принятия управлением социальной политики необоснованного решения о предоставлении компенсации расходов вследствие предоставления заявителем недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления компенсации расходов, управление социальной политики

принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении компенсации расходов.

Суммы компенсации расходов, излишне перечисленные вследствие предоставления заявителем недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления компенсации расходов, возмещаются заявителем добровольно, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 3  
к постановлению Правительства  
Свердловской области  
от 21.05.2025 № 288-ПП

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 07.12.2000 № 1004-ПП  
«О реализации статей 21 и 23  
Областного закона «О защите прав  
ребенка»

**ПОРЯДОК**  
**предоставления денежной выплаты на уплату процентов по кредиту**  
**или займу на приобретение (строительство) жилого помещения,**  
**включая ипотечный кредит, предоставленному по кредитному договору**  
**(договору займа), заключенному с организацией, в том числе**  
**кредитной организацией, женщине, имеющей ребенка,**  
**рожденного ею до 23 лет включительно**

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с рассмотрением заявления, принятием решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) и организацией перечисления денежной выплаты на уплату процентов по кредиту или займу на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечный кредит, предоставленному по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией (далее – кредитный договор (договор займа) на приобретение (строительство) жилого помещения), женщине, имеющей ребенка, рожденного ею до 23 лет включительно, в соответствии с пунктом 5 статьи 23 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка» (далее – денежная выплата).

2. Предоставление денежной выплаты осуществляется территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление социальной политики) по месту жительства либо по месту пребывания на территории Свердловской области женщины, имеющей ребенка, рожденного ею до 23 лет включительно (далее – заявитель), на основании ее заявления о предоставлении денежной выплаты (далее – заявление), документов, указанных в части второй пункта 3 настоящего порядка, и сведений, указанных в части первой пункта 7 настоящего порядка.

Заявление подается не чаще одного раза в календарный год начиная с календарного года, в котором возникло право на денежную выплату.

3. При подаче заявления заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) свидетельство о заключении брака заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если государственная регистрация заключения брака производилась за пределами Российской Федерации, – при заключении кредитного договора (договора займа) на приобретение (строительство) жилого помещения мужчиной, состоящим с заявителем в зарегистрированном браке на день заключения такого договора;

2) кредитный договор (договор займа) на приобретение (строительство) жилого помещения;

3) документы, подтверждающие сумму уплаченных процентов по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилого помещения.

4. Заявление и документы, указанные в части второй пункта 3 настоящего порядка, могут быть поданы в управление социальной политики заявителем лично, через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр), а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации (далее – информационно-телекоммуникационные технологии), в форме электронных документов.

При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается электронной подписью заявителя, к заявлению прилагаются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в части второй пункта 3 настоящего порядка, которые в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления представляются заявителем в управление социальной политики на бумажном носителе. В случае если электронные копии (электронные образы) таких документов подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, их представление на бумажном носителе в управление социальной политики не требуется.

При подаче заявления и документов, указанных в части второй пункта 3 настоящего порядка, в форме электронных документов управление социальной политики не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии или об отказе в принятии заявления.

5. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

- 1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) к заявлению не приложены документы, указанные в части второй пункта 3 настоящего порядка;
- 3) заявление подано ранее окончания периода, предусмотренного частью второй пункта 2 настоящего порядка;
- 4) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью;
- 5) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

6. При отсутствии оснований для отказа в принятии заявления, указанных в пункте 5 настоящего порядка, управление социальной политики регистрирует заявление в день подачи заявления в управление социальной политики лично либо в день поступления заявления в управление социальной политики из многофункционального центра, а в случае подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики.

7. Управление социальной политики в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие сведения:

- 1) о рождении ребенка;
- 2) о заключении брака заявителя, в случае если государственная регистрация заключения брака производилась на территории Российской Федерации, – при заключении кредитного договора (договора займа) на приобретение (строительство) жилого помещения мужчиной, состоящим с заявителем в зарегистрированном браке на день заключения такого договора;
- 3) о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) на территории Свердловской области.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

8. Управление социальной политики рассматривает заявление в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации и поступления в порядке межведомственного взаимодействия сведений, указанных в части первой пункта 7 настоящего порядка, и принимает решение о предоставлении денежной выплаты либо об отказе в предоставлении денежной выплаты.

Копия решения о предоставлении денежной выплаты либо об отказе в предоставлении денежной выплаты в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения направляется заявителю или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр.

При подаче заявления в форме электронного документа копия решения о предоставлении денежной выплаты либо об отказе в предоставлении денежной выплаты направляется заявителю в форме электронного документа.

9. Управление социальной политики отказывает в предоставлении денежной выплаты в следующих случаях:

1) не подтверждены условия предоставления денежной выплаты, указанные в пункте 5 статьи 23 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;

2) не представлены документы в соответствии с частью второй пункта 4 настоящего порядка в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления.

10. Управление социальной политики организует перечисление денежной выплаты через российские кредитные организации, в том числе с использованием Единой социальной карты, или организации почтовой связи по выбору заявителя.

11. Перечисление денежной выплаты осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении денежной выплаты.

12. В случае выявления факта принятия управлением социальной политики необоснованного решения о предоставлении денежной выплаты вследствие предоставления заявителем недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления денежной выплаты, управление социальной политики принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении денежной выплаты.

Суммы денежной выплаты, излишне перечисленные вследствие предоставления заявителем недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления денежной выплаты, возмещаются заявителем добровольно, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.