



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 30.04.2026 № 1-3.11-296/26

г. Южно-Сахалинск

**О реализации статьи 17<sup>11</sup> Закона Сахалинской области  
от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке  
отдельных категорий граждан в Сахалинской области»**

В соответствии со статьей 17<sup>11</sup> Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

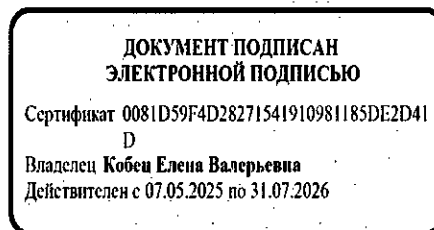
1.1. Порядок предоставления социальной поддержки в виде компенсации части расходов на приобретение твердого топлива в виде угля или дров семьям (одиноким проживающим гражданам), проживающим на территории Сахалинской области в жилых помещениях, не подключенных к централизованному теплоснабжению и к газораспределительной системе, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Порядок расчета размера социальной поддержки в виде компенсации части расходов на приобретение твердого топлива в виде угля или дров семьям (одиноким проживающим гражданам), проживающим на территории Сахалинской области в жилых помещениях, не подключенных к централизованному теплоснабжению и к газораспределительной системе согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области <https://msz.sakhalin.gov.ru>.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу Закона Сахалинской области от 23.03.2026 № 13-ЗО «О внесении изменений в Закон Сахалинской области «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области», и действует до 31.12.2028 включительно.

Исполняющий обязанности  
министра социальной защиты  
Сахалинской области



Е.В. Кобец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства  
социальной защиты  
Сахалинской области

от 30.04.2026 № 1-3.11-296/26

**ПОРЯДОК**

**предоставления социальной поддержки в виде компенсации части расходов на приобретение твердого топлива в виде угля или дров семьям (одиноким проживающим гражданам), проживающим на территории Сахалинской области в жилых помещениях, не подключенных к централизованному теплоснабжению и к газораспределительной системе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 17<sup>11</sup> Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» (далее – Закон № 127-ЗО) и определяет правила предоставления социальной поддержки в виде компенсации части расходов на приобретение твердого топлива в виде угля или дров семьям (одиноким проживающим гражданам), проживающим на территории Сахалинской области в жилых помещениях, не подключенных к централизованному теплоснабжению и к газораспределительной системе (далее – компенсация, мера социальной поддержки).

1.2. Предоставление компенсации осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - Министерство) при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее – Учреждение).

1.3. Право на компенсацию имеют лица, указанные в пункте 29 статьи 2 Закона № 127-ЗО, в том числе участники специальной военной операции (семьи участников специальной военной операции), являющиеся гражданами Российской Федерации и проживающие на территории Сахалинской области в жилых помещениях, не подключенных к централизованному теплоснабжению и к газораспределительной системе, при условии приобретения твердого топлива в виде угля или дров по ценам, превышающим предельные максимальные розничные цены на твердое топливо, установленным для муниципальных образований органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим на территории Сахалинской области функции в сфере государственного регулирования тарифов (цен) (далее – заявитель).

1.4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) Семья - совместно проживающие лица, связанные родством и (или) свойством (в отношении лиц, состоящих в зарегистрированном браке, учитываются совместно проживающие либо раздельно проживающие лица);

2) Одинокó проживающий гражданин – лицо, не состоящее в зарегистрированном браке и не имеющее других совместно проживающих лиц, связанных родством и (или) свойством.

1.5. При определении права на компенсацию в случае, если члены семьи (одинокó проживающий гражданин) имеют (имеет) в собственности (общей совместной собственности, общей долевой собственности) несколько жилых помещений, не подключенных к централизованному теплоснабжению и к газораспределительной системе (далее – жилое помещение), компенсация предоставляется только в отношении одного жилого помещения по выбору заявителя.

На одно жилое помещение предоставляется одна мера социальной поддержки независимо от количества семей, проживающих в этом жилом помещении.

1.6. В случаях, если заявитель состоит на регистрационном учете по месту жительства либо месту пребывания на территории Сахалинской области по одному адресу, но фактически проживает по иному адресу, компенсация предоставляется на жилое помещение по адресу фактического проживания заявителя.

Для подтверждения адреса фактического проживания заявителя Учреждение проводит комиссионное обследование фактического места проживания заявителя, которое оформляется в виде акта, подписанного тремя соседями по месту фактического проживания заявителя, и заверенного уполномоченным должностным лицом Учреждения (далее – акт обследования).

Информация о несоответствии адреса регистрации по месту жительства либо месту пребывания адресу фактического проживания заявителя указывается заявителем в заявлении о предоставлении компенсации по фактическим расходам (далее – заявление), либо предоставляется с документами (сведениями), установленными пунктом 3.1.8 настоящего Порядка.

При наличии документов, предусмотренных пунктом 5 раздела 1 Перечня документов (сведений), необходимых для предоставления социальной поддержки в виде компенсации части расходов на приобретение твердого топлива в виде угля или дров семьям (одиноко проживающим гражданам), проживающим на территории Сахалинской области в жилых помещениях, не подключенных к централизованному теплоснабжению и к газораспределительной системе согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень), проведение акта обследования не требуется.

1.7. Компенсация предоставляется на объект недвижимости, являющийся в соответствии с законодательством Российской Федерации, жилым помещением.

Документы, подтверждающие, что объект недвижимости является жилым помещением, предусмотрены пунктами 2 и 3 раздела 1 Перечня.

1.8. Размер компенсации рассчитывается в соответствии с частью 3 статьи 17<sup>11</sup> Закона № 127-ЗО и предоставляется заявителю:

- по фактическим расходам на приобретение твердого топлива в виде угля или дров в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;
- по предстоящим расходам на приобретение твердого топлива в виде угля или дров в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

1.9. В случае предоставления семье (одинокó проживающему гражданину) мер социальной поддержки на приобретение твердого топлива по нескольким основаниям, предоставляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и настоящим Порядком, суммарный размер выплаты указанных мер в отношении одного жилого помещения не может превышать фактически понесенные расходы граждан за один отопительный период.

1.10. Полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с Министерством, Учреждением и государственным бюджетным учреждением Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее соответственно – представители заявителя, доверенность).

## **2. Порядок предоставления компенсации по фактическим расходам**

### **2.1. Порядок и сроки рассмотрения заявления о предоставлении компенсации по фактическим расходам**

2.1.1. Предоставление заявителю компенсации по фактическим расходам осуществляется на основании заявления по Форме № 1 к настоящему Порядку, представленному заявителем (представителем заявителя) в Учреждение одним из следующих способов:

а) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

б) лично через:

- МФЦ, с которым Министерством и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии;

- Учреждение.

2.1.2. При личном обращении для установления личности:

- заявителя предъявляется оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации);

- представителя заявителя предъявляется оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации).

В приеме заявления при личном обращении отказывается в случае, если:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен (в случае подачи заявления заявителем);

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен (в случае подачи заявления представителем заявителя).

2.1.3. В случае представлении заявления через ЕПГУ для установления личности заявителя (представителя заявителя) идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) осуществляется путем подтверждения учетной записи заявителя (представителя заявителя) в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - Единой системе идентификации и аутентификации).

2.1.4. Заявитель (представитель заявителя) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации представляет документы (сведения), установленные разделом I Перечня.

2.1.5. К заявлению и прилагаемым к нему документам предъявляются следующие требования:

1) срок действия представленных документов ограничивается указанными в них сроками, при отсутствии записи о сроке действия - действуют бессрочно (за исключением доверенности, которая при отсутствии записи о сроке действия действует в течение одного календарного года со дня ее совершения);

2) документы на бумажном носителе представляются в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке (судебный акт представляется в виде копии с отметкой о дате вступления судебного акта в законную силу);

3) документ, составленный на иностранном языке, переведен на русский язык и верность перевода удостоверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа лиц, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30.09.2022), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11.05.2014 по 29.09.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24.02.2022 по 29.09.2022 и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, без перевода на русский язык;

4) заявление подписано заявителем (представителем заявителя);

5) доверенность оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, заполнены все обязательные поля;

7) в заявлении и документах отсутствуют подчистки, неразборчивые надписи, исправления, за исключением исправлений, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление и документы не должны содержать повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения;

9) документы, подтверждающие фактические расходы заявителя на приобретение твердого топлива в виде угля или дров, содержат сведения о дате приобретения топлива, об адресе доставки топлива, виде топлива, цене и приобретенном объеме топлива (в тоннах, килограммах, кубических метрах);

10) к электронным документам и электронным образам документов предъявляются следующие требования:

- заявление, поданное посредством ЕПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

- доверенность для физических лиц предоставляется в форме электронного образа документа или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ, либо нотариуса (если выдана нотариусом);

- должна быть обеспечена возможность идентифицировать документ (электронный образ документа) и количество листов в документе (электронном образе документа);

- электронные документы (электронные образы документа) предоставляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием;

- формирование электронного образа документа должно быть осуществлено путем сканирования непосредственно с оригинала документа либо копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации

Федерации порядке, сохранением ориентации документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

При подаче заявления посредством ЕПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в Единой системе идентификации и аутентификации, а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

2.1.6. Ответственность за достоверность и полноту документов (сведений), являющихся основанием для принятия решения о предоставлении компенсации по фактическим расходам, представляемых заявителем (представителем заявителя), несет заявитель (представитель заявителя).

2.1.7. Регистрация заявления осуществляется Учреждением не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления в Учреждение, и в этот же день Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о регистрации заявления способами и в порядке, установленными разделом 4 настоящего Порядка.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня поступления и регистрации заявления проводит проверку на соответствие имеющихся в распоряжении Учреждения документов (сведений) в ГИС «АСП», документам, предусмотренным разделами 1, 3 Перечня, а также на соответствие их требованиям пункта 2.1.5 настоящего Порядка, и запрашивает в порядке межведомственного информационного

взаимодействия, в том числе посредством государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа), сведения, предусмотренные разделом 2 Перечня.

Получение сведений, подтверждающих регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области, осуществляется посредством единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации.

2.1.8. В случае наличия в ГИС «АСП» документов (сведений), предусмотренных разделом 3 Перечня, в распоряжении Учреждения, заявитель освобождается от предоставления указанных документов (сведений).

2.1.9. При установлении в ходе проверки, предусмотренной абзацем вторым пункта 2.1.7 настоящего раздела, факта непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных разделом 1 Перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), и (или) факта наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.1.5 настоящего раздела, Учреждение приостанавливает его рассмотрение сроком не более чем на 5 рабочих дней.

В день приостановления рассмотрения заявления Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) соответствующее уведомление о приостановлении с указанием необходимости не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления доработать заявление и (или) представить в Учреждение документы, не представленные при представлении заявления.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня представления доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, или истечения 5 рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления (в случае не поступления доработанного заявления и (или) полного комплекта

документов возобновляет рассмотрение заявления, о чем в этот же день уведомляет заявителя (представителя заявителя).

Уведомление о приостановлении (возобновлении) рассмотрения заявления направляется Учреждением способами и в порядке и способами, установленными разделом 4 настоящего Порядка.

2.1.10. Учреждение в ходе проверки, предусмотренной абзацем вторым пункта 2.1.7 настоящего раздела, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), предусмотренные разделом 2 Перечня.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня окончания проверки, предусмотренной абзацем вторым пункта 2.1.7 настоящего раздела, при отсутствии оснований для приостановления рассмотрения заявления либо в течение 1 рабочего дня с даты возобновления рассмотрения заявления передает заявление и прилагаемые к нему документы уполномоченному Министерством лицу для принятия решения о предоставлении, либо об отказе в предоставлении компенсации по фактическим расходам.

2.1.11. Решение о предоставлении либо об отказе в компенсации по фактическим расходам принимается в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного Министерством лица в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), после чего автоматически передается посредством Единой цифровой платформы.

В решении об отказе в предоставлении компенсации по фактическим расходам указывается аргументированная причина отказа, предусмотренная пунктом 2.1.12 настоящего раздела, а также порядок обжалования принятого решения.

Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации по фактическим расходам направляется

Учреждением способами и в порядке, установленными разделом 4 настоящего Порядка.

2.1.12. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации по фактическим расходам:

1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации, и (или) условиям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), представленных заявителем (представителем заявителя) и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) представление неполного комплекта документов, установленных разделами 1, 3 Перечня, и (или) несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 2.1.5 настоящего Порядка, после возобновления рассмотрения заявления;

4) наличие в заявлении недостоверной информации;

5) объект недвижимости не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

6) сведения об отсутствии подключения жилого помещения к системе централизованного теплоснабжения и к газораспределительной системе не подтверждены;

7) компенсация предоставлена заявителю либо члену его семьи в полном объеме в соответствии с частью 3 статьи 17<sup>11</sup> Закона № 127-ЗО;

8) в отношении жилого помещения, указанного в заявлении, компенсация предоставлена в полном объеме в соответствии с частью 3 статьи 17<sup>11</sup> Закона № 127-ЗО;

9) фактическая цена приобретенного твердого топлива заявителем менее предельной максимальной розничной цены на твердое топливо, установленной частью 2 статьи 17<sup>11</sup> Закона № 127-ЗО, или равна ей;

10) суммарный размер выплат, указанных в пункте 1.9 настоящего Порядка, превышает размер фактически понесенных расходов заявителем в одном отопительном периоде.

## **2.2. Порядок выплаты компенсации по фактическим расходам**

2.2.1. Выплата компенсации по фактическим расходам осуществляется заявителю:

- через отделение федеральной почтовой связи, указанное заявителем (представителем заявителя) в заявлении не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации по фактическим расходам;

- на банковский счет, открытый на имя заявителя в российской кредитной организации, или на банковскую карту «МИР» не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации по фактическим расходам.

## **3. Порядок предоставления компенсации по предстоящим расходам**

### **3.1. Порядок и сроки рассмотрения заявления на предоставление компенсации по предстоящим расходам**

3.1.1. Предоставление компенсации по предстоящим расходам осуществляется с использованием электронных средств платежа, позволяющих осуществлять перевод электронных денежных средств без открытия банковского счета с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, а также иных технических устройств, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», посредством личного кабинета, открытого заявителем на официальном сайте оператора электронных денежных средств, с которым Учреждением заключено соглашение о взаимодействии при переводах электронных

денежных средств (далее соответственно - электронный кошелек, оператор электронных денежных средств).

Компенсация по предстоящим расходам предоставляется заявителю при покупке твердого топлива в виде угля или дров у поставщиков твердого топлива, отобранных муниципальными образованиями Сахалинской области, информацию о которых в Министерство представляет министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области с целью расчета компенсации на предстоящий отопительный период.

3.1.2. Предоставление компенсации по предстоящим расходам осуществляется на основании заявления о предоставлении компенсации по предстоящим расходам (далее – заявление на аванс) по форме № 2 к настоящему Порядку, представленного заявителем (представителем заявителя) в электронном виде посредством личного кабинета заявителя на официальном сайте Министерства (далее – личный кабинет социальных выплат).

При представлении заявления на аванс для установления личности заявитель проходит авторизацию через федеральную государственную информационную систему «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

3.1.3. В случае невозможности установления личности заявителя в приеме заявления на аванс отказывается.

3.1.4. С целью подтверждения права заявителя на предоставление компенсации по предстоящим расходам в день поступления заявления на аванс в личный кабинет социальных выплат производится автоматическая выгрузка заявления в государственную информационную систему «Адресная социальная помощь» (далее соответственно – поступление заявления, ГИС «АСП»).

3.1.5. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в ГИС «АСП» регистрирует заявление и проводит проверку на соответствие имеющихся в распоряжении Учреждения документов (сведений) в ГИС «АСП», документам, предусмотренным разделом 1 Перечня, а также на соответствие их требованиям пункта 2.1.5 настоящего Порядка, и запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством Единой цифровой платформы, сведения, предусмотренные разделом 2 Перечня.

3.1.6. В случае наличия в ГИС «АСП» документов (сведений), предусмотренных разделом 3 Перечня, в распоряжении Учреждения, заявитель освобождается от предоставления указанных документов (сведений).

3.1.7. В случае отсутствия в распоряжении Учреждения документов (сведений), установленных разделами 1, 3 Перечня, Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в ГИС «АСП» осуществляет уведомление заявителя (представителя заявителя) о необходимости представлении документов (сведений), которые ему необходимо представить лично в Учреждение в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации (далее – Уведомление), посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на ЕПГУ, с указанием статуса «Приглашение заявителя на личный прием», а также способами и в порядке, установленными разделом 4 настоящего Порядка.

3.1.8. Заявитель (представитель заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня уведомления Учреждением представляет лично в Учреждение необходимые документы (сведения), а также информирует Учреждение о несоответствии адреса регистрации по месту жительства либо месту пребывания и адреса фактического места проживания по месту доставки топлива.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня представления полного комплекта документов или истечения 5 рабочих дней со дня получения

Уведомления заявителем (в случае не поступления полного комплекта документов) возобновляет рассмотрение заявления, о чем в этот же день уведомляет заявителя (представителя заявителя).

Уведомление о приостановлении (возобновлении) рассмотрения заявления направляется Учреждением способами и в порядке, установленными разделом 4 настоящего Порядка.

3.1.9. Учреждение в течении 8 рабочих дней со дня регистрации заявления на аванс, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), принимает решение о подтверждении права на назначение компенсации по предстоящим расходам, либо решение об отказе в предоставлении компенсации по предстоящим расходам.

В случае принятия Учреждением решения об отказе предоставлении компенсации по предстоящим расходам по основаниям, установленным пунктом 3.1.10 настоящего Порядка, в решении указывается аргументированная причина отказа, включая положения настоящего Порядка, иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления компенсации.

Решение об отказе в предоставлении компенсации по предстоящим расходам принимается в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИС «АСП» уполномоченным Министерством лицом, после чего направляется для размещения в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

3.1.10. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации по предстоящим расходам:

1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки и (или) условиям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), представленных заявителем (представителем заявителя) и (или)

полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) представление неполного комплекта документов, установленных разделами 1, 3 Перечня, и (или) несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 2.1.5 настоящего Порядка, после возобновления рассмотрения заявления;

4) наличие в заявлении недостоверной информации;

5) объект недвижимости не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

6) сведения об отсутствии подключения жилого помещения к системе централизованного теплоснабжения и к газораспределительной системе не подтверждены;

7) компенсация предоставлена заявителю либо члену его семьи в полном объеме в соответствии с частью 3 статьи 17<sup>11</sup> Закона № 127-ЗО;

8) в отношении жилого помещения, указанного в заявлении, компенсация предоставлена в полном объеме в соответствии с частью 3 статьи 17<sup>11</sup> Закона № 127-ЗО;

9) фактическая цена приобретенного твердого топлива заявителем менее предельной максимальной розничной цены на твердое топливо, установленной частью 2 статьи 17<sup>11</sup> Закона № 127-ЗО, или равна ей;

10) суммарный размер выплат, указанных в пункте 1.9 настоящего Порядка, превышает размер фактически понесенных расходов заявителем в одном отопительном периоде;

11) поставщик твердого топлива отсутствует в перечне поставщиков твердого топлива, предоставляемый с целью расчета компенсации на предстоящий отопительный период министерством жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области.

3.1.11. Учреждение уведомляет оператора электронных денежных средств о принятом решении о подтверждении права на назначение

компенсации по предстоящим расходам не позднее 15 рабочих дней с даты поступления заявления в ГИС «АСП».

### **3.2. Расчет размера компенсации по предстоящим расходам**

3.2.1. При поступлении сведений от оператора электронных денежных средств о приобретении заявителем твердого топлива в виде угля или дров специалист Учреждения производит расчет размера компенсации в соответствии с Порядком расчета размера социальной поддержки в виде компенсации части расходов на приобретение твердое топливо в виде угля или дров, семьям (одиноким проживающим гражданам) проживающим на территории Сахалинской области в жилых помещениях, не подключенных к централизованному теплоснабжению и к газораспределительной системе, утверждаемым Министерством.

3.2.2. Решение о предоставлении компенсации по предстоящим расходам принимается в течение 4 рабочих дней со дня поступления сведений о покупке твердого топлива заявителем, в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИС «АСП» уполномоченным Министерством лицом, после чего автоматически передается на единую цифровую платформу.

### **3.3. Порядок перечисления компенсации по предстоящим расходам**

3.3.1. Учреждение осуществляет перечисление денежных средств компенсации по предстоящим расходам на электронный кошелек заявителя не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации по предстоящим расходам.

Поступление денежных средств компенсации по предстоящим расходам на электронный кошелек заявителя для оператора электронных денежных средств является основанием для перечисления денежных средств на счет поставщика твердого топлива.

Оператор электронных денежных средств перечисляет денежные

средства компенсации по предстоящим расходам с электронного кошелька заявителя на счет поставщика твердого топлива в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным оператором электронных денежных средств.

3.3.2. В целях осуществления контроля за целевым расходованием предоставленной компенсации по предстоящим расходам с использованием электронных средств платежа данные об операциях, совершенных с их использованием, передаются операторами электронных денежных средств Учреждению в порядке и сроки, определенные соглашением.

#### **4. Информирование о предоставлении компенсации**

4.1. Учреждение при осуществлении процессов, предусмотренных настоящим Порядком, направляет заявителю (представителю заявителя) в день осуществления соответствующего процесса, но не позднее 1 рабочего дня со дня осуществления процесса, уведомления:

- а) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о:
  - регистрации заявления;
  - необходимости доработки заявления, в случае установления факта непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных разделом 1 Перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), и (или) факта наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.1.5 настоящего Порядка;
  - приостановке (возобновлении) рассмотрения заявления;
  - результате рассмотрения заявления и принятом решении о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации с указанием основания для отказа, включая ссылки на положения настоящего Порядка, регламентирующие порядок предоставления компенсации;
  - результате рассмотрения заявления и принятом решении о подтверждении права на назначение компенсации по предстоящим расходам.

4.2 Информирование осуществляется посредством личного кабинета заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения за предоставлением компенсации, а также следующими способами:

- посредством оператора Единого контактного центра Министерства либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи заявителя (представителя заявителя), а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений по номеру телефона (при указании в заявлении номера телефона);

- по адресу электронной почты (при указании в заявлении электронной почты).

- выдается в Учреждении - в случае подачи заявления и документов (сведений) в Учреждении и выбора данного способа информирования;

- передается в МФЦ для дальнейшего вручения заявителю - в случае подачи заявления и документов (сведений) через МФЦ.

Факт информирования заявителя фиксируется в персональной карточке учета ГИС «АСП».

## **5. Заключительные положения**

5.1. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Порядка осуществляется Министерством. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление компенсации, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. Суммы компенсации, излишне выплаченные заявителю вследствие предоставления им документов (сведений) с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения компенсации, возмещаются этим заявителем, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

Суммы компенсации, излишне выплаченные заявителю по вине Учреждения, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Учреждение сведений, подтверждающих обстоятельства, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, Учреждение направляет заявителю по адресу его регистрации по месту жительства (пребывания) либо фактического проживания, указанному в заявлении, уведомление о необходимости возврата денежных средств компенсации (далее - уведомление о возмещении) заявителем в добровольном порядке, с указанием порядка возмещения денежных средств компенсации.

Возмещение денежных средств компенсации в добровольном порядке осуществляется заявителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о возмещении. В случае невозврата денежных средств заявителем Учреждение взыскивает такие денежные средства в судебном порядке.

5.3. Действия (бездействие) и решения Министерства и Учреждения обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Министерство.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства и должностных лиц Министерства осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области

от 02.10.2013 № 560 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

к Порядку предоставления социальной поддержки в виде компенсации части расходов на приобретение твердого топлива в виде угля или дров семьям (одиноко проживающим гражданам), проживающим на территории Сахалинской области в жилых помещениях, не подключенных к централизованному теплоснабжению и к газораспределительной системе, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Государственное казенное учреждение  
«Центр социальной поддержки  
Сахалинской области»

\_\_\_\_\_  
(наименование отделения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении социальной поддержки в виде компенсации части расходов на приобретение твердого топлива в виде угля или дров семьям (одиноко проживающим гражданам), проживающим на территории Сахалинской области в жилых помещениях, не подключенных к централизованному теплоснабжению и к газораспределительной системе, по фактическим расходам (далее – компенсация)**

Прошу предоставить компенсацию за приобретенное твердое топливо в виде <2>:

Вид твердого топлива (выбрать один вид и нужное отметить X)	В объеме (тонн; кубических метров)
Уголь*	
Дрова*	

-----

<\*> Компенсация предоставляется исходя из потребности семьи (одинок проживающего гражданина) в твердом топливе в виде угля или дров в текущем отопительном периоде, но не более 9 тонн угля либо не более 16 кубических метров дров на семью (одинок проживающего гражданина).

### 1. Сведения о заявителе <2>

#### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	<2>
Имя	<2>
Отчество (при наличии)	<2>
Дата рождения (дд.мм.гггг)	<2>

#### Сведения о документе, удостоверяющем личность

Вид документа	<2>
Серия и номер документа	<2>
наименование органа, выдавшего документ	<2>
Дата выдачи	<2>

<1> Адрес регистрации по месту жительства (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры):

*(заполняется при наличии регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области)*

<1> Адрес регистрации по месту пребывания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры):

*(заполняется при отсутствии адреса регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области и наличии адреса регистрации по месту пребывания на территории Сахалинской области, а также при наличии регистрации по месту пребывания по адресу доставки топлива)*

<2> Адрес фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) **по которому произведена доставка твердого топлива**

*(заполняется при отсутствии адреса регистрации по месту жительства (пребывания) или его несовпадения с адресом фактического проживания)*

<1> **В связи с отсутствием регистрации по месту жительства (пребывания) по адресу доставки топлива прошу провести комиссионное обследование вышеуказанного места фактического проживания**

*(подпись, ФИО)*

<2> Укажите при необходимости один из способов уведомления *(укажите нужное)*:  
номер телефона (контактный) (номер сотового телефона указать в формате

(+7 \_\_\_\_\_  
электронная почта \_\_\_\_\_

**2. Сведения о представителе заявителя**

(заполняется в случае обращения представителя заявителя по доверенности)

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

2> Укажите при необходимости один из способов уведомления (укажите нужное):  
номер телефона (контактный) (номер сотового телефона указать в формате

(+7 )  
электронная почта

**Сведения о документе, удостоверяющем личность**

Вид документа	<input type="text" value="&lt;2&gt;"/>
Серия и номер документа	<input type="text" value="&lt;2&gt;"/>
наименование органа, выдавшего документ	<input type="text" value="&lt;2&gt;"/>
Дата выдачи	<input type="text" value="&lt;2&gt;"/>

**3. <2> Способ выплаты:**

Социальную поддержку в виде компенсации прошу перечислить через российскую кредитную организацию на имя заявителя по следующим реквизитам (сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное):

на банковский счет, открытый в российской кредитной организации (в случае, если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», предоставляются сведения о номере карты национальной платежной системы «МИР»)

Номер банковского счета

наименование кредитной организации

БИК кредитной организации

КПП кредитной организации

ИНН кредитной организации

Номер карты

Через почтовое отделение связи:

Номер почтового отделения связи:

**4. Обязательство:**

Обязуюсь возместить в государственное бюджетное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» излишне выплаченные суммы компенсации в размере полученных финансовых средств, в случае предоставления документов (сведений) с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения компенсации.

5. Уведомлен (а), что сведения о ходе рассмотрения заявления направляются в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ), а также при указании в заявлении номера телефона - посредством оператора Единого контактного центра либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (при наличии технической возможности), а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений, при указании в заявлении электронной почты – на адрес электронной почты.

6. Уведомлен (а), что решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации направляется в день принятия соответствующего решения для размещения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на ЕПГУ, а также направляется в МФЦ для дальнейшего вручения заявителю (представителю заявителя) (в случае подачи заявления и документов через МФЦ и указания в заявлении способа получения лично) либо вручается в Учреждении (в случае подачи заявления и документов через Учреждение и указания в заявлении способа получения лично).

<3> Получу лично (укажите при необходимости «да» или «нет»): \_\_\_\_\_

7. <1> **Согласен (а) на участие в опросе** о качестве предоставления государственных услуг, предоставляемых министерством социальной защиты Сахалинской области (выбрать один из вариантов, сделав отметку в соответствующем квадрате X):

<input type="checkbox"/>	- Да
<input type="checkbox"/>	- Нет

8. <1> **К заявлению прилагаю документы:**

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
и т.д.	

9. Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Подтверждаю, что уведомлен (а) о положениях, предусмотренных пунктами 4-6 настоящего заявления, а также ознакомлен с иными положениями Порядка предоставления социальной поддержки в виде компенсации части расходов на приобретение твердого топлива в виде угля или дров семьям (одиноко проживающим гражданам), проживающим на территории Сахалинской области в жилых помещениях, не подключенных к централизованному теплоснабжению и к газораспределительной системе (далее – Порядок) <4>:

Укажите ниже дату  
заполнения

Подпишите ниже заявление  
(подпись заявителя)

Укажите ниже  
расшифровку подписи

заявления в формате  
00.00.0000<2>

(законного представителя,  
представителя заявителя)  
(нужное подчеркнуть и поставить  
подпись) <2>

лица, подписавшего  
заявление (укажите  
инициалы, фамилию) <2>

-----  
<1> Поле или раздел, не обязательные для заполнения.

<2> Поле или раздел, обязательные для заполнения.

<3> Поле или раздел заполняются в случае получения решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

<4> - Ознакомиться с Порядком можно на официальном государственном информационно-правовом ресурсе Российской Федерации – «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), а также на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области <https://msz.sakhalin.gov.ru> в разделе «Документы» либо в Учреждении, обратившись в рабочие часы с устным запросом.

к Порядку предоставления социальной поддержки в виде компенсации части расходов на приобретение твердого топлива в виде угля или дров семьям (одиноко проживающим гражданам), проживающим на территории Сахалинской области в жилых помещениях, не подключенных к централизованному теплоснабжению и к газораспределительной системе, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Государственное казенное учреждение  
«Центр социальной поддержки  
Сахалинской области»

\_\_\_\_\_  
(наименование отделения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении социальной поддержки в виде компенсации части расходов на приобретение твердого топлива в виде угля или дров семьям (одиноко проживающим гражданам), проживающим на территории Сахалинской области в жилых помещениях, не подключенных к централизованному теплоснабжению и к газораспределительной системе, по предстоящим расходам (далее – компенсация)**

Прошу предоставить компенсацию в виде <2>:

Вид твердого топлива (выбрать один вид и нужное отметить X)	В объеме (тонн; кубических метров)
Уголь*	
Дрова*	

-----  
<\*> Компенсация предоставляется исходя из потребности семьи (одиноко проживающего гражданина) в твердом топливе в виде угля или дров в текущем

отопительном периоде, но не более 9 тонн угля либо не более 16 кубических метров дров на семью (одиноко проживающего гражданина).

### 1. Сведения о заявителе <2>

#### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	<2>
Имя	<2>
Отчество (при наличии)	<2>
Дата рождения (дд.мм.гггг)	<2>

#### Сведения о документе, удостоверяющем личность

Вид документа	<2>
Серия и номер документа	<2>
наименование органа, выдавшего документ	<2>
Дата выдачи	<2>

<1> Адрес регистрации по месту жительства (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры):

*(заполняется при наличии регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области)*

<1> Адрес регистрации по месту пребывания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры):

*(заполняется при отсутствии адреса регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области и наличии адреса регистрации по месту пребывания на территории Сахалинской области, а также при наличии регистрации по месту пребывания по адресу доставки топлива)*

<2> Адрес фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры), **по которому будет произведена доставка твердого топлива**

*(заполняется при отсутствии адреса регистрации по месту жительства (пребывания) или его несовпадения с адресом фактического проживания)*

**<1> В связи с отсутствием регистрации по месту жительства (пребывания) по адресу доставки топлива прошу провести комиссионное обследование места вышеуказанного фактического проживания**

*(подпись ФИО)*

<2> Укажите при необходимости один из способов уведомления *(укажите нужное)*:  
номер телефона (контактный) (номер сотового телефона указать в формате (+7

электронная почта \_\_\_\_\_

**2. Сведения о представителе заявителя**

(заполняется в случае обращения представителя заявителя по доверенности)

Фамилия <2> \_\_\_\_\_  
 Имя <2> \_\_\_\_\_  
 Отчество (при наличии) <2> \_\_\_\_\_  
 Дата рождения (дд.мм.гггг) <2> \_\_\_\_\_

<2> Укажите при необходимости один из способов уведомления (*укажите нужное*):  
 номер телефона (контактный) (номер сотового телефона указать в формате  
 (+7 \_\_\_\_\_  
 электронная почта \_\_\_\_\_

**Сведения о документе, удостоверяющем личность**

Вид документа	<2>
Серия и номер документа	<2>
наименование органа, выдавшего документ	<2>
Дата выдачи	<2>

**3. Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.**

Укажите ниже дату  
 заполнения  
 заявления в формате  
 00.00.0000<2>

Подпишите ниже заявление  
 (подпись заявителя  
 (законного представителя,  
 представителя заявителя)  
*(нужное подчеркнуть и поставить  
 подпись)* <2>

Укажите ниже  
 расшифровку подписи  
 лица, подписавшего  
 заявление (*укажите  
 инициалы, фамилию*) <2>

-----  
 <1> Поле или раздел, не обязательные для заполнения.

<2> Поле или раздел, обязательные для заполнения.

к Порядку предоставления социальной поддержки в виде компенсации части расходов на приобретение твердого топлива в виде угля или дров семьям (одиноко проживающим гражданам), проживающим на территории Сахалинской области в жилых помещениях, не подключенных к централизованному теплоснабжению и к газораспределительной системе, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ПЕРЕЧЕНЬ

**документов (сведений), необходимых для предоставления социальной поддержки в виде компенсации части расходов на приобретение твердого топлива в виде угля или дров семьям (одиноко проживающим гражданам), проживающим на территории Сахалинской области в жилых помещениях, не подключенных к централизованному теплоснабжению и к газораспределительной системе**

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/сведений	Особенности предоставления
<b>Раздел 1: Документы (сведения), предоставляемые заявителем (представителем заявителя) самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)</b>				
1	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность)	Юридическое лицо Нотариус	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	Предоставляется при обращении представителя заявителя
2	Документы, подтверждающие, что помещение относится к жилому, а также документы подтверждающие право пользования жилым помещением (один из следующих документов:	Уполномоченный орган в ведении которого находятся сведения	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае отсутствия записи регистрации права собственности на жилое помещение в Едином государственном реестре недвижимости

	договор социального найма, договор аренды жилого помещения, решение суда, подтверждающее право пользования жилым помещением, свидетельство о праве собственности, праве на наследство, дарения, ордер на жилое помещение)			(далее – ЕГРН)
3	Решение межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением	Межведомственная комиссия о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае отсутствия у заявителя документов, подтверждающих, что помещение относится к жилому, и отсутствия регистрации права собственности на жилое помещение в ЕГРН
4	Документы, подтверждающие отсутствие подключения жилого помещения к газораспределительной системе (справка ресурсоснабжающих организаций)	Ресурсоснабжающие организации	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае отсутствия перечня домовладений, подключенных к газоснабжению
5	Документы, подтверждающие фактическое проживание на территории Сахалинской области по адресу доставки топлива (справка из военной части, решение суда)	Воинская часть/ Суды общей юрисдикции	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)/ Копия решения суда, вступившего в законную силу, заверенная в установленном законом порядке	В случае предоставления компенсации на жилое помещение по месту фактического проживания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской)
6	Платежные документы, содержащие сведения о дате приобретения топлива, об адресе доставки топлива, виде топлива, цене, объеме (в тоннах, килограммах, куб. метрах) (Кассовый чек, отпечатанный с	Касса, терминал, кредитное учреждение	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	Предоставляется при получении меры социальной поддержки по фактическим затратам

	<p>применением контрольно-кассовой техники; чек электронного терминала при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является заявитель, - в случае оплаты банковской картой; справка кредитной организации, в которой заявителю открыт счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, подтверждающая проведение операции за приобретение твердого топлива – в случае оплаты за приобретение твердого топлива через онлайн приложение кредитной организации)</p>			
7	Товарная накладная	Продавец твердого топлива	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	В случае отсутствия в платежных документах сведений о дате приобретения топлива, об адресе доставки топлива, виде топлива, цене, объеме (в тоннах, килограммах, куб. метрах)
8	Справка, подтверждающая факт приобретения топлива	Органы местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке) по форме № 3 к настоящему Порядку	В отношении заявителя, в случае отсутствия поставщиков твердого топлива в виде дров - при получении компенсации по фактическим расходам
<p><b>Раздел 2. Сведения, получаемые посредством межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) либо государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая цифровая платформа) и соответствующие им документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно</b></p>				

1	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	Социальный фонд России	Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	В отношении заявителя
	Документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС))	Социальный фонд России	Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
2	Сведения о регистрации по месту жительства либо по месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России ФНС России с 01.03.2027	Ведомственная информационная система МВД России - до 28.02.2027 /Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	Во всех случаях в отношении заявителя, для подтверждения регистрации по месту жительства либо месту пребывания на территории Сахалинской области
	Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания гражданина Российской Федерации на территории Сахалинской области (паспорт с отметкой о регистрации на территории Сахалинской области, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания)	МВД России	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)	
3	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости о содержании правоустанавливающих документов		СМЭВ	В отношении жилого помещения, за которое производится возмещение затрат

	<p>Правоустанавливающий документ на жилое помещение (договор купли-продажи либо договор дарения, либо договор о передаче в собственность жилого помещения, свидетельство о праве на наследство, договор долевого участия, решение суда, подтверждающее право пользования жилым помещением, справка жилищно-строительного кооператива о полной выплате пая, договор ренты (постоянной ренты, пожизненной ренты либо пожизненного содержания с иждивением), договор мены, соглашение о разделе имущества между бывшими супругами)</p>	Росреестр	<p>Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)</p>	
4	<p>Сведения о неполучении аналогичной выплаты в текущем отопительном периоде</p>	Органы социальной защиты	ГИС «АСП»	<p>В отношении жилого помещения за которое производится возмещение затрат в одном отопительном периоде</p>
5	<p>Передача паспортного досье по установочным данным</p>	МВД России	<p>Ведомственная информационная система МВД России - до 1 января 2026 г./единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации</p>	<p>В отношении заявителя. Для подтверждения действительности паспорта</p>
<p>Раздел 3. Документы (сведения) дополнительно предоставляемые заявителем (представителем заявителя) самостоятельно по результатам проведенной проверки на соответствие имеющихся в распоряжении Учреждения документов (сведений) в ГИС «АСП»</p>				
1	<p>Документы, подтверждающие отсутствие подключения</p>	<p>Уполномоченный орган в ведении которых находятся</p>	<p>Оригинал документа (копия, заверенная в</p>	<p>В случае отсутствия сведений в перечне</p>

<p>жилого помещения к системе централизованного теплоснабжения (один из следующих документов: технический паспорт жилого помещения; справка, выданная: управляющей компанией, товариществом собственников жилья, теплоснабжающей организацией, председателем садоводческого некоммерческого товарищества, дачного некоммерческого товарищества)</p>	<p>сведения</p>	<p>установленном законодательством Российской Федерации порядке)</p>	<p>жилых помещений, не подключенных к централизованному отоплению, предоставляемом в Учреждение теплоснабжающей организацией либо министерством жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области</p>
---	-----------------	--	---

к Порядку предоставления социальной поддержки в виде компенсации части расходов на приобретение твердого топлива в виде угля или дров, семьям (одиноко проживающим гражданам) проживающим на территории Сахалинской области в жилых помещениях, не подключенных к централизованному теплоснабжению и к газораспределительной системе, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Дана в том, что гражданин(ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(населенный пункт, улица, дом, квартира)  
приобрел(а) \_\_\_\_\_  
(вид топлива, кол-во тонн (куб. м), дата приобретения топлива,  
цена за тонну (куб. м) (при наличии))  
Основание: \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу министерства  
социальной защиты  
Сахалинской области  
от 30.04.2026 № 1-3.11-296/26

## **ПОРЯДОК**

**расчета размера социальной поддержки в виде компенсации части расходов на приобретение твердого топлива в виде угля или дров семьям (одиноким проживающим гражданам), проживающим на территории Сахалинской области в жилых помещениях, не подключенных к централизованному теплоснабжению и к газораспределительной системе**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 17<sup>11</sup> Закона Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» (далее – Закон № 127-ЗО) и определяет правила расчета размера социальной поддержки в виде компенсации части расходов на приобретение твердого топлива в виде угля или дров семьям (одиноким проживающим гражданам), проживающим на территории Сахалинской области в жилых помещениях, не подключенных к централизованному теплоснабжению и к газораспределительной системе.

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

1) Компенсация - социальная поддержка в виде компенсации части расходов на приобретение твердого топлива в виде угля или дров семьям (одиноким проживающим гражданам), проживающим на территории Сахалинской области в жилых помещениях, не подключенных к централизованному теплоснабжению и к газораспределительной системе.

2) Министерство – министерство социальной защиты Сахалинской области: орган исполнительной власти области, осуществляющий функции

по выработке и реализации единой государственной политики на территории Сахалинской области, государственному управлению и нормативному правовому регулированию в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, а также наделенный полномочиями по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Сахалинской области, уполномоченный Правительством Сахалинской области на расчет размера компенсации.

3) РЭК - Региональная энергетическая комиссия Сахалинской области: орган исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющий на территории Сахалинской области функции в сфере государственного регулирования тарифов (цен) в электроэнергетике, теплоснабжении, водоснабжении и водоотведении, в сфере регулирования цен (тарифов) организаций коммунального комплекса, а также цен (тарифов, надбавок, наценок и т.д.) на продукцию производственно-технического назначения, товары народного потребления и услуги.

4) Министерство ЖКХ - министерство жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области: орган исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющий функции по выработке и реализации региональной политики и нормативному правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области.

5) Предельные максимальные розничные цены - предельные максимальные розничные цены, утвержденные РЭК, отдельно для каждого вида топлива на уголь и дрова, реализуемые гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье для каждого муниципального образования Сахалинской области.

6) Экономически обоснованные цены - экономически обоснованные цены, предоставленные РЭК в министерство, в том числе в форме открытых данных, ежегодно размещаемых на официальном сайте РЭК, отдельно для

каждого вида топлива на уголь и дрова с учётом доставки до потребителей (по диапазонам расстояний) для каждого муниципального образования Сахалинской области.

7) Отопительный период - отопительный период с 1 августа текущего года по 31 июля следующего года.

8) Цэо - экономически обоснованная цена на твердое топливо (уголь, дрова), определенная РЭК для соответствующего муниципального образования Сахалинской области (с учетом стоимости твердого топлива, исходя из нахождения склада конкретного поставщика и расстояния до населенного пункта (село, поселок, город), в который будет осуществляться доставка твердого топлива, отдельно для каждого вида топлива угля и дров в разрезе муниципальных образований Сахалинской области).

9) Цуст - предельная максимальная розничная цена на твердое топливо (уголь, дрова), установленная приказом РЭК для соответствующего муниципального образования Сахалинской области.

10) х - объем твердого топлива в виде угля или дров, приобретенный либо планируемый к приобретению, с учетом максимальной потребности на одно жилое помещение, установленной пунктом 4 настоящего Порядка.

11) Цфакт - фактическая цена приобретенного твердого топлива в виде угля или дров, подтвержденная документально.

12) Получатель компенсации – семья (одинок проживающий гражданин), проживающая на территории Сахалинской области в жилом помещении, не подключенном к централизованному теплоснабжению и газораспределительной системе.

3. С целью расчета компенсации на предстоящий отопительный период, предоставляемой получателям компенсации, органы исполнительной власти предоставляют в министерство следующие сведения:

1) РЭК:

- установленные предельные максимальные розничные цены;
- экономически обоснованные цены.

## 2) Министерство ЖКХ:

- информацию о поставщиках твердого топлива в виде угля или дров, отобранных муниципальными образованиями Сахалинской области, с указанием наименования юридического лица (либо ФИО индивидуального предпринимателя);

- информацию о стоимости твердого топлива, исходя из нахождения склада конкретного поставщика и расстояния до населенного пункта (село, поселок, город), в который будет осуществляться доставка твердого топлива, отдельно для каждого вида топлива угля и дров в разрезе муниципальных образований Сахалинской области.

Сведения, предусмотренные подпунктом 1 и подпунктом 2 настоящего пункта, предоставляются ответственными за предоставление информации органами исполнительной власти РЭК и министерством ЖКХ в срок не позднее 25 июля текущего года.

В случае изменения данных, влияющих на расчёт компенсации, РЭК направляет актуальные сведения в министерство социальной защиты Сахалинской области в течение 3 рабочих дней.

В случае изменения данных, влияющих на расчёт компенсации, муниципальные образования самостоятельно направляют актуальные сведения в министерство социальной защиты Сахалинской области и копию - в министерство ЖКХ в течение 3 рабочих дней.

4. Компенсация предоставляется исходя из потребности получателя компенсации в твердом топливе в виде угля или дров в текущем отопительном периоде, но не более 9 тонн угля либо 16 кубических метров дров на семью (одиноко проживающего гражданина).

5. Расчет компенсации осуществляется по формуле:

$$\text{Компенсация} = (\text{Цэо} - \text{Цуст}) * \text{х}.$$

В случае если фактическая цена приобретенного твердого топлива в виде угля или дров менее экономически обоснованной цены, то расчет компенсации осуществляется по формуле:

Компенсация = (Цфакт - Цуст) \* х.

6. В случае если фактическая цена приобретенного твердого топлива в виде угля или дров менее, или равна предельной максимальной розничной цены, в предоставлении компенсации отказывается.