



**АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 12.12.2025 № 1-3.28-819/25

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в приказ агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 01.03.2021 № 13-п «Об утверждении Административного регламента агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на добывание объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 3.5.1.3 пункта 3.5 Положения об агентстве лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 08.12.2020 № 565:

1. Внести изменения в Административный регламент агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на добывание объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области», утвержденный приказом агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 01.03.2021 № 13-п, с учетом изменений, внесенных приказами агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 28.10.2021 № 71-п, от 01.12.2023 № 1-3.28-782/23, от 07.10.2024

№ 1-3.28-830/24, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на официальном сайте агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней с момента его официального опубликования.

Исполняющий
обязанности
руководителя агентства
лесного и охотничьего
хозяйства Сахалинской
области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A8A61F9AD4458DD7758FEF4E6E329
2F0

Владелец Хамаев Алян Аликович
Действителен с 02.06.2025 по 26.08.2026

А.А. Хамаев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу агентства лесного
и охотничьего хозяйства
Сахалинской области
№ 1-3.28-819/25 от 12.12.2025

«Утвержден
приказом агентства лесного
и охотничьего хозяйства
Сахалинской области
от 01.03.2021 № 13-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на добывание объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на добывание объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области» (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на добывание объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области».

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к Административному регламенту.

Право на получение государственной услуги имеют физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - заявители).

Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, реестр услуг, Единый портал).

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

Выдача разрешений на добывание объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области (далее - государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется агентством лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее - Агентство).

Результат предоставления государственной услуги:

- разрешение на добывание объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области (далее – разрешение) (документ в электронной форме (скан-копия оригинала документа) или оригинал документа на бумажном носителе);
- уведомление об отказе в выдаче разрешения (документ в электронной форме (скан-копия оригинала документа) или оригинал документа на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- через личный кабинет на Едином портале (независимо от способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги);
- при личном обращении в Агентстве;
- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Сахалинской области (далее – МФЦ);
- посредством почтовой связи.

Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных заявителем (представителем заявителя) через Единый портал или «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее – Региональный портал), посредством личного приема в Агентстве, в МФЦ либо направленных посредством почтового отправления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

1) Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- непредъявление при личном обращении заявителем документа, удостоверяющего личность;

- непредъявление при личном обращении представителем заявителя документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

2) Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3) Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- несоответствие заявления требованиям, изложенным в пункте 4 Порядка выдачи разрешений на добывание объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 06.04.2010 № 141;

- несоответствие состава предоставленных документов (материалов) требованиям, изложенным в пункте 4 Порядка выдачи разрешений на добывание объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 06.04.2010 № 141;

- несоответствие заявленных целей добывания целям, установленным пунктом 2 Порядка выдачи разрешений на добывание объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 06.04.2010 № 141;

- непредставление ранее выданного разрешения с отчетом о результатах добывания в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 14 Порядка выдачи разрешений на добывание объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 06.04.2010 № 141;

- отрицательное заключение о возможности добывания объектов животного или растительного мира.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина за выдачу разрешения не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в день поступления заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещены на официальном сайте Агентства в сети «Интернет», на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Агентства в сети «Интернет», на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

- 1) Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют.
- 2) Агентство для предоставления государственной услуги использует:
 - Единый портал;
 - Региональный портал;
 - федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
 - Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА).
- 3) Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги физическим лицам, достигшим совершеннолетнего возраста, а также юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.
- 4) Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на

бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

5) Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае если запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в МФЦ) не предусмотрена.

6) Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

Профилирование заявителя проводится в формате анкетирования заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяются признаки заявителя и результат предоставления услуги.

Профилирование осуществляется посредством Единого портала, при личном приеме в Агентстве.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Сведения о составе запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запросов, документов и (или) информации приведены в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

В случае обращения заявителя (представителя заявителя) через Региональный портал или Единый портал (при наличии технической возможности), идентификация личности осуществляется посредством ЕСИА.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

МФЦ предусмотрена возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Агентстве или в МФЦ составляет 1 рабочий день со дня получения (поступления) запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

В Федеральную налоговую службу Российской Федерации направляются информационные запросы «Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц», «Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей» при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня поступления запроса и документов.

Предоставление результата государственной услуги

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

МФЦ предусмотрена возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

- а) в личном кабинете заявителя на Едином портале;
- б) при личном приеме в Агентстве.».

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на добывание объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области», утвержденному приказом агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 01.03.2021 № 13-п

1. Перечень условных обозначений и сокращений

ФЛ (з)	Заявитель, физическое лицо
ЮЛ (з)	Заявитель, юридическое лицо
ИП (з)	Заявитель, индивидуальный предприниматель
П (з)	Представитель заявителя
ЛПВ	Документ подается при личном посещении ведомства, оказывающего предоставление государственной услуги
ПС	Документ подается посредством почтовой связи
О	Представляется оригинал документа
О (э)	Предоставляется оригинал документа в электронной форме
КО	Предоставляется копия оригинала документа
КОЗ	Представляется заверенная копия оригинала документа
ИФ	Заполнение интерактивной формы запроса на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале
Д (1)	Документ представляется в одном экземпляре

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Перечень результатов предоставления государственной услуги	Наименование отдельных признаков заявителей
- разрешение на добывание объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области (документ в электронной форме (скан-копия оригинала документа) или оригинал на бумажном	ФЛ(з), ИП(з), ЮЛ(з), П(з)

носителя);	
- уведомление об отказе в выдаче разрешения на добывание объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области (скан-копия оригинала документа) или оригинал на бумажном носителе)	ФЛ(з), ИП(з), ЮЛ(з), П(з)

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п.п.	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов	Иные требования
1.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.1.	доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации	П(з)	Единый портал, Региональный портал	О (э),
МФЦ			О, КОЗ, Д (1)	
ЛПВ			О, КОЗ, Д (1)	
ПС			О, КОЗ, Д (1)	
1.2.	документы (материалы), обосновывающие необходимость добывания объектов животного или растительного мира, занесённых в Красную книгу Сахалинской области (акты обследований, экспертные заключения о проведении оценки состояния объектов животного или растительного мира, научные программы исследований, акты изъятия объектов животного мира из естественной среды обитания, проекты (планы) организации строительства объектов, рекомендации эпидемиологических и эпизоотических служб, согласование мест пересадки изымаемых объектов растительного мира, карты-схемы)	ФЛ (з), ЮЛ(з), ИП(з), П(з)	Единый портал, Региональный портал	О (э)
МФЦ			О, КОЗ	
ЛПВ			О, КО	
ПС			О, КО	
2.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
2.1.	сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре	ЮЛ(з), П(з)	Единый портал,	О (э), Д (1)

	юридических лиц		Региональный портал	
			МФЦ	КОЗ, Д (1)
			ЛПВ	КО, Д (1)
			ПС	КО, Д (1)
2.2.	сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	ИП(з), П(з)	Единый портал, Региональный портал	О (э), Д (1)
			МФЦ	КОЗ, Д (1)
			ЛПВ,	КО, Д (1)
			ПС	КО, Д (1)
2.3.	заключение государственной экологической экспертизы по объекту капитального строительства (в соответствии со статьёй 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»)	ФЛ (з), ЮЛ(з), ИП(з), П(з)	Единый портал, Региональный портал	О (э), Д (1)
			МФЦ	КОЗ, Д (1)
			ЛПВ,	КО, Д (1)
			ПС	КО, Д (1)
2.4.	заключение государственной экологической экспертизы по объекту капитального строительства (в соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»)	ФЛ (з), ЮЛ(з), ИП(з), П(з)	Единый портал, Региональный портал	О (э), Д (1)
			МФЦ	КОЗ, Д (1)
			ЛПВ,	КО, Д (1)
			ПС	КО, Д (1)

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п.п.	Наименование	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.1.	непредъявление при личном обращении заявителем документа, удостоверяющего личность	ФЛ (з), ЮЛ(з), ИП(з),
1.2.	непредъявление при личном обращении представителем заявителя документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	П(з)
2.	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	

2.1.	основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	
3.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
3.1.	несоответствие заявления требованиям, изложенным в пункте 4 Порядка выдачи разрешений на добывание объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 06.04.2010 № 141	ФЛ (з), ЮЛ(з), ИП(з), П(з)
3.2.	несоответствие состава предоставленных документов (материалов) требованиям, изложенным в пункте 4 Порядка выдачи разрешений на добывание объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 06.04.2010 № 141	ФЛ (з), ЮЛ(з), ИП(з), П(з)
3.3.	несоответствие заявленных целей добывания целям, установленным пунктом 2 Порядка выдачи разрешений на добывание объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 06.04.2010 № 141	ФЛ (з), ЮЛ(з), ИП(з), П(з)
3.4.	непредставление ранее выданного разрешения с отчетом о результатах добывания в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 14 Порядка выдачи разрешений на добывание объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 06.04.2010 № 141	ФЛ (з), ЮЛ(з), ИП(з), П(з)
3.5.	отрицательное заключение о возможности добывания объектов животного или растительного мира	ФЛ (з), ЮЛ(з), ИП(з), П(з)

**ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

Заявление

о выдаче разрешения на добывание объектов животного и растительного мира,
занесенных в Красную книгу Сахалинской области

Агентство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области

Сведения о заявителе	
Для юридического лица:	

Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Почтовый адрес	
Адрес места нахождения:	
Индекс	
Регион	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Улица	
Дом	
Корпус	
Строение	
Офис	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Для индивидуального предпринимателя:	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
ОГРНИП	
ИНН	
Паспортные данные:	
Серия документа	
Номер документа	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Адрес регистрации:	

Индекс		
Регион		
Муниципальное образование		
Населенный пункт		
Улица		
Дом		
Корпус		
Строение		
Квартира		
Фактический адрес проживания заявителя:		
Индекс		
Регион		
Муниципальное образование		
Населенный пункт		
Улица		
Дом		
Корпус		
Строение		
Квартира		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		
Для физического лица:		
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Дата рождения		
ИНН		
Паспортные данные:		
Серия документа		

Номер документа	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Адрес регистрации:	
Индекс	
Регион	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Улица	
Дом	
Корпус	
Строение	
Квартира	
Фактический адрес проживания заявителя:	
Индекс	
Регион	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Улица	
Дом	
Корпус	
Строение	
Квартира	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Сведения о представителе заявителя (физическое лицо)	
Фамилия	
Имя	

Отчество (при наличии)	
Паспортные данные:	
Серия документа	
Номер документа	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Сведения о представителе заявителя (юридическое лицо)	
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Документ, подтверждающий полномочия	
Наименование документа	
Номер	
Дата	

Сведения об объектах животного или растительного мира:

Добываемый вид (русское и латинское название)	
Описание	
Количество (цифрой и прописью)	
Способ добывания	
Орудие добывания	
Место добывания (муниципальное образование Сахалинской области, населенный пункт)	
Сроки добывания	

Цель добывания и дальнейшего использования	
--	--

Иные сведения:

Ответственное за добывание лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер контактного телефона)	
Привлекаемые к добыванию лица, организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование организации)	
Способ получения результата предоставления государственной услуги (в Агентстве, почтовым отправлением, в МФЦ (если заявление подано через МФЦ))	

Перечень прилагаемых документов:

№ п.п.	Наименование документа

Сведения, указанные в заявлении достоверны.

Даю согласие на обработку персональных данных.

 должность, наименование
 заявителя (представителя
 заявителя) - для юридических
 лиц, Ф.И.О. заявителя
 (представителя заявителя) –
 для физических лиц и
 индивидуальных
 предпринимателей

 подпись заявителя
 (представителя
 заявителя)

 расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

 печать (при наличии)