



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 20.01.2026 № 1-3.11-20/26

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка заключения с оператором, осуществляющим сопровождение автоматизированной системы учёта проезда на маршрутах регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении отдельных категорий граждан автомобильным пассажирским транспортом общего пользования, соглашения о взаимодействии в связи с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде бесплатного проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси)

В целях организации предоставления мер социальной поддержки в соответствии с Законом Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» и Законом Сахалинской области от 25.12.2015 № 126-ЗО «О детях войны в Сахалинской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок заключения с оператором, осуществляющим сопровождение автоматизированной системы учёта проезда на маршрутах регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении отдельных категорий граждан автомобильным пассажирским транспортом общего пользования, соглашения о взаимодействии в связи с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде бесплатного проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области <https://msz.sakhalin.gov.ru>.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты
Сахалинской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00C4D98CBD9093967C450B0525E48D3
B20
Владелец Орлова Ольга Сергеевна
Действителен с 26.05.2025 по 19.08.2026

О.С. Орлова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 20.01.2026 № 1-3.11-20/26

ПОРЯДОК

заключения с оператором, осуществляющим сопровождение автоматизированной системы учета проезда на маршрутах регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении отдельных категорий граждан автомобильным пассажирским транспортом общего пользования, соглашения о взаимодействии в связи с предоставлением мер социальной поддержки в виде бесплатного проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, цели, порядок проведения отбора, устанавливает последовательность действий в целях заключения государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее – ГКУ ЦСПСО) по результатам отбора соглашения о взаимодействии с организацией, осуществляющей сопровождение автоматизированной системы учета проезда на маршрутах регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении отдельных категорий граждан автомобильным пассажирским транспортом общего пользования (кроме такси) (далее соответственно – Соглашение, АСУП, Оператор), в рамках предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного проезда отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок в городском, в пригородном и междугородном сообщении.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью реализации отдельных положений приказа министерства социальной защиты Сахалинской области (далее – Министерство) от 30.12.2025 № 1-3.11-947/25 «Об утверждении порядков предоставления отдельным категориям граждан бесплатного проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении» (далее – приказ Министерства).

Все понятия используются в настоящем Порядке в значениях, предусмотренных Порядками предоставления отдельным категориям граждан бесплатного проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении, утвержденными приказом Министерства.

2. Порядок проведения отбора Операторов

2.1. Для участия в предоставлении мер социальной поддержки организация, претендующая на заключение Соглашения (далее также – участник отбора), представляет в Министерство заявление об участии в предоставлении мер социальной поддержки по Форме к настоящему Порядку (далее – заявление).

Проведение отбора Оператора осуществляется в соответствии со следующим перечнем:

- 1) рассмотрение заявлений участников отбора;
- 2) проверка участников отбора и их заявления на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям;
- 3) допуск заявлений к участию в отборе или возврат заявлений на доработку;
- 4) рассмотрение заявлений участников отбора;
- 5) заключение соглашения о взаимодействии при предоставлении бесплатного проезда (далее – Соглашение) с победителем отбора.

2.2. Министерство не позднее 23 января 2026 года либо не позднее 3 рабочих дней с даты расторжения Соглашения, заключенного с Оператором в порядке, предусмотренным настоящим Порядком, размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Министерства (<https://msz.sakhalin.gov.ru/>). Заявления участников отбора принимаются в течение 5 рабочих дней с даты размещения объявления.

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- срок проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявлений участников отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- требования к участникам отбора в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, согласно пунктам 2.3 – 2.4. настоящего Порядка;
- порядок подачи участниками отбора заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений;
- правила рассмотрения заявлений участников отбора;
- порядок возврата заявлений участников отбора на доработку;
- порядок отклонения заявлений участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;
- срок размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Министерства в сети Интернет - не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия устава участника отбора, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица и оттиском печати участника отбора при ее наличии;

- копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя организации, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица и оттиском печати участника отбора при ее наличии;

- копия действующего соглашения об информационном взаимодействии, заключенного между участником отбора и оператором государственной информационной системы для обеспечения функционирования проекта «Единая карта сахалинца».

2.4. Заявление и документы представляются лично в адрес Министерства.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, предоставляются прошитыми в единый том со сквозной нумерацией страниц, заверенными подписью руководителя или уполномоченного лица с оттиском печати участника отбора (при ее наличии), с сопроводительным письмом участника отбора и описью представленных документов.

Представленные документы должны быть напечатаны (написаны, заполнены) четко и разборчиво. В тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.5. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов (сведений), а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявление должно содержать следующие документы и сведения об участнике отбора:

- полное наименование участника отбора (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, уполномоченного

действовать от имени организации - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя);

- основной государственный регистрационный номер участника отбора;

- идентификационный номер налогоплательщика участника отбора;

- код причины постановки на учёт;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица или адрес регистрации по месту жительства (пребывания) физического лица, вставшего на учёт в качестве индивидуального предпринимателя;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления уведомлений участнику отбора;

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявлении, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и Результатом;

- согласие на обработку персональных данных участника отбора;

2.7. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать свое заявление на участие в отборе до истечения срока подачи заявления.

2.8. Рассмотрение заявлений осуществляется комиссией, формируемой из числа должностных лиц Министерства (далее - комиссия Министерства).

Состав комиссии формируется из числа должностных лиц Министерства и утверждается правовым актом Министерства. В состав комиссии Министерства входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены-комиссии.

Заседание комиссии Министерства считается правомочным, если в нем приняло участие более половины от общей численности членов комиссии Министерства.

Председатель комиссии Министерства руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседание комиссии Министерства. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии Министерства. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии Министерства осуществляет секретарь комиссии Министерства, выбранный комиссией Министерства из числа ее состава.

Член комиссии Министерства не может являться участником отбора, состоять с ним в трудовых, гражданско-правовых или в близких родственных отношениях. В случае наличия указанных оснований член комиссии Министерства обязан заявить председателю комиссии Министерства самоотвод в срок не позднее чем за 2 рабочих дней до дня рассмотрения комиссией Министерства заявлений участников отбора.

Члены комиссии Министерства в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявлений, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

Не позднее первого рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявлений, установленной в объявлении о проведении отбора, комиссии Министерства открывается доступ к заявлениям для их рассмотрения.

Комиссия Министерства рассматривает заявление участников отбора в течение 2 рабочих дней с даты окончания приема заявлений и принимает одно из следующих решений в отношении каждого заявления:

- об отклонении заявления;
- о признании участника отбора победителем отбора (далее - участник отбора, прошедший отбор, победитель отбора).

2.9. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным разделом 3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявлений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

г) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

д) подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений.

2.10. Рассмотрение заявлений осуществляется комиссией Министерства в соответствии с очередностью, формируемой исходя из даты поступления заявления. Победителем отбора признается участник отбора, представивший в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, заявление и документы, представленные участником отбора, соответствуют требованиям, изложенным в пунктах 2.4 — 2.6 настоящего Порядка, участник отбора соответствует требованиям к Оператору, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

Результаты подведения итогов отбора оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- информация об участниках отбора, заявлениях которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявления;
- наименование участника отбора, с которым заключается Соглашение.

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии Министерства не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решений об отклонении заявления и (или) о признании участника отбора, прошедшего отбор.

Подписанный протокол подведения итогов размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее первого рабочего дня, следующего за днем их подписания.

2.11. В течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола итогов отбора Министерство издает распоряжение о заключении Соглашения с Оператором. Уведомление об этом направляется победителю отбора по адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в отборе, копия указанного распоряжения отправляется ГКУ ЦСПСО.

2.12. Соглашение заключается между ГКУ ЦСПСО и победителем отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения победителем отбора проекта Соглашения. Соглашение подписывает руководитель победителя отбора или уполномоченное им лицо.

3. Требования к Оператору

Оператор, осуществляющий сопровождение АСУП, должен соответствовать следующим требованиям:

1) Оператор и перевозчики не являются аффилированными лицами, у них отсутствуют трудовые и/или близкие родственные отношения;

2) наличие технической возможности у Оператора:

- осуществлять сбор и учет сведений о принятых решениях о подтверждении права на бесплатный проезд отдельных категорий граждан, с целью реализации мер социальной поддержки в установленном объеме, предоставленных ГКУ ЦСПСО;

- вести автоматизированный учет поездок с использованием различных форм оплаты (бесплатного проезда), отдельных категорий граждан, перевезенных по маршрутам регулярных перевозок;

- ежемесячно, на первое число каждого месяца, формировать отчёты (реестры) о количестве и виде транзакций, произошедших в предыдущем месяце с привязкой к отдельным категориям граждан, перевозчикам и муниципальным образованиям Сахалинской области по Форме, в соответствии с приложением к Соглашению;

- осуществлять мониторинг и контроль потоков граждан (пассажиропотоков) для изучения потребности отдельных категорий граждан в перевозках;

3) обновления программного обеспечения АСУП в случае внесения изменений в нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление мер социальной поддержки в виде бесплатного проезда отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок в городском, в пригородном и междугородном сообщении;

4) обеспечено присоединение автоматизированной системой оплаты проезда (далее – АСОП), используемой перевозчиками по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении на территории Сахалинской области, к АСУП.

4. Порядок заключения Соглашения

4.1. ГКУ ЦСПСО в течение 2 рабочих дней после получения копии распоряжения, предусмотренного подпунктом 2.11 настоящего Порядка, направляет участнику, прошедшему отбор, подписанный руководителем ГКУ ЦСПСО либо уполномоченным им лицом, проект Соглашения в двух экземплярах согласно примерной Форме № 2 к настоящему Порядку.

4.2. В Соглашении должны быть установлены следующие обязанности участника:

- осуществлять информационное и технологическое взаимодействие с ГКУ ЦСПСО, перевозчиками;

- оказывать помощь в решении технических проблем, в том числе предоставлять ответы на вопросы, связанные с некорректной работой АСУП;

- обеспечивать защиту персональных данных пользователей, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- предоставлять ГКУ ЦСПСО доступ к личному кабинету пользователя АСУП;

- осуществлять сбор, учёт и хранение данных о поездках пользователей по маршрутам регулярных перевозок в разрезе маршрутов, временных интервалов, отдельных категорий граждан;

- вести автоматизированный учёт поездок с использованием безналичной формы оплаты, граждан, перевезённых по маршрутам регулярных перевозок;

- ежемесячно, на первое число каждого месяца, формировать отчёты (реестры) о количестве и виде транзакций, произошедших в предыдущем месяце с привязкой к отдельным категориям граждан, перевозчикам и муниципальным образованиям Сахалинской области по Форме, в соответствии с приложением к Соглашению;

- вести мониторинг и контроль потоков граждан (пассажиропотоков) для изучения потребности граждан в перевозках;

- ежедневно в автоматическом режиме осуществлять передачу данных об осуществленных (совершенных) операциях в ГКУ ЦСПСО в порядке и сроки, определенные Соглашением с учетом требований законодательства Российской Федерации;

- обновлять лимит проезда ежегодно в автоматическом режиме в 00 часов 00 минут 1 января текущего года;

- осуществлять обновление программного обеспечения АСУП в случае внесения изменений в нормативно-правовые акты, касающиеся предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного проезда отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок в городском, в пригородном и междугородном сообщении.

4.3. Участник в течение 3 рабочих дней после получения проекта Соглашения обязан подписать его и направить один экземпляр Соглашения в ГКУ ЦСПСО.

4.4. Порядок и условия взаимодействия ГКУ ЦСПСО и Оператором в рамках предоставления мер социальной поддержки определяются Соглашением с учетом типовых положений, предусмотренных Formой № 2 к настоящему Порядку.

4.5. Взаимодействие ГКУ ЦСПСО и Оператора при предоставлении бесплатного проезда с использованием АСУП в рамках предоставления мер социальной поддержки осуществляются на безвозмездной основе.

4.6. Соглашение вступает в силу с даты его подписания ГКУ ЦСПСО и Оператором и действует до его расторжения по соглашению обеих сторон либо в одностороннем внесудебном порядке, предусмотренном пунктом 5.2 Соглашения.

5. Отчетность

5.1. Оператор формирует ежемесячно, на первое число каждого месяца, отчеты (реестры) о количестве и виде транзакций, произошедших в предыдущем месяце с привязкой к отдельным категориям граждан, перевозчикам и муниципальным образованиям Сахалинской области по Formе, в соответствии с приложением к Соглашению и обеспечивает к нему доступ ГКУ ЦСПСО.

5.2. В случаях представления сведений, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка не в полном объеме, ГКУ ЦСПСО в течение 2 рабочих дней со дня установления факта направляет Оператору по электронной почте, указанной в Соглашении, требование о доработке отчетов.

Оператор вносит соответствующие изменения в АСУП, дорабатывает отчет и направляет уведомление ГКУ ЦСПСО по электронной почте, указанной в Соглашении, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения требования о необходимости доработки отчета.

5.3. В случае установления факта несоответствия Оператора требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Порядка, ГКУ ЦСПСО направляет письменную претензию Оператору. Оператор обеспечивает соответствие требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка, и направляет ответ на претензию ГКУ ЦСПСО не позднее 5 рабочих дней с даты ее получения.

5.4. В случае несоответствия Оператора требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный пунктом 5.3 настоящего Порядка, ГКУ ЦСПСО прекращает сотрудничество с Оператором.

Уведомление о прекращении взаимодействия с Оператором оформляется ГКУ ЦСПСО в трех экземплярах, два из которых ГКУ ЦСПСО направляет в течение 2 рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 5.4 настоящего Порядка в адрес Министерства и Оператора.

к Порядку заключения с оператором, осуществляющим сопровождение автоматизированной системы учёта проезда на маршрутах регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении отдельных категорий граждан автомобильным пассажирским транспортом общего пользования, соглашения о взаимодействии, в связи с предоставлением мер социальной поддержки, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области

от 20.01.2026 № 1-3.11-20/26

В министерство социальной защиты
Сахалинской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

организации – оператора, осуществляющего сопровождение автоматизированной системы учёта проезда на маршрутах регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении отдельных категорий граждан автомобильным пассажирским транспортом общего пользования, в связи с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде бесплатного проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси)

(полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

(ФИО и должность лица, уполномоченного действовать от имени организации)

в лице
действующего на основании

(реквизиты документов, на основании которых действует лицо от имени организации)

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

СНИЛС _____ (для индивидуальных предпринимателей)

(адрес юридического лица или адрес регистрации по месту жительства (пребывания) физического лица, вставшего на учёт в качестве индивидуального предпринимателя)

просит допустить к участию в предоставлении мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде бесплатного проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении

подтверждает наличие технической возможности обеспечить предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, с использованием автоматизированной системы учёта проезда

подтверждает, что Оператор и перевозчики не являются аффилированными лицами, у них отсутствуют трудовые и/или близкие родственные отношения

даёт согласие на обработку персональных данных, на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом

Контактным лицом

_____ (полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)
в соответствии с _____

(наименование документа)

Является

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (номер контактного телефона, адрес электронной почты)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

подтверждает достоверность сведений, представленных в министерство социальной защиты Сахалинской области

" ____ " _____ 20 ____ года

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

к Порядку заключения с оператором, осуществляющим сопровождение автоматизированной системы учёта проезда на маршрутах регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении отдельных категорий граждан автомобильным пассажирским транспортом общего пользования, соглашения о взаимодействии, в связи с предоставлением мер социальной поддержки, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области

от 20.01.2026 № 1-3.11-20/26

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии при предоставлении бесплатного проезда

г. Южно-Сахалинск

« ___ » _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области», именуемое в дальнейшем ГКУ ЦСПСО, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Оператор, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Термины и определения

1.1. В настоящем Соглашении используются следующие основные термины и определения:

Меры социальной поддержки - меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде бесплатного проезда автомобильным

транспортом общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок в городском, в пригородном и междугородном сообщении, предоставляемые в соответствии с Законом Сахалинской области от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» (далее – Закон № 127-ЗО) и Законом Сахалинской области от 25.12.2015 № 126-ЗО «О детях войны в Сахалинской области» (далее - Закон № 126-ЗО).

Пользователь - получатель меры социальной поддержки, персонификация сведений о котором в автоматизированной системе учёта проезда осуществляется на основании номера активированной платежной карты Пользователя;

Платежная карта национальной системы платежных карт - карта российской национальной платежной системы «МИР», в том числе карта проекта «Единая карта сахалинца», предусмотренная постановлением Правительства Сахалинской области от 19.08.2019 № 365 «О реализации в Сахалинской области проекта «Единая карта сахалинца» (далее соответственно – проект ЕКС, платёжная карта, ЕКС);

Активированная платёжная карта – платёжная карта с носителем информации - электронным приложением, предусматривающим возможность идентифицировать Пользователя, в целях осуществления им бесплатного проезда при оформлении билета на бесплатный проезд и передачи указанных данных в автоматизированную систему учёта проезда;

Оператор - организация, с которой ГКУ ЦСПСО по результатам отбора заключил соглашение о взаимодействии при предоставлении бесплатного проезда в порядке, установленном министерством социальной защиты Сахалинской области, а также обеспечившая присоединение автоматизированной системы оплаты проезда, используемой перевозчиками по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении на территории Сахалинской области, к автоматизированной системе учёта проезда;

Автоматизированная система учёта проезда - это программно-аппаратный комплекс, разработанный Оператором, предназначенный для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между Оператором, перевозчиками и ГКУ ЦСПСО при осуществлении бесплатного проезда Пользователей автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении на территории Сахалинской области (далее также - АСУП);

Автоматизированная система оплаты проезда - система безналичной оплаты проезда, позволяющая учитывать количество перевезенных Пользователей и совершенных Пользователями поездок в соотношении с количеством маршрутов регулярных перевозок, а также определить обоснованный общий объем бюджетных средств бюджета Сахалинской области, необходимый для возмещения перевозчикам недополученных доходов в связи с перевозкой Пользователей, используемая перевозчиком для продажи билетов (далее - АСОП);

Перевозчик - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) либо индивидуальный предприниматель, осуществляющие регулярные перевозки на автомобильном транспорте общего пользования муниципального и межмуниципального сообщения (кроме такси) и (или) на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси), при наличии у них действующего свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и карт маршрутов регулярных перевозок, выданных уполномоченными органами исполнительной власти Сахалинской области (учреждениями, подведомственными органам исполнительной власти Сахалинской области) и (или) уполномоченными органами муниципальных образований Сахалинской области, установившими данные маршруты, и (или) действующего договора (контракта) с муниципальным образованием Сахалинской области на право осуществления автомобильных

пассажирских перевозок на территории муниципального образования по городским и пригородным (муниципальным) маршрутам и (или) договора (контракта) на осуществление регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Сахалинской области в соответствии с Законом Сахалинской области от 06.03.2017 № 17-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Сахалинской области»;

ГИС «АСП» - государственная информационная система «Адресная социальная помощь», в которой содержатся сведения о принятых решениях о предоставлении мер социальной поддержки ГКУ ЦСПСО.

2. Предмет соглашения

2.1. Настоящее Соглашение регулирует порядок взаимодействия Сторон при предоставлении мер социальной поддержки Пользователям автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении на территории Сахалинской области.

3. Права и обязанности

3.1. Права и обязанности ГКУ ЦСПСО:

3.1.1. Ежедневно в автоматическом режиме ГКУ ЦСПСО осуществляет передачу в АСУП сведений о принятых решениях о подтверждении права на бесплатный проезд, содержащихся в ГИС «АСП», путем выгрузки информации по защищенным каналам связи с использованием ViPNet-сети;

3.1.2. ГКУ ЦСПСО вправе обращаться к Оператору с целью внесения изменений в программное обеспечение АСУП, в случае изменений нормативно-правовых актов, касающихся предоставления мер социальной поддержки.

3.2. Права и обязанности Оператора:

3.2.1. Оператор вправе:

- получать от ГКУ ЦСПСО данные, необходимые для выполнения

своих обязательств;

- внедрять технические улучшения и модернизировать АСУП в рамках согласованных с ГКУ ЦСПСО параметров;

3.2.2. Оператор системы обязуется:

- обеспечивать информационное и технологическое взаимодействие между Оператором, Перевозчиками и ГКУ ЦСПСО;

- оказание помощи в решении технических проблем, в том числе предоставление ответов на вопросы, связанных с некорректной работой АСУП;

- обеспечивать защиту персональных данных Пользователей;

- предоставлять ГКУ ЦСПСО доступ к личному кабинету пользователя АСУП;

- осуществлять сбор, учёт и хранение данных о поездках Пользователей по маршрутам регулярных перевозок в разрезе маршрутов, временных интервалов, отдельных категорий граждан;

- вести автоматизированный учёт поездок с использованием различных форм оплаты (бесплатного проезда), Пользователей, перевезённых по маршрутам регулярных перевозок;

- ежемесячно, на первое число каждого месяца, формировать отчёты (реестры) о количестве и виде транзакций, произошедших в предыдущем месяце с привязкой к отдельным категориям граждан, перевозчикам и муниципальным образованиям Сахалинской области по Форме, в соответствии с приложением к настоящему Соглашению и обеспечивать к ним доступ;

- вести мониторинг и контроль потоков Пользователей (пассажиropотоков) для изучения потребности Пользователей в перевозках;

- обновлять лимит проезда ежегодно в автоматическом режиме в 00 часов 00 минут 1 января текущего года;

- осуществлять обновление программного обеспечения АСУП в случае внесения изменений в нормативно-правовые акты, касающиеся

предоставления мер социальной поддержки.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению любая из сторон несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Оператор не несет ответственность в случае неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением (в случае, если неисполнение/ненадлежащее исполнение произошло вследствие предоставления ГКУ ЦСПСО неполной и (или) недостоверной информации, предусмотренной подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящей формы Соглашения.

4.3. При обработке персональных данных Стороны обязаны:

- осуществлять действия с персональными данными, необходимые исключительно для исполнения обязанностей по настоящему Соглашению;
- обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

5. Действие соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до его расторжения по соглашению Сторон либо в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего Соглашения, в соответствии с частью 1 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

5.2. Стороны вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящее Соглашение, направив другой Стороне соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причины

расторжения не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

5.3. В случае расторжения настоящего Соглашения по любым основаниям все обязательства, возникшие до расторжения настоящего Соглашения, подлежат исполнению Сторонами в полном объеме и в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

6. Иные условия

6.1. Если какое-либо из положений настоящего Соглашения является или становится недействительным, противоречащим законодательству Российской Федерации, не подлежащим принудительному исполнению или лишенным юридической силы, то это положение считается утратившим силу, что не является причиной для приостановления действия и/или признания недействительными остальных положений настоящего Соглашения в целом.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр передается ГКУ ЦСПСО, второй Оператору.

К настоящему Соглашению прилагается и является неотъемлемой частью:

- форма отчета «Сведения о численности граждан, осуществивших проезд по ЕКС (при осуществлении проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок в

городском сообщении при использовании АСОП)» (Приложение №1);

- формы отчета «Сведения о численности, осуществивших проезд по платежным картам (при осуществлении проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении при использовании АСОП)» и отчета «Сведения о гражданах, осуществивших проезд по платежным картам на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении при использовании АСОП)» (Приложение № 2).

7. Реквизиты и подписи сторон:

ГКУ ЦСПСО

Адрес _____

Тел.: _____

Адрес электронной почты _____

ИНН _____, КПП _____

ОКТМО _____, ОГРН _____

л/с _____

р/сч _____

отделение банка _____

БИК _____

к/счет _____

Должность:

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Оператор

Адрес _____

Тел.: _____

Адрес электронной почты _____

Счет _____

к/с _____

в отделении банка _____

БИК _____

ИНН _____, КПП _____

ОГРН _____

Должность:

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Соглашению о взаимодействии при
предоставлении бесплатного проезда

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

**о численности граждан, осуществивших проезд по ЕКС
(при осуществлении проезда на автомобильном транспорте общего
пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок в
городском сообщении при использовании АСОП)**

Наименование транспортного предприятия (индивидуального предпринимателя)	Численность граждан, осуществивших проезд по ЕКС	Количество совершенных поездок по ЕКС	Стоимость проезда	Итого

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(подпись)

Оператор _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Соглашению о взаимодействии при
предоставлении бесплатного проезда

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

**о численности, осуществивших проезд по платежным картам
(при осуществлении проезда на автомобильном транспорте общего
пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок в
пригородном и междугородном сообщении при использовании АСОП)**

Наименование транспортного предприятия (индивидуального предпринимателя)	Маршрут перевозок	Численность граждан, осуществивших проезд по платежным картам	Количество совершенных поездов по платежным картам	Стоимость проезда	Итого

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) _____ (подпись)

Оператор _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) _____ (подпись)

СВЕДЕНИЯ

**о гражданах, осуществивших проезд по платежным картам
на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси)
по маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном
сообщении при использовании АСОП**

№ пп.	Дата проезда	Ф.И.О. (полностью)	Идентификационный номер электронного билета	Маршрут следования	Расстояние, км	Тариф	Стоимость проезда
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
...							
Всего							

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(ПОДПИСЬ)

Оператор _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(ПОДПИСЬ)