



Министерство имущественных и земельных отношений  
Сахалинской области

П Р И К А З

от 08.12.2025 № 1-3.04-807/25

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Административного регламента министерства  
имущественных и земельных отношений Сахалинской области по  
предоставлению государственной услуги  
«Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в  
реестре имущества Сахалинской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2016 № 270 «Об утверждении положения о министерстве имущественных и земельных отношений Сахалинской области» приказываю:

1. Утвердить административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества Сахалинской области» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области от 19 октября 2023 г. № 1-3.04-654/23 «Об утверждении 1-3.04-404/25(п) (29.0)

административного регламента министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества Сахалинской области»;

приказ министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области от 27 декабря 2018 г. № 22-п «Об утверждении административного регламента министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области по предоставлению Услуги «Предоставление информации из реестра государственной собственности Сахалинской области об областном имуществе либо отсутствии имущества в реестре государственной собственности Сахалинской области».

3. Опубликовать настоящий приказ в сети Интернет на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области <https://mizo.sakhalin.gov.ru/> и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

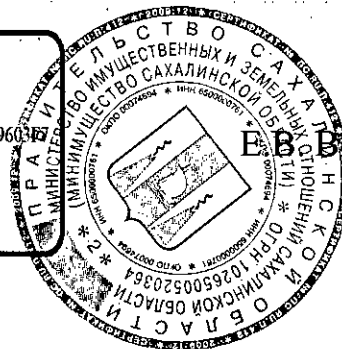
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр имущественных  
и земельных отношений  
Сахалинской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00BDAFE76D35A100D994DBA89960375  
6B7

Владелец Воронок Елена Валерьевна  
Действителен с 29.05.2025 по 22.08.2026



**Административный регламент  
министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской  
области по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в  
реестре имущества Сахалинской области»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества Сахалинской области» (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга предоставляется следующим категориям заявителей (далее – Заявители):

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица.

Полномочиями выступать от имени Заявителей обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) Заявителя, сведения о котором размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)<sup>1</sup>» (далее – Единый портал<sup>2</sup>).

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

<sup>1</sup> Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861

<sup>2</sup> Постановление Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»  
1-3.04-404/25(п) (29.0)

### **Наименование государственной услуги**

4. Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества Сахалинской области.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5. Уполномоченным органом по предоставлению государственной услуги является министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее – Орган власти).

### **Результат предоставления государственной услуги**

6. При обращении Заявителя за предоставлением информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества Сахалинской области результатами предоставления государственной услуги является выдача, в том числе в форме электронного документа:

а) выписки из реестра имущества Сахалинской области (форма приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту);

б) решение об отказе в выдаче выписки из реестра имущества Сахалинской области.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги Заявителем может быть получен в Органе власти, в государственном бюджетном учреждении Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) (при условии, если заявление подано в МФЦ) в форме документа на бумажном носителе в МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии; в форме электронного документа - посредством Единого портала, регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций).

### **Срок предоставления государственной услуги**

7. Максимальный срок предоставления государственной услуги, вне зависимости от способа подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления в Органе власти.

### **Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

8. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче  
Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги  
и при получении результата предоставления государственной  
услуги**

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса Заявителя  
о предоставлении государственной услуги**

10. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты (момента) подачи заявления и документов необходимых для подачи заявления, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в Органе власти
- а) через МФЦ;
- б) посредством Единого портала.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется  
государственная услуга**

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», в также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества государственной услуги**

12. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению государственной  
услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления  
государственных и муниципальных услуг в многофункциональных  
центрах и особенности предоставления государственных  
и муниципальных услуг в электронной форме**

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система идентификации и аутентификации;
- в) система межведомственного информационного взаимодействия - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»<sup>3</sup> (далее - СМЭВ).

15. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если Заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

16. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

17. Заявителю предоставлена возможность получения государственной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Органом власти и МФЦ.

МФЦ не предоставлена возможность принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

18. МФЦ предоставлена возможность выдачи Заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Органа власти.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными актами и иными нормативными правовыми актами для

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия приведен в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

20. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, а также форме выписки из реестра имущества Сахалинской области приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

21. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) отсутствие полномочий у представителя Заявителя подавать заявление и документы на предоставление услуги;

б) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, является отсутствие запрашиваемой информации об объектах учета, содержащихся в реестре имущества Сахалинской области.

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3.

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

**Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

25. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование Заявителя;

- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

### **Профилирование Заявителя**

26. Профилирование Заявителя, проводится в форме анкетирования в целях определения (признаков) Заявителя:

- а) в Органе власти;
- б) в МФЦ;
- в) на Едином портале.

27. Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в таблице 1 к Административному регламенту.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

28. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способы подачи заявления, документов и (или) информации указаны в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

29. Способами установления личности Заявителя (представителя) являются:

- 1) при личном приеме в МФЦ – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность<sup>4</sup>;
- 2) с использованием Единого портала, обеспечивающего информационно – технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, при подаче заявления через Единый портал;
- 3) при личном приеме в Органе власти – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность<sup>5</sup>;

<sup>4</sup> при личном обращении в МФЦ, документ, удостоверяющий личность, предъявляется для сверки данных указанных в заявлении и возврата гражданину. Для предоставления государственной услуги документами, удостоверяющими личность заявителя, являются: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.

<sup>5</sup> при личном обращении в Орган власти, документ, удостоверяющий личность, предъявляется для сверки данных указанных в заявлении и возврата гражданину. Для предоставления государственной услуги

30. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

31. Заявителю предоставлена возможность приема Органом власти, предоставляющим государственную услугу, или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, либо места нахождения (для юридических лиц)).

32. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, при обращении в Орган власти, в МФЦ, посредством Единого портала подлежат регистрации в течении 1 рабочего дня.

### **Процедура межведомственного информационного взаимодействия**

33. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов<sup>6</sup>:

- в части получения сведений из Федеральной налоговой службы в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц.

Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием СМЭВ.

### **Процедура межведомственного информационного взаимодействия административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

34. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в день регистрации получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

---

документами, удостоверяющими личность заявителя, являются: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.

<sup>6</sup> заявитель (представитель заявителя) вправе представить данные сведения самостоятельно/запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия

## **Административная процедура предоставления результата государственной услуги**

35. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в Органе власти - выписка из реестра имущества Сахалинской области, решение об отказе в выдаче выписки из реестра имущества Сахалинской области;

2) в личном кабинете на Едином портале – выписка из реестра имущества Сахалинской области, решение об отказе в выдаче выписки из реестра имущества Сахалинской области;

3) в МФЦ (при условии, если заявление подано в многофункциональный центр) - выписка из реестра имущества Сахалинской области, решение об отказе в выдаче выписки из реестра имущества Сахалинской области.

36. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги).

37. Результат предоставления государственной услуги предоставляется Заявителю независимо от места его жительства или пребывания в личном кабинете на Едином портале.

## **IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Перечень способов информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления и документов:

а) посредством Единого портала;

б) посредством телефонной связи.

Приложение 1  
к Административному  
регламенту министерства  
имущественных и земельных  
отношений Сахалинской области  
по предоставлению  
государственной услуги

«Предоставление информации об  
объектах учета, содержащейся  
в реестре имущества  
Сахалинской области»

## **I. Перечень условных обозначений и сокращений**

### **1. Условные сокращения:**

а) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

б) Административный регламент - административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области по предоставлению услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества Сахалинской области»;

в) Государственная услуга – государственная услуга «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества Сахалинской области»;

г) З – Заявители физическое лицо, юридическое лицо;

д) ПЗ – представитель Заявителя физического лица, юридического лица;

е) Орган власти – министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области;

ж) Категории (признаки) Заявителей – категории (признаки Заявителей), сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

з) Государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» - МФЦ.

и) О - Предоставляется оригинал документа;

к) О (Э) - Предоставляется оригинал документа в электронной форме;

л) О (Д) - Предоставляется оригинал доверенности;

м) Д (1) - Документ представляется в одном экземпляре;

## II. Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей в табличной форме

Таблица 1

N	Перечень отдельных категорий (признаков) Заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1	Заявитель	З	Выписка из реестра имущества Сахалинской области
2	Представитель заявителя	ПЗ	

## III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

N	Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов	Иные требования
1	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно			
1.1.	З, ПЗ	Заявление согласно приложению 2	Едином портале	Д (1)
			В Органе власти, МФЦ	О, Д (1)
1.2.	ПЗ	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Едином портале	О (Э)
			В Органе власти, МФЦ	О (Д)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3.

N	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги оснований	Идентификатор категорий (признаков) Заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Отсутствие полномочий у представителя заявителя подавать заявление и документы на предоставление государственной услуги	ПЗ
2	Подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	3, ПЗ
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Отсутствие запрашиваемой информации об объектах учета содержащихся в реестре имущества Сахалинской области	3, ПЗ

Приложение 2  
к Административному регламенту  
министерства имущественных  
и земельных отношений  
Сахалинской области  
по предоставлению  
Услуги

«Предоставление информации об объектах  
учета, содержащейся в реестре имущества  
Сахалинской области»

Заявление о предоставлении информации об объектах учета,  
содержащейся в реестре имущества Сахалинской области

Я, \_\_\_\_\_,  
для физических лиц, Ф.И.О., адрес проживания; для юридических лиц - полное  
наименование Заявителя, юридический адрес, Ф.И.О. уполномоченного лица

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта) (наименование органа, выдавшего

\_\_\_\_\_ паспорт, дата выдачи)  
действую от имени \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. Заявителя физического лица (в случае, если  
его интересы представляет уполномоченный представитель))  
на основании \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

прошу предоставить мне информацию об имуществе из реестра имущества Сахалинской  
области.

Наименование и характеристики объекта запроса:

Для объектов недвижимости:

Вид (здание, сооружение, объект незавершенного строительства, нежилое помещение,  
квартира, жилой дом, единый недвижимый комплекс) \_\_\_\_\_

Кадастровый номер \_\_\_\_\_

Адрес (местоположение) \_\_\_\_\_

Площадь \_\_\_\_\_

Для движимого имущества:

Марка \_\_\_\_\_

Модель \_\_\_\_\_

№ двигателя, кузова или шасси \_\_\_\_\_

Заводской номер \_\_\_\_\_

Регистрационный знак \_\_\_\_\_

Иные характеристики \_\_\_\_\_

Адрес местонахождения имущества: \_\_\_\_\_

Способ получения результата услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да  нет

с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да  нет

Я даю свое согласие на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных, указанных в моем обращении в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ВЫПИСКА**  
из Реестра имущества Сахалинской области  
по состоянию на 00.00.0000 г.

№ пп	Реестровый номер (код) объекта учета	Наименование объекта учета	Вид разрешенного использования объекта учета/Назначение объекта учета	Кадастровый номер/Государственный регистрационный знак объекта учета	Адрес (месторасположение, местонахождение) объекта учета	Год выпуска / ввода объекта в эксплуатацию/постановки на кадастровый учет	Общая площадь (кв.м) / этажность / протяженность (м) объекта учета
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Стоимость, тыс.руб. (балансовая для имущества, кадастровая для земельного участка)	Остаточная стоимость, тыс.руб.	Количество	Правообладатель (за исключением арендатора)	Имущество казны	Вид владения, пользования
9	10	11	12	13	14

Документы основания возникновения права правообладателя (за исключением арендатора)	Документы основания возникновения права собственности Сахалинской области	Ограничение, обременение объекта	Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)	Документы основания ограничения (обременения)	Сведения о зарегистрированных правах и правах третьих лиц	Особый статус объекта учета, являющегося объектом недвижимости
15	16	17	18	19	20	21

ЭЦП  
(министерства  
имущественных и  
земельных отношений  
Сахалинской области)