



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 15.01.2026 № 1-3.04-13/26

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении административного регламента министерства
имущественных и земельных отношений Сахалинской
области по предоставлению государственной услуги
«Установление сервитута в отношении земельного участка
или земельных участков, находящихся в собственности
Сахалинской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2016 № 270 «Об утверждении положения о министерстве имущественных и земельных отношений Сахалинской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка или земельных участков, находящихся в собственности Сахалинской области».

2. Признать утратившими силу:

1-3.04-929/25(п) (1.0)

- приказ министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области от 13 октября 2021 г. № 14-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка или земельных участков, находящихся в собственности Сахалинской области»;

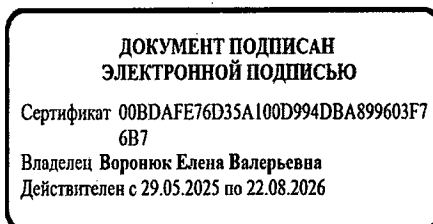
- приказ министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области от 22 марта 2024 г. № 1-3.04-240/24 «О внесении изменений в административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка или земельных участков, находящихся в собственности Сахалинской области».

3. Опубликовать настоящий приказ в сети Интернет на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области <https://mizo.sakhalin.gov.ru/> и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, курирующего отдел земельных отношений министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области.

Министр имущественных
и земельных отношений
Сахалинской области



Е.В. Воронюк

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства имущественных и
земельных отношений Сахалинской области

№ 1-3.04-13/26 от 15.01.2026

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ СЕРВИТУТА В
ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка или земельных участков, находящихся в собственности Сахалинской области» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей (далее – заявители):

- 1) физические лица;
- 2) индивидуальные предприниматели;
- 3) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

3. От имени заявителей могут действовать их представители. Интересы физических лиц, индивидуальных предпринимателей могут представлять лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке (далее – представитель заявителя).

Интересы юридических лиц могут представлять лица без доверенности, действующие в соответствии с документами, подтверждающими полномочия представителей заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (протокол (выписка из протокола) общего собрания акционеров

об избрании директора (генерального директора) акционерного общества, выписка из протокола общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью об избрании единоличного исполнительного органа общества (генерального директора, президента и других), приказ о назначении руководителя юридического лица, договор с коммерческим представителем, содержащий указание на его полномочия, решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица.

Также от имени юридических лиц могут действовать их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке (далее – представитель заявителя).

4. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителя, приведенных в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, сведения о котором размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Установление сервитута в отношении земельного участка или земельных участков, находящихся в собственности Сахалинской области.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

6. Услуга предоставляется министерством имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее – Орган власти).

7. Предоставление Услуги осуществляется с участием подведомственного Органу власти учреждения - областного государственного казенного учреждения «Центр управления имуществом и землей Сахалинской области».

Результат предоставления Услуги

8. При обращении заявителя за заключением соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка или земельных участков, находящихся в собственности Сахалинской области, результатом предоставления Услуги является:

а) при положительном решении:

- уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (документ на бумажном

носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

- предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

- подписанные Органом власти экземпляры проекта соглашения об установлении сервитута в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) при отрицательном решении:

- решение об отказе в предоставлении Услуги (далее – решение об отказе) (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги, результатом предоставления Услуги является проект соглашения, подписанный Органом власти с исправленными ошибками и (или) опечатками либо уведомление об отсутствии ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в Органе власти.

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа обращения, составляет:

а) 10 календарных дней – при обращении заявителя в Орган власти;

б) 10 календарных дней – при обращении заявителя через МФЦ;

в) 10 календарных дней – при обращении заявителя посредством Единого портала.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) через МФЦ – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – в день поступления в Орган власти.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

17. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) Единая система межведомственного электронного взаимодействия¹ (далее – СМЭВ);
- в) Федеральная государственная информационная «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС «ЕЦП «НСПД»);
- г) Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);
- д) Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);
- е) Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД).

20. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

21. Предоставление Услуги предусмотрено в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр, МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Органом власти и многофункциональным центром (далее - соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в котором организуется предоставление Услуги, не может принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Предоставление результата Услуги через многофункциональный центр настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно и документы, которые он вправе представить по собственной инициативе приведен в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

23. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

24. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

24.1. при обращении заявителя (представителя заявителя) за установлением сервитута в отношении земельного участка или земельных участков, находящихся в собственности Сахалинской области, являются:

а) отказ заявителя (представителя заявителя) при личном обращении предъявить документ, удостоверяющий личность;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

г) заявление не соответствует установленным Административным регламентом требованиям и форме (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), в том числе неполное заполнение полей в форме заявления в интерактивной форме на Едином портале.

24.2. при обращении заявителя (представителя заявителя) за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги, являются:

а) отказ заявителя (представителя заявителя) при личном обращении предъявить документ, удостоверяющий личность;

б) заявление не соответствует форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

в) отсутствие документа, выданного в результате предоставления Услуги, в котором допущена опечатка и (или) ошибка;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

26. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги:

26.1. при обращении заявителя (представителя заявителя) за установлением сервитута в отношении земельного участка или земельных участков, находящихся в собственности Сахалинской области, являются:

а) по обращению (инициативе) заявителя об отказе в рассмотрении заявления;

б) заявление об установлении сервитута направлено в орган, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

в) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктами 2 - 4 таблицы 2 настоящего приложения к Административному регламенту;

г) полномочия заявителя (представителя заявителя) не подтверждены;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждаются данными государственных информационных систем, государственных информационных ресурсов;

ж) планируемое использование земельного участка на условиях сервитута не допускается в соответствии с федеральными законами;

з) установление сервитута приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или приведет к существенным затруднениям в его использовании;

26.2. при обращении заявителя (представителя заявителя) за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги, являются:

а) по обращению (инициативе) заявителя об отказе в рассмотрении заявления;

б) полномочия заявителя (представителя заявителя) не подтверждены;

в) отсутствие ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах.

27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) Профилирование заявителя;

2) Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) Межведомственное информационное взаимодействие;

- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) Предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

29. Профилирование заявителя осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе власти;
- в) в МФЦ.

Определение категории (признаков) заявителя осуществляется в местах проведения профилирования путем анкетирования по вопросам, направленным на определение категории (признаков) заявителя.

30. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения № 1 к Административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

31. Сведения о составе запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи, указанных заявления, документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

32. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

- а) при личном обращении в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – авторизация заявителя (представителя заявителя) с использованием ЕСИА;
- в) через МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

33. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице 3 приложения № 1 настоящего Административного регламента.

34. Услуга предусматривает возможность приема заявления через МФЦ, посредством Единого портала, при личном обращении в Орган власти.

35. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) через МФЦ – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – в день поступления в Орган власти.

Возможность приема МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

Межведомственное информационное взаимодействие

36. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством запроса в части получения сведений из ЕГРН.

Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Межведомственные информационные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

37. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

38. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

39. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) способом, указанным в заявлении:

в электронной форме в личном кабинете на Едином портале, при подаче заявления через Единый портал (подписывается УКЭП должностного лица, уполномоченного на принятие решения);

на бумажном носителе в Органе власти.

40. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о ее предоставлении (отказе в предоставлении).

41. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя в личном кабинете на Едином портале либо при личном обращении в Органе власти.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

42. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется следующими способами:

- а) в личном кабинете на Едином портале;
- б) при личном обращении в Орган власти.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Установление сервитута в
отношении земельного участка или
земельных участков, находящихся
в собственности Сахалинской области»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- б) Услуга – Установление сервитута в отношении земельного участка или земельных участков, находящихся в собственности Сахалинской области;
- в) заявители – физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо;
- г) Орган власти – Министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области;
- д) ЗК РФ - Земельный кодекс Российской Федерации;
- е) ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости.
- ж) ФГИС «ЕЦП «НСПД» - Федеральная государственная информационная «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

2. Условные обозначения:

- а) О – требование к документу – предоставляется оригинал;
- б) К – требование к документу – предоставляется копия документа;
- в) Кз — требование к документу - предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации копия документа;
- г) О(э) - требование к документу - представляется оригинал документа в электронной форме;
- д) Д(э) - требование к документу - документ подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса;
- е) [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;
- ж) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;
- з) П(з) - представитель заявителя;
- и) ЕПГУ – способ подачи документа через Единый портал;
- к) ОГВ – способ подачи документа в Орган власти;
- л) МФЦ – документы подаются через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей

№ п/п	Наименования отдельного признака заявителя	Результат предоставления Услуги	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	Физическое лицо	Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах либо решение об отказе в предоставлении Услуги оформленное на бланке Органа власти с указанием оснований для отказа в её предоставлении	1А
2.	Представитель физического лица по доверенности		2А
3.	Индивидуальный предприниматель		3А
4.	Представитель индивидуального предпринимателя по доверенности		4А
5.	Юридическое лицо		5А
6.	Представитель юридического лица по доверенности		6А
7.	Физическое лицо	Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории либо решение об отказе в предоставлении Услуги оформленное на бланке Органа власти с указанием оснований для отказа в её предоставлении	1Б
8.	Представитель физического лица по доверенности		2Б
9.	Индивидуальный предприниматель		3Б
10.	Представитель индивидуального предпринимателя по доверенности		4Б
11.	Юридическое лицо		5Б
12.	Представитель юридического лица по доверенности		6Б

13.	Физическое лицо	Проект соглашения об установлении сервитута, подписанный Органом власти либо решение об отказе в предоставлении Услуги оформленное на бланке Органа власти с указанием оснований для отказа в её предоставлении	1В
14.	Представитель физического лица по доверенности		2В
15.	Индивидуальный предприниматель		3В
16.	Представитель индивидуального предпринимателя по доверенности		4В
17.	Юридическое лицо		5В
18.	Представитель юридического лица по доверенности		6В
19.	Физическое лицо	Проект соглашения, подписанный Органом власти с исправленными ошибками и (или) опечатками, либо уведомление об отсутствии ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах	1Г
20.	Представитель физического лица по доверенности		2Г
21.	Индивидуальный предприниматель		3Г
22.	Представитель индивидуального предпринимателя по доверенности		4Г
23.	Юридическое лицо		5Г
24.	Представитель юридического лица по доверенности		6Г

III. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 2. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№ пп	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Иные требования	Способы подачи документов, требования к

				представлению документов
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>				
1.	1А - 6А; 1Б - 6Б; 1В - 6В	Заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению № 2 настоящего Административного регламента	[Все], Д(1)	О - ОГВ, МФЦ; О(э) - ЕПГУ
2.	2А; 4А; 6А; 2Б; 4Б; 6Б; 2В; 4В; 6В	Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке	П(з), Д(1)	О - ОГВ; О или К(з) - МФЦ; Д(э) - ЕПГУ
2.1.	2Г; 4Г; 6Г	Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке	П(з), Д(1)	О - ОГВ
3.	5А, 5Б, 5В, 5Г	Иные документы, подтверждающие полномочия представителей заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (протокол (выписка из протокола) общего собрания акционеров об избрании директора (генерального директора) акционерного общества, выписка из протокола общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью об избрании единоличного исполнительного органа общества (генерального директора, президента и других), приказ о назначении руководителя юридического лица, договор с коммерческим представителем, содержащий указание на его полномочия, решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности	Д(1)	О или К(з) - ОГВ; О или К(з) - МФЦ

4.	1А - 6А; 1Б - 6Б; 1В - 6В	Схема границ сервитута на кадастровом плане территории	[Все], Д(1) Предоставляется в случае установления сервитута в отношении части земельного участка	О - ОГВ; О или К(з) - МФЦ; О(э) - ЕПГУ
5.	1Г - 6Г	Заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту	[Все], Д(1)	О - ОГВ
6.	1Г - 6Г	Документ, выданный в результате предоставления Услуги, в котором допущена ошибка и (или) опечатка	[Все], Д(1)	О - ОГВ
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>				
7.	5А, 6А, 5Б, 6Б, 5В, 6В	Выписка из государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем	Д(1)	О или К - ОГВ; К - ЕПГУ
8.	3А, 4А, 3Б, 4Б, 3В, 4В	Выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	Д(1)	О или К - ОГВ; К - ЕПГУ
9.	1А - 6А; 1Б - 6Б; 1В - 6В	Выписку из ЕГРН на земельный участок (земельные участки)	Д(1)	О или К - ОГВ; К - ЕПГУ

Таблица 3. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления, документов и (или) информации, оснований для отказа в предоставлении Услуги

№ пп	Перечень оснований	Идентификатор категорий
------	--------------------	-------------------------

		(признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Отказ заявителя (представителя) при личном обращении предъявить документ, удостоверяющий личность	1А – 6А; 1Б – 6Б; 1В – 6В; 1Г – 6Г
2.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А – 6А; 1Б – 6Б; 1В – 6В; 1Г – 6Г
3.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги	1А – 6А; 1Б – 6Б; 1В – 6В
4.	Заявление не соответствует установленным Административным регламентом требованиям и форме (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), в том числе неполное заполнение полей в форме заявления в интерактивной форме на Едином портале	1А – 6А; 1Б – 6Б; 1В – 6В
5.	Заявление не соответствует форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту	1Г – 6Г
6.	Отсутствие документа, выданного в результате предоставления Услуги, в котором допущена опечатка и (или) ошибка	1Г – 6Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления Услуги отсутствуют	1А – 6А; 1Б – 6Б; 1В – 6В; 1Г – 6Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		

1.	По обращению (инициативе) заявителя об отказе в рассмотрении заявления	1А – 6А; 1Б - 6Б; 1В – 6В; 1Г – 6Г
2.	Заявление об установлении сервитута направлено в орган, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута	1А – 6А; 1Б - 6Б; 1В – 6В
3.	К заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктами 2 – 4 таблицы 2 настоящего приложения к Административному регламенту	1А – 6А; 1Б - 6Б; 1В – 6В
4.	Полномочия заявителя (представителя заявителя) не подтверждены	2А, 4А, 6А; 2Б, 4Б, 6Б, 2В, 4В, 6В, 2Г, 4Г, 6Г
5.	Сведения, указанные в заявлении, не подтверждаются данными государственных информационных систем, государственных информационных ресурсов	1А – 6А; 1Б - 6Б; 1В – 6В
6.	Планируемое использование земельного участка на условиях сервитута не допускается в соответствии с федеральными законами	1А – 6А; 1Б - 6Б; 1В – 6В
7.	Установление сервитута приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием или приведет к существенным затруднениям в его использовании	1А – 6А; 1Б - 6Б; 1В – 6В
8.	Отсутствие ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах.	1Г – 6Г

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Установление сервитута в
отношении земельного участка или
земельных участков, находящихся
в собственности Сахалинской области»

**Форма заявления
о предоставлении государственной услуги «Установление
сервитута в отношении земельного участка, находящегося
в государственной собственности Сахалинской области»**

Министру имущественных
и земельных отношений
Сахалинской области

(Фамилия И.О.)

Сведения о заявителе	
Заявитель обратился лично?	<input type="checkbox"/> Заявитель обратился лично <input type="checkbox"/> Обратился Представитель заявителя
Данные заявителя Юридического лица	
Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Организационно-правовая форма организации	
ОГРН	
ИНН	
Электронная почта	
Почтовый адрес	
Фактический адрес	
Фамилия Имя Отчество руководителя ЮЛ	
Наименование документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ	
Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ	
Дата выдачи документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ	

Телефон руководителя ЮЛ	
Данные заявителя Физического лица	
Фамилия Имя Отчество	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Данные заявителя Индивидуального предпринимателя	
Фамилия Имя Отчество	
ОГРНИП	
ИНН	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Сведения о представителе	
Кто представляет интересы заявителя?	<input type="checkbox"/> Физическое лицо
	<input type="checkbox"/> Индивидуальный предприниматель
Обратился руководитель юридического лица?	Юридическое лицо
	<input type="checkbox"/> Обратился руководитель
	<input type="checkbox"/> Обратилось иное уполномоченное лицо
Представитель заявителя	
Фамилия Имя Отчество	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия	

Вариант предоставления услуги		
Выберите цель публичного сервитута	<input type="checkbox"/> Размещение линейных объектов и иных сооружений <input type="checkbox"/> Проведение изыскательских работ <input type="checkbox"/> Недропользование	
Сервитут устанавливается	<input type="checkbox"/> На земельный участок <input type="checkbox"/> На часть земельного участка	
Для установления сервитута на ЗУ		
Предоставить сведения о ЗУ: кадастровый (условный) номер; адрес или описание местоположения ЗУ		
Для установления сервитута на часть ЗУ		
Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет?	<input type="checkbox"/> Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет <input type="checkbox"/> Часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет	
Предоставить сведения о части ЗУ: кадастровый номер ЗУ; адрес или описание местоположения ЗУ, площадь (в случае, если часть ЗУ поставлена на кадастровый учет)		
Предоставить сведения о части ЗУ: кадастровый номер ЗУ; адрес или описание местоположения ЗУ, площадь (в случае, если часть ЗУ не поставлена на кадастровый учет)		
Схема границ сервитута на кадастровом плане территории	Приложить документ (в случае установления сервитута в отношении части земельного участка)	
Способ получения результата Услуги	в Органе власти	через Единый портал
Срок установления сервитута		

Подпись:	Дата:
	« » Г.
(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Установление сервитута в
отношении земельного участка или
земельных участков, находящихся
в собственности Сахалинской области»

Министру имущественных
и земельных отношений
Сахалинской области

(Фамилия И.О.)

от кого:

**Сведения о заявителе - физическом
лице, индивидуальном
предпринимателе**

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии)

проживающего(ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

вид _____

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

номер контактного телефона (при
наличии):

адрес электронной почты (при наличии))

ОГРНИП

ИНН

**Сведения о заявителе - юридическом
лице**

от _____

(полное наименование, ОГРН, ИНН)

юридический и фактический адрес: _____

номер контактного телефона (при наличии): _____

адрес электронной почты (при наличии)) _____

Сведения о представителе заявителя

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность:

вид _____

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

номер контактного телефона (при наличии): _____

адрес электронной почты (при наличии)) _____

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия: _____

Заявление

об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных документах в результате предоставления государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Сахалинской области»

Сведения о допущенных ошибках и (или) опечатках:

Правильное написание соответствующих сведений:

Описание опечаток и (или) ошибок: _____

Место совершения опечаток и (или) ошибок: _____

подпись заявителя _____
(представителя заявителя) с расшифровкой: _____

печать (при наличии) _____

дата заявления _____