



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 20.10.2026 № 1-3.11-722/26

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление компенсации за самостоятельно приобретенные
путевки в организации отдыха детей и их оздоровления»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Сахалинской области от 05.10.2010 № 80-ЗО «Об основах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Сахалинской области» и на основании распоряжения Правительства Сахалинской области от 07.12.2020 № 756-р «Об утверждении Перечней государственных и муниципальных услуг, оказываемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, услуг, оказываемых государственными учреждениями Сахалинской области и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ)» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления».

2. Признать утратившими силу:

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 16.06.2021 № 165-н «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 06.12.2021 № 431-н «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 16.06.2021 № 165-н»;

- пункт 1 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 01.03.2022 № 32-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг»;

- пункт 7 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 29.06.2026 № 1-3.11-434/26 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства социальной защиты Сахалинской области».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области <https://msz.sakhalin.gov.ru>.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты
Сахалинской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 42F61FD0380AF65E82E0363BDBC145F2
Владелец Орлова Ольга Сергеевна
Действителен с 08.07.2026 по 01.10.2027

О.С. Орлова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 20.10.2026 № 1-3.11-722/26

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление компенсации за самостоятельно приобретенные
путевки в организации отдыха детей и их оздоровления»

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления».

2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту) предоставляется заявителям, к которым относятся один из родителей, опекунов, попечителей ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Сахалинской области.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, указанными в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги
Наименование государственной услуги

4. Предоставление компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет министерство социальной защиты Сахалинской области при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области».

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя за назначением государственной услуги в виде компенсации результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о предоставлении компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления;
- б) решение об отказе в предоставлении компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

7. Способы получения результата предоставления государственной услуги в виде компенсации:

- а) в личном кабинете на Региональном портале, на Едином портале (при наличии технических возможностей);
- б) лично в МФЦ - в случае подачи запроса через МФЦ

8. При обращении заявителя за назначением государственной услуги в виде компенсации по предстоящим расходам результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о предоставлении компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления по предстоящим расходам;

б) решение об отказе в предоставлении компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления по предстоящим расходам.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

9. Способы получения результата предоставления государственной услуги в виде компенсации по предстоящим расходам:

- а) в личном кабинете на Региональном портале, на Едином портале (при наличии технических возможностей);
- б) в личном кабинете на сайте Министерства;
- в) лично в МФЦ - в случае подачи запроса через МФЦ.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий заявителей и способов подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации указанного запроса.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Срок регистрации запроса и документов составляет 1 рабочий день со дня поступления запроса в Учреждение независимо от способа подачи указанного запроса.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства (<https://msz.sakhalin.gov.ru/>), Учреждения (<https://csp.admsakhalin.ru/>) в сети «Интернет», а также на Региональном портале, на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

16. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальных сайтах Министерства (<https://msz.sakhalin.gov.ru/>), Учреждения (<https://csp.admsakhalin.ru/>) в сети «Интернет», а также на Региональном портале, на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

17. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления настоящей государственной услуги, не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- б) ЕГР ЗАГС;
- в) ГИС «АСП»;
- г) Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;
- д) Единая цифровая платформа;

е) Ведомственная информационная система МВД России;
ж) витрина сведений Министерства обороны Российской Федерации;

з) федеральная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

19. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

20. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

21. Предоставление государственной услуги осуществляется через МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии между Министерством, Учреждением и МФЦ, предусматривающего оказание государственной услуги.

22. Решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги через МФЦ принимается МФЦ.

23. Выдача заявителю результатов предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе,

подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Учреждением, осуществляется в МФЦ, в случае подачи запроса на получение государственной услуги через МФЦ.

Составление МФЦ выписок на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Учреждения, Министерства не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

25. Формы запросов, необходимые для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

26. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) в случае подачи запроса заявителем:
 - отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя, либо отказ в его предъявлении;
- 2) в случае подачи запроса доверенным лицом:

- отсутствие документа, удостоверяющего личность доверенного лица, либо отказ в его предъявлении;

- отсутствие документа, подтверждающего полномочия доверенного лица, либо отказ в его предъявлении.

27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в виде компенсации:

1) установление факта непредставления заявителем (доверенным лицом) документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.2 Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации);

2) установление факта наличия в запросе недостоверной (неполной) информации.

28. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в виде компенсации по предстоящим расходам:

1) установление факта непредставления заявителем (доверенным лицом) документов (сведений), предусмотренных подпунктами 4-8 пункта 2.2. Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации);

2) установление факта наличия в запросе недостоверной (неполной) информации.

29. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в виде компенсации:

1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в абзаце 2 пункта 1.1 Порядка;

2) представление неполного комплекта документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.2 Порядка по истечении срока, предусмотренного абзацем 10 пункта 2.6 Порядка;

3) наличие в запросе недостоверной и (или) неполной информации по истечении срока, предусмотренного абзацем 10 пункта 2.6 Порядка;

4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.7 Порядка;

5) лишение заявителя - родителя ребенка родительских прав или ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка, с которым связано предоставление государственной услуги;

6) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных заявителем в подтверждение права на компенсацию;

7) проживание заявителя и (или) ребенка за пределами территории Сахалинской области;

8) истечение срока подачи запроса, установленного пунктом 2.1 Порядка;

9) отсутствие организации отдыха детей и их оздоровления, в которой пребывал ребенок, в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена организация отдыха детей и их оздоровления.

30. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в виде компенсации по предстоящим расходам:

1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в абзаце 2 пункта 1.1 Порядка;

2) представление неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 4-8 пункта 2.2 Порядка по истечении срока, предусмотренного абзацем 6 пункта 3.7 Порядка;

3) наличие в запросе недостоверной и (или) неполной информации по истечении срока, предусмотренного абзацем 6 пункта 3.7 Порядка;

4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.7 Порядка;

5) лишение заявителя - родителя ребенка родительских прав или ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка, с которым связано предоставление государственной услуги;

6) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных заявителем в подтверждение права

на компенсацию по предстоящим расходам;

7) проживание заявителя и (или) ребенка за пределами территории Сахалинской области;

8) истечение срока подачи запроса, установленного пунктом 3.3 Порядка;

9) организация отдыха детей и их оздоровления, в которую подана заявка на приобретение путевки, не расположена на территории Сахалинской области либо с ней не заключено соглашение о взаимодействии.

31. Основания для отказа в приеме запроса и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

32. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

33. Государственная услуга может быть представлена в упреждающем (проактивном) режиме, а также имеется возможность предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Закона № 210-ФЗ.

34. Основанием для начала предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в Учреждение сведений о подаче гражданином заявки на приобретение путевки от организации отдыха детей и их оздоровления, расположенной на территории Сахалинской области, и сведений об открытии социального счета от оператора электронных денежных средств, а также при наличии в Учреждении документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.1, подпунктами 4-8 пункта 2.2, подпунктами 1-2 пункта 3.5 Порядка, и ранее поданного запроса о предоставлении компенсации по предстоящим расходам.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме:

а) установление у гражданина права на компенсацию по предстоящим расходам, в том числе направление межведомственных запросов для получения документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.3 Порядка;

б) уведомление заявителя о возможности подать заявление о предоставлении компенсации по предстоящим расходам с одновременным направлением предзаполненной формы заявления посредством СМС-сообщений, через личный кабинет заявителя на ЕПГУ/РПГУ либо по адресу электронной почты - при подтверждении права на компенсацию по предстоящим расходам;

в) подача заявителем через личный кабинет заявителя на ЕПГУ/РПГУ либо личный кабинет заявителя на сайте Министерства заявления о предоставлении компенсации по предстоящим расходам, назначенной в упреждающем (проактивном) режиме;

г) принятие решения о предоставлении компенсации по предстоящим расходам с использованием социального счета, назначенной в упреждающем (проактивном) режиме.

Решение принимается в день подачи соответствующего заявления с одновременным уведомлением заявителя через личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ либо личный кабинет на сайте Министерства.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

36. Информирование осуществляется посредством личного кабинета заявителя на Региональном портале, на Едином портале вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также следующими способами:

а) посредством сервиса передачи коротких текстовых сообщений на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (при указании номера телефона);

б) на адрес электронной почты (при указании электронной почты).

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления»

от 20.10.2026 № 1-3.11-722/26

Перечень условных обозначений и сокращений

№	Условные обозначения и сокращения	Полное наименование
1.	Административный регламент	Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления»
2.	Государственная услуга	Предоставление компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления
3.	Порядок	Порядок предоставления компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 03.02.2021 № 30 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Сахалинской области»
4.	Постановление	Постановление Правительства Сахалинской области от 03.02.2021 № 30 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Сахалинской области»
5.	Форма № 1	Форма № 1 к Порядку предоставления компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 03.02.2021 № 30 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Сахалинской области»
6.	Форма № 3	Форма № 3 к Порядку предоставления компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 03.02.2021 № 30 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Сахалинской области»
7.	Заявитель	Один из родителей, опекунов, попечителей ребенка, являющиеся: гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Сахалинской области
8.	СВО	Специальная военная операция
9.	Доверенное лицо	Доверенное лицо, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности
10.	Компенсация	Компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления по понесенным расходам
11.	Компенсации по предстоящим расходам	Компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления по предстоящим расходам с использованием социального счета
12.	Единый портал	Федеральная государственная информационная система «Единый

		портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
13.	Региональный портал	Региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области»
14.	Запрос	Заявление о предоставлении государственной услуги
15.	Министерство	Министерство социальной защиты Сахалинской области
16.	Учреждение	Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области»
17.	МФЦ	Государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
18.	СМЭВ	Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
19.	Единая цифровая платформа	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
20.	ЕСИА	Федеральная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
21.	ЕГР ЗАГС	Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния
22.	ФНС России	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
23.	МВД России	Министерство внутренних дел Российской Федерации
24.	ГИС «АСП»	Государственная информационная система «Адресная социальная помощь»
25.	Витрина сведений Министерства обороны Российской Федерации	Электронный сервис предоставления сведений об участии в СВО по линии Министерства обороны Российской Федерации
26.	ОК	Оригинал документа либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
27.	ЕПГУ	Посредством личного кабинета на Едином портале
28.	ИФ (ЕПГУ)	Посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале
29.	РПГУ	Посредством личного кабинета на Региональном портале
30.	ИФ (РПГУ)	Посредством заполнения интерактивной формы на Региональном портале
31.	ПР (н)	Нотариально удостоверенный перевод на русский язык
32.	СО	Скан-образ
33.	Льготные категории	- дети, родители (один из родителей) которых принимают (принимали) участие (содействуют (содействовали) выполнению задач) в СВО; родители которых (один из родителей) выполняют (выполняли) задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации по направлению федерального органа исполнительной власти (федеральным государственным органом), за исключением Министерства обороны Российской Федерации; - дети, родители (один из родителей) которых принимали в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года (далее - боевые действия); - дети, родители (один из родителей) которых погибли (умерли) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропали без вести или признаны в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умерли после увольнения с военной службы (службы, работы) или

		исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, в том числе дети, которые рождены после гибели (смерти) лиц, указанных в настоящем абзаце, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации
--	--	---

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления»

от 20.10.2026 № 1-3.11-722/26

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Категории (признаки) заявителей для вариантов предоставления государственной услуги

№	Результат предоставления государственной услуги	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Решение о предоставлении компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сахалинской области, один из родителей, опекунов, попечителей ребенка, обращается лично	1А
2.	Решение о предоставлении компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления по предстоящим расходам	граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сахалинской области, один из родителей, опекунов, попечителей ребенка, обращается доверенное лицо	2А
3.	Решение о предоставлении компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления по предстоящим расходам	граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сахалинской области, один из родителей, опекунов, попечителей ребенка, обращается лично	1Б
4.	Решение о предоставлении компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления по предстоящим расходам	граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сахалинской области, один из родителей, опекунов, попечителей ребенка, обращается доверенное лицо	2Б

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления»

от 20.10.2026 № 1-3.11-722/26

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 03.02.2021 № 30 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Сахалинской области»

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых документов и (или) информации для предоставления государственной услуги	Способы подачи запроса документов и (или) информации для предоставления государственной услуги и требования к ним	Иные требования
1. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно				
1.1.	1А, 2А	Запрос по Форме № 1 к Порядку	а) в МФЦ - оригинал документа в 1 экз.; б) ЕПГУ - ИФ (ЕПГУ); в) РПГУ - ИФ (РПГУ)	В случае подачи запроса на предоставление компенсации
1.2.	1Б, 2Б	Запрос по Форме № 3 к Порядку	а) в МФЦ - оригинал документа в 1 экз.; б) ЕПГУ - ИФ (ЕПГУ); в) РПГУ - ИФ (РПГУ); г) сайт Министерства - СО ОК	В случае подачи запроса на предоставление компенсации по предстоящим расходам
1.3.	1А, 2А	Документы, удостоверяющие личность заявителя (доверенного лица)	а) в МФЦ - ОК в 1 экз.; б) ЕПГУ - ЕСИА; в) РПГУ - ЕСИА	Для установления личности и сверки данных в заявлении
1.4.	1Б, 2Б	Документы, удостоверяющие личность заявителя (доверенного лица)	а) в МФЦ - ОК в 1 экз.; б) ЕПГУ - ЕСИА; в) РПГУ - ЕСИА; г) сайт Министерства - ЕСИА	Для установления личности и сверки данных в заявлении
1.5.	1А, 2А	Согласие на обработку персональных данных по Форме № 2 к Порядку	а) в МФЦ - оригинал документа в 1 экз.; б) ЕПГУ - ИФ (ЕПГУ); в) РПГУ - ИФ (РПГУ)	Во всех случаях
1.6.	1Б, 2Б	Согласие на обработку персональных данных по Форме № 2 к Порядку	а) в МФЦ - оригинал документа в 1 экз.; б) ЕПГУ - ИФ (ЕПГУ); в) РПГУ - ИФ (РПГУ); г) сайт Министерства -	Во всех случаях

			СО ОК	
1.7.	2А	Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (доверенность)	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) ЕПГУ – СО ОК; в) РПГУ – СО ОК	В случае обращения доверенного лица от имени заявителя
1.8.	2Б	Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (доверенность)	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) ЕПГУ – СО ОК; в) РПГУ – СО ОК; г) сайт Министерства – СО ОК	В случае обращения доверенного лица от имени заявителя
1.9.	1А, 2А	Отрывной талон к санаторно-курортной путевке, обратный талон к путевке (курсовке), подтверждающий факт пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления.	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) ЕПГУ – СО ОК; в) РПГУ – СО ОК	Во всех случаях
1.10.	1А, 2А	Документ, подтверждающий оплату заявителем стоимости путевки (контрольно-кассовый чек, платежное поручение и иные первичные документы, подтверждающие фактически произведенную оплату).	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) ЕПГУ – СО ОК; в) РПГУ – СО ОК	Во всех случаях
1.11.	1А, 2А	Копии (дубликаты) платежных документов и (или) справки (выписки), заверенные (выданные) организацией отдыха детей и их оздоровления и (или) кредитной организацией, подтверждающие фактическую оплату заявителем стоимости путевки	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) ЕПГУ – СО ОК; в) РПГУ – СО ОК	В случае невозможности предоставления отрывного талона к путевке и (или) документов, подтверждающих оплату стоимости путевки
1.12.	1А, 2А	Реквизиты кредитной организации и банковского счета, открытого в российской кредитной организации заявителю	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) ЕПГУ – ИФ (ЕПГУ); в) РПГУ – ИФ (РПГУ)	Во всех случаях в отношении заявителя
1.13.	1А, 2А	Документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о смерти, справки), выданный(ые) компетентными органами иностранного государства	а) в МФЦ – ОК и ПР (н) в 1 экз.; б) ЕПГУ – СО ОК и ПР (н); в) РПГУ – СО ОК и ПР (н)	В случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации
1.14.	1Б, 2Б	Документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о смерти, справки), выданный(ые) компетентными органами иностранного государства	а) в МФЦ – ОК и ПР (н) в 1 экз.; б) ЕПГУ – СО ОК и ПР (н); в) РПГУ – СО ОК и ПР (н); г) сайт Министерства – СО ОК	В случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации
1.15.	1А, 2А	Вступившее в законную силу решение суда, подтверждающее факт	а) в МФЦ – копия, заверенная в	В случае отсутствия

		проживания заявителя на территории Сахалинской области	установленном порядке органом, выдавшим документ в 1 экз.; б) ЕПГУ – СО копии, заверенной в установленном порядке органом, выдавшим документ; в) РПГУ – СО копии, заверенной в установленном порядке органом, выдавшим документ	регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области
1.16.	1Б, 2Б	Вступившее в законную силу решение суда, подтверждающее факт проживания заявителя на территории Сахалинской области	а) в МФЦ – копия, заверенная в установленном порядке органом, выдавшим документ в 1 экз.; б) ЕПГУ – СО копии, заверенной в установленном порядке органом, выдавшим документ; в) РПГУ – СО копии, заверенной в установленном порядке органом, выдавшим документ; г) сайт Министерства – СО копии, заверенной в установленном порядке органом, выдавшим документ	В случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области
1.17.	1А, 2А	Документ, подтверждающий статус ребенка льготной категории, выданный органом, уполномоченным на его выдачу	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) ЕПГУ – СО ОК; в) РПГУ – СО ОК	В случае подачи запроса в отношении ребенка, относящегося к одной из льготных категорий, указанных в п. 33 приложения № 1 к настоящему административному регламенту
1.18.	1Б, 2Б	Документ, подтверждающий статус ребенка льготной категории, выданный органом, уполномоченным на его выдачу	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) ЕПГУ – СО ОК; в) РПГУ – СО ОК; г) сайт Министерства – СО ОК	В случае подачи запроса в отношении ребенка, относящегося к одной из льготных категорий, указанных в п. 33 приложения № 1 к настоящему административному регламенту
1.19.	1А, 2А	Справка из военной части, подтверждающая факт проживания заявителя на территории Сахалинской области	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) ЕПГУ – СО ОК; в) РПГУ – СО ОК	В случае проживания по месту прохождения военной службы
2. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными				

правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе				
2.1.	1А, 2А	Документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС)	а) в МФЦ – посредством заполнения формы запроса в 1 экз.; б) ЕПГУ – ИФ (ЕПГУ); в) РПГУ – ИФ (РПГУ)	Во всех случаях в отношении заявителя
2.2.	1А, 2А	Документы о государственной регистрации актов гражданского состояния (включая реквизиты записи актов гражданского состояния - наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта, дата составления и номер), подтверждающие родство заявителя и ребенка (о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (при наличии), об установлении отцовства)	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) ЕПГУ – СО ОК; в) РПГУ – СО ОК	Во всех случаях в отношении заявителя и ребенка
2.3.	1А, 2А	Документ о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка на территории Сахалинской области (отметка в паспорте о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания)	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) ЕПГУ – СО ОК; в) РПГУ – СО ОК	Во всех случаях в отношении заявителя и ребенка
2.4.	1А, 2А	Документ о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) ЕПГУ – СО ОК; в) РПГУ – СО ОК	В случае отсутствия у ребенка гражданства Российской Федерации (в отношении ребенка)
2.5.	1А, 2А	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее, что ребенок имеет ограниченные возможности здоровья (недостатки в физическом и (или) психическом развитии)	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) ЕПГУ – СО ОК; в) РПГУ – СО ОК	В случае подачи запроса в отношении ребенка, относящегося к категории детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии
2.6.	1А, 2А	Документ, подтверждающий факт установления инвалидности ребенку, полученный в государственных учреждениях медико-социальной экспертизы	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) ЕПГУ – СО ОК; в) РПГУ – СО ОК	В случае подачи запроса в отношении ребенка, относящегося к категории детей-инвалидов
2.7.	1А, 2А	Документ об установлении над ребенком опеки (попечительства)	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) ЕПГУ – СО ОК; в) РПГУ – СО ОК	В случае подачи запроса в отношении ребенка,

				относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
2.8.	1А, 2А	Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения (восстановления) заявителя родительских прав, отмену усыновления (удочерения)	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) ЕПГУ – СО ОК; в) РПГУ – СО ОК	Во всех случаях в отношении заявителя и ребенка
2.9.	1А, 2А	Документы, подтверждающие нахождение ребенка на полном государственном обеспечении	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) ЕПГУ – СО ОК; в) РПГУ – СО ОК	В случае подачи запроса в отношении ребенка, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
2.10.	1А, 2А	Документы, подтверждающие прохождение родителями (одним из родителей) ребенка военной службы и их (его) направление для участия в специальной военной операции (онлайн справка об участии в специальной военной операции по линии Министерства обороны Российской Федерации)	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) ЕПГУ – СО ОК; в) РПГУ – СО ОК	В случае подачи запроса в отношении ребенка, родители (один из родителей) которого направлены (привлечены) для участия в специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации
2.11.	1Б, 2Б	Заявка на приобретение путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную на территории Сахалинской области	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) ЕПГУ – СО ОК; в) РПГУ – СО ОК; г) сайт Министерства – СО ОК	Во всех случаях
2.12.	1Б, 2Б	Документ, подтверждающий открытие социального счета у оператора электронных денежных средств	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) ЕПГУ – СО ОК; в) РПГУ – СО ОК; г) сайт Министерства – СО ОК	Во всех случаях
2.13.	1Б, 2Б	Документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС)	а) в МФЦ – посредством заполнения формы запроса в 1 экз.; б) ЕПГУ – ИФ (ЕПГУ); в) РПГУ – ИФ (РПГУ); г) сайт Министерства – СО ОК	Во всех случаях в отношении заявителя
2.14.	1Б, 2Б	Документы о государственной регистрации актов гражданского состояния (включая реквизиты записи актов гражданского состояния - наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта, дата составления и	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) ЕПГУ – СО ОК; в) РПГУ – СО ОК; г) сайт Министерства – СО ОК	Во всех случаях в отношении заявителя и ребенка

		номер), подтверждающие родство заявителя и ребенка (о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (при наличии), об установлении отцовства)		
2.15.	1Б, 2Б	Документ о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка на территории Сахалинской области (отметка в паспорте о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания)	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) ЕПГУ – СО ОК; в) РПГУ – СО ОК; г) сайт Министерства – СО ОК	Во всех случаях в отношении заявителя и ребенка
2.16.	1Б, 2Б	Документ о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) ЕПГУ – СО ОК; в) РПГУ – СО ОК; г) сайт Министерства – СО ОК	В случае отсутствия у ребенка гражданства Российской Федерации (в отношении ребенка)
2.17.	1Б, 2Б	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее, что ребенок имеет ограниченные возможности здоровья (недостатки в физическом и (или) психическом развитии)	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) ЕПГУ – СО ОК; в) РПГУ – СО ОК; г) сайт Министерства – СО ОК	В случае подачи запроса в отношении ребенка, относящегося к категории детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии
2.18.	1Б, 2Б	Документ, подтверждающий факт установления инвалидности ребенку, полученный в государственных учреждениях медико-социальной экспертизы	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) ЕПГУ – СО ОК; в) РПГУ – СО ОК; г) сайт Министерства – СО ОК	В случае подачи запроса в отношении ребенка, относящегося к категории детей-инвалидов
2.19.	1Б, 2Б	Документ об установлении над ребенком опеки (попечительства)	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) ЕПГУ – СО ОК; в) РПГУ – СО ОК; г) сайт Министерства – СО ОК	В случае подачи запроса в отношении ребенка, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
2.20.	1Б, 2Б	Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения (восстановления) заявителя родительских прав, отмену усыновления (удочерения)	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) ЕПГУ – СО ОК; в) РПГУ – СО ОК; г) сайт Министерства – СО ОК	Во всех случаях в отношении заявителя и ребенка
2.21.	1Б, 2Б	Документы, подтверждающие нахождение ребенка на полном государственном обеспечении	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) ЕПГУ – СО ОК; в) РПГУ – СО ОК;	В случае подачи запроса в отношении

			г) сайт Министерства – СО ОК	ребенка, относящегося к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
2.22.	1Б, 2Б	Документы, подтверждающие прохождение родителями (одним из родителей) ребенка военной службы и их (его) направление для участия в специальной военной операции (онлайн справка об участии в специальной военной операции по линии Министерства обороны Российской Федерации)	а) в МФЦ – ОК в 1 экз.; б) ЕПГУ – СО ОК; в) РПГУ – СО ОК; г) сайт Министерства – СО ОК	В случае подачи запроса в отношении ребенка, родители (один из родителей) которого направлены (привлечены) для участия в специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления»

от 20.10.2026 № 1-3.11-722/26

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя, либо отказ в его предъявлении	1А, 1Б
2.	отсутствие документа, удостоверяющего личность доверенного лица, либо отказ в его предъявлении	2А, 2Б
3.	отсутствие документа, подтверждающего полномочия доверенного лица, либо отказ в его предъявлении	2А, 2Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	установление факта непредставления заявителем (доверенным лицом) документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.2 Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации)	1А, 2А
2.	установление факта наличия в запросе недостоверной (неполной) информации	1А, 2А, 1Б, 2Б
3.	установление факта непредставления заявителем (доверенным лицом) документов (сведений), предусмотренных подпунктами 4-8 пункта 2.2. Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации)	1Б, 2Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	заявитель не относится к категории лиц, указанных в абзаце 2 пункта 1.1 Порядка	1А, 2А, 1Б, 2Б
2.	представление неполного комплекта документов (сведений) по истечении срока, предусмотренного абзацем 10 пункта 2.6 Порядка	1А, 2А
3.	представление неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 4-8 пункта 2.2 Порядка по истечении срока, предусмотренного абзацем 6 пункта 3.7 Порядка	1Б, 2Б
4.	наличие в запросе недостоверной и (или) неполной информации по истечении срока, предусмотренного абзацем 10 пункта 2.6 Порядка	1А, 2А
5.	наличие в запросе недостоверной и (или) неполной информации по истечении срока, предусмотренного абзацем 6 пункта 3.7 Порядка	1Б, 2Б
6.	представленные документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.7 Порядка	1А, 2А, 1Б, 2Б
7.	лишение заявителя - родителя ребенка родительских прав или ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка, с	1А, 2А, 1Б, 2Б

	которым связано предоставление государственной услуги	
8.	обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных заявителем в подтверждение права на компенсацию	1А, 2А
9.	обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных заявителем в подтверждение права на компенсацию по предстоящим расходам	1Б, 2Б
10.	проживание заявителя и (или) ребенка за пределами территории Сахалинской области	1А, 2А, 1Б, 2Б
11.	истечение срока подачи запроса, установленного пунктом 2.1 Порядка	1А, 2А
12.	истечение срока подачи запроса, установленного пунктом 3.3 Порядка	1Б, 2Б
13.	отсутствие организации отдыха детей и их оздоровления, в которой пребывал ребенок, в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена организация отдыха детей и их оздоровления	1А, 2А
14.	организация отдыха детей и их оздоровления, в которую подана заявка на приобретение путевки, не расположена на территории Сахалинской области либо с ней не заключено соглашение о взаимодействии	1Б, 2Б

к административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление компенсации
за самостоятельно приобретенные
путевки в организации отдыха детей и
их оздоровления»

от 20.10.2026 № 1-3.11-722/26

**Формы запросов, необходимые для предоставления
государственной услуги**

Формы запросов, необходимые для предоставления государственной
услуги, утверждены постановлением Правительства Сахалинской области от
03.02.2021 № 30 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления
детей в Сахалинской области» (Форма №1 и Форма № 3 к Порядку).