



МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 13.05.2026 № 1-3.06-321/26

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении административного регламента предоставления  
министерством экологии и устойчивого развития  
Сахалинской области государственной услуги  
«Согласование нормативов потерь общераспространенных  
полезных ископаемых, превышающих по величине  
нормативы, утвержденные в составе проектной  
документации, при пользовании участками недр местного  
значения на территории Сахалинской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», указом Губернатора Сахалинской области от 30.12.2022 № 84 «Об утверждении Положения о видах правовых актов, принимаемых (издаваемых) органами исполнительной власти Сахалинской области, а также порядке их принятия (издания) и опубликования», постановлением Правительства Сахалинской области от 08.12.2020 № 566 «Об утверждении положения о министерстве экологии и устойчивого развития Сахалинской области» приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления министерством экологии и устойчивого развития Сахалинской области государственной услуги «Согласование нормативов потерь

общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, при пользовании участками недр местного значения на территории Сахалинской области» (далее - административный регламент) (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- приказ министерства экологии Сахалинской области от 07.12.2020 № 85-п «Об утверждении административного регламента предоставления министерством экологии и устойчивого развития Сахалинской области государственной услуги «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, при пользовании участками недр местного значения на территории Сахалинской области»;

- приказ министерства экологии Сахалинской области от 19.05.2022 № 10-п «О внесении изменений в приказ министерства экологии Сахалинской области от 07.12.2020 № 85-п «Об утверждении административного регламента предоставления министерством экологии Сахалинской области государственной услуги «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, при пользовании участками недр местного значения на территории Сахалинской области»;

- приказ министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области от 15.12.2022 № 32-п «О внесении изменений в приказ министерства экологии Сахалинской области от 07.12.2020 № 85-п «Об утверждении административного регламента предоставления министерством экологии Сахалинской области государственной услуги «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, при пользовании участками недр местного значения на территории Сахалинской области»;

- приказ министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области от 28.03.2023 № 1-3.06-126/23 «О внесении изменений в приказ министерства экологии Сахалинской области от 07.12.2020 № 85-п «Об утверждении административного регламента предоставления министерством экологии и устойчивого развития Сахалинской области государственной услуги «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе

проектной документации, при пользовании участками недр местного значения на территории Сахалинской области»;

- приказ министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области от 07.11.2023 № 1-3.06-701/23 «О внесении изменений в административный регламент предоставления министерством экологии и устойчивого развития Сахалинской области государственной услуги «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, при пользовании участками недр местного значения на территории Сахалинской области», утвержденный приказом министерства экологии Сахалинской области от 07.12.2020 № 85-п»;

- пункт 1 приказа министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области от 01.07.2025 № 1-3.06-408/25 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и разместить на официальном сайте министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области (<https://ecology.sakhalin.gov.ru>).

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр экологии и  
устойчивого развития  
Сахалинской области



А.Д. Саматов

Приложение  
к приказу  
министерства экологии и  
устойчивого развития  
Сахалинской области от  
13.05.2026 № 1-3.06-321/26

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОЛОГИИ И  
УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «СОГЛАСОВАНИЕ НОРМАТИВОВ  
ПОТЕРЬ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ  
ИСКОПАЕМЫХ, ПРЕВЫШАЮЩИХ ПО ВЕЛИЧИНЕ НОРМАТИВЫ,  
УТВЕРЖДЕННЫЕ В СОСТАВЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ,  
ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ  
НА ТЕРРИТОРИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления министерством экологии и устойчивого развития Сахалинской области (далее – Министерство) государственной услуги «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, при пользовании участками недр местного значения на территории Сахалинской области» (далее - государственная услуга).

1.2. Право на получение государственной услуги в Министерстве имеет пользователь недр общераспространенных полезных ископаемых - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (далее - заявитель).

Представителем заявителя может выступать уполномоченный представитель на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающей предоставление ему соответствующих полномочий (далее – уполномоченный представитель, представитель).

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг», на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (далее – РПГУ) и федеральной государственной информационной системе

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

## **2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, при пользовании участками недр местного значения на территории Сахалинской области (далее – нормативы потерь).

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Предоставление государственной услуги на территории Сахалинской области осуществляется Министерством.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результат предоставления государственной услуги является:

- выписка из реестра о согласовании нормативов потерь на бумажном носителе, при обращении лично или посредством почтовой связи, в электронном виде в личный кабинет ЕПГУ (при наличии технической возможности);
- мотивированный отказ (уведомление) в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе, при обращении лично или посредством почтовой связи, в электронном виде в личный кабинет ЕПГУ (при наличии технической возможности).

2.3.2. По результату предоставления государственной услуги формируется реестровая запись в федеральной государственной информационной системе «Программно-технологический комплекс «Госконтроль» (далее - ФГИС «Госконтроль»).

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- лично;
- посредством почтовой связи;
- ЕПГУ (при наличии технической возможности).

#### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги о согласовании нормативов потерь, без учета способа подачи, составляет не более 5 рабочих дней.

#### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

#### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство, предоставляющее государственную услугу, составляет не более 15 минут.

#### **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, без учета способа подачи запроса, осуществляется в день его поступления в Министерство.

#### **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещена на официальном сайте Министерства, а также на РПГУ и ЕПГУ.

#### **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства, а также на РПГУ и ЕПГУ.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используются следующие информационные системы:

- федеральная государственная информационная система «Программно-технологический комплекс «Госконтроль», используется для внесения в реестр решений о согласовании или о мотивированном отказе в согласовании нормативов потерь твердых полезных ископаемых;

- ЕПГУ;

- федеральная государственная система «Автоматизированная система лицензирования недропользования (далее - ФГИС «АСЛН»);

- государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ).

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично не предусмотрено.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем не предусмотрен.

2.10.5. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и

документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.10.6. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг Министерством, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства, не предусмотрена.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя, или отказ предъявить такой документ при личном обращении с запросом и документами;
- отсутствие документа, удостоверяющего личность представителя, или

отказ предъявить такой документ при личном обращении с запросом и документами;

- документы, предоставленные способом, не установленным настоящим Административным регламентом.

2.12.2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.

2.12.3. Перечень оснований для мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги:

- непредставление, представление не в полном объеме документов (сведений) либо несоответствие представленных документов (сведений) указанным ниже:

- отсутствие запроса по установленной форме (Приложение № 3);

- отсутствие документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр, за исключением случаев подписания заявления о нормативах потерь индивидуальным предпринимателем (если заявителем является индивидуальный предприниматель) либо лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (если заявителем является юридическое лицо) (в случае подачи заявления о нормативах потерь посредством единого портала);

- отсутствие пояснительной записки с обоснованием нормативов потерь, включая расчет нормативов потерь по каждой выемочной единице, вовлекаемой в обработку в планируемом периоде в электронном виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью - в случае подачи лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности, или индивидуальным предпринимателем или подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, в случае подачи физическим лицом при представлении интересов юридического лица или индивидуального предпринимателя на основании машиночитаемой доверенности, на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель);

- отсутствие сводной таблицы потерь за текущий год и в планируемый

период по выемочным единицам в электронном виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью - в случае подачи лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности, или индивидуальным предпринимателем или подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, в случае подачи физическим лицом при представлении интересов юридического лица или индивидуального предпринимателя на основании машиночитаемой доверенности, на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель);

- отсутствие графических материалов планов развития горных работ с выделением участков нормируемых потерь, представляемые в отношении твердых полезных ископаемых в электронном виде, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью - в случае подачи лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности, или индивидуальным предпринимателем или подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, в случае подачи физическим лицом при представлении интересов юридического лица или индивидуального предпринимателя на основании машиночитаемой доверенности, на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель);

- неверно произведенные расчеты нормативов потерь.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения № 2 к

настоящему Административному регламенту.

### **3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

#### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

- 1) Профилирование заявителя;
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) Предоставление результата государственной услуги.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

3.2.1. Профилирование заявителя осуществляется в Министерстве, на ЕПГУ в форме анкетирования заявителей при поступлении запросов на предоставление государственной услуги, в целях определения категории (признаков) заявителя.

3.2.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

#### **3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3.1. Сведения о составе запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способов подачи указанного запроса, документов и (или) информации, приведены в таблице № 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способами установления личности заявителя является:

а) при личном обращении в Министерство - документ, удостоверяющий личность;

б) в электронном виде – на ЕПГУ – ЕСИА.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения № 2 к

настоящему Административному регламенту.

3.3.4. Прием Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.5. Регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется в Министерстве в день их поступления. В случае предоставления государственной услуги через ЕПГУ срок регистрации запроса заявителя составляет 1 рабочий день, следующий за днем его поступления в Министерство.

#### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

Информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу посредством региональной СМЭВ в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Для получения документов подтверждающих согласование проектной документации, с указанием утвержденных в составе проектной документации нормативов и документов утвержденных нормативов потерь используется федеральная государственная информационная система «Автоматизированная система лицензирования недропользования».

Получение документов государственной отчетности пользователя недр, осуществляющего разведку и добычу полезных ископаемых на соответствующем участке недр, за отчетный период осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единый фонд геологической информации о недрах».

#### **3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения - 5

рабочих дней.

### **3.6. Предоставление результата государственной услуги**

3.6.1. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю (уполномоченному представителю). Срок предоставления результата государственной услуги, исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги независимо от способа предоставления результата государственной услуги в течении 1 рабочего дня.

3.6.2. Предоставление результата государственной услуги возможно по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством ЕПГУ, по телефону, на адрес электронной почты Заявителя, указанный в запросе.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
министерства экологии и устойчивого  
развития Сахалинской области  
государственной услуги «Согласование  
нормативов потерь общераспространенных  
полезных ископаемых, превышающих  
по величине нормативы, утвержденные  
в составе проектной документации, при  
пользовании участками недр местного  
значения на территории Сахалинской области»

### ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Условные сокращения:	
Документ, удостоверяющий личность заявителя	документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации)
Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, если с заявлением обращается его представитель	Доверенность, оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающая предоставление ему соответствующих полномочий
Государственная услуга	Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, при пользовании участками недр местного значения на территории Сахалинской области
Уполномоченный представитель, представитель	Представитель заявителя по доверенности
ЮЛ	Юридическое лицо
ИП	Индивидуальный предприниматель
По почте	Способ подачи документа – заказным почтовым отправлением с описью и с уведомлением о вручении

ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности)
РПГУ	Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области
ЕСИА	Государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
ФГИС «Госконтроль»	Федеральная государственная информационная система «Программно-технологический комплекс «Госконтроль»
Условные обозначения:	
О	Требование к документу - оригинал документа на бумажном носителе
К	Требования к документу – копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации
Д(1)	Требования к документу – документы на бумажном носителе в одном экземпляре
Д(ээ)	Требования к документу – в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При направлении лично в Министерство или по почте на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель)
Д(э)	Требования к документу – в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме; в установленном Правительством Российской Федерации порядке, - в случае подачи физическим лицом при представлении интересов юридического лица или индивидуального предпринимателя на основании машиночитаемой доверенности

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
министерства экологии и устойчивого  
развития Сахалинской области  
государственной услуги «Согласование  
нормативов потерь общераспространенных  
полезных ископаемых, превышающих  
по величине нормативы, утвержденные  
в составе проектной документации, при  
пользовании участками недр местного  
значения на территории Сахалинской области»  
Таблица № 1

### ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления государственной услуги
Заявитель (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), уполномоченный представитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выписка из реестра о согласовании нормативов потерь на бумажном носителе, при обращении лично или посредством почтовой связи, в электронном виде в личный кабинет ЕПГУ (при наличии технической возможности);</li> <li>- мотивированный отказ (уведомление) в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе, при обращении лично или посредством почтовой связи, в электронном виде в личный кабинет ЕПГУ (при наличии технической возможности).</li> </ul>

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству*, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования	
Документы, обязательные для предоставления согласования нормативов потерь заявителем	1. Заявление о согласовании нормативов потерь	Лично в Министерство, по почте	О (при личном обращении или по почте)
		ЕПГУ (при наличии технической возможности)	Формируется при заполнении интерактивной формы запроса на ЕПГУ
	2. Пояснительная записка с обоснованием нормативов потерь, включая расчет нормативов потерь по каждой выемочной единице, вовлекаемой в отработку в планируемом периоде	Лично в Министерство, по почте, ЕПГУ	Д(1) или Д(ээ) (при личном обращении или по почте) Д(э) (ЕПГУ)
	3. Сводная таблица потерь за текущий год и в планируемый период по выемочным единицам	Лично в Министерство, по почте, ЕПГУ	Д(1) или Д(ээ) (при личном обращении или по почте) Д(э) (ЕПГУ)
	4. Графические материалы планов развития горных работ с выделением	Лично в Министерство, по почте, ЕПГУ	Д(1) или Д(ээ) (при личном обращении или по почте) Д(э) (ЕПГУ)

	участков нормируемых потерь		
	5. Документ, удостоверяющий личность заявителя	Лично в Министерство	О или К (при личном обращении)
Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе	6. Документы государственной отчетности пользователя недр, осуществляющег о разведку и добычу полезных ископаемых на соответствующем участке недр, за отчетный период	Лично в Министерство, по почте, ЕПГУ	Д(1) или Д(ээ) (при личном обращении или по почте) Д(э) (ЕПГУ)
	7. Документы утвержденных нормативов потерь	Лично в Министерство, по почте, ЕПГУ	Д(1) или Д(ээ) (при личном обращении или по почте) Д(э) (ЕПГУ)
	8. Документы, подтверждающие согласование проектной документации, с указанием утвержденных в составе проектной документации нормативов	Лично в Министерство, по почте, ЕПГУ	Д(1) или Д(ээ) (при личном обращении или по почте) Д(э) (ЕПГУ)
	9. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица)	Лично в Министерство, по почте, ЕПГУ	Д(1) или Д(ээ) (при личном обращении или по почте) Д(э) (ЕПГУ)
	10. Выписка из единого государственного реестра	Лично в Министерство, по почте, ЕПГУ	Д(1) или Д(ээ) (при личном обращении или по почте) Д(э) (ЕПГУ)

	индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя)		
Документы, обязательные для предоставления согласовании нормативов потерь представителем	1. Заявление о согласовании нормативов потерь	Лично в Министерство, по почте	О (при личном обращении или по почте)
		ЕПГУ (при наличии технической возможности)	Формируется при заполнении интерактивной формы запроса на ЕПГУ
	2. Пояснительная записка с обоснованием нормативов потерь, включая расчет нормативов потерь по каждой выемочной единице, вовлекаемой в отработку в планируемом периоде	Лично в Министерство, по почте, ЕПГУ	Д(1) или Д(ээ) (при личном обращении или по почте) Д(э) (ЕПГУ)
	3. Сводная таблица потерь за текущий год и в планируемый период по выемочным единицам	Лично в Министерство, по почте, ЕПГУ	Д(1) или Д(ээ) (при личном обращении или по почте) Д(э) (ЕПГУ)
	4. Графические материалы планов развития горных работ с выделением участков нормируемых потерь	Лично в Министерство, по почте, ЕПГУ	Д(1) или Д(ээ) (при личном обращении или по почте) Д(э) (ЕПГУ)
5. Документ, удостоверяющий личность	Лично в Министерство	О или К (при личном обращении)	

	заявителя		
	6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, если с заявлением обращается его представитель	Лично в Министерство, по почте, ЕПГУ	О (при обращении представителя в Министерство) К (при обращении по почте)  Д(э) (ЕПГУ)
Документы, предоставляемые представителем по собственной инициативе	7. Документы государственной отчетности пользователя недр, осуществляющего разведку и добычу полезных ископаемых на соответствующем участке недр, за отчетный период	Лично в Министерство, по почте, ЕПГУ	Д(1) или Д(ээ) (при личном обращении или по почте) Д(э) (ЕПГУ)
	8. Документы утвержденных нормативов потерь	Лично в Министерство, по почте, ЕПГУ	Д(1) или Д(ээ) (при личном обращении или по почте) Д(э) (ЕПГУ)
	9. Документы, подтверждающие согласование проектной документации, с указанием утвержденных в составе проектной документации нормативов	Лично в Министерство, по почте, ЕПГУ	Д(1) или Д(ээ) (при личном обращении или по почте) Д(э) (ЕПГУ)
	10. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица)		Д(1) или Д(ээ) (при личном обращении или по почте) Д(э) (ЕПГУ)
	11. Выписка из единого		Д(1) или Д(ээ) (при личном обращении или по почте)

государственного реестра индивидуальных предпринимателе й (для индивидуального предпринимателя )		Д(э) (ЕПГУ)
---	--	-------------

\* Все перечисленные документы предоставляются в 1 экземпляре.

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ  
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
При личном обращении заявителя	Основанием для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги может последовать в следующих случаях: 1) Отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя, или отказ предъявить такой документ при личном обращении с запросом и документами. 2) Документы, предоставленные способом не установленным настоящим Административным регламентом.
При обращении представителем	Основанием для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги может последовать в следующих случаях: 1) Отсутствие документа, удостоверяющего личность представителя или отказ предъявить такой документ при личном обращении с запросом и документами. 2) Документы, предоставленные способом не установленным настоящим Административным регламентом.
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Не предусмотрены	
Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
<p>Непредставление, представление не в полном объеме документов (сведений) либо несоответствие представленных документов (сведений) указанным ниже:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие запроса по установленной форме (Приложение № 3);</li> <li>- отсутствие документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр, за исключением случаев подписания заявления о нормативах потерь индивидуальным предпринимателем (если заявителем является индивидуальный предприниматель) либо лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (если заявителем является юридическое лицо) (в случае подачи заявления о нормативах потерь посредством единого портала);</li> <li>- отсутствие пояснительной записки с обоснованием нормативов потерь, включая</li> </ul>	

расчет нормативов потерь по каждой выемочной единице, вовлекаемой в обработку в планируемом периоде в электронном виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью - в случае подачи лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности, или индивидуальным предпринимателем или подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, в случае подачи физическим лицом при представлении интересов юридического лица или индивидуального предпринимателя на основании машиночитаемой доверенности, на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель);

- отсутствие сводной таблицы потерь за текущий год и в планируемый период по выемочным единицам в электронном виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью - в случае подачи лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности, или индивидуальным предпринимателем или подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, в случае подачи физическим лицом при представлении интересов юридического лица или индивидуального предпринимателя на основании машиночитаемой доверенности, на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель);

- отсутствие графических материалов-планов развития горных работ с выделением участков нормируемых потерь, представляемые в отношении твердых полезных ископаемых в электронном виде, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью - в случае подачи лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности, или индивидуальным предпринимателем или подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, в случае подачи физическим лицом при представлении интересов юридического лица или индивидуального предпринимателя на основании машиночитаемой доверенности, на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель);

- неверно произведенные расчеты нормативов потерь.

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
министерства экологии и устойчивого  
развития Сахалинской области  
государственной услуги «Согласование  
нормативов потерь общераспространенных  
полезных ископаемых, превышающих  
по величине нормативы, утвержденные  
в составе проектной документации, при  
пользовании участками недр местного  
значения на территории Сахалинской области»

Форма запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги

Оформляется на бланке Заявителя/ ИП при наличии  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Министру  
экологии  
и устойчивого развития  
Сахалинской области

(указывается ФИО министра)

693020, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический  
проспект, 39 Б)

от \_\_\_\_\_

(наименование, организационно-правовая форма  
юридического лица, фамилия, имя, отчество заявителя  
или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_

(место нахождения юридического лица или место  
жительства индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_

(реквизиты заявителя ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП  
юридического лица, ОГРНИП, ИНН индивидуального  
предпринимателя)

телефон/факс \_\_\_\_\_

адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

Представитель заявителя:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
представителя заявителя)

\_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего  
личность представителя заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия  
представителя)

телефон \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

---

Заявление

---

Прошу согласовать нормативы потерь превышающие по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, при пользовании участком недр местного значения - (указать наименование участка недр, целевое назначение пользования участком недр).

Реквизиты (номер, дата выдачи, кем выдано) решения о согласовании проектной документации.

Государственный регистрационный номер лицензии на пользование недрами, дату государственной регистрации лицензии на пользование недрами.

Реестровые номера государственной отчетности в реестре первичной геологической информации о недрах и интерпретированной геологической информации о недрах федеральной государственной информационной системы «Единый фонд геологической информации о недрах»

Приложение:

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО)

М.П. (Заявителя/ ИП при наличии)