



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 20.09.26 № 1-3.10-195/26

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в некоторые приказы министерства  
жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области**

В целях приведения нормативных правовых актов министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области в соответствие с нормами действующего законодательства ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 17.07.2025 № 1-3.10-443/25 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», с учетом изменений, внесенных приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 24.09.2025 № 1-3.10-592/25, следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции: «Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера в министерстве жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в министерстве жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области (прилагается).».

1.3. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу (прилагается).

2. Внести в приказ министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области от 17.07.2025 № 1-3.10-440/25 «О комиссии министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к должностному поведению руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов», с учетом изменений, внесенных приказами министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 11.08.2025 № 1-3.10-498/25, от 16.10.2025 № 1-3.10-659/25, следующие изменения:

2.1. В подпункте 3.1 после слов «о доходах» дополнить словом «расходах,».

2.2. В Приложении № 1:

2.2.1. В абзаце втором подпункта а) пункта 15 после слов «о доходах» дополнить словом «расходах,».

2.2.2. В абзаце втором подпункта в) пункта 15 после слов «утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 13.02.2013 № 57, о своих доходах,» дополнить словом «расходах,».

2.2.3. В подпункте а), абзаце первом подпункта б), абзаце первом подпункта в) пункта 24, после слов «о доходах,» дополнить словом «расходах,».

2.3. В Приложении № 2 наименование должности Шевченко Валентины Владимировны изложить в следующей редакции: «референт

департамента организационно-правовой работы и обеспечения закупочной деятельности министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области, секретарь комиссии».

#### 2.4. В приложении № 3:

2.4.1. Наименование Порядка изложить в следующей редакции: «Порядок поступления в комиссию министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к должностному поведению руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству, и урегулированию конфликта интересов заявления руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей».

2.4.2. В пунктах 1,3 после слов «о доходах,» дополнить словом «расходах,».

2.4.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции: «Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается руководителем подведомственного министерству учреждения, на которого возложена обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 13.02.2013 № 57, в департамент организационно-правовой работы и обеспечения закупочной деятельности министерства (далее - департамент) не позднее сроков представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера (до 30 апреля) по форме № 1 к настоящему Порядку.».

2.4.4. Форму № 1 и Форму № 2 к Приложению № 3 изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 и Приложению № 3 к настоящему приказу соответственно.

3. Внести в Приложение № 1 к приказу министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области от 12.05.2021 № 3.10-8-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов» с учетом изменений, внесенных приказами министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 17.07.2025 № 1-3.10-444/25, от 16.10.2025 № 1-3.10-659/25, изменение, изложив наименование должности Шевченко Валентины Владимировны в следующей редакции: «референт департамента организационно-правовой работы и обеспечения закупочной деятельности министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области, секретарь комиссии».

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), разместить на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области <http://gkh.admsakhalin.ru>.

Исполняющий  
обязанности министра  
жилищно –  
коммунального хозяйства  
Сахалинской области



Р.А.Плотников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области от 20.03.2026 № 1-3.10-195/26

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области от 17.07.2025 № 1-3.10-443/25

**ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ  
О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА В МИНИСТЕРСТВЕ  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (далее – гражданская служба, министерство), государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие), назначаемыми на должности государственной гражданской службы в министерстве в порядке перевода из другого государственного органа, гражданскими служащими министерства, претендующими на замещение должностей гражданской службы в министерстве, включённых в Перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуще-

стве и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также гражданскими служащими министерства, замещающими должности гражданской службы, включенные в Перечень должностей, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Сведения).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на:

2.1. Гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы в министерстве, – при поступлении на гражданскую службу в министерство (далее – гражданин).

2.2. Гражданского служащего министерства, замещающего должность гражданской службы в министерстве, включённую в Перечень должностей - в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон от 03.02.2012 № 230-ФЗ) - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

2.3. Гражданского служащего министерства, претендующего на замещение должности гражданской службы в министерстве, включённой в Перечень должностей, (далее – кандидат на должность, включённую в Перечень должностей) – при назначении на должность гражданской службы.

2.4. Гражданского служащего, назначаемого на должность гражданской службы министерства в порядке перевода из другого государственного органа (далее – кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода).

3. Обязанность представлять сведения о расходах возлагается на гражданского служащего министерства в случаях, установленных статьей 3

Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ - не позднее срока, установленного подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего Порядка.

4. Сведения представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - Справка).

Заполнение Справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Гражданин при поступлении на гражданскую службу в министерство представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое

число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

6. Гражданский служащий министерства, замещающий должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ (отчетный период), от всех источников, (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ (отчетный период) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за

счет которых совершены эти сделки.

7. Кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, кандидат на должность, включенную в Перечень должностей, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Сведения представляются в департамент организационно-правовой работы и обеспечения закупочной деятельности министерства и приобщаются к личному делу гражданского служащего министерства.

Информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений также приобщается к личному делу гражданского служащего министерства. Указанные сведения могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин, кандидат на должность, включенную в Перечень должностей, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представившие в департамент организационно-правовой работы и обеспечения закупочной деятельности министерства сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Порядком, не были назначены на должность гражданской службы, такие сведения возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами. При отсутствии письменных заявлений Справки вместе с другими документами подлежат уничтожению в установленном порядке.

9. В случае, если гражданин, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, кандидат на должность, включенную в Перечень должностей, гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими Сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Порядка.

Кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, может

представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 2.4 пункта 2 настоящего Порядка.

Кандидат на должность, включенную в Перечень должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего Порядка.

Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка.

10. В случае непредставления по объективным причинам кандидатом на должность, назначаемым в порядке перевода, кандидатом на должность, включенную в Перечень должностей, гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению комиссией министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

11. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Гражданские служащие министерства, в должностные обязанности которых входит работа со Сведениями, виновные в разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответ-

ствии с настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с приложением № 4, утвержденным Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области».

14. Контроль за соответствием расходов гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам, представленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется департаментом организационно-правовой работы и обеспечения закупочной деятельности министерства в соответствии со статьей 9-2 Закона Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области».

15. При непредставлении Сведений, представлении заведомо неполных Сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных Сведений гражданин, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, кандидат на должность, включенную в Перечень должностей, не могут быть назначены на соответствующую должность гражданской службы, а гражданский служащий освобождается от должности гражданской службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области от 20.03.2026 № 1-3.10-195/26

«Форма № 1

к Порядку поступления в комиссию министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к должностному поведению руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов, заявления руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, утвержденному приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 17.07.2025 № 1-3.10-440/25

В департамент организационно-правовой работы и обеспечения закупочной деятельности министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области  
от

---

(Ф.И.О., должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**руководителя подведомственного министерству  
жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области  
учреждения о невозможности по объективным причинам  
представить сведения о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера  
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего, своих) супруги/супруга/несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

Мною предприняты следующие меры по представлению указанных сведений:

К заявлению прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии):

(указываются копии документов и дополнительные материалы)

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии.  
(нужное подчеркнуть)

О принятом комиссией решении прошу проинформировать:

(указывается предпочитаемый способ информирования, например, фактический адрес проживания для направления решения)

(дата, подпись лица, направившего заявление)

(расшифровка подписи)».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу министерства жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области от 20.03.2026 № 1-3.10-195/26

«Форма № 2

к Порядку поступления в комиссию министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области по соблюдению требований к должностному поведению руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов, заявления руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, утвержденному приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 17.07.2025 № 1-3.10-440/25

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений руководителя подведомственного министерству жилищно – коммунального хозяйства Сахалинской области учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

N п/ п	Сведения о лице, подавшем заявление		Фамилия, имя, отчество и статус лица, в отношении которого невозможно представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Причины невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, принявшего заявление, и дата
	Фамилия, имя, отчество полностью (при наличии)	Замещающая (занимаемая) должность			
1.					
2.					

».