



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 30.04.2026 № 1-3.18-298/26

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении порядка организации питания спортсменов, в том числе детей-спортсменов, обучающихся в государственных учреждениях, подведомственных министерству спорта Сахалинской области, с использованием подотчетных средств

В соответствии со статьей 1² Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» в целях обеспечения единого подхода к организации питания спортсменов, в том числе детей-спортсменов, обучающихся в государственных учреждениях, подведомственных министерству спорта Сахалинской области, включая документальное оформление целевых расходов на организацию питания спортсменов, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок организации питания спортсменов, в том числе детей-спортсменов, обучающихся в государственных учреждениях, подведомственных министерству спорта Сахалинской области, с использованием подотчетных средств (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства спорта Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр спорта
Сахалинской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 750EC66D44474698D0904F29AFDC47FD
Владелец Подшивалов Артём Владимирович
Действителен с 24.03.2026 по 17.06.2027

А.В. Подшивалов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку организации питания спортсменов, в том числе детей-спортсменов, обучающихся в государственных учреждениях, подведомственных министерству спорта Сахалинской области, с использованием подотчетных средств

ВЕДОМОСТЬ РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ПИТАНИЕ

Мероприятие _____

Место проведения _____

Даты проведения _____

Согласно приказу № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года.

Я, _____ подтверждаю расходование денежных средств на организацию питания спортсменов и сопровождающих их лиц в дни следования и проведения мероприятий.

Подтверждаю, что питание приобреталось для нижеперечисленных спортсменов и сопровождающих их лиц, участвовавших в выездных спортивных мероприятиях

№	Фамилия, имя, отчество	Количество дней	Сумма в день	Итого
1.				
2.				
Итого по ведомости				

Всего выдано по ведомости: _____ рублей
прописью

Представляю к отчету подтверждающие документы (чеки) о расходовании полученных средств на общую сумму: _____ рублей.

Ответственный: _____
подпись ф.и.о.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства спорта
Сахалинской области
№ _____ от _____

ПОРЯДОК

организации питания спортсменов, в том числе детей-спортсменов, обучающихся в государственных учреждениях, подведомственных министерству спорта Сахалинской области, с использованием подотчетных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации питания спортсменов, в том числе детей-спортсменов, обучающихся в государственных учреждениях, подведомственных министерству спорта Сахалинской области, с использованием подотчетных средств (далее – Порядок) разработан в соответствии с Приказом Минспорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», приказом министерства спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области от 13.04.2018 № 3.18-8-п «Об утверждении порядка материально-технического обеспечения, в том числе обеспечения спортивной экипировкой, финансового, научно-методического и антидопингового обеспечения спортивных сборных команд Сахалинской области», приказом министерства спорта и молодежной политики Сахалинской области от 02.02.2018 № 3.18-3-п «Об утверждении норм расходов средств на обеспечение спортивных сборных команд Сахалинской области, проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Сахалинской области, а также на обеспечение команд Сахалинской области - участниц физкультурных мероприятий, проходящих за пределами

Сахалинской области и включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в соответствии с положением (регламентом) о таком мероприятии, за счет средств областного бюджета» (далее - приказ министерства спорта и молодежной политики Сахалинской области от 02.02.2018 № 3.18-3-п) и определяет общие положения и условия организации питания спортсменов, в том числе детей-спортсменов, обучающихся в государственных учреждениях, подведомственных министерству спорта Сахалинской области (далее соответственно - спортсмены, подведомственные учреждения), с использованием подотчетных средств при направлении спортсменов и сопровождающих их лиц на выездные спортивные мероприятия, а также требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка организации питания спортсменов, ответственность за их нарушение.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- выездные спортивные мероприятия - спортивные соревнования и (или) физкультурные мероприятия, а также учебно-тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов, проводимые на территории Сахалинской области, а также за ее пределами;

- подотчетное лицо – работник подведомственного учреждения, включая руководителя, с которым заключен трудовой договор, а также физические лица, с которыми у подведомственного учреждения заключены гражданско-правовые договоры, сопровождающие совершеннолетних и несовершеннолетних лиц на выездных спортивных мероприятиях и получившие от подведомственного учреждения денежные средства под отчет.

1.3. Питание при направлении спортсменов и сопровождающих их лиц на выездные мероприятия организуется за счет средств, доведенных подведомственным учреждениям за счет средств областного бюджета Сахалинской области, а также за счет средств от иной, приносящей доход деятельности, в том числе за счет:

1.3.1. средств субсидии автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, в том числе в рамках исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере;

1.3.2. средств субсидии на иные цели, в том числе на возмещение затрат, а также недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по ценам (тарифам), подлежащим в соответствии с законодательством Российской Федерации государственному регулированию;

1.3.3. средств, полученных подведомственным учреждением от иной приносящей доход деятельности (платные услуги, добровольные пожертвования, спонсорская помощь и иные поступления), если условиями их предоставления не установлен запрет на оплату питания.

2. Способы организации питания при направлении спортсменов и сопровождающих их лиц на выездные мероприятия

2.1. Организация питания при направлении спортсменов и сопровождающих их лиц на выездные мероприятия осуществляется двумя способами:

- заключение подведомственными учреждениями договора на организацию питания спортсменов с предприятиями общественного питания любого типа (далее – договор на организацию питания);

- выдача подведомственными учреждениями подотчетному лицу денежных средств под отчет на организацию питания на выездных спортивных мероприятиях.

2.2. Договор на организацию питания заключается подведомственным учреждением с предприятием общественного питания любого типа и (или) организациями коллективных средств размещения (гостиницы и аналогичные средства размещения (мотели, хостелы, другие организации гостиничного типа) и специализированные средства размещения (санаторно-курортные организации, дома отдыха, пансионаты, базы отдыха, кемпинги, другие организации отдыха, туристские базы) (далее – организации коллективных средств размещения).

2.3. Выдача подотчетному лицу денежных средств (далее – подотчетные денежные средства) осуществляется только в случае отсутствия у подведомственного учреждения договора на организацию питания. Подотчетные денежные средства выдаются на приобретение продуктов питания, либо организацию и оплату питания в предприятиях общественного питания любого типа и (или) организациях коллективных средств размещения.

2.4. Подотчетные денежные средства выдаются подотчетному лицу переводом на счет (банковскую карту) кредитной организации, указанный в заявлении подотчетного лица.

2.5. Подотчетные денежные средства, выданные подотчетному лицу в подведомственном учреждении, не могут быть переданы третьим лицам.

2.6. Сумма расходов на питание на период проведения выездных мероприятий, включая дни в пути следования к месту проведения выездных мероприятий, не может превышать дневную норму расходов на питание, утвержденную на одного человека, и рассчитывается в соответствии с приказом министерства спорта и молодежной политики Сахалинской области от 02.02.2018 № 3.18-3-п.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка организации питания и ответственность за их нарушение

3.1. В случае организации питания способом, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, подтверждающими документами по организации питания является акт выполненных работ (оказанных услуг) либо универсальный передаточный документ.

3.2. В случае организации питания способом, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем возвращения из места проведения выездного мероприятия, подотчетное лицо обязано представить уполномоченному должностному лицу, ответственному за ведение бухгалтерского учета в подведомственном учреждении (в том числе в рамках централизованного бухгалтерского обслуживания) (далее – уполномоченное лицо) авансовый отчет (форма по ОКУД 0504505) и (или) отчет о расходах подотчетного лица (форма по ОКУД 0504520) с приложением подтверждающих документов всех произведенных расходов:

- ведомости расходования денежных средств по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (при оплате наличными — чек контрольно-кассовой техники (ККТ) или бланк строгой отчетности (БСО), сформированный на онлайн-кассе; при оплате банковской картой — чек ККТ содержащий QR-код, слип, квитанция электронного терминала, распечатанный электронный чек, а также выписка с банковского счета сотрудника о совершении транзакции, подтверждающая списание средств с указанием получателя и суммы);

- пояснительной записки к закупке продуктов питания, осуществлённой единоразово на несколько дней по причине отсутствия в месте проведения выездного мероприятия предприятий общественного питания любого типа и (или) организаций коллективных средств размещения.

В случае, если возвращение приходится на нерабочий день, срок исчисляется с первого рабочего дня, следующего за ним.

3.3. Проверка авансового отчета осуществляется уполномоченным лицом в сроки, установленные внутренним нормативным актом подведомственного учреждения. При проверке авансового отчета уполномоченное лицо должно:

- проконтролировать целевое расходование денежных средств;
- проверить израсходованную сумму в сравнении со значениями норм расходов;
- проверить наличие первичных (оправдательных) документов, правильность их оформления и расчет сумм.

3.4. Ответственность за нарушение условий Порядка:

3.4.1. Должностные лица подведомственных учреждений, ответственные за организацию питания спортсменов (включая руководителя и (или) главного бухгалтера), а также подотчетные лица несут ответственность за:

- нарушение способов организации питания, установленных разделом 2 настоящего Порядка;
- превышение утвержденной дневной нормы расходов на питание согласно пункту 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;
- несвоевременное или неполное представление авансового отчета и подтверждающих документов согласно пункту 3.2 настоящего раздела;
- отсутствие первичных учетных документов (чеков ККТ, БСО, слипов, выписок) или их оформление с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- нецелевое использование подотчетных средств (осуществлены расходы, не связанные с организацией питания в период выездного мероприятия).

3.4.2. При выявлении нарушений уполномоченное лицо вправе:

- не принимать к учету авансовый отчет до устранения замечаний;
- отразить сумму неподтвержденного или нецелевого расхода как задолженность подотчетного лица с последующим удержанием из

заработной платы в порядке статьи 137 Трудового кодекса Российской Федерации;

- направить информацию руководителю подведомственного учреждения для применения дисциплинарного взыскания.

3.4.3. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется:

- внутренним контролем подведомственного учреждения (приказ руководителя, должностные инструкции);

- министерством спорта Сахалинской области в рамках проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

3.4.4. В случае систематических нарушений либо причинения ущерба министерство спорта Сахалинской области вправе поставить вопрос о привлечении виновных лиц к материальной, дисциплинарной или административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
