



МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 19.06.2026 № 1-3.41-406/26

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство туризма Сахалинской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», в целях координации и регулирования деятельности областных государственных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство туризма Сахалинской области:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство туризма Сахалинской области (прилагается).

2. Настоящий приказ применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных учреждений, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности

областных государственных бюджетных учреждений на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов.

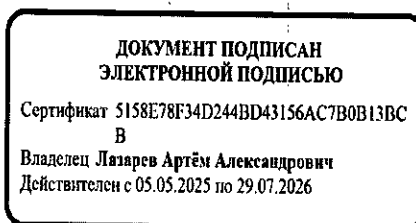
3. Признать утратившими силу приказы министерства туризма Сахалинской области с 01.07.2026г.:

— от 19.12.2022 № 3.41-10-под «Об утверждении Требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении министерства туризма Сахалинской области»;

— от 02.05.2023 № 1-3.41-193/23 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении министерства туризма Сахалинской области».

4. Опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на официальном сайте министерства туризма Сахалинской области.

Министр туризма
Сахалинской области



А.А. Лазарев

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства туризма
Сахалинской области
№ 1-3.41-406/26 от 19.06.2026

ПОРЯДОК

**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности областных государственных бюджетных учреждений,
функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство
туризма Сахалинской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство туризма Сахалинской области (далее - Порядок), устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) областных государственных бюджетных учреждений (далее - Учреждения), в отношении которых министерство туризма Сахалинской области (далее - министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Подготовка Плана осуществляется в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения, утвержденными приказом министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н (далее - Требования к плану), и настоящим Порядком.

3. План (внесение изменений в него) составляется и утверждается на финансовый год в случае, если закон о бюджете Сахалинской области утверждается на один финансовый год, или на финансовый год и плановый

период, если закон о бюджете Сахалинской области утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

4. План (внесение изменений в него) составляется по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой, в валюте Российской Федерации.

II. Сроки и порядок составления Плана

5. Учреждение составляет План на этапе формирования проекта закона о бюджете Сахалинской области с учетом планируемых объемов поступлений и выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, после доведения министерством информации о планируемых к представлению из бюджета Сахалинской области объемах субсидий, иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного (муниципального) задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках государственного (муниципального) задания; доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

Министерство осуществляет рассмотрение Плана на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, Порядку, Требованиям к плану и при отсутствии замечаний к Плану и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей поступлений и выплат не позднее 15 рабочих дней со дня получения от учреждения Плана согласовывает его.

В случае наличия замечаний к Плану и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей поступлений и выплат Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня получения от учреждения Плана направляет учреждению информацию об отклонении Плана с указанием причин отклонения (замечаний).

Учреждение не позднее пяти рабочих дней после дня получения информации об отклонении Плана вносит изменения в План в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный План в министерство.

Министерство рассматривает и принимает уточненный План (отклоняет) не позднее пяти рабочих дней после дня получения уточненного Плана.

6. К формируемому Плану прилагаются обоснования (расчеты) плановых показателей по поступлениям и по выплатам, использованные при формировании, являющиеся его неотъемлемой частью, подготовленные в соответствии с разделом III Требований к плану.

7. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются Учреждением в разрезе поступлений и выплат, указанных в разделе 1 Плана, по кодам бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с пунктом 11 Требований к плану.

8. План составляется Учреждением по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении к Требованиям к плану.

III. Сроки и порядок утверждения Плана

План вновь созданного учреждения составляется на текущий финансовый год и плановый период.

9. План утверждается не позднее начала очередного финансового года после официального опубликования закона об областном бюджете Сахалинской области.

План (внесение изменений в него) государственного бюджетного учреждения утверждается:

руководителем бюджетного учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности на период временного отсутствия);

уполномоченным лицом учредителя в случае наличия у учреждения на последнюю отчетную дату бухгалтерской отчетности, предшествующую дате

утверждения Плана (внесение изменений в него), просроченной кредиторской задолженности.

10. Один экземпляр Плана (внесение изменений в него) с обоснованиями (расчетами) плановых показателей представляется в министерство в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

IV. Порядок внесения изменений в План

11. После утверждения в установленном порядке закона Сахалинской области об областном бюджете на очередной финансовый год в случае, если закон об областном бюджете утверждается на один финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период, План при необходимости уточняется Учреждением.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

12. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации Учреждения.

Если объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов в форме субсидий изменяется, Учреждению необходимо скорректировать план финансово-хозяйственной деятельности не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии).

13. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам осуществляется путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

14. Учреждение осуществляет внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостат, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

15. В случае если изменения, вносимые в План, предусматривают уменьшение выплат, измененные показатели не должны быть меньше кассовых выплат, произведенных до внесения указанных изменений.

Показатели Плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений, с учетом остатка на начало текущего финансового года.

16. Учреждение в случае погашения просроченной кредиторской задолженности уведомляет министерство в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом представления бухгалтерской отчетности.

17. Внесение изменений в показатели Плана на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

18. Изменение показателей Плана по основаниям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется по мере необходимости.