



# МИНИСТЕРСТВО СПОРТА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 18.03.2026 № 1-3.18-177/26

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в министерстве спорта Сахалинской области и Перечня должностей государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве спорта Сахалинской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в министерстве спорта Сахалинской области (прилагается).

1.2. Перечень должностей государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве спорта Сахалинской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и

1-3.18-211/26(п) (3.0)

обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

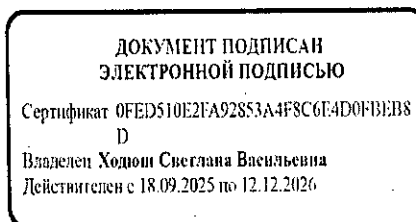
2. Признать утратившими силу приказы министерства спорта Сахалинской области:

- от 29.08.2024 № 1-3.18-754/24 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве спорта Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве спорта Сахалинской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- пункт 1 приказа от 18.12.2025 № 1-3.18-867/25 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства спорта Сахалинской области».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и разместить на официальном сайте министерства спорта Сахалинской области.

Исполняющий обязанности  
министра спорта  
Сахалинской области



С.В. Ходюш

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства спорта  
Сахалинской области  
от 18.03.2026 № 1-3.18-177/26

### ПОРЯДОК

#### **представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в министерстве спорта Сахалинской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления гражданами и государственными гражданскими служащими министерства спорта Сахалинской области (далее – министерство) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Обязанность предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на:

2.1. гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в министерстве, при поступлении на службу;

2.2. гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, не включенную в Перечень должностей гражданской службы, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей), и претендующего на замещение иной должности гражданской службы, включенной в Перечень должностей (далее - кандидат на должность);

2.3. гражданина, претендующего на замещение должности руководителя подведомственного министерству учреждения;

2.4. гражданского служащего, назначаемого на должность в министерство в порядке перевода из другого государственного органа.

1-3.18-211/26(п)(1.0)

3. Обязанность предоставлять сведения о расходах возлагается на гражданского служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы, предусмотренную Перечнем должностей в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - справка).

Заполнение справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Гражданин при поступлении на гражданскую службу предоставляет:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии,

пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

6. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, предусмотренную Перечнем должностей, предоставляет ежегодно не позднее 30 апреля года (при наличии оснований в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка), следующего за отчетным:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, при назначении на указанную должность гражданской службы предоставляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются в отдел правового и организационного обеспечения министерства спорта Сахалинской области (далее - Отдел).

9. Гражданин, назначаемый на должность гражданской службы, может предоставить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка. Гражданский служащий может предоставить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, может предоставить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

10. О наличии объективных причин, препятствующих предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, гражданский служащий в установленном порядке подает заявление на имя министра спорта Сахалинской области, которое подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим, осуществляется Отделом в соответствии с приложением 4 к Закону Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области».

Информация о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, передается Отделом в министерство государственного управления Сахалинской области (далее – Министерство) для приобщения к личному делу гражданского служащего.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим, относятся к информации

ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются представителю нанимателя или лицам, которым такие полномочия предоставлены представителем нанимателя, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

13. Прием справок, предоставляемых гражданскими служащими в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется в служебное время, начиная с января, но не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

В месячный срок со дня окончания приема уточненных сведений, предоставляемых гражданскими служащими в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, Отделом подготавливается информация об итогах выполнения гражданскими служащими обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которая направляется министру строительства Сахалинской области.

14. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей, а также гражданским служащим, передаются Отделом в министерство в день представления указанных сведений под роспись для приобщения к личному делу гражданского служащего.

Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленные гражданином (гражданским служащим) при назначении на должность гражданской службы, а также предоставляемые ежегодно гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, направляются Отделом в министерство для приобщения к личным делам.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представившие справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены на должность гражданской службы, такие справки в дальнейшем не могут быть использованы и возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами или уничтожаются.

16. В случае непредоставления либо предоставления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность гражданской службы, а гражданский служащий подлежит увольнению с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства спорта  
Сахалинской области  
от 18.03.2026 № 1-3.18-177/26

### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве спорта Сахалинской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Заместитель министра.
2. Референт.
3. Советник.
4. Начальник отдела правового и организационного обеспечения.
5. Начальник отдела экономического планирования.
6. Референт отдела экономического планирования.
7. Начальник отдела развития спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва.
8. Ведущий советник отдела развития спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва.
9. Начальник отдела развития физической культуры и массового спорта.
10. Ведущий советник отдела развития физической культуры и массового спорта.