



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 30.04.2026 № 1-3.11-293/26

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты  
министерства социальной защиты Сахалинской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законами Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» и постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» в целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области в соответствие с требованиями действующего законодательства **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменение в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки лицам, указанным в пункте 6 статьи 2 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской

области», в виде оплаты за обучение в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области, в течение всего срока обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.09.2012 № 138-н «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки в виде оплаты за обучение в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области, детям военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы по призыву» с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 26.02.2013 № 21-н, от 12.09.2014 № 83-н, от 21.01.2015 № 1-н, от 25.12.2015 № 172-н, от 16.06.2016 № 98-н, от 11.10.2016 № 49-н, от 04.09.2017 № 121-н, от 03.09.2018 № 156-н, от 17.10.2018 № 190-н, от 03.12.2020 № 348-н, от 03.12.2021 № 426-н, от 30.10.2025 № 1-3.11-690/25, исключив в наименовании слова «министерства социальной защиты Сахалинской области».

2. Внести изменения в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, проживающим на территории Сахалинской области», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 30.06.2016 № 112-н «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, проживающим на территории Сахалинской области» с учетом изменений, внесенных приказами

министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.11.2016 № 60-н, от 20.12.2017 № 169-н, от 17.07.2018 № 88-н, от 19.10.2018 № 202-н, от 20.11.2019 № 198-н, от 28.05.2020 № 126-н, от 15.12.2020 № 381-н, от 31.05.2021 № 141-н, от 27.09.2021 № 291-н, от 30.09.2021 № 300-н, от 22.12.2021 № 496-н, от 30.11.2022 № 393-н, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу (прилагается).

3. Внести в Положение о порядке предоставления социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты инвалидам боевых действий и ветеранам боевых действий, гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, утвержденное приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 23.04.2025 № 1-3.11-249/25 «Об утверждении Положения о порядке предоставления социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты инвалидам боевых действий и ветеранам боевых действий, гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», с учетом изменений, внесенных приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.01.2026 № 1-3.11-27/26 (далее соответственно – приказ № 1-3.11-27/26, Положение), следующие изменения:

3.1. В разделе 2:

3.1.1. в пункте 2.7 слова и цифры «пунктами 5-12 Перечня» заменить словами и цифрами «пунктами 5-15 Перечня»;

3.1.2. в пункте 2.10 слова и цифры «в течение 8 рабочих дней» заменить словами и цифрами «в течение 4 рабочих дней».

3.2. В разделе 3:

3.2.1. в подпункте 2 пункта 3.2 слова и цифры «пунктами 5-12 Перечня» заменить словами и цифрами «пунктами 5-15 Перечня».

3.3. В разделе 6:

3.3.1. в пункте 6.6 слова и цифры «пунктами 5-12 Перечня» заменить словами и цифрами «пунктами 5-15 Перечня»;

3.3.2. в пункте 6.9 слова и цифры «в течение 8 рабочих дней» заменить словами и цифрами «в течение 4 рабочих дней».

3.4. Внести в приложение № 1 Положению, утвержденное приказом № 1-3.11-27/26, следующие изменения:

3.4.1. Раздел 3 дополнить пунктами следующего содержания:

«

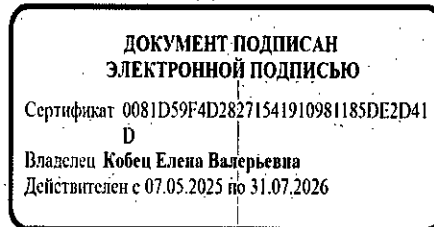
13.	Получение сведений о заявителе, предусмотренные подпунктами «а», «б», «е», «ж», «з» пункта 1 и «в», «д», «н» пункта 2 части 2 статьи 7 Федерального закона от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»	ФНС России	Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	Во всех случаях в отношении заявителя
14.	Получение сведений об удостоверении ВБД для участника СВО	Министерство обороны РФ	Витрина данных	В отношении участника СВО, являющегося ветераном боевых действий, при прохождении службы в Министерстве обороны РФ
15.	Проверка наличия записей об участнике СВО в витрине сведений МО	Министерство обороны РФ	Витрина данных	В отношении участника СВО, являющегося ветераном боевых действий, при прохождении службы в Министерстве обороны РФ

».

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области <https://msz.sakhalin.gov.ru>.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
министра социальной защиты  
Сахалинской области



Е.В. Кобец

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу министерства  
социальной защиты  
Сахалинской области  
от 30.04.2026 № 1-3.11-293/26

«УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
социальной защиты  
Сахалинской области  
от 30.06.2016 № 112-н

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**по предоставлению государственной услуги**  
**«Предоставление единовременной денежной выплаты**  
**на строительство или приобретение жилого помещения**  
**отдельным категориям граждан, проживающим**  
**на территории Сахалинской области»**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, проживающим на территории Сахалинской области».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту) предоставляется заявителям, к которым относятся:

- инвалиды боевых действий, указанные в подпунктах 2, 2-1, 3, 6 и 7 статьи 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», а также военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие

инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученного при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), при условии проживания на территории Сахалинской области в общей сложности не менее 10 лет;

- ветераны боевых действий, указанные в подпунктах 1, 2, 2-1, 3 - 8 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», при условии проживания на территории Сахалинской области в общей сложности не менее 10 лет;

- члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий;

- ветераны боевых действий, указанные в подпунктах 1-1, 2-2 и 9 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», при условии проживания на территории Сахалинской области в общей сложности не менее 10 лет;

- инвалиды боевых действий, указанные в подпункте 8 статьи 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», при условии проживания на территории Сахалинской области в общей сложности не менее 10 лет;

- члены семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, выполнявших задачи в ходе специальной военной операции;

- члены семей погибших (умерших) лиц, ставших инвалидами боевых действий в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании;

- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

- участники трудового фронта, ставшие инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

- лица, удостоенные звания Героя Социалистического Труда;

- реабилитированные лица в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;

- инвалиды I и II групп, при условии проживания на территории Сахалинской области в общей сложности не менее 10 лет;

- участники трудового фронта, проживающие в жилых помещениях, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, и нуждающиеся в жилых помещениях в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

Услуга предоставляется заявителям, являющимся:

1) гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Сахалинской области;

2) постоянно проживающими на территории Сахалинской области лицами без гражданства, беженцами, а также вынужденными переселенцами;

3) иностранными гражданами и лицами без гражданства, получившими временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированными в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области.

Полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в

установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представители заявителя).

3. Услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» <1> и на Едином портале <2>.

## **2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

### **Наименование Услуги**

4. Предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, проживающим на территории Сахалинской области.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

5. Услугу предоставляет Министерство.

### **Результат предоставления Услуги**

6. Результатами предоставления Услуги являются:

6.1. При обращении за предоставлением единовременной денежной выплаты принимается решение:

- о предоставлении единовременной денежной выплаты;
- об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты.

6.2. При обращении за перечислением единовременной денежной выплаты принимается решение:

- о перечислении единовременной денежной выплаты;
- об отказе в перечислении единовременной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

-----

<1> Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

<2> Постановление Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг».

7. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты направляется в день принятия соответствующего решения для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ/ЕПГУ, а также:

- передается в МФЦ для дальнейшего вручения заявителю - в случае подачи заявления и документов (сведений) через МФЦ;

- выдается в Министерстве - в случае подачи заявления и документов (сведений) в Министерство.

Решение о перечислении либо об отказе в перечислении единовременной денежной выплаты направляется в день принятия соответствующего решения для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ/ЕПГУ, а также выдается в Министерстве - в случае подачи заявления и документов (сведений) в Министерство.

В день принятия решения об отказе в перечислении единовременной денежной выплаты Министерство направляет гражданину информацию в личный кабинет на РПГУ/ЕПГУ.

### **Срок предоставления Услуги**

8. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного заявления.

Максимальный срок перечисления единовременной денежной выплаты со дня принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты составляет 15 рабочих дня.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги**

12. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления в Министерство.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

13. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещен на официальном сайте Министерства (<https://msz.sakhali№.gov.ru/>), Учреждения (<https://csp.admsakhali№.ru/>) в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### Показатели качества и доступности Услуги

14. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальных сайтах Министерства (<https://msz.sakhali№.gov.ru/>), Учреждения (<https://csp.admsakhali№.ru/>) в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### Иные требования к предоставлению Услуги

15. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) единая система межведомственного электронного взаимодействия <3>;

<3> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

б) ЕГР ЗАГС;

в) ГИС «АСП»;

г) ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

д) Единая цифровая платформа;

е) Ведомственная информационная система МВД России - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ж) Ведомственная система Рособнадзора;

з) Единый портал;

и) Региональный портал;

к) Единая система идентификации и аутентификации.

17. В предоставлении Услуги участвует МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии между Министерством и МФЦ, предусматривающего оказание данной Услуги.

Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним физическим лицам.

Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

Возможность предоставления Услуги, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и (или) документов (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае если заявление о предоставлении Услуги может быть подано в МФЦ), предусмотрена.

18. Выдача заявителю результатов предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Министерством, возможна в МФЦ.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из ГИС «АСП» не осуществляется.

**Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления Услуги**

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

20. Форма заявления утверждена приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 24.04.2025 № 1-3.11-258/25 «Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, проживающим на территории Сахалинской области».

Заявление на перечисление денежных средств подается в адрес Министерства в произвольной форме.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень  
оснований для приостановления предоставления Услуги  
или для отказа в предоставлении Услуги**

21. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) в случае подачи заявления заявителем:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

2) в случае подачи заявления представителем заявителя:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;

22. Основания для приостановления предоставления Услуги:

- установление факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем (представителем заявителя), неполной

информации и (или) несоответствия документов установленным требованиям.

23. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки, в соответствии с условиями Положения;

2) представленное заявление и (или) приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, после возобновления рассмотрения заявления, в соответствии с условиями Положения;

3) непредставление или представление неполного комплекта документов, установленных разделом 1 Перечня, утвержденного Положением, и (или) наличие в заявлении недостоверной (неполной) информации после возобновления рассмотрения заявления, в соответствии с условиями Положения;

4) представленные заявителем (представителем заявителя) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, представленные в документах;

6) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты, представленных заявителем (представителем заявителя) и (или) полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия;

7) получение ранее заявителем мер социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального, регионального, местного бюджетов;

8) государственная регистрация смерти заявителя, в отношении которого подано заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты;

9) снятие органом местного самоуправления заявителя с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении;

10) поступление от заявителя (представителя заявителя) заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты в срок позднее 31 мая текущего года;

11) представленные заявителем (представителем заявителя) документы или сведения утратили силу на момент обращения;

12) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления, поданного посредством РПГУ/ЕПГУ;

13) факт проживания погибшего (умершего) инвалида боевых действий, ветерана боевых действий; погибшего (умершего) ветерана боевых действий, выполнявшего задачи в ходе специальной военной операции, погибшего (умершего) лица, ставшего инвалидом боевых действий в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании, на территории Сахалинской области в общей сложности не менее 10 лет не установлен;

14) факт совместного проживания членов семьи с погибшим (умершим) инвалидом боевых действий и ветераном боевых действий; погибшим (умершим) ветераном боевых действий, выполнявшим задачи в ходе специальной военной операции, погибшим (умершим) лицом, ставшим инвалидом боевых действий в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании, на день его гибели (смерти) не установлен.

24. Основания для отказа в перечислении единовременной денежной выплаты:

- документы (сведения), предусмотренные пунктами 16 - 20, 21 - 27, 28 - 31 Перечня, утвержденного Положением, представлены не в полном объеме и (или) содержат недостоверную информацию;

- в представленных гражданином документах имеются исправления и подчистки, не заверенные в установленном законодательством порядке;

- документы оформлены с нарушением законодательства Российской Федерации;

- выявлены факты признания приобретенного жилого помещения непригодным для проживания;

- поступление сведений о государственной регистрации смерти заявителя;

- заявление на перечисление денежных средств с приложением документов (сведений), предусмотренных пунктами 16 - 20 Перечня, утвержденного Положением, представлено в Министерство после истечения срока действия гарантийного письма (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.17 Положения).

25. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

### **3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

#### **Перечень административных процедур**

26. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя (представителя заявителя по доверенности);

- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

### **Профилирование заявителя**

27. Профилирование заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя проводится:

- а) в МФЦ;
- б) в Министерство;
- в) посредством Регионального портала;
- г) посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

28. Определение категории (признаков) осуществляется посредством проведения анкетирования.

Вопросы, направленные на определение категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

29. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

30. Форма заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты утверждена приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 24.04.2025 № 1-3.11-258/25 «Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременной денежной выплаты на

строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, проживающим на территории Сахалинской области».

31. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, для перечисления единовременной денежной выплаты с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

32. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя):

- а) в МФЦ, Министерстве - документ, удостоверяющий личность <4>;
- б) посредством Регионального портала - путем подтверждения учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации;

-----

<4> При личном обращении в МФЦ, Министерство документ, удостоверяющий личность, предъявляется для сверки данных, указанных в заявлении, и возврата гражданину. Для предоставления Услуги документами, удостоверяющими личность заявителя, являются: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.

в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) - путем подтверждения учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации.

33. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

34. Предусмотрена возможность приема Министерством или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

35. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления в Министерство.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

36. Для предоставления Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов <5>:

а) Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета - в отношении заявителя.

Запрос направляется в Единую цифровую платформу.

б) Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации - в отношении заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации.

-----  
<5> Заявитель (представитель заявителя) вправе представить данные сведения самостоятельно/запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия.

Для подтверждения регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области.

Запрос направляется в Ведомственную информационную систему МВД России - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

в) Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в пределах Российской Федерации - в отношении заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства. Для подтверждения регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области.

Запрос направляется в Ведомственную информационную систему МВД России - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

г) Сведения об установлении опеки (попечительства) – при обращении опекуна (попечителя).

Запрос направляется в Единую цифровую платформу.

д) Сведения о лицах (семье), проживающих в жилом помещении – во всех случаях.

Запрос направляется в МВД России.

е) Сведения об установлении инвалидности – при обращении граждан с установленной инвалидностью I и II группы.

Запрос направляется в Единую цифровую платформу.

ж) Сведения о постановке на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий - во всех случаях.

Запрос направляется в органы местного самоуправления.

з) Сведения о прохождении перерегистрации в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий - во всех случаях.

и) Сведения о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости – во всех случаях.

Запрос направляется в Единый государственный реестр недвижимости.

к) Сведения о смерти - во всех случаях.

Запрос направляется в ЕГР ЗАГС/ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

л) Сведения об оценке и обследовании помещения в целях признания его жилым помещением, пригодным для проживания граждан, в соответствии с требованиями, установленными Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» - в случае, если заявитель признан нуждающимся в соответствии с ч. 3 ст. 51 Жилищного кодекса Российской Федерации/жилое помещение заявителя признано непригодным и аварийным для проживания.

Запрос направляется в органы местного самоуправления.

м) Сведения об участии в специальной военной операции - в случае подачи заявления членами семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, выполнявшего задачи в ходе специальной военной операции, заключившего контракт с Министерством обороны Российской Федерации.

Запрос направляется на витрину данных Министерством обороны Российской Федерации.

н) Сведения о содержании правоустанавливающих документов (договор купли-продажи (мены) жилого помещения, жилого дома, земельного участка) – в отношении заявителя при приобретении (мене) жилого помещения, жилого дома, земельного участка.

Запрос направляется в Единый государственный реестр недвижимости.

о) Сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости либо выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении жилого помещения или жилого помещения и земельного участка, содержащая описание объекта недвижимости, зарегистрированные права на него, ограничения прав и обременения такого объекта, сведения о правообладателях, а также иные сведения, определяемые уполномоченным органом в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости - в отношении заявителя в случае приобретения жилого дома, земельного участка.

Запрос направляется в Единый государственный реестр недвижимости.

п) Сведения о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве (с указанием номера и даты составления, точного адреса и общей площади жилого помещения, с приложениями (планом, техническими характеристиками объекта (ведомостью типовых работ), типовым планом объекта) - в отношении заявителя при долевом участии в строительстве многоквартирного жилого дома и (или) иных объектов недвижимости.

Запрос направляется в Единый государственный реестр недвижимости.

р) Сведения о правоустанавливающем документе на земельный участок - в отношении заявителя при строительстве жилья по договору строительного подряда.

Запрос направляется в Единый государственный реестр недвижимости.

с) Разрешение на строительство - в отношении заявителя в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, предоставленном на праве аренды по договору строительного подряда.

Запрос направляется в органы местного самоуправления при обращении заявителя (представителя заявителя) за перечислением единовременной денежной выплаты.

г) Договор купли-продажи (мены) жилого помещения, акт приема-передачи жилого помещения (жилого дома, земельного участка - в отношении заявителя при погашении основного долга (части основного долга) и уплате начисленных процентов по ипотечному жилищному кредиту на приобретение жилого помещения, жилого дома, земельного участка, обязательство по которому возникло после выдачи гарантийного письма.

Запрос направляется в Единый государственный реестр недвижимости при обращении заявителя (представителя заявителя) за перечислением единовременной денежной выплаты.

у) Сведения о паспортном досье по установочным данным - в отношении заявителя для подтверждения действительности паспорта.

Запрос направляется в ведомственную информационную систему МВД России - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

ф) Сведения о рождении, о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, об установлении отцовства, о смерти - в отношении продавца - собственника жилого помещения, осуществившего куплю-продажу жилого помещения (жилого дома, земельного участка).

Запрос направляется в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния/ единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации при обращении заявителя (представителя заявителя) за перечислением единовременной денежной выплаты.

### **Приостановление предоставления Услуги**

37. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

38. Министерство уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления.

39. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, либо истечения срока приостановления Министерство административных действий не осуществляет.

40. Основанием для возобновления предоставления Услуги является устранение причин приостановления предоставления Услуги либо истечение срока приостановления.

41. Срок приостановления предоставления Услуги - 5 рабочих дней.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

42. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

43. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня получения Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

44. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты направляется в день принятия соответствующего решения для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ/ЕПГУ, а также:

- передается в МФЦ для дальнейшего вручения заявителю - в случае подачи заявления и документов (сведений) через МФЦ;

- выдается в Министерстве - в случае подачи заявления и документов (сведений) в Учреждение.

Решение о перечислении либо об отказе в перечислении единовременной денежной выплаты направляется в день принятия соответствующего решения для размещения в Личный кабинет заявителя на

РПГУ/ЕПГУ, а также выдается в Министерстве - в случае подачи заявления и документов (сведений) в Министерство.

45. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания - в случае подачи заявления и документов (сведений) через МФЦ.

### **Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

46. Услуга может быть предоставлена в упреждающем (проактивном) режиме, при этом имеется возможность предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

47. Основанием для начала предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в Министерство сведений об отнесении гражданина к одной из категории лиц, указанных в пункте 1.2 Положения, а также наличие в распоряжении Министерства согласия гражданина на обработку персональных данных в целях информирования граждан о мерах социальной поддержки и организации предоставления им государственных услуг в упреждающем (проактивном) режиме.

48. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в упреждающем (проактивном) режиме:

а) проверка наличия согласия и межведомственное информационное взаимодействие, в том числе посредством Единой цифровой платформы.

Запрос сведений, установленных приложением N 3 к настоящему административному регламенту.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения сведений об отнесении гражданина к одной из категории лиц, указанных в пункте 1.2

Положения, направляет межведомственные запросы, установленные административной процедурой "Межведомственное информационное взаимодействие", и получает на них ответы в течение 48 часов;

б) принятие решения о предоставлении Услуги.

Решение о предоставлении Услуги принимается в электронном виде не позднее 2-го рабочего дня со дня получения сведений, установленных административной процедурой «Межведомственное информационное взаимодействие»;

в) предоставление результата Услуги.

Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты направляется в день принятия решения для размещения в Личный кабинет заявителя на Региональном портале, Едином портале.

#### **4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ**

<6> Министерство в день осуществления соответствующего процесса обеспечивает направление информации:

а) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом решении о предоставлении Услуги, с указанием аргументированной причины отказа на основании настоящего Положения;

б) о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

в) о перечислении денежных средств с указанием номера почтового отделения, банковского счета (номера карты национальной платежной системы «МИР») гражданина, на который осуществлено перечисление, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов банковского счета.

49. Информирование осуществляется посредством личного кабинета заявителя на Региональном портале, на Едином портале вне зависимости от способа обращения за предоставлением Услуги, а также следующими способами:

а) при указании в заявлении номера телефона - посредством оператора Единого контактного центра, а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений;

б) при указании в заявлении электронной почты - на адрес электронной почты.

-----  
<6> Министерство в день осуществления соответствующего процесса обеспечивает направление информации:

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту,  
утвержденному приказом  
министерства социальной защиты  
Сахалинской области  
от 30.04.2026 № 1-3.11-293/26

**ПЕРЕЧЕНЬ  
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

1. Условные сокращения:

- а) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
- б) Региональный портал - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.
- в) Услуга - Предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, проживающим на территории Сахалинской области.
- г) Предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, проживающим на территории Сахалинской области.
- д) Министерство - министерство социальной защиты Сахалинской области.
- е) Учреждение - государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области».
- ж) МФЦ - государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

з) ВБД - инвалиды боевых действий, указанные в подпунктах 2, 2-1, 3, 6 и 7 статьи 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», а также военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученного при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), при условии проживания на территории Сахалинской области в общей сложности не менее 10 лет; ветераны боевых действий, указанные в подпунктах 1, 2; 2-1, 3 - 8 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», при условии проживания на территории Сахалинской области в общей сложности не менее 10 лет; ветераны боевых действий, указанные в подпунктах 1-1, 2-2 и 9 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», при условии проживания на территории Сахалинской области в общей сложности не менее 10 лет; инвалиды боевых действий, указанные в подпункте 8 статьи 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - лица, ставшие инвалидами боевых действий в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании), при условии проживания на территории Сахалинской области в общей сложности не менее 10 лет.

и) ЧСП ВБД - члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий (далее - члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий); члены семей погибших

(умерших) ветеранов боевых действий, выполнявших задачи в ходе специальной военной операции; члены семей погибших (умерших) лиц, ставших инвалидами боевых действий в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании.

к) Ветераны ВОВ - бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны; участники трудового фронта, ставшие инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий); участники трудового фронта, проживающие в жилых помещениях, признанных в установленном порядке непригодными для проживания, и нуждающиеся в жилых помещениях в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

л) Герои соцтруда - лица, удостоенные звания Героя Социалистического Труда.

м) Реабилитированные лица – реабилитированные лица в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий».

н) Инвалиды – граждане с установленной инвалидностью I и II групп, при условии проживания на территории Сахалинской области в общей сложности не менее 10 лет.

о) Представитель заявителя - представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

п) Единая система идентификации и аутентификации - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

р) СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия.

с) Положение – утверждено приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 24.04.2025 № 1-3.11-258/25 «Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, проживающим на территории Сахалинской области».

## 2. Условные обозначения:

О - требование к документу - представляется оригинал.

К - требование к документу - представляется копия документа, заверенная в установленном законом РФ порядке.

К(с) - требование к документу - копия судебного акта с отметкой о дате вступления в законную силу.

ОЭ - представляется оригинал документа в электронной форме либо копия документа, заверенная в установленном законом РФ порядке.

ЕПГУ - способ подачи документа - Единый портал.

РПГУ - способ подачи документа - Региональный портал.

ОГВ - способ подачи документа – Министерство.

МФЦ - способ подачи документов МФЦ.

МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Положение - Положение о порядке предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, проживающим на территории Сахалинской области, утвержденное приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 24.04.2025 № 1-3.11-258/25.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту,  
утвержденному приказом  
министерства социальной защиты  
Сахалинской области  
От 30.04.2026 № 1-3.11-293/26

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

**Таблица 1. КАТЕГОРИИ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ ДЛЯ  
ВАРИАНТОВ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

№	Наименования отдельных признаков заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения		
1.	Обращается заявитель	1А
2.	Обращается представитель заявителя - действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности	2А

**Таблица 2. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОФИЛИРОВАНИЯ И ЗНАЧЕНИЯ  
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

№	Вопросы для профилирования	Значения признака заявителя
1.	Цель обращения	1. Предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения 2. Перечисление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения
2.	Кто обращается	1. Лично заявитель 2. Представитель заявителя
3.	Заявителем является	1. ВБД 2. ЧСП ВБД 3. Ветераны ВОВ 4. Герои соцтруда 5. Реабилитированные лица 6. Инвалиды 7. Представителем по доверенности
4.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сахалинской области 2. Лица без гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы, постоянно проживающие на территории Сахалинской области, а также иностранные граждане и лица без гражданства, получившие временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированные в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту,  
утвержденному приказом  
министерства социальной защиты  
Сахалинской области  
От 30.04.2026 № 1-3.11-293/26

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ  
С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ И ИНЫМИ  
НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов <7>	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными нормативными правовыми актами Сахалинской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, самостоятельно предоставляемые заявителем (законным представителем)				
1.	2А	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность)	О => ОГВ, МФЦ К => ОГВ, МФЦ ЭО => ЕПГУ/РПГУ	
2.	1А, 2А	Документы (удостоверение, справка), подтверждающие наличие льготного статуса заявителя, позволяющего отнести его к той или иной льготной категории	О => ОГВ, МФЦ К => ОГВ, МФЦ ЭО => ЕПГУ/РПГУ	
3.	1А	Документы, подтверждающие период проживания на территории Сахалинской области в общей сложности не менее 10 лет (паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, адресная справка, выданная органом (организацией), уполномоченным(-ой) на их выдачу, решение суда)	О => ОГВ, МФЦ К => ОГВ, МФЦ ЭО => ЕПГУ/РПГУ	Представляется в отношении заявителя гражданами, указанными в абзацах 2 - 3, 5 - 6 и 13 пункта 1.2 раздела 1 Положения/ представляется в отношении погибшего (умершего) гражданами, указанным в абзацах 4, 7 - 8 пункта 1.2 раздела 1 Положения
4.	1А	Решение суда, установившее в качестве юридического факта проживание на территории Сахалинской области	О => ОГВ, МФЦ К/К(с) => ОГВ, МФЦ ЭО => ЕПГУ/РПГУ	В случае отсутствия у заявителя адреса регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области
5.	1А	Решение суда, установившее факт проживания на территории Сахалинской области в общей сложности не менее 10 лет	О => ОГВ, МФЦ К(с) => ОГВ, МФЦ ЭО => ЕПГУ/РПГУ	Представляется в случае отсутствия у погибшего (умершего) ветерана боевых действий, выполнявшего задачи в

		погибшего (умершего) инвалида боевых действий, ветерана боевых действий, погибшего (умершего) ветерана боевых действий, выполнявшего задачи в ходе специальной военной операции, погибшего (умершего) лица, ставшего инвалидом боевых действий в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании		ходе специальной военной операции, погибшего (умершего) лица, ставшего инвалидом боевых действий в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании, проживания по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области в общей сложности не менее 10 лет
6.	1А	Решение суда, установившее факт совместного проживания члена семьи с погибшим (умершим) инвалидом боевых действий, ветераном боевых действий, погибшим (умершим) ветераном боевых действий, выполнявшим задачи в ходе специальной военной операции, погибшим (умершим) лицом, ставшим инвалидом боевых действий в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании, на день его гибели (смерти), на территории Сахалинской области	О => ОГВ, МФЦ К => ОГВ, МФЦ ЭО => ЕПГУ/РПГУ	Представляется в случае отличия адреса регистрации по месту жительства (пребывания) члена семьи с погибшим (умершим) инвалидом боевых действий и ветераном боевых действий, погибшим (умершим) ветераном боевых действий, выполнявшим задачи в ходе специальной военной операции, погибшим (умершим) лицом, ставшим инвалидом боевых действий в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании, на день его гибели (смерти), на территории Сахалинской области
Документы, необходимые в соответствии с законодательными нормативными правовыми актами Сахалинской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для перечисления единовременной денежной выплаты, самостоятельно предоставляемые заявителем (представителем заявителя)				
7.	1А, 2А	Заключение межведомственной комиссии, выданное органом местного самоуправления, об оценке и обследовании помещения в целях признания его жилым помещением (в случае, если жилое помещение не является объектом незавершенного строительства), пригодным для проживания граждан, в соответствии с требованиями, установленными Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47	О => ОГВ, К => ОГВ, ЭО => ЕПГУ/РПГУ	При приобретении (мене) жилого помещения, если данное жилое помещение: - является домом индивидуального жилого строительства; - находится в деревянном или шлакоблочном многоквартирном доме
8.	1А, 2А	Реквизиты банковского счета продавца жилого помещения, открытого в российской кредитной организации	О => ОГВ, К => ОГВ, ЭО => ЕПГУ/РПГУ	Представляется заявителем при приобретении (мене) жилого помещения
9.	1А, 2А	Реквизиты счета эскроу, открытого в российской	О => ОГВ, К => ОГВ,	Представляется заявителем в случае долевого участия в

		кредитной организации	ЭО => ЕПГУ/РПГУ	строительстве многоквартирного жилого дома и (или) иных объектов недвижимости
10.	1А, 2А	Договор строительного подряда с указанием адреса, общей площади жилого помещения, счета эскроу, с которого будут осуществляться операции по расчетам с подрядчиком, и приложением плана жилого помещения	О => ОГВ, К => ОГВ, ЭО => ЕПГУ/РПГУ	Представляется заявителем в случае строительства жилого помещения по договору строительного подряда
11.	1А, 2А	Кредитный договор	О => ОГВ, К => ОГВ, ЭО => ЕПГУ/РПГУ	Представляется заявителем при погашении основного долга (части основного долга) и уплате начисленных процентов по ипотечному жилищному кредиту на приобретение жилого помещения, обязательство по которому возникло после выдачи гарантийного письма
12.	1А, 2А	Реквизиты банковского счета, открытого в российской кредитной организации в целях погашения ипотечного (жилищного) кредита (займа)	О => ОГВ, К => ОГВ, ЭО => ЕПГУ/РПГУ	Представляется заявителем при погашении основного долга (части основного долга) и уплате начисленных процентов по ипотечному жилищному кредиту на приобретение жилого помещения, обязательство по которому возникло после выдачи гарантийного письма
Документы, необходимые в соответствии с законодательными нормативными правовыми актами Сахалинской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
13.	1А, 2А	Документ об установлении опеки (попечительства)	О => ОГВ, МФЦ К => ОГВ, МФЦ ЭО => ЕПГУ/РПГУ	Предоставляется при обращении опекуна (попечителя)
14.	1А, 2А	Документы о лицах (семье), проживающих в жилом помещении	О => ОГВ, МФЦ К => ОГВ, МФЦ ЭО => ЕПГУ/РПГУ	Во всех случаях
15.	1А	Документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС))	О => ОГВ, МФЦ К => ОГВ, МФЦ ЭО => ЕПГУ/РПГУ	В отношении заявителя
16.	1А, 2А	Документы (дела), подтверждающие постановку на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении	О => ОГВ, МФЦ К => ОГВ, МФЦ ЭО => ЕПГУ/РПГУ	В отношении заявителя
17.	1А, 2А	Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации на территории Сахалинской области (паспорт с отметкой о регистрации на территории Сахалинской области, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания)	О => ОГВ, МФЦ К => ОГВ, МФЦ ЭО => ЕПГУ/РПГУ	В отношении заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации. Для подтверждения регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области

18.	1А, 2А	Документы, подтверждающие постановку иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, а также вынужденных переселенцев на учет по месту пребывания или их регистрацию по месту жительства на территории Сахалинской области (уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, вид на жительство, разрешение на временное проживание)	О => ОГВ, МФЦ К => ОГВ, МФЦ ЭО => ЕПГУ/РПГУ	В случае если заявитель является иностранным гражданином или лицом без гражданства. Для подтверждения регистрации на территории Сахалинской области
19.	1А, 2А	Заключение (сведения) межведомственной комиссии, созданной органом местного самоуправления, об оценке и обследовании помещения в целях признания его жилым помещением, пригодным для проживания граждан, в соответствии с требованиями, установленными Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее - постановление № 47)	О => ОГВ, МФЦ К => ОГВ, МФЦ ЭО => ЕПГУ/РПГУ	В случае, если заявитель признан нуждающимся в соответствии с ч. 3 ст. 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (жилое помещение заявителя признано непригодным и аварийным для проживания)
Документы, необходимые в соответствии с законодательными нормативными правовыми актами Сахалинской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, которые заявитель вправе предоставить для перечисления единовременной денежной выплаты				
20.	1А, 2А	Выписка из ЕГРН о содержании правоустанавливающих документов (договор купли-продажи (мены) жилого помещения, жилого дома, земельного участка)	О => ОГВ, К => ОГВ, ЭО => ЕПГУ/РПГУ	В отношении заявителя при приобретении (мене) жилого помещения, жилого дома, земельного участка
21.	1А, 2А	Выписка из ЕГРН о содержании правоустанавливающих документов (акт приема-передачи к договору купли-продажи (мене) жилого помещения, жилого дома, земельного участка)	О => ОГВ, К => ОГВ, ЭО => ЕПГУ/РПГУ	В отношении заявителя при приобретении (мене) жилого помещения, жилого дома, земельного участка
22.	1А, 2А	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и	О => ОГВ, К => ОГВ, ЭО => ЕПГУ/РПГУ	В отношении заявителя в случае приобретения жилого дома

		зарегистрированных правах на объект недвижимости либо выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении жилого помещения или жилого помещения и земельного участка, содержащая описание объекта недвижимости, зарегистрированные права на него, ограничения прав и обременения такого объекта, сведения о правообладателях, а также иные сведения, определяемые уполномоченным органом в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости		
23.	1А, 2А	Выписка из ЕГРН о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве (с указанием номера и даты составления, точного адреса и общей площади жилого помещения, с приложениями (планом, техническими характеристиками объекта (ведомостью типовых работ), типовым планом объекта)	О => ОГВ, К => ОГВ, ЭО => ЕПГУ/РПГУ	В отношении заявителя при долевом участии в строительстве многоквартирного жилого дома и (или) иных объектов недвижимости
24.	1А, 2А	Правоустанавливающий документ на земельный участок	О => ОГВ, К => ОГВ, ЭО => ЕПГУ/РПГУ	В отношении заявителя при строительстве жилья по договору строительного подряда
25.	1А, 2А	Разрешение на строительство	О => ОГВ, К => ОГВ, ЭО => ЕПГУ/РПГУ	В отношении заявителя в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, предоставленном на праве аренды по договору строительного подряда
26.	1А, 2А	Договор купли-продажи (мены) жилого помещения (жилого дома, земельного участка)	О => ОГВ, К => ОГВ, ЭО => ЕПГУ/РПГУ	В отношении заявителя при погашении основного долга (части основного долга) и уплате начисленных процентов по ипотечному жилищному кредиту на приобретение жилого помещения, жилого дома, земельного участка, обязательство по которому возникло после выдачи гарантийного письма
27.	1А, 2А	Выписка об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (жилое помещение, жилой дом, земельный участок)	О => ОГВ, К => ОГВ, ЭО => ЕПГУ/РПГУ	
28.	1А, 2А	Акт приема-передачи жилого помещения (жилого дома, земельного участка)	О => ОГВ, К => ОГВ, ЭО => ЕПГУ/РПГУ	
29.	1А, 2А	Сведения (заключение) межведомственной комиссии в соответствии с постановлением N 47	О => ОГВ, К => ОГВ, ЭО => ЕПГУ/РПГУ	В отношении заявителя в случае приобретения жилого помещения в многоквартирном жилом доме
Сведения, получаемые Министерством самостоятельно посредством СМЭВ, не требующие представления документов заявителем (представителем заявителя)				
30.	1А, 2А	Сведения о смерти		В отношении заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации

31.	1А, 2А	Передача паспортного досье по установочным данным			В отношении заявителя
32.	1А, 2А	Сведения о рождении, о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, об установлении отцовства, о смерти			В отношении продавца - собственника жилого помещения, осуществившего куплю-продажу жилого помещения (жилого дома, земельного участка)
33.	1А, 2А	Сведения о переходе прав на объект недвижимости, приобретаемый (приобретенный) заявителем			В отношении жилого помещения, указанного в заявлении (земельного участка - в случае приобретения жилого дома). Для подтверждения отсутствия факта осуществления сделки (сделок) по отчуждению приобретаемого жилого помещения в течение трех лет, предшествующих дате заключения предварительного договора купли-продажи (договора купли-продажи) жилого помещения

-----  
 <7> Документы предоставляются в одном экземпляре.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к административному регламенту,  
утвержденному приказом  
министерства социальной защиты  
Сахалинской области  
от 30.04.2026 № 1-3.11-293/26

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ  
И ДОКУМЕНТОВ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА  
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
В случае подачи заявления заявителем не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя	1А, 2А
В случае подачи заявления представителем заявителем по доверенности не представлен документ, удостоверяющий личность представителя заявителя по доверенности	2А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Установление факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем (представителем заявителя), неполной информации и (или) несоответствия документов требованиям, установленным пункта 2.6 Положения	1А, 2А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки	1А
представленное заявление и (или) приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, после возобновления рассмотрения заявления	1А, 2А
непредставление или представление неполного комплекта документов, установленных разделом 1 Перечня, утвержденного Положением, и (или) наличие в заявлении недостоверной (неполной) информации после возобновления рассмотрения заявления, в соответствии с условиями Положения	1А - 2А
представленные заявителем (представителем заявителя) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А - 2А
представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, представленные в документах	1А - 2А
наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты, представленных заявителем (представителем заявителя) и (или) полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия	1А, 2А
получение ранее заявителем мер социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального, регионального, местного бюджетов	1А -
государственная регистрация смерти заявителя, в отношении которого подано заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты	1А
снятие органом местного самоуправления заявителя с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении	1А
поступление от заявителя (представителя заявителя) заявления о предоставлении единовременной	1А -

денежной выплаты в срок позднее 31 мая текущего года	2А
представленные заявителем (представителем заявителя) документы или сведения утратили силу на момент обращения	1А, 2А
неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления, поданного посредством РПГУ/ЕПГУ	1А, 2А
факт проживания погибшего (умершего) инвалида боевых действий, ветерана боевых действий; погибшего (умершего) ветерана боевых действий, выполнявшего задачи в ходе специальной военной операции, погибшего (умершего) лица, ставшего инвалидом боевых действий в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании, на территории Сахалинской области в общей сложности не менее 10 лет не установлен	1А
факт совместного проживания членов семьи с погибшим (умершим) инвалидом боевых действий и ветераном боевых действий; погибшим (умершим) ветераном боевых действий, выполнявшим задачи в ходе специальной военной операции, погибшим (умершим) лицом, ставшим инвалидом боевых действий в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании, на день его гибели (смерти), не установлен	1А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в перечислении единовременной денежной выплаты	1А, 2А
Документы, предусмотренные пунктами 16-20, 21-27, 28-31 Перечня, утвержденного Положением, представлены не в полном объеме и (или) содержат недостоверную информацию	1А, 2А
в представленных документах имеются исправления и подчистки, не заверенные в установленном законодательством порядке	1А, 2А
документы оформлены с нарушением законодательства Российской Федерации	1А, 2А
выявлены факты признания приобретенного жилого помещения непригодным для проживания	1А, 2А
поступление сведений о государственной регистрации смерти заявителя в соответствии с пунктом 28 Перечня, утвержденного Положением	1А, 2А
заявление на перечисление денежных средств с приложением документов, предусмотренных пунктами 16 - 20 Перечня, утвержденного Положением, представлено в Министерство после истечения срока действия гарантийного письма (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.17 Положения)	1А, 2А
выявлен факт(факты) по отчуждению приобретенного жилого помещения в течение трех лет, предшествующих регистрации перехода права собственности на жилое помещение	1А, 2А

».