



# МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 14.04.2026 № 1-3.41-241/26

г. Южно-Сахалинск

### **Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей областных государственных учреждений, подведомственных министерству туризма Сахалинской области, к совершению коррупционных правонарушений**

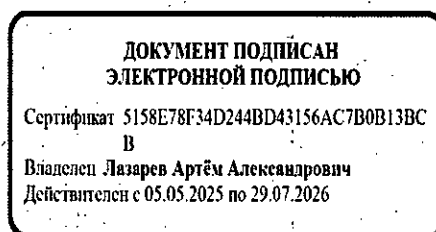
В целях обеспечения мер по предупреждению коррупции и на основании статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей областных государственных учреждений, подведомственных министерству туризма Сахалинской области, к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и разместить на официальном сайте министерства туризма Сахалинской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр туризма  
Сахалинской области



А.А. Лазарев

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства туризма  
Сахалинской области  
от «14» \_\_\_\_\_ 2026 № 1-341-241/2026

### ПОРЯДОК

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей областных государственных учреждений, подведомственных министерству туризма Сахалинской области, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения исполнения руководителями областных государственных учреждений, подведомственных министерству туризма Сахалинской области (далее - руководитель учреждения, министерство), обязанности по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений и устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений, а также регистрации уведомлений.

2. Руководитель учреждения обязан незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения) уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении руководителя учреждения в командировке, отпуске, вне места работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, руководитель учреждения обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы (не позднее первого рабочего дня после возвращения из командировки и (или) выхода на работу).

3. Руководитель учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам учреждения в связи с исполнением ими

служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной форме и должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество руководителя учреждения и занимаемую им должность. Если уведомление направляется руководителем учреждения в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, то в уведомлении также указываются фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения;

- сведения о факте обращения к руководителю учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе сведения об этом лице, дате, месте, времени события, способе склонения и других обстоятельствах, имеющих отношение к данному факту, а также подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить руководитель учреждения по просьбе обратившихся лиц;

- информацию об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к руководителю учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- дату подачи уведомления и собственноручную подпись.

5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у руководителя учреждения материалы, подтверждающие обстоятельства склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

6. Уведомление представляется руководителем учреждения в отдел контрольно – надзорной деятельности (далее - отдел).

7. Отдел ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, организует проверку сведений, содержащихся в уведомлениях, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от руководителя учреждения в связи с уведомлением работодателя.

8. Регистрация уведомления осуществляется отделом в день его поступления в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей областных государственных учреждений, подведомственных министерству туризма Сахалинской области, к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации), составленном по форме к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается руководителю учреждения на руки под роспись в журнале регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче руководителю учреждения, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается на рассмотрение работодателю, который в течение трех рабочих дней принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

11. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путем направления уведомлений в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации.

При необходимости с руководителем учреждения, представившим уведомление (указанным в уведомлении), проводится беседа с получением от него пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

## Форма

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей областных государственных учреждений, подведомственных министерству туризма Сахалинской области, к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному приказом министерства туризма Сахалинской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 № \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей областных государственных учреждений, подведомственных министерству туризма Сахалинской области, к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Ф.И.О. руководителя учреждения, представившего уведомление	Должность руководителя учреждения, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в отдел контрольно-надзорной деятельности	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Подпись руководителя учреждения в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7