



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 08.09.2026 № 1-3.12-311/26

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении административного регламента министерства образования Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Сахалинской области»

В соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 03.02.2021 № 30 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Сахалинской области» и постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

1. Утвердить административный регламент министерства образования Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Сахалинской области» (прилагается).

2. Признать утратившими силу приказы министерства образования Сахалинской области:

- от 29.10.2019 № 3.12-50 «Об утверждении административного регламента министерства образования Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Сахалинской области»;

1-3.12-331/26(п) (5.0)

- от 24.01.2022 № 3.12-3 «О внесении изменений в приказ министерства образования Сахалинской области от 29.10.2019 № 3.12-50 «Об утверждении административного регламента министерства образования Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление путевок на отдых и оздоровление детей в загородные стационарные организации, расположенные на территории Сахалинской области»;

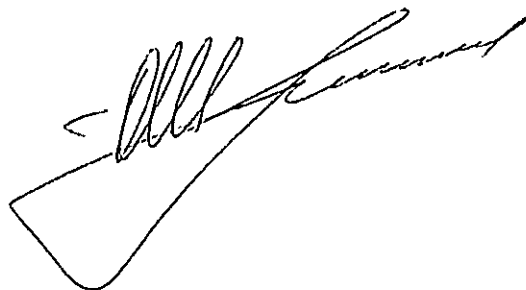
- от 15.02.2023 № 1-3.12-36/23 «О внесении изменений в административный регламент министерства образования Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Сахалинской области», утвержденный приказом министерства образования Сахалинской области от 29.10.2019 № 3.12-50»;

- от 18.05.2023 № 1-3.12-249/23 «О внесении изменений в административный регламент министерства образования Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Сахалинской области», утвержденный приказом министерства образования Сахалинской области от 29.10.2019 № 3.12-50».

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства образования Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования
Сахалинской области



А.Н.Киктева

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования
Сахалинской области
№ 1-3.12-311/26 от 08.05.2026

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
министерства образования Сахалинской области по предоставлению
государственной услуги «Предоставление путевок в организации отдыха
детей и их оздоровления, расположенные на территории Сахалинской
области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к Административному регламенту), устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур).

1.2. Право на получение государственной услуги имеют родители (законные представители) детей, проживающих на территории Сахалинской области (далее - Заявители).

1.3. Заявителю предоставляется государственная услуга в соответствии с категорией (признаком) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Признаки (категории) заявителя указаны в приложении № 2 к Административному регламенту.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Сахалинской области.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством образования Сахалинской области (далее – Министерство) совместно с областным автономным учреждением «Оздоровительно-досуговый центр «Юбилейный» (далее – Учреждение).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- путевка детям в возрасте от 7 до 17 лет, проживающим на территории Сахалинской области, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Сахалинской области, на бумажном носителе или в электронном виде в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги;

- извещение об отказе в предоставлении путевки в электронном виде посредством электронной почты, указанной в электронном заявлении.

2.3.2. Необходимость в формировании реестровой записи о выдаче результата предоставления государственной услуги отсутствует.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

а) на бумажном носителе при личном обращении Заявителя в Учреждение;

б) в электронном виде через Единый портал (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса на предоставление государственной услуги.

Периоды направления запроса на предоставление государственной услуги:

- с 1 февраля (с 09:00 час.) по 10 февраля (до 18:00 час.) - на смены с февраля по август текущего года включительно;

- с 1 июля (с 09:00 час.) по 10 июля (до 18:00 час.) - на смены с сентября по декабрь текущего года включительно.

Если даты начала и окончания подачи электронных заявлений выпадают на выходные дни (суббота, воскресенье), то они переносятся на ближайший рабочий день.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способ ее взимания

2.5.1. Заявителю, предоставившему документ, подтверждающий статус ребенка льготной категории, выданный органом, уполномоченным на ее выдачу, государственная услуга предоставляется без взимания платы.

2.5.2. На основании постановления Правительства Сахалинской области от 03.02.2021 № 30 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Сахалинской области» Заявитель, не предоставивший документ, подтверждающий статус ребенка льготной категории, обязан оплатить стоимость льготной путевки в размере 15 процентов от установленной организацией стоимости путевки.

2.5.3. Способ взимания платы:

- перечисление на лицевой счет, открытый Учреждению в кредитной организации;

- через Единый портал (при наличии технической возможности).

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Портала образовательных услуг и Единого портала (при наличии технической возможности) осуществляется в автоматическом режиме.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», на Едином портале, а Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», на Едином портале, а Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Портал образовательных услуг;
- Единый портал (при наличии технической возможности);
- СМЭВ;
- Единая система идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА);
- единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;
- витрина данных Министерства обороны Российской Федерации.

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если Заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, не предусмотрен.

Выдача Заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг Министерством, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих

государственные услуги, возможно (при наличии соглашения между Министерством и МФЦ).

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, возможно (при наличии соглашения между Министерством и МФЦ).

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо указание на отсутствие таких документов

2.11.2. Запрос о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляется в электронном виде.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги Заявителю являются:

1) отсутствие заявления в форме электронного документа, поданного посредством Портала образовательных услуг, Единый портал (при наличии технической возможности);

2) представление документов, предусмотренных пунктами 2 - 4 приложения № 3 к Административному регламенту, в неполном виде;

3) установление факта представления подложных или содержащих недостоверные сведения документов, предусмотренных пунктами 2 - 4 приложения № 3 к Административному регламенту;

4) отсутствие оплаты Заявителем части стоимости путевки в соответствии с пунктом 2.5 настоящего административного регламента, за исключением предоставляемых бесплатно;

5) отсутствие путевок;

6) возраст ребенка менее 7 лет или более 17 лет на момент направления ребенка в организацию;

7) предоставление ребенку двух путевок в организации в текущем календарном году.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложения № 4 к Административному регламенту.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме (при наличии технической возможности)

3.2.1. Заявителю, являющемуся военнослужащим, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, и направленным для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, обеспечена возможность предварительной подачи запроса о предоставлении ему государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме (подачи Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги после осуществления Министерством, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

3.2.2. Основанием для предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в Министерство сведений об отнесении гражданина к категории лиц, указанной в пункте 3.2.1 Административного регламента.

3.2.3. После получения указанных сведений Министерство в течение 3 рабочих дней уведомляет Заявителя о возможности подать запрос о предоставлении государственной услуги.

Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления Заявителя о предоставлении государственной услуги может быть получена Заявителем в Учреждении при обращении Заявителя лично, по телефону, по электронной почте, через Единый портал (при наличии технической возможности).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерств
образования Сахалинской области
№ 1-3.12-311/26 от 08.05.2026

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ
И СОКРАЩЕНИЙ**

Условные сокращения:

1. Административный регламент - Административный регламент министерства образования Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Сахалинской области».

2. Государственная услуга - предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Сахалинской области.

3. Реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Категории (признаки) заявителя - общие категории (признаки) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Единый портал - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6. Региональный портал – портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

7. Портал образовательных услуг – портал образовательных услуг Сахалинской области (<https://detsad.admsakhalin.ru/>) автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование».

8. МФЦ – государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. СМЭВ - единая система межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме.

10. Ребенок льготной категории - ребенок, проживающий в малоимущих семьях; ребенок-сирота; ребенок, оставшийся без попечения родителей; ребенок-инвалид; ребенок с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющий недостатки в физическом и (или) психическом развитии; ребенок из семей беженцев и вынужденных переселенцев; ребенок, родители (один из родителей) которого являются военнослужащими, проходящими военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба (далее - военнослужащий), и направлены для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее - СВО); ребенок военнослужащих, погибших при выполнении задач в СВО.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерств
образования Сахалинской области
№ 1-3.12-311/26 от 08.05.2026

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельных признаков заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Уведомление о результате предоставления государственной услуги	Заявитель	1А

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерств
образования Сахалинской области
№ 1-3.12-311/26 от 08.05.2026

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи запроса и документов, требования к представлению документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательными нормативными правовыми актами Сахалинской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, самостоятельно предоставляемые Заявителем			
1.	1A	Заявление о предоставлении государственной услуги	Портал образовательных услуг и Единый портал (при наличии технической возможности)
2.	1A	Документ, подтверждающий право Заявителя на внеочередное или первоочередное предоставление места в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Сахалинской области, за исключением военнослужащих, направленных для участия в СВО	Портал образовательных услуг и Единый портал (при наличии технической возможности)
3.	1A	Документ, подтверждающий статус ребенка льготной категории, родители (один из родителей) которого погибли при выполнении задач в СВО, выданный органом, в котором родители (один из родителей) проходили военную службу, направившим их (его) для участия в СВО	Портал образовательных услуг и Единый портал (при наличии технической возможности)

4.	1A	Вступившее в законную силу решение суда, подтверждающее факт проживания ребенка (детей) на территории Сахалинской области (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области)	Портал образовательных услуг и Единый портал (при наличии технической возможности)
Документы, необходимые в соответствии с законодательными нормативными правовыми актами Сахалинской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
3.	1A	Копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14-ти лет (паспорта гражданина Российской Федерации, достигшего возраста 14-ти лет)	Портал образовательных услуг и Единый портал (при наличии технической возможности)
4.	1A	Документ, подтверждающий факт проживания на территории Сахалинской области ребенка (детей), выданный организацией, уполномоченной на его выдачу (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, документ органа (организации), имеющего(ей) сведения о факте проживания на территории Сахалинской области и уполномоченного(ой) на его выдачу, справка об обучении в текущем учебном году, выданная образовательной организацией)	Портал образовательных услуг и Единый портал (при наличии технической возможности)
5.	1A	Документ, подтверждающий статус ребенка льготной категории, выданный органом, уполномоченным на его выдачу, за исключением документа, указанного в пункте 2	Портал образовательных услуг и Единый портал (при наличии технической возможности)
6.	1A	Документ, подтверждающий оплату стоимости путевки в размере, установленном пунктом 2.5 настоящего административного регламента, за исключением детей льготной категории	Портал образовательных услуг и Единый портал (при наличии технической возможности)
7.	1A	Документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя, при обращении законного представителя (для усыновителей, опекунов, органов опеки и	Портал образовательных услуг и Единый портал (при наличии технической возможности)

		попечительства)	возможности)
8.	1А	В случае расхождения в документах фамилии, и (или) имени, и (или) отчества ребенка и Заявителя представляются документы, подтверждающие родственные отношения: документы о заключении брака, либо о расторжении брака, либо о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, либо об установлении отцовства.	Портал образовательных услуг и Единый портал (при наличии технической возможности)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерств
образования Сахалинской области
№ 1-3.12-311/26 от 03.05.2026

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Отсутствие заявления в форме электронного документа, поданного посредством Портала образовательных услуг Сахалинской области (https://detsad.admsakhalin.ru/)	1А
2.	Представление документов, предусмотренных пунктами 2 – 4 приложения № 3 настоящему административному регламенту, в неполном виде	1А
3.	Установление факта представления подложных или содержащих недостоверные сведения документов, предусмотренных пунктами 2 – 4 приложения № 3 настоящему административному регламенту	1А
4.	Отсутствие оплаты Заявителем части стоимости путевки в соответствии с пунктом 2.5 настоящего административного регламента, за исключением предоставляемых бесплатно	1А

5.	Отсутствие путевок	1А
6.	Возраст ребенка менее 7 лет или более 17 лет на момент направления ребенка в организацию	1А
7.	Предоставление ребенку двух путевок в организации в текущем календарном году	1А