



МИНИСТЕРСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО
ЭФФЕКТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ РЕГИОНОМ

П Р И К А З

от 16.10.2026 № 1-3.46-707/26

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении и признании утративших силу некоторых
нормативных правовых актов министерства Сахалинской
области по эффективному управлению регионом**

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Сахалинской области от 22.02.2007 N 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области», постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 N 472 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов»:

1. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (приложение N 1).

2. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению

регионом и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение N 2).

3. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (приложение N 3).

4. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение N 4).

5. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (приложение N 5).

6. Установить, что обращения, заявления и уведомления, поступившие в порядке, определенном пунктами 1 - 5 настоящего приказа, подлежат регистрации в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом и урегулированию конфликта интересов и урегулированию конфликта интересов, составленном по форме (приложение N 6).

7. Признать утратившим силу:

- приказ министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом от 06.10.2020 № 3.46-17 «Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- приказ министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом от 15.04.2021 № 3.46-5 «О порядке поступления обращения и заявления в комиссию министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом и урегулированию конфликта интересов в соответствии с подпунктом «Б» пункта 17 постановления Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов»;

- приказ министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом от 13.07.2022 N 3.46-5 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом»;

- приказ министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом от 03.04.2024 N 1-3.46-274/24 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом».

8. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом.

Исполняющий
обязанности министра

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 35F38A7374BC22CBB76321C58E4404D8
Владелец Белокрылов Максим Алексеевич
Действителен с 19.12.2025 по 14.03.2027

М.А. Белокрылов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства
Сахалинской области по эффективному
управлению регионом
от 16.10.2026 2026 № 1-3.46-707/26

ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЭФФЕКТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ РЕГИОНОМ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАНИНА О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ ЛИБО НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА В ОРГАНИЗАЦИИ

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации разработан во исполнение подпункта «б» пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 N 472.

2. Гражданин в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, подает ответственному должностному лицу в министерстве Сахалинской области по эффективному управлению регионом (далее-министерство) по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее- ответственное должностное лицо) обращение о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (далее - обращение).

3. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим министерства (далее - гражданский служащий), планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства

Сахалинской области по эффективному управлению регионом и урегулированию конфликта интересов, утвержденным нормативным правовым актом министерства (далее - Положение).

4. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Рекомендуемый образец обращения приведен в форме N 1 к настоящему Порядку.

5. Обращение подлежит регистрации в Журнале обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом и урегулированию конфликта интересов, составленном по форме N 6 к настоящему Порядку, в день его поступления.

6. Ответственное должностное лицо осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения ответственное должностное лицо имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а министр Сахалинской области по эффективному управлению регионом или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

Обращение, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в обращении;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с Положением.

9. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение в соответствии с Положением.

Форма N 1
к Порядку

поступления в комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
министерства Сахалинской области по
эффективному управлению регионом
и урегулированию конфликта интересов
обращения гражданина о даче согласия
на замещение должности в организации
либо на выполнение работы
на условиях гражданско-правового
договора в организации,
утвержденному
приказом министерства
Сахалинской области по
эффективному управлению регионом
От 16.10.2026 2026 N 1-3.46-707/26

Рекомендуемый образец

В министерство Сахалинской области по
эффективному управлению регионом
от _____

Ф.И.О.

(дата рождения)
проживающего по адресу:

тел.: _____

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности
в организации (на выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора в организации)

Прошу дать согласие на замещение должности на основании трудового
договора/выполнение работ на условиях гражданско-правового договора
(указать вид договора (трудовой или гражданско-правовой)
ненужное зачеркнуть)

В _____,
(наименование, местонахождение организации,

характер ее деятельности)

так как отдельные функции по управлению этой организацией входили в мои
должностные обязанности, а именно:

(перечислить вышеуказанные функции)

Во время замещения мной должности _____
(наименование должности)
исполнял следующие обязанности: _____

(перечислить должностные обязанности, функции
по государственному управлению в отношении организации)

В течение последних двух лет до дня увольнения замещал следующие должности:

(перечислить замещаемые должности)

Предполагаемый срок действия договора _____

(указать срок)

сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) составит _____

(указать сумму)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

(подпись лица, направившего обращение) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

<1> Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом и урегулированию конфликта интересов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу министерства
Сахалинской области по эффективному
управлению регионом
От 16.10.2026 2026 N 1-3.46-707/26

ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЭФФЕКТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ РЕГИОНОМ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ЗАЯВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение подпункта «б» пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 N 472.

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается государственными гражданскими служащими министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом (далее - министерство), замещающими должности государственной гражданской службы, включенные в перечень должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие Сахалинской области обязаны представлять сведения о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, о

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом министерства (далее - гражданские служащие), ответственному должностному лицу министерства по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее- ответственное должностное лицо).

Заявление подается в срок, установленный для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Заявление гражданского служащего составляется в письменной форме и должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество государственного служащего и замещаемую им должность;
- причину непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- дату подачи заявления и собственноручную подпись.

В заявлении гражданскому служащему также необходимо подробно описать факты, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

Рекомендуемый образец заявления приведен в форме N 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление подлежит регистрации в Журнале обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом и урегулированию конфликта интересов, в день его поступления.

5. Ответственное должностное лицо в министерстве не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю Комиссии.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом и урегулированию конфликта интересов, утвержденным нормативным правовым актом министерства.

Форма N 1
к Порядку
поступления в комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
министерства Сахалинской области по
эффективному управлению регионом
и урегулированию конфликта интересов
заявления государственного
гражданского служащего о невозможности
по объективным причинам
представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера
своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей,
утвержденному
приказом министерства
Сахалинской области по
эффективному управлению регионом
От 16.10.2026 2026 N 1-3.46-707/26

Рекомендуемый образец

В министерство Сахалинской области по
эффективному управлению регионом
от _____

Ф.И.О.

_____ замещаемая должность

ЗАЯВЛЕНИЕ

государственного гражданского служащего о невозможности
по объективным причинам представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей по причине

_____ (указать причину непредставления сведений в отношении своих супруги супруга)
и несовершеннолетних детей, а также описать факты, свидетельствующие об объ-
ективности и уважительности указанной причины)
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских
служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом
и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления
(нужное подчеркнуть).

_____ (подпись лица, направившего заявление)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу министерства
Сахалинской области
по эффективному
управлению регионом
От 16.10.2026 2026 N 1-3.46-707/26

**ПОРЯДОК
ПОСТУПЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
МИНИСТЕРСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО
ЭФФЕКТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ РЕГИОНОМ И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
ЗАЯВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО
СЛУЖАЩЕГО О НЕВОЗМОЖНОСТИ ВЫПОЛНИТЬ ТРЕБОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 07.05.2013 N 79-ФЗ «О ЗАПРЕТЕ
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ЛИЦ ОТКРЫВАТЬ И ИМЕТЬ СЧЕТА
(ВКЛАДЫ), ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И
ЦЕННОСТИ В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА
ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
ВЛАДЕТЬ и (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИНОСТРАННЫМИ
ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ»**

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 N 79-ФЗ) разработан во исполнение подпункта «б» пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 N 472.

2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим министерства Сахалинской области по

эффективному управлению регионом (далее-министерство), замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, замещение которых влечет за собой запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных на территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный приказом министерства (далее - гражданские служащие) ответственному должностному лицу министерства по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее-ответственное должностное лицо).

3. Заявление гражданского служащего составляется в письменной форме и должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество государственного служащего и замещаемую им должность;

- причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ (арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства);

- дату подачи заявления и собственноручную подпись.

Рекомендуемый образец заявления приведен в форме N 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление подлежит регистрации в Журнале обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом и урегулированию конфликта интересов, в день его поступления.

5. Ответственное должностное лицо не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю Комиссии.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом и урегулированию конфликта интересов, утвержденным нормативным правовым актом министерства.

Форма N 1
к Порядку
поступления в комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
министерства Сахалинской области
по эффективному управлению регионом
и урегулированию конфликта интересов
заявления государственного
гражданского служащего о невозможности
выполнить требования Федерального закона
от 07.05.2013 N 79-ФЗ
«О запрете отдельным категориям лиц
открывать и иметь счета (вклады),
хранить наличные денежные средства
и ценности в иностранных банках,
расположенных за пределами территории
Российской Федерации,
владеть и (или) пользоваться
иностранными финансовыми инструментами»,
утвержденному приказом министерства
Сахалинской области
по эффективному управлению регионом
От 16.10.2026 2026 N 1-3.46-707/26

Рекомендуемый образец

В министерство Сахалинской области по
эффективному управлению регионом
от _____

Ф.И.О.

_____ замещаемая должность

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности выполнить требования
Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ

Сообщаю о невозможности выполнить требования Федерального закона
от 07.05.2013 N 79-ФЗ по причине

_____ (указать причину невозможности закрытия счета (вклада), прекращения хранения
наличных денежных средств и ценностей и (или) осуществления отчуждения финан-
совых инструментов: арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными ор-
ганами иностранного государства, или иные обстоятельства) Намереваюсь (не
намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требо-
ваний к служебному поведению государственных гражданских служащих минис-
терства Сахалинской области по эффективному управлению регионом и урегулирова-
нию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления (нужное под-
черкнуть).

_____ (подпись лица, направившего заявление) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу
министерства
Сахалинской области по
эффективному управлению регионом
От 16.10.2026 2026 N 1-3.46-707/26

ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЭФФЕКТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ РЕГИОНОМ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработан в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и во исполнение подпункта «б» пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 N 472.

2. Государственные гражданские служащие министерства Сахалинской

области по эффективному управлению регионом (далее - гражданские служащие) обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), и направляется должностному лицу министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом (далее - министерство), ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее-ответственное должностное лицо) незамедлительно, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Уведомление составляется по форме N 1 к настоящему Порядку и подлежит регистрации в Журнале обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом и урегулированию конфликта интересов, в день его поступления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

4. Ответственное должностное лицо министерства осуществляет рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления ответственное должностное лицо министерства имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр Сахалинской области по эффективному управлению регионом или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия

коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом и урегулированию конфликта интересов, утвержденным нормативным правовым актом министерства (далее - Положение).

7. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с Положением.

Форма N 1
к Порядку
поступления в комиссию
по соблюдению требований
к служебному поведению
государственных гражданских служащих
министерства Сахалинской области
по эффективному управлению регионом
и урегулированию конфликта интересов
уведомления государственного
гражданского служащего о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов,
утвержденному
приказом министерства
Сахалинской области
по эффективному управлению регионом
От 16.10.2026 2026 N 1-3.46-707/26

В министерство Сахалинской области по
эффективному управлению регионом
от _____

Ф.И.О.

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересо-
ванности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских
служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом
и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть).

(подпись лица, направившего уведомление)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

к приказу министерства Сахалинской
области по эффективному
управлению регионом
От 16.10.2026 2026 N 1-3.46-707/26

**ПОРЯДОК
ПОСТУПЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ ПО ЭФФЕКТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ РЕГИОНОМ И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ УВЕДОМЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО О
ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕ ЗАВИСЯЩИХ ОТ НЕГО ОБСТОЯТЕЛЬСТВ,
ПРЕПЯТСТВУЮЩИХ СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И (ИЛИ) ТРЕБОВАНИЙ ОБ
УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) уведомления государственного гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, разработан в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ), подпунктом «е» пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 N 472.

2. Государственный гражданский служащий министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом (далее - государственный гражданский служащий) в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обязан подать в Комиссию уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии),

подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

3. Государственный гражданский служащий направляет уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - уведомление), ответственным должностным лицам за профилактику коррупционных и иных правонарушений в министерстве Сахалинской области по эффективному управлению регионом (далее – ответственным должностным лицам).

Рекомендуемый образец уведомления приведен в форме N 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление подлежит регистрации в Журнале обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом и урегулированию конфликта интересов, в день его поступления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается государственному гражданскому служащему на руки под роспись в Журнале либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5. Уведомление рассматривается ответственными должностными лицами, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

6. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления ответственные должностные лица в праве проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр Сахалинской области по эффективному управлению регионом или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

7. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления

представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным нормативным правовым актом министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом (далее - Положение).

9. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с Положением.

Форма N 1
к Порядку
поступления в комиссию
по соблюдению требований
к служебному поведению
государственных гражданских служащих
министерства Сахалинской области
по эффективному управлению регионом
и урегулированию конфликта интересов
уведомления государственного
гражданского служащего о возникновении
не зависящих от него обстоятельств,
препятствующих соблюдению требований
к служебному поведению и (или) требований
об урегулировании конфликта интересов,
утвержденному приказом
министерства Сахалинской области
по эффективному управлению регионом
От 16.10.2026 2026 N 1-3.46-707/26

В министерство Сахалинской области
по эффективному управлению регионом
от _____

Ф.И.О.

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении обстоятельств, препятствующих соблюдению
ограничений и запретов, требований о предотвращении
или об урегулировании конфликта интересов и исполнению
обязанностей, установленных Федеральным законом
от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
и другими федеральными законами в целях противодействия
коррупции

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность _____,
(наименование должности)

связанную с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении
или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей,
установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии
коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) и другими федеральными
законами в целях противодействия коррупции, сообщаю о возникновении не
зависящих от меня обстоятельств, препятствующих _____

(необходимо указать, соблюдение какого конкретно ограничения, запрета,
требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов,
исполнение какой конкретно обязанности, установленных Федеральным законом
N 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции,
не может быть обеспечено государственным гражданским служащим)

в связи с _____
(указываются обстоятельства, находящиеся вне контроля государственного

гражданского служащего, чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом N 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции)

К уведомлению прилагаю:

(указываются документы, иные дополнительные материалы и (или) информация (при наличии))

Меры, принятые мною

(указываются меры, принятые государственным гражданским служащим по соблюдению ограничения и запрета, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанности, установленных Федеральным законом N 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции)

В случае прекращения действия вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом министерство Сахалинской области по эффективному управлению регионом и не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия вышеуказанных обстоятельств обязуюсь обеспечить

(указывается ограничение, запрет, требование о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанность, установленные Федеральным законом N 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, соблюдение (исполнение) которого (которой) обязуется обеспечить государственный гражданский служащий)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

(подпись лица, направившего уведомление)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале N _____

Дата регистрации обращения "__" _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Утверждена
Приказом министерства Сахалинской области
по эффективному управлению регионом
От 16.10.2026 № 1-3.46-707/26

ФОРМА ЖУРНАЛА

регистрации обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом и урегулированию конфликта интересов

пп	Ф.И.О. гражданина либо гражданского служащего, представившего обращение, заявление	Должность гражданина либо гражданского служащего, представившего обращение, заявление	Дата поступления обращения, заявления в отдел организационно-правового обеспечения	Указать суть обращения, заявления <1>, обозначив цифрой (1, 2, 3)	Ф.И.О. гражданского служащего, принявшего обращение, заявление, подпись	Дата направления обращения, заявления председателю Комиссии
1	2	3	4	5	6	7

1. О даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации.

2. О невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязатель-

1-3.46-437/26(п)(Версия)

ствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. О невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4. Уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

5. Уведомления государственного гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов
