



АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 15.12.2025 № 1-3.28-825/25

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в приказ агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 08.06.2023 № 1-3.28-292/23 «Об утверждении Административного регламента агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», абзацем восьмым статьи 6 Федерального закона от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире», подпунктом 3.5.2.7 пункта 3.5 Положения об агентстве лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 08.12.2020 № 565:

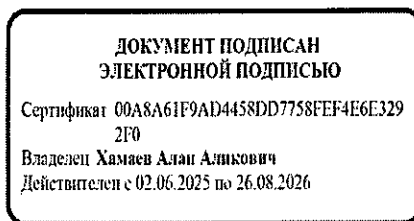
1. Внести изменения в Административный регламент агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области по предоставлению 1-3.28-927/25(п) (5.0)

государственной услуги «Выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения», утвержденный приказом агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 08.06.2023 № 1-3.28-292/23, с учетом изменений, внесенных приказом агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 03.07.2024 № 1-3.28-567/24, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на официальном сайте агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней с момента его официального опубликования.

Исполняющий  
обязанности  
руководителя агентства  
лесного и охотничьего  
хозяйства Сахалинской  
области



А.А. Хамаев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу агентства лесного  
и охотничьего хозяйства  
Сахалинской области  
№ 1-3.28-825/25 от 15.12.2025

«Утвержден  
приказом агентства лесного  
и охотничьего хозяйства  
Сахалинской области  
от 08.06.2023 № 1-3.28-292/23

### **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания,

находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения» (далее - Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к Административному регламенту.

Право на получение государственной услуги имеют физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - заявители).

Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, реестр услуг, Единый портал).

## **2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **Наименование государственной услуги**

Выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется агентством лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее - Агентство).

### **Результат предоставления государственной услуги:**

- разрешение на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения (далее – разрешение) (оригинал документа на бумажном носителе);

- дубликат разрешения (оригинал документа на бумажном носителе);
- решение об отказе в предоставлении государственной услуги (оригинал документа на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- через личный кабинет заявителя на Едином портале (независимо от способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги);
- при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Агентстве;
- посредством почтовой связи.

### **Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги по выдаче разрешения составляет не более 12 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления.

Максимальный срок предоставления государственной услуги по выдаче дубликата разрешения составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

1) Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- непредъявление при личном обращении заявителем документа, удостоверяющего личность;
- непредъявление при личном обращении представителем заявителя документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего статус и полномочия представителя заявителя.

2) Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3) Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются несоответствие состава предоставленных документов (материалов).

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Плата за выдачу разрешения не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в день поступления заявления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещены на официальном сайте Агентства в сети «Интернет», на Едином портале.

**Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Агентства в сети «Интернет», на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги**

1) Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2) Агентство для предоставления государственной услуги использует:

- Единый портал;
- федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- Единая система идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

3) Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги физическим лицам, достигшим совершеннолетнего возраста, а также юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

4) Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления

законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

5) Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае если запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в МФЦ) не предусмотрена.

6) Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Агентством, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Агентства, не предусмотрена.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Формы запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

## **3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

### **Профилирование заявителя**

Профилирование заявителя проводится в формате анкетирования заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяются признаки заявителя и результат предоставления услуги.

Профилирование осуществляется при личном приеме в Агентстве.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

Сведения о составе запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запросов, документов и (или) информации приведены в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Агентстве составляет 1 рабочий день со дня получения (поступления) запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» Агентством направляются запросы:

1) в Федеральную налоговую службу Российской Федерации для получения:

- сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- сведений, содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;
- сведений о наличии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

2) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений о правоустанавливающих документах на земельные участки и объекты недвижимого имущества, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Агентство использует сведения из реестра лицензий о наличии (отсутствии) лицензии на осуществление деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах, выдаваемой Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор).

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты получения Агентством всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

#### **4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса

рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

- а) в личном кабинете заявителя на Едином портале;
- б) при личном приеме в Агентстве;
- в) по телефону.».

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения», утвержденному приказом агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 08.06.2023 № 1-3.28-292/23

### 1. Перечень условных обозначений и сокращений

ФЛ (з)	Заявитель, физическое лицо
ЮЛ (з)	Заявитель, юридическое лицо
ИП (з)	Заявитель, индивидуальный предприниматель
П (з)	Представитель заявителя
ЛПВ	Документ подается при личном посещении ведомства, оказывающего предоставление государственной услуги
ПС	Документ подается посредством почтовой связи
О	Представляется оригинал документа
КО	Предоставляется копия оригинала документа
КОЗ	Предоставляется копия оригинала документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации
Д (1)	Документ представляется в одном экземпляре

## 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Перечень результатов предоставления государственной услуги	Наименование отдельных признаков заявителей
разрешение на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения (оригинал документа на бумажном носителе)	ФЛ(з), ИП(з), ЮЛ(з), П(з)
дубликат разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения (оригинал документа на бумажном носителе)	ФЛ(з), ИП(з), ЮЛ(з), П(з)
решение об отказе в предоставлении государственной услуги (оригинал документа на бумажном носителе)	ФЛ(з), ИП(з), ЮЛ(з), П(з)

## 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п.п.	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов	Иные требования
1.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
	Выдача разрешения			
1.1.	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	П(з)	ЛПВ	О, КОЗ, Д (1)
			ПС	О, КОЗ, Д (1)

1.2.	документы о происхождении или приобретении заявляемых объектов животного мира: - документы, подтверждающие вынужденное изъятие животных из природной среды (акт об изъятии объекта животного мира; акт приема-передачи больного (травмированного, раненного) животного; заключение ветеринарного врача о состоянии здоровья животного); - документ, подтверждающий приобретение животного (договор купли-продажи, контракт купли-продажи и т.п.)	ФЛ (з), ЮЛ(з), ИП(з), П(з)	ЛПВ ПС	О, КОЗ, Д (1) О, КОЗ, Д (1)
1.3.	материалы об условиях содержания и разведения объектов животного мира (при отсутствии лицензии на осуществление деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах): а) сведения о границах и площади территории для содержания и разведения в полувольных условиях и искусственно созданной среде объектов животного мира; б) документы, подтверждающие надлежащие санитарно-ветеринарные и зоогигиенические требования: -справка об обеспечении кормами; -справка о ветеринарном обслуживании; -справка о мерах безопасности обслуживающего персонала и животных в) сведения о применяемой системе маркировки или мечения для идентификации каждой особи; г) сведения о профессиональной подготовке сотрудников, обеспечивающих содержание и разведение объектов животного мира	ФЛ (з), ЮЛ(з), ИП(з), П(з)	ЛПВ ПС	О, КОЗ, Д (1) О, КОЗ, Д (1)
Выдача дубликата разрешения				
1.4.	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	П(з)	ЛПВ ПС	О, КОЗ, Д (1) О, КОЗ, Д (1)
2.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			

2.1.	выписка из единого государственного реестра юридических лиц	ЮЛ(з), П(з)	ЛПВ	КО, Д (1)
			ПС	КО, Д (1)
2.2.	выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	ИП(з), П(з)	ЛПВ	КО, Д (1)
			ПС	КО, Д (1)
2.3.	свидетельство о государственной регистрации юридического лица	ЮЛ(з), П(з)	ЛПВ	КО, Д (1)
			ПС	КО, Д (1)
2.4.	свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	ИП(з), П(з)	ЛПВ	КО, Д (1)
			ПС	КО, Д (1)
2.5.	правоустанавливающие документы на земельные участки и объекты недвижимого имущества, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним	ФЛ (з), ЮЛ(з), ИП(з), П(з)	ЛПВ	КО, Д (1)
			ПС	КО, Д (1)
2.6.	разрешение на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации	ФЛ (з), ЮЛ(з), ИП(з), П(з)	ЛПВ	КО, Д (1)
			ПС	КО, Д (1)
2.7.	разрешение на добычу объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Сахалинской области	ФЛ (з), ЮЛ(з), ИП(з), П(з)	ЛПВ	КО, Д (1)
			ПС	КО, Д (1)
2.8.	лицензия на осуществление деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах;	ЮЛ(з), ИП(з), П(з)	ЛПВ	КО, Д (1)
			ПС	КО, Д (1)

**4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п.п.	Наименование	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
--------	--------------	--

1.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.1.	непредъявление при личном обращении заявителем документа, удостоверяющего личность	ФЛ (з), ЮЛ(з), ИП(з),
1.2.	непредъявление при личном обращении представителем заявителя документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего статус и полномочия представителя заявителя	П(з)
2.	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
2.1.	основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	
3.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
3.1.	несоответствие состава предоставленных документов (материалов)	ФЛ (з), ЮЛ(з), ИП(з), П(з)

## ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Форма № 1

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения**

в Агентство лесного и охотничьего  
хозяйства Сахалинской области

Сведения о заявителе: \_\_\_\_\_  
(для юридического лица: ИНН, полное наименование, организационно-правовая форма,  
\_\_\_\_\_ местонахождение (почтовый индекс и адрес, телефон); для физического лица или индивидуального  
\_\_\_\_\_ предпринимателя: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства,  
\_\_\_\_\_ контактный телефон, данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения о представителе заявителя: \_\_\_\_\_

(для юридического лица: ИНН, полное наименование, организационно-правовая форма,

\_\_\_\_\_ местоахождение (почтовый индекс и адрес, телефон); для физического лица или индивидуального

\_\_\_\_\_ предпринимателя: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства,

\_\_\_\_\_ контактный телефон, данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения об объектах животного мира, планируемых к содержанию и разведению:

№ пп.	Перечень (русское и латинское название) объектов животного мира	Количество	Описание (пол (самец, самка), возраст (например, взрослая особь, птенец, яйцо и т.д.)

Цель содержания и разведения \_\_\_\_\_

Условия содержания и разведения объектов животного мира:

\_\_\_\_\_ границы и площади территорий, предполагаемых для содержания и разведения

\_\_\_\_\_ описание и адреса объектов, предназначенных для содержания и разведения

\_\_\_\_\_ информация о рационах кормления, соответствующих видовым и популяционным особенностям объектов животного мира, планируемых к содержанию и разведению

Ответственное лицо \_\_\_\_\_

(ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты)

Способ получения разрешения \_\_\_\_\_

(лично, через представителя, почтой (указать адрес))

Перечень прилагаемых документов:

№ пп.	Наименование документа

Сведения, указанные в заявлении достоверны.  
Даю согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_  
должность, наименование  
заявителя (представителя  
заявителя) - для юридических  
лиц, Ф.И.О. заявителя  
(представителя заявителя) –  
для физических лиц и  
индивидуальных  
предпринимателей

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя  
(представителя  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
печать (при наличии)

Форма № 2

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче дубликата разрешения на содержание и разведение  
объектов животного мира в полувольных условиях  
и искусственно созданной среде обитания (за исключением  
объектов животного мира, занесенных в Красную книгу  
Российской Федерации, и объектов животного мира, отнесенных  
к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам),  
за исключением разрешений на содержание и разведение  
объектов животного мира в полувольных условиях  
и искусственно созданной среде обитания,  
находящихся на особо охраняемых природных территориях  
федерального значения**

в Агентство лесного и охотничьего  
хозяйства Сахалинской области

1. Сведения о заявителе: \_\_\_\_\_

(для юридического лица: ИНН, полное наименование,  
организационно-правовая форма,

\_\_\_\_\_  
местонахождение (почтовый индекс и адрес, телефон);  
для физического лица или индивидуального

\_\_\_\_\_  
предпринимателя: фамилия, имя, отчество (при наличии),  
адрес места жительства,

\_\_\_\_\_  
контактный телефон, данные документа, удостоверяющего личность)

2. Сведения о представителе заявителя: \_\_\_\_\_

(для юридического лица: ИНН, полное наименование,  
организационно-правовая форма,

местонахождение (почтовый индекс и адрес, телефон);  
для физического лица или индивидуального

предпринимателя: фамилия, имя, отчество (при наличии),  
адрес места жительства,

контактный телефон, данные документа, удостоверяющего личность)

3. Прошу предоставить дубликат разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, и объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения по причине \_\_\_\_\_

(указывается причина)

Сведения о разрешении, выдача дубликата которого требуется: \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты разрешения (номер и дата выдачи)

4. К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ пп.	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия, подлинник)

Способ получения дубликата разрешения \_\_\_\_\_

(лично, через представителя, почтой (указать адрес))

Сведения, указанные в заявлении достоверны.

Даю согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_  
должность, наименование  
заявителя (представителя  
заявителя) - для юридических  
лиц, Ф.И.О. заявителя  
(представителя заявителя) –  
для физических лиц и  
индивидуальных  
предпринимателей

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя  
(представителя  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

печать (при наличии)