



АГЕНТСТВО ВЕТЕРИНАРИИ И ПЛЕМЕННОГО ЖИВОТНОВОДСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 18.03.2026 № 1-3.32-174/26

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении административного регламента агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Осуществление регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Сахалинской области»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Сахалинской области от 14.08.2015 № 329 «Об утверждении Положения об агентстве ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области», а также в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие 1-3.32-1115/24(п) (3.0)

положениям действующего законодательства, приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области «Осуществление регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Сахалинской области» (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие приказы агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области:

– от 30.06.2016 № 39-пр «Об утверждении административного регламента агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Осуществление регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии»»;

– от 10.01.2017 № 1-пр «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области»;

– от 11.01.2017 г. № 2-пр «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области»;

– от 09.07.2018 № 9-пр «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты агентства ветеринарии и племенного животноводства сахалинской области»;

– от 18.10.2018 № 17-пр «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области»;

– от 06.05.2019 № 9-пр «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области»;

– от 24.02.2021 № 3-пр «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области»;

– от 29.04.2021 № 7-пр «О внесении изменений в административный регламент агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Осуществление регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии», утвержденный приказом агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области от 30.06.2016 № 39-пр».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru)» и разметить на официальном сайте агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления организации и контроля проведения противоэпизоотических и карантинных мероприятий агентства ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства
ветеринарии и
племенного
животноводства
Сахалинской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 740D65E73C80AAC126718740412CBD1
С
Владелец Кузьменко Роза Константиновна
Действителен с 28.07.2025 по 21.10.2026

Р.К. Кузьменко

УТВЕРЖДЕН
приказом агентства ветеринарии
и племенного животноводства
Сахалинской области
№ 1-5.22-124/00 от 18.03.2016

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АГЕНТСТВА ВЕТЕРИНАРИИ И
ПЛЕМЕННОГО ЖИВОТНОВОДСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГИСТРАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ
ВЕТЕРИНАРИИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ЛИЦАМИ
ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ВХОДЯЩИХ В СИСТЕМУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ
НА ТЕРРИТОРИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

(сокращенное наименование – регистрация специалистов в области ветеринарии)

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги «Осуществление регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Сахалинской области» (далее – государственная услуга), а также стандарт и порядок ее предоставления.

Государственная услуга предоставляется физическим лицам, зарегистрированным на территории Российской Федерации как индивидуальные предприниматели, осуществляющим деятельность в области ветеринарии на территории Сахалинской области, не являющимся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, и имеющим высшее или среднее специальное образование в области ветеринарии.

Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками), сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), региональной государственной информационной системы «Портал

6

государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее - Региональный портал).

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Осуществление регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Сахалинской области.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется агентством ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области (далее – Агентство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

-свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Сахалинской области (далее – свидетельство) (образец № 4 приведен в разделе V приложения к настоящему регламенту);

- дубликат свидетельства;

- решение о прекращении действия свидетельства (образец № 5 приведен в разделе V приложения к настоящему регламенту);

- решение об отказе в предоставлении государственной услуги (образец №6 приведен в разделе V приложения к настоящему регламенту).

Формы бланков заявлений и документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, установлены разделом V приложения к настоящему регламенту.

Результатом предоставления государственной услуги является реестровая запись в Реестре специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, размещаемом на официальном сайте Агентства.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Агентстве, посредством Единого портала, почтовой связью либо в МФЦ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации в Агентстве запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) и при получении результата государственной услуги составляет 15 минут. При приеме по предварительной записи срок ожидания не должен превышать 10 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса составляет 1 рабочий день с даты поступления запроса в Агентство.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Агентства, Региональном портале и на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Агентства, Региональном портале и на Едином портале.

2.10. Другие требования к предоставлению государственной услуги

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Для предоставления государственной услуги используются Единый портал, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее –СМЭВ).

Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только индивидуальным предпринимателям.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только индивидуальным предпринимателям.

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Агентством, предусматривающего предоставление государственной услуги в МФЦ.

МФЦ решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не принимает.

В МФЦ осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Агентством.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему административному регламенту (таблица № 2).

9

Формы заявлений (образцы № 1, № 2, № 3) приведены в разделе V приложения к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) Запрос подан лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- 2) Представление неполного комплекта документов, указанных в таблице № 2 приложения к настоящему регламенту;
- 3) Некорректно заполнен запрос;
- 4) Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу;
- 5) Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 7) Подача документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 8) Запрос о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) Не подтверждено изменение фамилии, имени, отчества заявителя;
- 2) Заявитель является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;
- 3) У заявителя не подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования;
- 4) Отсутствуют опечатки и ошибки в результате предоставления государственной услуги, оказанной ранее;
- 5) Отсутствие регистрации заявителя в качестве специалиста в области ветеринарии;

10

6) Адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Сахалинской области.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1. профилирование заявителя;
2. прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
3. межведомственное информационное взаимодействие;
4. принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении;
5. предоставление результата государственной услуги.
6. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

3.2. Административная процедура профилирования заявителя

Административная процедура профилирования заявителя, заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого Агентством при обращении:

1. посредством Единого портала;
2. через МФЦ;
3. в Агентство.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Административная процедура приема и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Состав запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса,

11

документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в Агентстве и в МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть приняты Агентством или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Агентстве или в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты поступления.

3.4. Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия

В рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ Агентство запрашивает и получает следующие сведения: 1) из Федеральной налоговой службы – сведения, подтверждающие статус заявителя как индивидуального предпринимателя, осуществляющего ветеринарную деятельность, и сведения об изменении ФИО; 2) из Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки – сведения об образовании заявителя.

3.5. Административная процедура принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения Агентством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6. Административная процедура предоставления результата государственной услуги

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в личный кабинет Единого портала составляет 1 рабочий день.

Выдача результата предоставления государственной услуги в Агентстве и МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, производится на бумажном носителе в день обращения заявителя.

3.7. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Основанием для предоставления услуги в упреждающем режиме является поступление в Агентство из Федеральной налоговой службы сведений о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя с указанием в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности ветеринарную деятельность (код ОКВЭД 75.00).

После получения указанных сведений Агентство в течение 3 рабочих дней осуществляет административные процедуры, указанные в подразделах 3.4-3.6 настоящего регламента, и уведомляет заявителя о возможности подать запрос о предоставлении государственной услуги для немедленного получения результата предоставления этой услуги.

Раздел 4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения его запроса осуществляется следующими способами:

1. через личный кабинет заявителя на Едином портале;
2. посредством электронной почты, указанной в заявлении;
3. при личном обращении заявителя в Агентство.

Приложение
к Административному регламенту
утвержденному агентством ветеринарии и
племенного животноводства
Сахалинской области
от 2-3.08-184/26 № 18.03.2026

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Условные обозначения:

- а) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;
- б) ЕП - документы подаются посредством Единого портала;
- в) МФЦ - документы подаются посредством МФЦ;
- г) О - представляется оригинал документа;
- д) О(э) - представляется оригинал документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- е) К(э) - представляется копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- ж) З(э) – запрос, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».
- з) ИП- индивидуальный предприниматель.
- и) О(у) – документ предоставляется для удостоверения личности без последующей передачи в Агентство.
- к) К(з) – предоставляется заверенная копия документа.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)		
	-свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Сахалинской области (далее – свидетельство)	-дубликат свидетельства	- решение о прекращении действия свидетельства
Заявитель (ИП)	А1	А2	А3
Представитель заявителя (представитель ИП)	Б1	Б2	Б3

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (указывается в табличной форме и включает взаимосвязанные сведения о необходимых для предоставления государственной услуги документах и(или) информации, категории заявителей, способы подачи таких документов и(или) информации, требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования)

Таблица № 2

№	Категория заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А1-3, Б1-3	Запрос	О – Агентство, МФЦ, почтой З(э) - ЕП	Д(1)
2	А1-3, Б1-3	Документ, удостоверяющий личность	О(у) – МФЦ О - Агентство	Д(1)
3	Б1-3	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О или К(з) – Агентство, МФЦ О(э), К(э) – ЕП (за исключением обращения сотрудника ИП) К(з) - почтой	Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А1, Б1	Выписка из ЕГРИП	О или К(з) – Агентство, МФЦ К(з) - почтой	Д(1)
2	А1, Б1	Документ об образовании заявителя	О или К(з) – Агентство, МФЦ К(з) - почтой	Д(1)

3	А1, Б1	Документ о государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени	О или К(з) – Агентство, МФЦ К(з) - почтой	Д (1), в случае изменения ФИО после получения документа об образовании
4	А2, Б2	Документ о государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени	О или К(з) – Агентство, МФЦ К(з) - почтой	Д(1), в случае обращения за внесением изменений в свидетельств о в связи со сменой ФИО

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Запрос подан лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	А1-3, Б1-3
2	Представление неполного комплекта документов, указанных в таблице № 2 приложения к настоящему регламенту	А1-3; Б1-3
3	Некорректно заполнен запрос	А1-3, Б1-3

4	Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу	A1-2, B1-3
5	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	A1-2, B1-3
6	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.	A1-2 B1-3
7	Подача документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	A1-3
8	Запрос о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги	A1-3, B1-3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Не подтверждено изменение фамилии, имени, отчества заявителя	A2, B2
2	Заявитель является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации	A1, B1
3	У заявителя не подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования	A1, B1
4	Отсутствуют опечатки и ошибки в результате предоставления государственной услуги, оказанной ранее	A2, B2
5	Отсутствие регистрации заявителя в качестве специалиста в области ветеринарии	A2-3, B2-3
6	Адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Сахалинской области	A1, B1

V. Формы бланков заявления и результата предоставления государственной услуги

Образец № 1

форма

Агентство ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области

от _____
(ФИО)

ИНН _____

ОГРНИП _____

СНИЛС _____

проживающего (ей) по адресу: _____

Тел.: _____

адрес электронной почты: _____

документ, удостоверяющий личность:

вид _____

серия _____ № _____

кем выдан: _____

дата выдачи: _____

Заявление

о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Сахалинской области

Прошу зарегистрировать меня, _____

(ФИО)

в качестве специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Сахалинской области, по оказанию следующих видов ветеринарной деятельности: _____

(указываются виды ветеринарной деятельности)

Образование в области ветеринарии _____

(высшее или среднее ветеринарное)

образование, наименование образовательной организации, номер и серия документа об образовании, дата выдачи документа об образовании)

В случае смены ФИО после получения документа об образовании реквизиты документа _____

Место осуществления ветеринарной деятельности: _____

_____ (адрес)

Достоверность представленных для регистрации документов подтверждаю.
К заявлению прилагаются:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

форма

Агентство ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области

от _____
(ФИО)

ИНН _____

ОГРНИП _____

СНИЛС _____

проживающего (ей) по адресу: _____

Тел.: _____

адрес электронной почты: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

вид _____

серия _____ № _____

кем выдан: _____

дата выдачи: _____

Заявление

о выдаче дубликата свидетельства специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Сахалинской области

Прошу выдать дубликат свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Сахалинской области, в связи с:

(указать причину: ошибка, опечатка, иное)

Реквизиты документа о смене ФИО¹

К заявлению прилагаются:

(подпись)

(ФИО)

¹ Заполняется в случае обращения за выдачей дубликата свидетельства в связи со сменой ФИО

Образец № 3

форма

Агентство ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области

от _____
(ФИО)

ИНН _____

ОГРНИП _____

СНИЛС _____

проживающего (ей) по адресу: _____

Тел.: _____

адрес электронной почты: _____

документ, удостоверяющий личность:

вид _____

серия _____ № _____

кем выдан: _____

дата выдачи: _____

Заявление

о прекращении действия свидетельства специалиста в области ветеринарии специалистов в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Сахалинской области

Прошу прекратить действие свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Сахалинской области, в связи с _____

(указать причину)

Достоверность представленных для регистрации документов подтверждаю.
К заявлению прилагаются:

(подпись)

(ФИО)

форма

**АГЕНТСТВО ВЕТЕРИНАРИИ И ПЛЕМЕННОГО
ЖИВОТНОВОДСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О РЕГИСТРАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ,
ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НА ТЕРРИТОРИИ САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

№ _____ от _____

Выдано: Индивидуальный предприниматель, ИНН,
ОГРНИП, на осуществление ветеринарной деятельности по адресу:

ОКВЭД:

Должностное лицо
Агентства

Сведения о
сертификате
электронной подписи

(расшифровка
подписи)

форма

**АГЕНТСТВО ВЕТЕРИНАРИИ И ПЛЕМЕННОГО
ЖИВОТНОВОДСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Кому: _____

ИНН _____

Представитель: _____

Контактные данные
представителя: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

**о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в
области ветеринарии, занимающегося предпринимательской
деятельностью в области ветеринарии на территории Сахалинской
области**

№ _____ от _____

На основании поступившего запроса № ____, зарегистрированного, принято решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии № от, в связи с:

Должностное лицо
АгентстваСведения о сертификате
электронной подписи(расшифровка
подписи)

Форма

Кому: _____

ИНН,
ОГРНИП _____

Представитель: _____

Контактные данные
представителя: _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

«Осуществление регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Сахалинской области»

№ _____ от _____

На основании поступившего запроса №, зарегистрированного, принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Вы вправе повторно обратиться в Агентство с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путём направления жалобы в Агентстве, а также в судебном порядке.

Должностное лицо
Агентства

Сведения о сертификате
электронной подписи

(расшифровка
подписи)