



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

27.02.2025

№ 137-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий по оказанию государственной поддержки казачьим обществам, действующим на территории Свердловской области

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий по оказанию государственной поддержки казачьим обществам, действующим на территории Свердловской области (прилагается).

2. Установить, что отбор получателей субсидий, предусмотренных Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий по оказанию государственной поддержки казачьим обществам, действующим на территории Свердловской области, утвержденным настоящим постановлением (далее – Порядок), осуществляется в соответствии с Порядком.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 23.09.2021 № 617-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по оказанию государственной поддержки казачьим обществам, действующим на территории Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2021, 24 сентября, № 31800) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 15.12.2022 № 873-ПП.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Свердловской области О.Л. Чемезова.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

6. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области

от 27.02.2025 № 137-ПП

«Об утверждении Порядка
предоставления из областного
бюджета субсидий
на реализацию мероприятий
по оказанию государственной
поддержки казачьим обществам,
действующим на территории
Свердловской области»

ПОРЯДОК

**предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию
мероприятий по оказанию государственной поддержки казачьим обществам,
действующим на территории Свердловской области**

1. Настоящий порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий по оказанию государственной поддержки казачьим обществам, действующим на территории Свердловской области (далее – субсидия), источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 30.07.2020 № 516-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений внутренней политики Свердловской области и развитие гражданского общества».

3. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий

на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент внутренней политики Свердловской области (далее – уполномоченный орган).

4. Субсидии предоставляются на реализацию мероприятий по оказанию государственной поддержки казачьим обществам, действующим на территории Свердловской области (далее – казачьи общества).

5. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат казачьих обществ, связанных с выполнением проектов, направленных на реализацию мероприятий по оказанию государственной поддержки казачьим обществам (далее – проекты), по следующим направлениям:

1) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

2) осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта и содействие духовному развитию личности;

3) охрана окружающей среды и защита животных;

4) охрана и содержание в соответствии с установленными требованиями объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

5) осуществление деятельности по возрождению традиционного образа жизни, хозяйствования и культуры казачьих обществ;

6) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

6. Субсидия предоставляется казачьему обществу, победившему в конкурсе казачьих обществ на право получения субсидии в целях реализации проекта (далее – конкурс), на основании соглашения, заключенного между уполномоченным органом и казачьим обществом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области (далее – соглашение).

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Сведения о субсидии также размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет (далее – официальный сайт уполномоченного органа), публичных страницах в социальных сетях уполномоченного органа, Общественной палаты Свердловской области и Министерства экономики и территориального развития Свердловской области.

8. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) участник конкурса – казачье общество, подавшее заявку на участие в конкурсе на право получения субсидии в целях реализации проекта (далее – заявка), допущенное к участию в конкурсе;

2) субсидия – денежные средства, предоставляемые за счет средств областного бюджета казачьему обществу, победившему в конкурсе в целях реализации проекта с конкретным проектом;

3) получатель субсидии – участник конкурса, признанный комиссией по проведению конкурса (далее – комиссия) победителем конкурса, с которым уполномоченным органом заключено соглашение;

4) группа технического сопровождения – лица из числа представителей уполномоченного органа, осуществляющие рассмотрение заявок и документов, прилагаемых к заявке, на предмет соответствия требованиям настоящего порядка;

5) система «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

6) портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – портал) – площадка, входящая в состав компонентов системы «Электронный бюджет» и используемая для проведения конкурса.

9. Требования, которым должно соответствовать казачье общество не ранее чем на первое число месяца, в котором подана заявка:

1) казачье общество зарегистрировано в налоговом органе на территории Свердловской области и внесено в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, утвержденный Министерством юстиции Российской Федерации;

2) казачье общество планирует на территории Свердловской области реализацию проекта, включенного в заявку, по направлению конкурса и тематике направления конкурса из числа указанных в объявлении о проведении конкурса с соблюдением установленного срока реализации проекта до 31 декабря года, в котором реализуется проект;

3) у казачьего общества на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) казачье общество не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) казачье общество не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) казачье общество не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Свердловской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

7) казачье общество не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) казачье общество не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) казачье общество не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) казачье общество не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в абзаце первом пункта 5 настоящего порядка;

11) казачье общество не имеет не исполненного в установленный срок обязательства по соглашению (соглашениям), заключенному (заключенным) между уполномоченным органом и казачьим обществом по возврату субсидии (части субсидии) в соответствии с настоящим порядком;

12) казачье общество в соответствии с учредительными документами осуществляет в качестве основной деятельности деятельность по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего порядка;

13) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере казачьего общества;

14) казачье общество на день окончания срока приема заявок представило в уполномоченный орган отчетность, предусмотренную соглашением по предыдущему проекту, мероприятия по которому завершены (в случае если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания срока приема заявок), и такая отчетность принята уполномоченным органом в установленном порядке.

10. В целях организации и проведения конкурса уполномоченный орган:

1) утверждает приказом уполномоченного органа решение о проведении конкурса;

2) утверждает приказом уполномоченного органа перечень направлений конкурса в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка;

3) утверждает приказом уполномоченного органа состав комиссии и ее функции;

4) утверждает приказом уполномоченного органа состав группы технического сопровождения и ее функции;

5) организует проведение конкурса (конкурсов) путем размещения объявления (объявлений) о проведении конкурса (конкурсов) на портале, официальном сайте уполномоченного органа, публичных страницах в социальных сетях уполномоченного органа;

6) направляет объявление (объявления) о проведении конкурса (конкурсов) в Общественную палату Свердловской области и Министерство экономики и территориального развития Свердловской области для размещения на официальных сайтах в сети Интернет и публичных страницах в социальных сетях Общественной палаты Свердловской области и Министерства экономики и территориального развития Свердловской области;

7) осуществляет допуск членов технического сопровождения к рассмотрению заявок на соответствие требованиям настоящего порядка;

8) осуществляет допуск членов комиссии к оценке заявок;

9) формирует протоколы вскрытия заявок, рассмотрения заявок, подведения итогов конкурса.

11. Комиссия формируется в количестве не менее 9 человек.

В состав комиссии входят представители Законодательного Собрания Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, Общественной палаты Свердловской области, общественных организаций, общественных советов при исполнительных органах государственной власти Свердловской области, иных субъектов общественного контроля, а также представители научных и образовательных организаций.

Число членов комиссии, замещающих государственные должности Свердловской области, должности государственной гражданской службы Свердловской области, муниципальной службы и муниципальные должности, должно составлять не более одной трети от общего числа членов комиссии.

Заседание комиссии является правомочным в случае, если на нем присутствует более 50% от общего числа членов комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на решения, принимаемые комиссией.

Члены комиссии обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Члены комиссии в течение 3 рабочих дней после получения от уполномоченного органа заявок для проведения оценки заявок направляют на имя председателя комиссии письменные уведомления в свободной форме о наличии или отсутствии прямой или косвенной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов при оценке заявок. Данные уведомления прилагаются секретарем комиссии к протоколу заседания комиссии.

При возникновении личной заинтересованности у председателя комиссии он не принимает участие в рассмотрении заявок и заседании комиссии. В этом случае на заседании комиссии председательствует один из заместителей председателя комиссии.

Члены комиссии, уведомившие о наличии личной заинтересованности, не допускаются к рассмотрению заявок и участию в заседании комиссии. В этом случае кворум исчисляется от общего числа оставшихся членов комиссии.

Уполномоченный орган вправе заменить члена комиссии, уведомившего о наличии личной заинтересованности и не допущенного к рассмотрению заявок, другим лицом путем внесения изменений в состав комиссии.

В случае выявления у члена комиссии личной заинтересованности или при сообщении членом комиссии о личной заинтересованности устно во время проведения заседания комиссии комиссия принимает решение об отстранении такого члена комиссии от участия в заседании комиссии. Представленные таким членом комиссии результаты рассмотрения заявок не учитываются комиссией при принятии решения об итогах проведения конкурса.

В случае если член комиссии не уведомил о возникшей личной заинтересованности и об этом стало известно после принятия комиссией решения об итогах проведения конкурса, но до заключения соглашения с победителем конкурса, данное решение комиссии считается недействительным. При условии наличия кворума проводится повторное заседание комиссии.

Непринятие членом комиссии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов при рассмотрении заявок является основанием для его исключения из состава комиссии и (или) применения к нему иных мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Конкурс проводится посредством использования портала в сети Интернет.

Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – рассмотрение заявок исходя из соответствия казачьего общества требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка, заявки казачьего общества требованиям, указанным в частях первой – третьей пункта 14 настоящего порядка, документов, прилагаемых к заявке, требованиям, указанным в пункте 15 настоящего порядка;

второй этап – рассмотрение и оценка заявок, допущенных к участию в конкурсе, в соответствии с методикой оценки заявок на участие в конкурсе казачьих обществ на право получения из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий по оказанию государственной поддержки казачьим обществам, действующим на территории Свердловской области (далее – Методика), согласно приложению к настоящему порядку, а также подведение итогов конкурса.

13. Объявление о проведении конкурса размещается уполномоченным органом не позднее 5 календарного дня до наступления даты начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и публикации на портале сведений о субсидии.

Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на портале, официальном сайте уполномоченного органа, публичных страницах в социальных сетях уполномоченного органа и включает следующую информацию:

1) сроки проведения конкурса, этапы конкурса и сроки их проведения;

2) даты и время начала (окончания) приема заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

4) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя портала, на котором обеспечивается проведение конкурса;

6) требования к участникам конкурса, указанные в пункте 9 настоящего порядка, и документы, представляемые участниками конкурса для подтверждения их соответствия таким требованиям, указанные в частях первой и второй пункта 15 настоящего порядка;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, их значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

13) объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, размер субсидии, предоставляемый победителю (победителям) конкурса, по каждому из направлений конкурса;

14) порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока их предоставления;

15) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

17) срок размещения протокола подведения итогов конкурса на портале, официальном сайте уполномоченного органа, публичных страницах в социальных сетях уполномоченного органа, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

18) порядок и случаи отмены проведения конкурса, случаи признания конкурса несостоявшимся по одному или нескольким направлениям конкурса;

19) информацию о контактном лице уполномоченного органа.

Уполномоченный орган вправе вносить изменения в объявление о проведении конкурса не позднее наступления даты окончания срока приема заявок, при этом:

срок подачи казачьими обществами заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявлении о проведении конкурса устанавливается право казачьего общества внести изменения в заявку;

казачьи общества, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием портала.

14. Для участия в конкурсе казачье общество в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса портала в системе «Электронный бюджет» и представления электронных копий документов и материалов (документов и материалов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования в формате pdf), указанных в объявлении о проведении конкурса.

Заявка содержит следующие разделы: проект, руководитель проекта, команда проекта, заявитель, план, бюджет проекта, подача заявки.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя казачьего общества или уполномоченного им лица.

Казачье общество несет ответственность за подлинность документов и достоверность предоставляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления казачьим обществом заявки считается день подписания казачьим обществом заявки с присвоением ей регистрационного номера на портале.

15. К заявке прилагаются следующие документы:

1) устав казачьего общества;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени казачьего общества (в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени казачьего общества, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц).

Согласие на обработку персональных данных и согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурса, подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса являются неотъемлемой частью заявки.

Документы, указанные в частях первой и второй настоящего пункта, представляются в виде файлов в формате pdf.

16. Казачье общество имеет право подать на конкурс более одной заявки, в каждую из которых включен проект по одному из направлений из числа указанных в пункте 5 настоящего порядка, по которому не реализуются проекты, включенные в другие заявки казачьего общества. При этом по результатам конкурса казачьему обществу может быть предоставлена субсидия на реализацию только одного проекта по его выбору.

В случае подачи казачьим обществом нескольких заявок, в которые включены проекты по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего порядка, дальнейшему рассмотрению подлежит заявка, поступившая ранее других.

17. Казачье общество вправе по собственной инициативе приложить к заявке:

1) письма исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности казачьего общества;

2) печатные материалы, документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие информацию о казачьем обществе и (или) мероприятиях (деятельности), для осуществления которых запрашивается субсидия;

3) иные сведения, документы и материалы.

Электронные копии документов и материалов, представленных в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

18. При проведении конкурса на портале:

обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

взаимодействие уполномоченного органа, членов комиссии и группы технического сопровождения с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме;

проверка участника конкурса на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

запрещается требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник конкурса готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на портале.

19. Возврат заявок на доработку уполномоченным органом в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, не осуществляется.

20. Участники конкурса имеют право вносить изменения в заявки, зарегистрированные на портале, и прилагать документы к заявке в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Внесение изменений в заявку осуществляется после формирования участником конкурса в электронной форме на портале уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

21. Участник конкурса вправе на любом этапе конкурса отозвать заявку. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования участником конкурса в электронной форме на портале уведомления об отзыве заявки.

22. Участник конкурса со дня размещения на портале объявления о проведении конкурса и не позднее 3 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, вправе направить в уполномоченный орган не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования на портале соответствующих запросов.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в части первой настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, путем формирования на портале соответствующего разъяснения. Доступ к разъяснению, формируемому на портале, предоставляется всем участникам конкурса.

23. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника конкурса;
- 4) адрес казачьего общества;
- 5) запрашиваемый участником конкурса размер субсидии.

24. Протокол вскрытия заявок формируется на портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», размещается на портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем размещения на портале протокола вскрытия заявок, обеспечивает на портале доступ группе технического сопровождения к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения в соответствии с настоящим порядком.

Группа технического сопровождения в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на портале протокола вскрытия заявок, осуществляет проверку участника конкурса на соответствие требованиям,

указанным в пункте 9 настоящего порядка, заявки казачьего общества требованиям, указанным в частях первой – третьей пункта 14 настоящего порядка, документов, прилагаемых к заявке, требованиям, указанным в пункте 15 настоящего порядка.

26. Заявка признается надлежащей, в случае если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и отсутствуют основания для отклонения заявки, указанные в пункте 27 настоящего порядка.

27. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 настоящего порядка;

3) несоответствие заявки требованиям, указанным в частях первой – третьей пункта 14 настоящего порядка, и (или) документов требованиям, указанным в части третьей пункта 15 настоящего порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении конкурса;

6) подача заявки лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени казачьего общества;

7) несоответствие расходов, предусмотренных бюджетом проекта, расходам, указанным в пункте 40 настоящего порядка;

8) указание в заявке объема субсидии, запрашиваемой из областного бюджета на реализацию проекта, превышающего максимальный объем субсидии на реализацию одного проекта.

28. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на портале автоматически на основании результата рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», размещается на портале, официальном сайте уполномоченного органа, публичных страницах в социальных сетях уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Допуск членов комиссии к заявкам, принятым к участию в конкурсе, для проведения оценки таких заявок осуществляется после размещения протокола рассмотрения заявок на портале и официальном сайте уполномоченного органа.

Информация о распределении заявок между членами комиссии не разглашается.

Оценка заявок осуществляется членами комиссии в соответствии с Методикой в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения

протокола рассмотрения заявок на портале и официальном сайте уполномоченного органа.

Ранжирование заявок осуществляется путем присвоения каждой заявке порядкового номера в зависимости от общей суммы баллов, присвоенных каждой заявке, в порядке ее убывания. Начисление баллов осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

При равной общей сумме баллов меньший порядковый номер присваивается заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

30. Протокол подведения итогов конкурса формируется на портале автоматически на основании результата определения победителей конкурса, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на портале, официальном сайте уполномоченного органа, публичных страницах в социальных сетях уполномоченного органа и направляется в Общественную палату Свердловской области и Министерство экономики и территориального развития Свердловской области для размещения на официальных сайтах и публичных страницах в социальных сетях Общественной палаты Свердловской области и Министерства экономики и территориального развития Свердловской области.

Протокол подведения итогов конкурса включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- 2) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) присвоенные заявкам баллы по критериям оценки заявок;
- 5) наименования участников конкурса, определенных победителями конкурса, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

31. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения конкурса на портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса.

32. Отмена конкурса уполномоченным органом не допускается.

33. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подано не более одной заявки по каждому направлению конкурса;
- 2) по результатам рассмотрения заявок к участию в конкурсе допущено не более одной заявки по каждому направлению конкурса.

34. Информация о признании конкурса несостоявшимся в течение одного рабочего дня с даты размещения протокола рассмотрения заявок на портале и официальном сайте уполномоченного органа:

- 1) размещается на портале, официальном сайте уполномоченного органа, публичных страницах в социальных сетях уполномоченного органа;
- 2) направляется в Общественную палату Свердловской области и Министерство экономики и территориального развития Свердловской области

для размещения на официальных сайтах в сети Интернет и публичных страницах в социальных сетях Общественной палаты Свердловской области и Министерства экономики и территориального развития Свердловской области.

35. Объем субсидии по каждому направлению конкурса, количество субсидий и размер субсидии на реализацию одного проекта по каждому направлению конкурса определяются уполномоченным органом исходя из доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Размер субсидии, предоставляемой казачьему обществу по одному из направлений конкурса, определяется по формуле

$$\text{Суб} = \text{ОБ} / \text{К}, \text{ где:}$$

Суб – размер субсидии, предоставляемой казачьему обществу, признанному победителем конкурса по одному из направлений конкурса;

ОБ – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета казачьим обществам на текущий финансовый год по направлениям конкурса;

К – общее количество казачьих обществ, признанных победителями конкурса по направлениям конкурса.

36. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

37. В соглашении предусматриваются в том числе:

1) условия и порядок заключения дополнительных соглашений к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном в соглашении;

3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица

в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

38. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

Соглашение заключается в течение 25 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на портале.

Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на портале оформляет проект соглашения в двух экземплярах, подписывает соглашение и передает нарочным способом (с распиской о вручении) победителю конкурса для подписания.

В случае согласия с условиями соглашения победитель конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение и возвращает в уполномоченный орган один экземпляр соглашения.

39. В случае неподписания участником конкурса, которому предоставлена субсидия, соглашения в срок, указанный в части четвертой пункта 38 настоящего порядка, участник конкурса считается уклонившимся от заключения соглашения, в этом случае субсидия предоставляется следующему после указанного участника конкурса, которому была предоставлена субсидия, участнику конкурса в порядке возрастания порядковых номеров заявок в соответствии с настоящим порядком на основании решения комиссии о предоставлении субсидии участникам конкурса и размере предоставляемой им субсидии.

40. Средства субсидии направляются на осуществление расходов, связанных с реализацией проекта, в том числе на:

1) оплату труда штатных сотрудников – исполнителей проекта, в должностные (профессиональные) обязанности которых входит реализация проекта, и начисления на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе командировочные расходы штатных сотрудников (суточные, расходы на приобретение проездных документов, проживание, транспортные расходы);

2) выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам и начисления на оплату труда таких лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе командировочные расходы лиц, привлекаемых для выполнения работ (оказания услуг) (компенсации, предусмотренные гражданско-правовыми договорами, в части документально подтверждаемых расходов на питание лиц, привлекаемых для выполнения работ

(оказания услуг), расходы на приобретение проездных документов, проживание, транспортные расходы);

3) офисные расходы (аренду нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, почтовые услуги, расходы на компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы);

4) приобретение, аренду специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы;

5) поддержку сайтов казачьего общества, информационных систем;

6) проведение мероприятий (аренду помещений, оборудования, транспорта, возмещение проезда участников мероприятий, оплату размещения и питания участников мероприятий, приобретение призового фонда, закупку сувенирной продукции, изготовление раздаточных материалов, оплату онлайн-сервисов для удаленной конференц-связи, продуктовых и (или) вещевых наборов, предоставление материальной помощи);

7) проведение информационной и PR-кампании, разработку, изготовление и тиражирование информационных материалов, издательские и полиграфические расходы, рекламу, размещение информации в средствах массовой информации;

8) разработку, изготовление или приобретение учебных и методических материалов, программ, исследований, необходимых для реализации проекта, включая цифровые;

9) подготовку (обучение) добровольцев (волонтеров);

10) прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта.

41. Получателям субсидии за счет субсидии запрещается осуществлять расходы:

1) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) напрямую не связанные с реализацией проекта;

3) на поддержку политических партий и политических кампаний;

4) на проведение демонстраций, пикетирований, митингов;

5) на фундаментальные научные исследования;

6) на приобретение иностранной валюты;

7) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

8) на приобретение автотранспортных средств;

9) на оплату работ по капитальному строительству и реконструкции зданий и сооружений;

10) на приобретение недвижимости;

11) на погашение кредиторской задолженности;

12) на уплату пени и штрафов.

42. Результатом предоставления субсидии является своевременная и в полном объеме реализация казачьим обществом проекта.

Датой достижения результата предоставления субсидии является дата окончания реализации проекта, указанная в соглашении.

43. Перечисление субсидии производится с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Свердловской области, на расчетный

счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

44. Получатель субсидии при необходимости изменения бюджета проекта, в том числе с одновременным включением в проект дополнительных мероприятий, непосредственно связанных с реализацией проекта, без изменения размера предоставленной субсидии, не позднее чем за 20 рабочих дней до окончания срока реализации проекта направляет в уполномоченный орган предложение о внесении изменений в соглашение с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование планируемых изменений (далее – предложение о внесении изменений).

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней рассматривает предложение о внесении изменений и при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 46 настоящего порядка, заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению.

При наличии оснований для отказа, указанных в пункте 46 настоящего порядка, уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление об отказе в принятии предложения о внесении изменений в течение 5 рабочих дней со дня завершения рассмотрения документов, представленных в соответствии с частью первой настоящего пункта.

45. Уполномоченный орган организует прием, регистрацию и рассмотрение предложения о внесении изменений.

46. Основаниями для отказа в принятии предложения о внесении изменений являются:

1) непредоставление информации, содержащей финансово-экономическое обоснование планируемых изменений, указанной в части первой пункта 44 настоящего порядка;

2) несоответствие расходов в бюджете проекта с учетом внесенных в него изменений расходам, указанным в пункте 40 настоящего порядка;

3) несоответствие дополнительных мероприятий проекта цели проекта.

47. Остаток неиспользованной субсидии подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с даты завершения реализации проекта, установленной в соглашении.

В случае невозврата остатка неиспользованной субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган ежемесячно в срок не позднее 10 рабочих дней с начала месяца, следующего за отчетным месяцем, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения результата предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении, в электронной форме отчет об информационной открытости проекта.

49. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган ежеквартально в срок не позднее 10 рабочих дней с начала месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения результата предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении, на бумажном носителе и в электронной форме:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии (далее – отчет о достижении значений результата предоставления субсидии);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет об осуществлении расходов).

50. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган не позднее 10 рабочего дня после достижения результата предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении, на бумажном носителе и в электронной форме аналитический отчет о реализации проекта.

51. Мерой ответственности при непредставлении получателем субсидии отчетов в сроки, указанные в абзаце первом пункта 49 настоящего порядка, является возврат субсидии (части субсидии) в областной бюджет. Требование о возврате субсидии (части субсидии) в областной бюджет (далее – требование) направляется уполномоченным органом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока представления отчетов.

При невозврате субсидии в срок, указанный в требовании, взыскание субсидии производится уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. Уполномоченный орган проводит проверку отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и отчета об осуществлении расходов в течение 30 рабочих дней с даты их получения, в том числе осуществляет оценку достижения значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии.

Уполномоченный орган принимает отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов при соответствии фактических показателей результата предоставления субсидии плановым показателям результата предоставления субсидии и при соответствии фактических расходов объему предоставленной субсидии.

53. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в размере суммы расходов на выполнение (проведение) соответствующего мероприятия, указанного в бюджете проекта.

Недостижением значений результата предоставления субсидии считается случай, когда значение каждой характеристики результата не достигнуто более чем на 15,1% от значения, установленного в соглашении.

В случае недостижения значений характеристик результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, часть субсидии в размере, определенном в соответствии с частью четвертой настоящего пункта, подлежит возврату (за исключением случая, когда субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет при недостижении значения результата предоставления субсидии).

Размер части субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в случае, указанном в части третьей настоящего пункта, рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

Ввозврата – размер части субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением;

m – количество характеристик результата предоставления субсидии, значения которых не достигнуты;

n – общее количество характеристик результата предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

k – коэффициент возврата субсидии;

$\text{SUM } D_i$ – суммарное значение индексов, отражающих уровень недостижения значения (значений) характеристики (характеристик) результата предоставления субсидии;

m – количество характеристик результата предоставления субсидии, значения которых не достигнуты.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значений i -й характеристики результата предоставления субсидии;

T_i – фактически достигнутое значение i -й характеристики результата предоставления субсидии;

S_i – плановое значение i -й характеристики результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

54. Уполномоченный орган после представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и отчета об осуществлении расходов, а также по иным основаниям проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии письменного требования уполномоченного органа о возврате субсидии (части субсидии).

Требование о возврате субсидии (части субсидии) направляется уполномоченным органом получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии. При невозврате субсидии в срок, указанный в части второй настоящего пункта, взыскание субсидии производится уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В отношении получателя субсидии проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по факту проверки, проведенной органами государственного финансового контроля Свердловской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании представления или предписания органов государственного финансового контроля Свердловской области в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

55. Уполномоченный орган и Министерство финансов Свердловской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), установленных в соглашении, в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

56. Уполномоченный орган организует и проводит оценку результата реализации проектов в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного органа.

Приложение
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на реализацию мероприятий
по оказанию государственной
поддержки казачьим обществам,
действующим на территории
Свердловской области

МЕТОДИКА

**оценки заявок на участие в конкурсе казачьих обществ на право получения
из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий по оказанию
государственной поддержки казачьим обществам, действующим
на территории Свердловской области**

1. Настоящая методика определяет критерии оценки заявок (далее – критерий) на участие в конкурсе казачьих обществ на право получения из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий по оказанию государственной поддержки казачьим обществам, действующим на территории Свердловской области (далее – конкурс), количество баллов по критерию, коэффициенты значимости критерия, а также порядок проведения оценки заявок на участие в конкурсе.

2. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в системе «Электронный бюджет» путем оценки членами комиссии по проведению конкурса (далее – комиссия) проектов, включенных в заявки казачьих обществ – участников конкурса, в соответствии с критериями и коэффициентами их значимости, указанными в пункте 5 настоящей методики.

3. Член комиссии при оценке заявки на участие в конкурсе:

1) проводит полное исследование представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и информации;

2) оценивает заявку на участие в конкурсе по 10 критериям, по каждому из которых присваивает от 0 до 100 баллов (целым числом).

4. Общая оценка заявки на участие в конкурсе рассчитывается как сумма баллов, присвоенных по каждому критерию, умноженная на коэффициент значимости критерия, и сопровождается комментарием члена комиссии.

5. Критерии приведены в таблице.

Таблица

| Номер строки | Критерии | Количество баллов по критерию | Коэффициент значимости критерия |
|--------------|--|-------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Критерий 1. Актуальность и социальная значимость проекта (от 0 до 100 баллов) | | |
| 2. | Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны: проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным направлением; имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) | 0 баллов | 0,1 |
| 3. | Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; проблема, на решение которой направлен проект недостаточно аргументирована, описана без конкретных показателей либо не подтверждено взаимодействие с территориями реализации проекта, обозначенными в заявке; имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) | 25 баллов | 0,1 |
| 4. | Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания члена комиссии: проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты либо таких фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) | 50 баллов | 0,1 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|--|------------|-----|
| 5. | Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; проект направлен на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; имеется подтверждение актуальности проблемы, на решение которой направлен проект, представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; мероприятия проекта полностью соответствуют направлениям (в том числе другим направлениям, за исключением указанного в качестве направления, по которому подана заявка) | 100 баллов | 0,1 |
| 6. | Критерий 2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам (от 0 до 100 баллов) | | |
| 7. | Проект не соответствует критерию: проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами проекта; существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию проекта нецелесообразной; сроки выполнения мероприятий проекта некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) | 0 баллов | 0,1 |
| 8. | Проект по критерию проработан недостаточно, имеются замечания члена комиссии, которые необходимо устранить: календарный план реализации проекта описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами проекта; имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) | 25 баллов | 0,1 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|------------|-----|
| 9. | По критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания члена комиссии: все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса, обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки | 50 баллов | 0,1 |
| 10. | Проект полностью соответствует критерию: все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел заявки содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; календарный план реализации проекта хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта | 100 баллов | 0,1 |
| 11. | Критерий 3. Инновационность, уникальность проекта (от 0 до 100 баллов) | | |
| 12. | Проект не является инновационным, уникальным: проект по сути является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности казачьего общества; практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (наличие такого обстоятельства указывается в комментарии члена комиссии к оценке заявки с соответствующим обоснованием) | 0 баллов | 0,1 |
| 13. | Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности: в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта | 25 баллов | 0,1 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|------------|-----|
| | не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике; практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) | | |
| 14. | Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности: в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике; практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) | 50 баллов | 0,1 |
| 15. | Проект является инновационным, уникальным: проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность казачьего общества и (или) его партнеров, что позволит качественно улучшить такую деятельность | 100 баллов | 0,1 |
| 16. | Критерий 4. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость такого результата (от 0 до 100 баллов) | | |
| 17. | Критерий плохо выражен в заявке: ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; предполагаемые затраты на достижение результатов проектов явно завышены; описанная в заявке деятельность казачьего общества является по сути предпринимательской; имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) | 0 баллов | 0,1 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|------------|-----|
| 18. | Критерий удовлетворительно выражен в заявке: в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; запланированные результаты проекта могут быть достигнуты при меньших затратах; имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) | 25 баллов | 0,1 |
| 19. | Критерий хорошо выражен в заявке: в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта обосновано, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанного результата (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; по описанию запланированного результата у члена комиссии имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (с комментарием) | 50 баллов | 0,1 |
| 20. | Критерий отлично выражен в заявке: в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обосновано | 100 баллов | 0,1 |
| 21. | Критерий 5. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (от 0 до 100 баллов) | | |
| 22. | Проект не соответствует критерию: предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; отсутствуют коммерческие предложения к бюджету проекта на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг; в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, запрещенных к осуществлению в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий по оказанию государственной поддержки казачьим обществам, действующим на территории Свердловской области, утвержденным Правительством Свердловской области; | 0 баллов | 0,1 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|-----------|-----|
| | <p>бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки;</p> <p>бюджет проекта не соответствует цели предоставления субсидии, часть расходов проекта не направлена на выполнение мероприятий проекта либо не имеет отношения к реализации проекта;</p> <p>имеются несоответствия между суммами в описании проекта и бюджете проекта;</p> <p>комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные;</p> <p>имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</p> | | |
| 23. | <p>Проект в целом соответствует критерию, однако имеются замечания члена комиссии, которые необходимо устранить:</p> <p>не все предполагаемые расходы проекта непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов;</p> <p>в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы;</p> <p>некоторые расходы проекта завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, работ, услуг, аренды, уровнем цен на товары (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам);</p> <p>отсутствуют коммерческие предложения к бюджету проекта на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>обоснование некоторых запланированных расходов проекта не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта;</p> <p>имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</p> | 25 баллов | 0,1 |
| 24. | <p>Проект в целом соответствует критерию, однако имеются несущественные замечания члена комиссии:</p> <p>все планируемые расходы проекта реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем по некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию);</p> <p>имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием).</p> <p>К бюджету проекта прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг</p> | 50 баллов | 0,1 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|------------|-----|
| 25. | <p>Проект полностью соответствует критерию:</p> <p>в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта;</p> <p>все планируемые расходы проекта реалистичны и обоснованы;</p> <p>к бюджету проекта прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов;</p> <p>в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у казачьего общества ресурсов</p> | 100 баллов | 0,1 |
| 26. | Критерий 6. Масштаб реализации проекта (от 0 до 100 баллов) | | |
| 27. | <p>Проект по критерию проработан плохо:</p> <p>заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки;</p> <p>не доказано взаимодействие с территориями, указанными в заявке;</p> <p>имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</p> | 0 баллов | 0,1 |
| 28. | <p>Проект по критерию проработан удовлетворительно:</p> <p>возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует;</p> <p>в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта;</p> <p>имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</p> | 25 баллов | 0,1 |
| 29. | <p>Проект по критерию проработан хорошо:</p> <p>в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей с партнерами в заявке не подтверждено;</p> <p>имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом реализации</p> | 50 баллов | 0,1 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|------------|-----|
| | проекта, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения реализации проекта в сроки, установленные календарным планом; имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) | | |
| 30. | Проект по критерию проработан отлично: заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности казачьего общества и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект; в проекте предусмотрена деятельность казачьего общества в пределах территории реализации проекта самостоятельно или с активным вовлечением партнеров | 100 баллов | 0,1 |
| 31. | Критерий 7. Собственный вклад казачьего общества и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития (от 0 до 100 баллов) | | |
| 32. | Реализация проекта предполагается казачьим обществом практически только за счет субсидии: уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов казачьего общества составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения проекта; имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) | 0 баллов | 0,1 |
| 33. | Дополнительные ресурсы на реализацию проекта казачьим обществом не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой субсидии: уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 20% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у казачьего общества нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); | 25 баллов | 0,1 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|------------|-----|
| | продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами; имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) | | |
| 34. | Казачье общество обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 20 до 30% бюджета проекта: казачье общество располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов казачьего общества составляет от 20 до 30% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан; в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения проекта, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту | 50 баллов | 0,1 |
| 35. | Казачье общество обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 30% бюджета проекта: казачье общество располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; уровень собственного вклада казачьего общества и дополнительных ресурсов превышает 30% бюджета проекта (не суммы субсидии, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта); | 100 баллов | 0,1 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|---|-----------|-----|
| | доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; казахским обществом представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результата после завершения проекта | | |
| 36. | Критерий 8. Опыт казахского общества по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности (от 0 до 100 баллов) | | |
| 37. | У казахского общества практически отсутствует опыт работы по выбранному направлению: казахское общество не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности; опыт проектной работы казахского общества в заявке практически не описан; имеются противоречия между описанным в заявке опытом казахского общества и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах казахского общества); основной профиль деятельности казахского общества не соответствует выбранному направлению; имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) | 0 баллов | 0,1 |
| 38. | У казахского общества удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному направлению деятельности: в заявке приведено описание собственного опыта казахского общества по реализации программ, проектов по выбранному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с даты создания казахского общества (если оно существует менее 3 лет) и наличии положительного результата; казахское общество имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми объемами целевых средств; | 25 баллов | 0,1 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|------------|-----|
| | <p>казачье общество имеет опыт управления соизмеримыми объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на официальном сайте казачьего общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), заявленные достигнутые результаты реализации проекта не представлены; имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</p> | | |
| 39. | <p>У казачьего общества хороший опыт проектной работы по выбранному направлению деятельности: у казачьего общества имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному направлению (по масштабу и количеству мероприятий); в заявке представлено описание собственного опыта казачьего общества с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта казачьего общества подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и сети Интернет; казачье общество имеет опыт активной деятельности на протяжении более 2 лет либо имеет опыт работы менее 2 лет, но создано гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности</p> | 50 баллов | 0,1 |
| 40. | <p>У казачьего общества отличный опыт проектной работы по выбранному направлению деятельности: казачье общество имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному направлению на протяжении более 3 лет; в заявке представлено описание собственного опыта казачьего общества с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности таких мероприятий; опыт деятельности и его успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и сети Интернет; казачье общество получало целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует;</p> | 100 баллов | 0,1 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|------------|-----|
| | у казачьего общества имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); у казачьего общества есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности | | |
| 41. | Критерий 9. Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности (от 0 до 100 баллов) | | |
| 42. | Критерий плохо выражен в заявке: описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; имеются высокие риски в реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) | 0 баллов | 0,1 |
| 43. | Критерий удовлетворительно выражен в заявке: в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий проекта не указаны либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) | 25 баллов | 0,1 |
| 44. | Критерий хорошо выражен в заявке: проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) | 50 баллов | 0,1 |
| 45. | Критерий отлично выражен в заявке: проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды проекта качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, которые установлены календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта | 100 баллов | 0,1 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|---|------------|-----|
| 46. | Критерий 10. Информационная открытость казачьего общества (от 0 до 100 баллов) | | |
| 47. | Критерий плохо выражен в заявке: информация о деятельности казачьего общества практически отсутствует в сети Интернет; имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) | 0 баллов | 0,1 |
| 48. | Критерий удовлетворительно выражен в заявке: деятельность казачьего общества мало освещается в средствах массовой информации и сети Интернет; у казачьего общества есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; отчеты о деятельности казачьего общества отсутствуют в открытом доступе; имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) | 25 баллов | 0,1 |
| 49. | Критерий хорошо выражен в заявке: казачье общество имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе казачьего общества, привлекаемых им ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; информацию о деятельности казачьего общества легко найти в сети Интернет с помощью поисковых запросов; деятельность казачьего общества периодически освещается в средствах массовой информации; имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием) | 50 баллов | 0,1 |
| 50. | Критерий отлично выражен в заявке: информацию о деятельности казачьего общества легко найти в сети Интернет с помощью поисковых запросов; деятельность казачьего общества систематически освещается в средствах массовой информации; казачье общество имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о деятельности казачьего общества, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; | 100 баллов | 0,1 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | казацье общество имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; казацье общество регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности | | |