



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 19.03.2026 № 1-3.21-186/26

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в приказ министерства культуры и архивного дела Сахалинской области от 20.04.2016 № 7 «О Порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В целях приведения правовых актов министерства культуры и архивного дела Сахалинской области в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации **приказываю:**

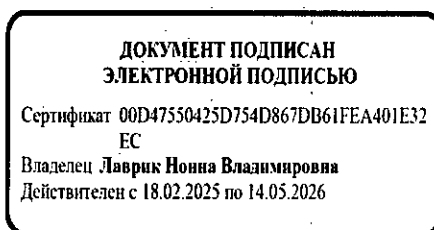
1. Внести в приказ министерства культуры и архивного дела Сахалинской области от 20.04.2016 № 7 «О Порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», с учетом изменений, внесенных приказами министерства культуры и архивного дела Сахалинской области от 09.06.2016 № 15, от 20.02.2017 № 12, от 28.07.2017 № 12, от 08.06.2018 № 5, от 03.08.2018 № 7, от 18.12.2018 № 20, от 22.05.2019 № 7, от 03.02.2020 № 7, от 16.06.2022 № 5, от 06.11.2025 № 1-3.21-708/25, далее – приказ, следующие изменения:

1.1. Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный приказом, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Перечень должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в министерство культуры и архивного дела Сахалинской области, утвержденный приказом, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства культуры и архивного дела Сахалинской области.

Министр



Н.В. Лаврик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства культуры и
архивного дела Сахалинской
области
№ 1-3.21-186/26 от 19.03.2026

«
Утвержден
приказом
министерства культуры и архивного дела
Сахалинской области от 20.04.2016 № 7

ПОРЯДОК

**представления гражданами, претендующими на замещение должностей
государственной гражданской службы, и государственными
гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1
статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»**

1. Настоящий порядок определяет процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве культуры и архивного дела Сахалинской области (далее – министерство, должности гражданской службы; гражданская служба), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве культуры и архивного дела Сахалинской области (далее – гражданские служащие), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – справка), с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

3. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представить:

3.1. граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, – при поступлении на гражданскую службу (далее – гражданин);

3.2. лица, замещающие должности гражданской службы, и включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей), в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные

должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания (далее – гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей);

3.3. гражданские служащие, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в Перечень должностей, - при назначении на должность гражданской службы;

3.4. гражданские служащие, назначаемые на должность в порядке перевода из другого государственного органа – при назначении на должность гражданской службы.

4. Гражданин при поступлении на гражданскую службу представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату).

5. Кандидат на должность, включённую в Перечень должностей, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, включённую в Перечень должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчётный период), от всех источников, (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчётный период) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются должностному лицу министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений министерства (далее – должностное лицо).

8. В случае, если гражданин, гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, включённую в Перечень должностей, кандидат на должность, включённую в Перечень должностей, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, обнаружили, что в представленных ими должностному лицу сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточнённые сведения в соответствии с настоящим Порядком.

Гражданин может представить уточнённые сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 3.1. пункта 3 настоящего Порядка.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, включённую в Перечень должностей, может представить уточнённые сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 3.2. пункта 3 настоящего Порядка.

Кандидат на должность, включённую в Перечень должностей, может представить уточнённые сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 3.3. пункта 3 настоящего Порядка.

Кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, может представить уточнённые сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 3.4. пункта 3 настоящего Порядка.

9. О наличии объективных причин, препятствующих представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, включённую в Перечень должностей, в установленном порядке подает заявление на имя должностного лица которое подлежит рассмотрению комиссией министерства культуры и архивного дела

Сахалинской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству, и урегулированию конфликта интересов.

10. В случае непредставления по объективным причинам кандидатом на должность, включённую в Перечень должностей, кандидатом на должность, назначаемым в порядке перевода, гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы, включённую в Перечень должностей, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией министерства культуры и архивного дела Сахалинской области по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству, и урегулированию конфликта интересов.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с приложением № 4 к Закону Сахалинской области от 22 февраля 2007 года № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области».

Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с приложением № 5 к Закону Сахалинской области от 22 февраля 2007 года № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области».

Контроль за соответствием расходов гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, включённую в Перечень должностей, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц,

замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», а также в соответствии со статьей 9-2 Закона Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области» и Указом Губернатора Сахалинской области от 26.09.2013 № 41 «О Порядке принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Сахалинской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам».

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин, кандидат на должность, включенную в перечень должностей гражданской службы, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представившие должностному лицу сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Порядком, не были назначены на должность гражданской службы, такие сведения возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются представителю нанимателя или лицам, которым такие полномочия предоставлены представителем нанимателя, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

13. Прием справок, представляемых гражданскими служащими в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляется в служебное время, начиная с января, но не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

В месячный срок со дня окончания приема уточненных сведений, представляемых гражданскими служащими в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, должностным лицом подготавливается информация об итогах выполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которая направляется министру культуры и архивного дела Сахалинской области.

14. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. При непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений граждан, кандидат на должность, включённую в Перечень должностей, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, не могут быть назначены на соответствующую должность гражданской службы, а гражданский служащий освобождается от должности гражданской службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства культуры и
архивного дела Сахалинской
области

№ 1-3.21-186/26 от 19.03.2026

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в министерство культуры и архивного дела Сахалинской области

1. Первый заместитель министра культуры и архивного дела Сахалинской области.
2. Заместитель министра культуры и архивного дела Сахалинской области.
3. Начальник административно-правового отдела министерства культуры и архивного дела Сахалинской области.
4. Начальник отдела культурной политики и функционирования отрасли министерства культуры и архивного дела Сахалинской области.
5. Начальник отдела по делам архивов и музеев министерства культуры и архивного дела Сахалинской области.
6. Референт отдела по делам архивов и музеев министерства культуры и архивного дела Сахалинской области

7. Ведущий советник отдела по делам архивов и музеев министерства культуры и архивного дела Сахалинской области.

8. Ведущий консультант отдела по делам архивов и музеев министерства культуры и архивного дела Сахалинской области (исполнение должностных обязанностей по должности предусматривает осуществление контрольных и надзорных мероприятий)

9. Ведущий консультант административно-правового отдела министерства культуры и архивного дела Сахалинской области (исполнение должностных обязанностей по должности предусматривает осуществление государственных закупок).