



МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 19.06.2026 № 1-3.41-407/26

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка принятия решений об одобрении сделок, совершаемых государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении министерства туризма Сахалинской области, в совершении которых имеется заинтересованность

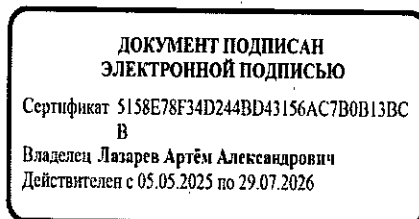
В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 25.12.2008 № 73-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить Порядок принятия решений об одобрении сделок, совершаемых государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении министерства туризма Сахалинской области, в совершении которых имеется заинтересованность (прилагается).

2. Опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на официальном сайте министерства туризма Сахалинской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.А. Лазарев

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
туризма Сахалинской области
№ 1-3.41-407/26 от 19.06.2026

ПОРЯДОК

**принятия решений об одобрении сделок, совершаемых
государственными бюджетными учреждениями, находящимися в
ведении министерства туризма сахалинской области, в совершении
которых имеется заинтересованность**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения об одобрении сделок с участием государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении министерства туризма Сахалинской области (далее - Учреждения), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее соответственно - решение, сделка).

2. В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» лицами, заинтересованными в совершении Учреждениями тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются

поставщиками товаров (услуг) для Учреждений, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждениями, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждений.

В силу части 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми такое лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Для инициирования процедуры одобрения совершения сделки заинтересованное лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, представляет на имя министра туризма Сахалинской области либо лица, его замещающего, следующие документы:

а) заявление (с указанием даты и номера) об одобрении совершения сделки с его участием, в которой имеется заинтересованность.

Заявление должно содержать:

- предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью);
- обоснование необходимости и цель совершения сделки;
- сроки исполнения обязательств по сделке;
- информацию о сторонах сделки (для юридических лиц: организационно-правовая форма, наименование и идентификационный номер налогоплательщика, место регистрации и фактического нахождения,

почтовый адрес; для физического лица: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика);

- источники финансирования сделки и формирования имущества Учреждения;

- существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами;

- мотивированное обоснование выбора контрагента.

К указанному заявлению прилагаются:

б) проект договора (контракта) со всеми приложениями к нему;

в) справка о способности исполнения обязательств Учреждения по сделке;

г) справка о причинах возникновения личной заинтересованности при заключении сделки (с приложением заверенных подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации);

д) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделки с участием Учреждения, произведенной не ранее чем за 3 (три) месяца до представления отчета.

Представляемые документы подписываются заинтересованным лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Представленные документы на основании резолюции министра туризма Сахалинской области либо лица, исполняющего его обязанности, рассматриваются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений министерства туризма Сахалинской области (далее - должностное лицо), в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

5. Должностное лицо, которому поручено рассмотрение поступивших документов:

а) проверяет полноту (комплектность) и содержание документов, представленных Учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

б) уведомляет Учреждение о необходимости представить дополнительные документы в течение 2 рабочих дней со дня выявления недостатков;

в) принимает доработанный вариант документов к повторному рассмотрению в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

г) ходатайствует перед министром туризма Сахалинской области либо лицом, исполняющим его обязанности, о привлечении к оценке документации, представленной Учреждением, иных структурных подразделений министерства туризма Сахалинской области;

д) подготавливает проект Решения о результатах рассмотрения заявления по вопросу одобрения сделки, в отношении которой имеется заинтересованность.

6. Руководитель Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), получивший уведомление о необходимости представить дополнительные документы, в течение 2 рабочих дней со дня получения такого уведомления обязан представить недостающие документы в адрес министра туризма Сахалинской области.

7. По результатам рассмотрения представленных Учреждением документов должностное лицо с учетом позиций руководителей иных структурных подразделений, привлеченных к рассмотрению документов в соответствии с подпунктом «г» пункта 5 Порядка, подготавливает проект Решения о результатах рассмотрения заявления по вопросу одобрения сделки, в отношении которой имеется заинтересованность (далее - решение), по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

8. Основаниями для отказа в согласовании сделки являются следующие факторы:

- полнота (комплектность) и (или) содержание представленных документов не соответствуют требованиям пункта 3 настоящего Порядка либо содержащиеся в них сведения не достоверны;

- несоответствие сделки целям и видам деятельности Учреждений;

- совершение сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены их уставами;

- планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

9. Министр туризма Сахалинской области либо лицо, исполняющее его обязанности, по итогам изучения материалов, представленных Учреждением, а также с учетом позиций подразделений (должностных лиц), привлеченных к рассмотрению документов, не позднее последнего дня, установленного пунктом 4 Порядка, принимает одно из следующих решений (далее - Решение):

- об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

- об отказе в одобрении совершения сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

10. Принятое решение оформляется посредством нанесения министром туризма Сахалинской области либо лицом, исполняющего его обязанности, на проект Решения резолюции, содержащей фразу «Одобрить» или «Отказать в одобрении», в зависимости от принятого решения, а также подпись и дату его принятия.

11. О принятом решении Учреждение уведомляется письменно не позднее 1 (одного) рабочего дня после дня его подписания.

12. Процедуры, установленные настоящим Порядком, применяются в отношении каждой сделки отдельно.

Приложение
к Порядку
принятия решения
об одобрении сделок
с участием государственных
бюджетных учреждений,
находящихся в ведении
министерства туризма
Сахалинской области,
в совершении которых
имеется заинтересованность,
утвержденному приказом
министерства туризма
Сахалинской области
№ 1-3.41-407/26 от 19.06.2026

ФОРМА

РЕШЕНИЕ

**о результатах рассмотрения заявления по вопросу одобрения
сделки, в отношении которой имеется заинтересованность**

Министерство туризма Сахалинской области, осуществляющим функции и
полномочия учредителя, в лице

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

в отношении _____,

_____ (наименование учреждения)

по итогам рассмотрения заявления _____
(Ф.И.О. и должность заинтересованного лица)

об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность

от _____ № _____ принято решение: _____
(одобрить/отказать в одобрении)

сделку(-и), заключаемую с _____
(наименование контрагента)

по предмету _____
(предмет сделки согласно проекту договора (контракта))

должность

подпись

Ф.И.О.

дата

1-3.41-424/26(п)(1.0)

7