



МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 23.06.2026 № 1-3.41-415/26

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Административного регламента министерства туризма Сахалинской области по предоставлению государственной услуги "Заверение печатью и регистрация списков групп российских туристов, выезжающих в Китайскую Народную Республику, и подтверждений приема китайских туристов в Сахалинской области"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказываю:

1. Утвердить Административный регламент министерства туризма Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Заверение печатью и регистрация списков групп российских туристов, выезжающих в Китайскую Народную Республику, и подтверждений приема китайских туристов в Сахалинской области» (далее - Административный регламент) (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ агентства по туризму Сахалинской области от 21.11.2019 № 25 «Об утверждении Административного регламента агентства по туризму Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Заверение печатью и регистрация списков групп

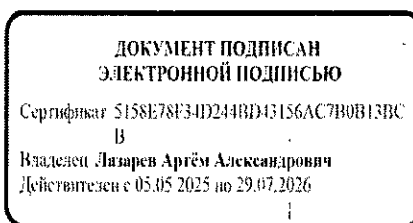
российских туристов, выезжающих в Китайскую Народную Республику, и подтверждений приема китайских туристов в Сахалинской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте министерства туризма Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр туризма
Сахалинской области



А.А. Лазарев

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
туризма Сахалинской области
от 1-3.41-415/26 № 23.06.2026

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ТУРИЗМА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ЗАВЕРЕНИЕ ПЕЧАТЬЮ И
РЕГИСТРАЦИЯ СПИСКОВ ГРУПП РОССИЙСКИХ ТУРИСТОВ,
ВЫЕЗЖАЮЩИХ В КИТАЙСКУЮ НАРОДНУЮ РЕСПУБЛИКУ, И
ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ПРИЕМЕ ТУРИСТИЧЕСКИХ ГРУПП
ГРАЖДАН КИТАЙСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЕЗВИЗОВЫХ ГРУППОВЫХ
ТУРИСТИЧЕСКИХ ПОЕЗДОК»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент министерства туризма Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Заверение печатью и регистрация списков групп российских туристов, выезжающих в Китайскую Народную Республику, и подтверждение о приеме туристических групп граждан Китайской Народной Республики для осуществления безвизовых групповых туристических поездок» разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность административных действий и административных процедур министерства туризма Сахалинской области – органа координации по реализации Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о безвизовых групповых туристических поездках от 29 февраля 2000 года (далее – Межправсоглашение), его структурных подразделений и должностных лиц, порядок взаимодействия с туристическими организациями Сахалинской области, имеющими право деятельности в рамках Межправсоглашения, а также с их законными представителями.

1.1.2. Заявителями государственной услуги являются юридические лица (туристские организации), осуществляющие туроператорскую деятельность в сфере международного туризма и имеющие право на осуществление деятельности в рамках реализации Межправсоглашения (далее – заявители, туристские организации).

1.1.3. Полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении государственной услуги обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

1.1.4. Заявителю (представителю заявителя) предоставляется государственная услуга в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) «ФРГУ 3.0», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (далее – Региональный портал).

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Заверение печатью и регистрация списков групп российских туристов, выезжающих в Китайскую Народную Республику, и подтверждение о приеме туристических групп граждан Китайской Народной Республики для осуществления безвизовых групповых туристических поездок (далее – государственная услуга).

2.2. Наименование органа исполнительной власти Сахалинской области, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством туризма Сахалинской области (далее – министерство, уполномоченный орган)

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

Заверенные печатью уполномоченного органа списки групп российских туристов и (или) подтверждения о приеме групп китайских туристов, присвоение списку регистрационного номера, внесение данных в журнал регистрации о количестве человек, выезжающих (въезжающих) в Китайскую Народную Республику (из Китайской Народной Республики).

2.3.2. Факт получения заявителем (представителем заявителя) результата предоставления государственной услуги фиксируется в журнале регистрации о количестве человек, выезжающих (въезжающих) в Китайскую Народную Республику (из Китайской Народной Республики).

Журнал регистрации заводится отдельно на каждое юридическое лицо, получающее государственную услугу.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса, предусмотренных таблицей № 2 Приложения № 1 настоящего Административного регламента, составляет не более 30 (тридцати) минут.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 1 (один) рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещены на официальном Интернет-портале уполномоченного

органа: <https://tourism.sakhalin.gov.ru>, а также официальном сайте ЕПГУ: <https://gosuslugi.ru>, на официальном сайте Регионального портала: <https://gosuslugi65.ru>.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном Интернет-портале уполномоченного органа: <https://tourism.sakhalin.gov.ru>, а также официальном сайте ЕПГУ: <https://gosuslugi.ru>, на официальном сайте Регионального портала: <https://gosuslugi65.ru>.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы при предоставлении государственной услуги не используются.

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.5. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

2.10.6. Выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих

содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг уполномоченным органом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе, не осуществляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

2.11.2. Формы списков группы российских туристов, выезжающих в Китайскую Народную Республику приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Формы подтверждений о приеме туристической группы граждан Китайской Народной Республики приведены в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.4. Способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в таблице № 2 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление паспортных данных, необходимых для идентификации заявителя (представителя заявителя), либо невозможность подтверждения соответствия данных документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), сведениям, содержащимся в доверенности.

2) исключение сведений о туристской организации из Единого

федерального реестра туроператоров;

3) исключение туристской организации из списка туристских организаций, имеющих право деятельности в рамках Межправсоглашения;

4) предоставление списков и (или) подтверждений о приеме туристической группы граждан Китайской Народной Республики, в составе которых менее 5 (пяти) или более 50 (пятидесяти) человек;

5) предоставление страхового полиса, в котором сроки безвизового пребывания туристической группы граждан одного государства на территории другого государства превышает 15 (пятнадцать) календарных дней;

6) предоставление страхового полиса, в котором сроки безвизового пребывания туристической группы граждан одного государства на территории другого государства не совпадают со сроками, указанными в списке и (или) подтверждении о приеме туристической группы граждан Китайской Народной Республики;

7) предоставление списков и (или) подтверждений о приеме туристической группы граждан Китайской Народной Республики, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, документы, заполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

8) отсутствие в списке и (или) подтверждении о приеме туристической группы граждан Китайской Народной Республики печати или подписи руководителя туристской организации (заявителя);

9) предоставление туристской организацией для заверения печатью уполномоченного органа списков и (или) подтверждений о приеме туристической группы граждан Китайской Народной Республики в меньшем количестве, чем указано в таблице № 2 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту;

10) предоставление неполного пакета документов, либо нарушение требований к оформлению списков и (или) подтверждений о приеме туристической группы граждан Китайской Народной Республики, указанного в таблице № 2 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту;

11) предоставление списков и (или) подтверждений о приеме туристической группы граждан Китайской Народной Республики, имеющих недостоверную или искаженную информацию, указанную в таблице № 2 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.12.4. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 2 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления и документов осуществляется посредством личного обращения в уполномоченный орган.

Приложение № 1
к Административному регламенту
министерства туризма Сахалинской области
по предоставлению государственной услуги
«Заверение печатью и регистрация списков групп
российский туристов, выезжающих в Китайскую
Народную Республику, и подтверждение о приеме
туристических групп граждан Китайской Народной
Республики для осуществления безвизовых групповых
туристических поездок»

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

1) Административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной услуги «Заверение печатью и регистрация списков групп российских туристов, выезжающих в Китайскую Народную Республику, и подтверждение о приеме туристических групп граждан Китайской Народной Республики для осуществления безвизовых групповых туристических поездок»;

2) Государственная услуга – государственная услуга по предоставлению государственной услуги «Заверение печатью и регистрация списков групп российских туристов, выезжающих в Китайскую Народную Республику, и подтверждение о приеме туристических групп граждан Китайской Народной Республики для осуществления безвизовых групповых туристических поездок»;

3) Межправсоглашение - соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о безвизовых групповых туристических поездках от 29 февраля 2000 года;

4) Заявитель – получатель государственной услуги;

5) Министерство, уполномоченный орган – орган, предоставляющий государственную услугу, министерство туризма Сахалинской области;

6) Сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

7) Список – список российских туристов, выезжающих в Китайскую Народную Республику;

8) Подтверждение - подтверждение о приеме туристических групп граждан Китайской Народной Республики.

Условные обозначения:

1) ЮЛ(з) – заявитель, юридическое лицо (туристская организация), осуществляющее туроператорскую деятельность в сфере международного

туризма и имеющее право на осуществление деятельности в рамках реализации Межправсоглашения.

2) П(з) - представитель заявителя.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Перечень результатов предоставления государственной услуги	Наименование отдельных признаков заявителей
Заверенные печатью уполномоченного органа списки групп российских туристов и (или) подтверждения о приеме туристической группы граждан Китайской Народной Республики, присвоение списку регистрационного номера, внесение данных в журнал регистрации о количестве человек, выезжающих (выезжающих) в Китайскую Народную Республику (из Китайской Народной Республики) (оригинал на бумажном носителе)	ЮЛ(з) П(з)

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способ подачи документов
Для заверения списков групп российских туристов, выезжающих в Китайскую Народную Республику			
1.	Заполненное заявление согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту	ЮЛ(з) П(з)	При личном обращении в уполномоченный орган
2.	Заполненные бланки списков в количестве 6 экземпляров на русско-английском языках согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту	ЮЛ(з) П(з)	При личном обращении в уполномоченный орган
3.	Копии международных страховых полисов на каждого включенного в список туриста (от внезапного заболевания и несчастных случаев)	ЮЛ(з) П(з)	При личном обращении в уполномоченный орган

Для подтверждения приема туристической группы граждан Китайской Народной Республики в Сахалинской области			
1.	Заполненное заявление согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту	ЮЛ(з) П(з)	При личном обращении в уполномоченный орган
2.	Заполненные бланки списков в количестве 3 экземпляров на английском языке согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту	ЮЛ(з) П(з)	При личном обращении в уполномоченный орган
3.	Копии международных страховых полисов на каждого включенного в список туриста (от внезапного заболевания и несчастных случаев)	ЮЛ(з) П(з)	При личном обращении в уполномоченный орган

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

п/п	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Непредставление паспортных данных, необходимых для идентификации заявителя (представителя заявителя), либо невозможность подтверждения соответствия данных документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), сведениям, содержащимся в доверенности	ЮЛ(з) П(з)
2.	Исключение сведений о туристской организации из Единого федерального реестра туроператоров	ЮЛ(з) П(з)
3.	Исключение туристской организации из списка туристских организаций, имеющих право деятельности в рамках Межправсоглашения	ЮЛ(з) П(з)
4.	Предоставление списков и (или) подтверждений о приеме туристической группы граждан Китайской Народной Республики, в составе которых менее 5 (пяти) или более 50 (пятидесяти) человек	ЮЛ(з) П(з)
5.	Предоставление страхового полиса, в котором сроки безвизового	ЮЛ(з)

	пребывания туристической группы граждан одного государства на территории другого государства превышает 15 (пятнадцать) календарных дней	П(з)
6.	Предоставление страхового полиса, в котором сроки безвизового пребывания туристической группы граждан одного государства на территории другого государства не совпадают со сроками, указанными в списке и (или) подтверждении о приеме туристической группы граждан Китайской Народной Республики	ЮЛ(з) П(з)
7.	Предоставление списков и (или) подтверждений о приеме туристической группы граждан Китайской Народной Республики, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, документы, заполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание	ЮЛ(з) П(з)
8.	Отсутствие в списке и (или) подтверждении о приеме туристической группы граждан Китайской Народной Республики печати или подписи руководителя туристской организации	ЮЛ(з) П(з)
9.	Предоставление туристской организацией для заверения печатью уполномоченного органа списков и (или) подтверждений о приеме туристической группы граждан Китайской Народной Республики в меньшем количестве, чем указано в таблице № 2 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту	ЮЛ(з) П(з)
10.	Предоставление неполного пакета документов, либо нарушение требований к оформлению списков и (или) подтверждений о приеме туристической группы граждан Китайской Народной Республики, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту	ЮЛ(з) П(з)
11.	Предоставление списков и (или) подтверждений о приеме туристической группы граждан Китайской Народной Республики, имеющих недостоверную или искаженную информацию, указанную в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту	ЮЛ(з) П(з)
п/п	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Отсутствует	ЮЛ(з) П(з)
п/п	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Отсутствует	ЮЛ(з) П(з)

Приложение № 2
к Административному регламенту
министерства туризма Сахалинской области
по предоставлению государственной услуги
«Заверение печатью и регистрация списков групп
российский туристов, выезжающих в Китайскую
Народную Республику, и подтверждение о приеме
туристических групп граждан Китайской Народной
Республики для осуществления безвизовых групповых
туристических поездок»

**NAME LIST
OF RUSSIAN TOUR GROUP TO CHINA**
**Список группы российских туристов,
выезжающих в Китайскую Народную Республику**

Exit port/Пункт выезда из России, гасится штампом погранслужбы	Exit date/Дата выезда из России	Return port/Пункт въезда в Россию, гасится штампом погранслужбы	Return date/Дата въезда в Россию	Itinerary and accommodation/Маршрут поездки и названия гостиниц

Chinese operator/Китайская принимающая сторона (название, адрес на английском языке и телефон)	Russian operator/Российский оператор (название на русском и английском языках, подпись руководителя, дата и печать)	Russian tourism administration/Российский орган координации (название на русском и английском языках, печать, дата и подпись)

N п/п	Full name/Фамилия и имя в латинском написании по заграничному паспорту	Sex/Пол	Full name in Russian/Фамилия, имя, отчество	Date of birth/Дата рождения	Passport/Номер паспорта	Validity/Срок действия паспорта
1.						
...						

Руководитель группы:

	Количество прописью	Отметка погранконтроля с фамилиями отсутствующих	Подпись
Всего выехало человек			
Всего вернулось человек			

Приложение № 3
к Административному регламенту
министерства туризма Сахалинской области
по предоставлению государственной услуги
«Заверение печатью и регистрация списков групп
российский туристов, выезжающих в Китайскую
Народную Республику, и подтверждение о приеме
туристических групп граждан Китайской Народной
Республики для осуществления безвизовых групповых
туристических поездок»

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
о приеме туристической группы граждан
Китайской Народной Республики

Entry port/Пункт въезда в Россию	Entry date/Дата въезда в Россию	Exit port/Пункт выезда из России	Exit date/Дата выезда из России	Itinerary and accommodation/Маршрут поездки и название гостиниц

Chinese operator/Китайская направляющая сторона (название, адрес на английском языке, телефон)	Russian operator/Российский оператор (название, адрес на английском языке, телефон, подпись руководителя, дата и печать)	Russian tourism administration/Российский орган координации (название на английском языке, подпись руководителя, дата и печать)

N п/п	Full name/Фамилия, имя, отчество (если имеется) на английском языке (по написанию в паспорте)	Sex/ Пол	Place and date of birth/Место и дата рождения	Passport/ Номер паспорта	Validity/ Срок действия паспорта
1.					
Итого по списку (количество лиц прописью, подпись руководителя принимающей стороны)					

Руководитель группы:

	Количество прописью	Фамилии отсутствующих и отметки органов пограничного контроля
Всего выехало человек		
Всего вернулось человек		

Приложение № 4
к Административному регламенту
министерства туризма Сахалинской области
по предоставлению государственной услуги
«Заверение печатью и регистрация списков групп
российских туристов, выезжающих в Китайскую
Народную Республику, и подтверждение о приеме
туристических групп граждан Китайской Народной
Республики для осуществления безвизовых групповых
туристических поездок»

Министру туризма Сахалинской области

_____ (ФИО министра)

от _____ (полное наименование туроператора)

_____ (реестровый номер туроператора в
Едином федеральном реестре туроператора)

_____ (ИНН)

_____ (ОГРН)

_____ (Адрес места нахождения)

_____ (Контактный телефон)

_____ (Адрес электронной почты)

_____ (Ф.И.О. руководителя (уполномоченного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу по заверению печатью и регистрации списков групп российских туристов, выезжающих в Китайскую Народную Республику, и подтверждению о приеме туристических групп граждан Китайской Народной Республики для осуществления безвизовых групповых туристических поездок.

Прошу осуществить (выбрать необходимое):

o Заверение печатью и регистрацию списка группы российских туристов, выезжающих в Китайскую Народную Республику;

о Подтверждение о приеме туристической группы граждан Китайской Народной Республики для осуществления безвизовой групповой туристической поездки в Сахалинскую область.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(должность)

(подпись) / (Ф.И.О.)

« » _____ 20__ г.