



МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

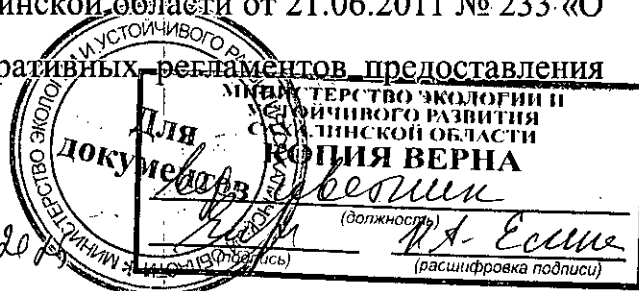
П Р И К А З

от 12.12.2025 № 1-3.06-817/25

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления министерством экологии и устойчивого развития Сахалинской области государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, утвержденный приказом министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области от 01.03.2023 № 1-3.06-67/23

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2024 № 694 «Об утверждении Положения о проведении государственной экологической экспертизы», Указом Губернатора Сахалинской области от 30.12.2022 № 84 «Об утверждении Положения о видах правовых актов, принимаемых (издаваемых) органами исполнительной власти Сахалинской области, а также порядке их принятия (издания) и опубликования», приказом Минприроды России от 22.07.2024 № 463 «Об утверждении состава и содержания заключения государственной экологической экспертизы», постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», приказом от 15.12.2025 № 1-3.06-1002/24(п) (24.0)



государственных услуг», постановлением Правительства Сахалинской области от 08.12.2020 № 566 «Об утверждении Положения о министерстве экологии и устойчивого развития Сахалинской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

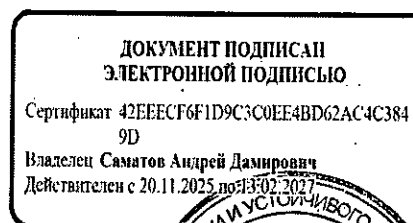
1. Внести в Административный регламент предоставления министерством экологии и устойчивого развития Сахалинской области государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, утверждённый приказом министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области от 01.03.2023 № 1-3.06-67/23, с учетом изменений, внесённых приказами министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области от 30.11.2023 № 1-3.06-773/23, от 04.04.2024 № 1-3.06-280/24 (далее – Административный регламент), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования за исключением пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 Административного регламента, который вступает в силу с 1 марта 2026 года.

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте министерства экологии и устойчивого развития Сахалинской области (<https://ecology.sakhalin.gov.ru>) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра экологии и устойчивого развития Сахалинской области Н.В. Завалкову.

Министр экологии и
устойчивого развития
Сахалинской области



А.Д. Саматов



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства экологии и
устойчивого развития Сахалинской области

№ 1-3.06-817/25 от 12.12.2025

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОЛОГИИ И УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОБЪЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО
УРОВНЯ**

Раздел 1. Общие положения

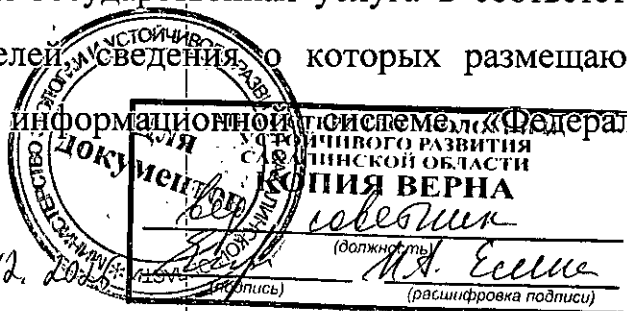
Административный регламент устанавливает порядок предоставления и стандарт предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня (далее - государственная услуга, административный регламент).

Получателями государственной услуги (заказчиками документации, подлежащей экологической экспертизе) являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее - ИП), планирующие осуществлять хозяйственную и иную деятельность, способную оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую природную среду (далее - заявитель).

Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

Заявителю предоставляется государственная услуга в соответствии с категорией (признаком) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе.

1-3.06-1002/24(п)(1.0)



реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня (далее - объекты экспертизы).

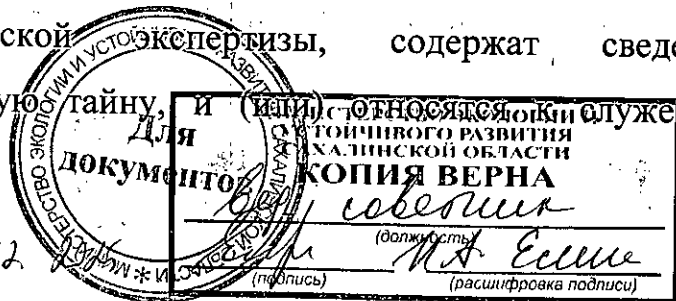
2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга на территории Сахалинской области предоставляется министерством экологии и устойчивого развития Сахалинской области (далее - Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является заключение государственной экологической экспертизы по объекту государственной экологической экспертизы, содержащего обоснованные выводы о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, утвержденного распоряжением Министерства, за исключением проектов нормативных правовых актов Сахалинской области (далее - заключение государственной экологической экспертизы).

2.3.2. Заключение государственной экологической экспертизы является документ в электронной форме (за исключением случаев, если документы и (или) документация, необходимые для проведения государственной экологической экспертизы, содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации для внутреннего использования).



информации ограниченного распространения), подготовленный экспертной комиссией государственной экологической экспертизы и одобренный не менее чем двумя третями ее списочного состава, содержащий обоснованные выводы о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, требованиям в области охраны окружающей среды.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены через:

- региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных услуг Сахалинской области» (далее – РПГУ);

- ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется не позднее чем через 5 рабочих дней после ее оплаты и приемки представляемых материалов в полном объеме с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса, и не должен превышать сорок два рабочих дня¹.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Сведения о размере платы², взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания размещены на:

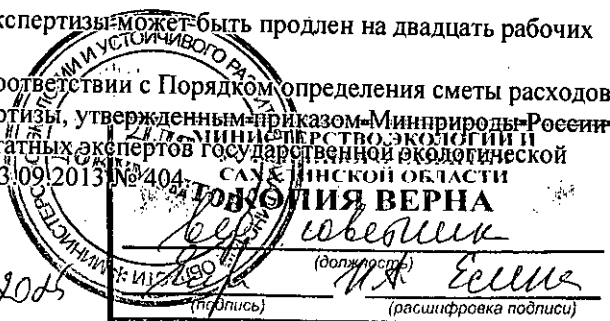
- ЕПГУ: <https://www.gosuslugi.ru>;

- РПГУ: <https://gosuslugi65.ru>.

¹ Срок проведения государственной экологической экспертизы может быть продлен на двадцать рабочих дней по заявлению заказчика

² Оплата государственной услуги осуществляется в соответствии с Порядком определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы, утвержденным приказом Минприроды России от 12.05.2014 № 205, и Порядком оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы, утвержденным Минприроды России от 23.09.2013 № 404.

15.12.2015



Финансовое обеспечение проведения государственной экологической экспертизы объектов государственной экологической экспертизы, в том числе ее повторное проведение, осуществляется за счет соответствующего бюджета при условии внесения получателем государственной услуги сбора, рассчитанного в соответствии со сметой расходов на проведение государственной экологической экспертизы, определяемой Министерством в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы в соответствии с приказом Минприроды России от 12.05.2014 № 205 «Об утверждении порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы».

Оплата государственной услуги осуществляется в соответствии с Порядком оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23.09.2013 № 404.

2.6. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления с материалами заявителя о предоставлении государственной услуги, независимо от способа подачи заявления, составляет 1 рабочий день.

2.7. Показатели доступности и качества государственной услуги

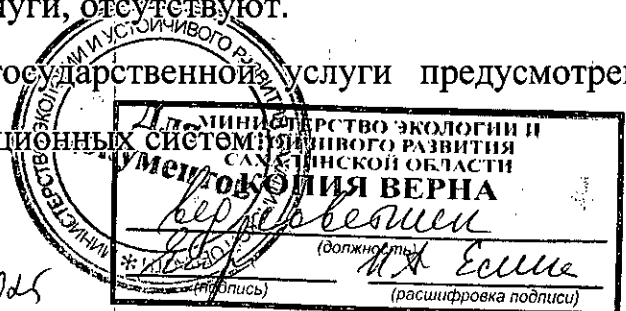
Сведения о перечне показателей качества и доступности государственной услуги размещены на официальных ресурсах:

- ЕПГУ: <https://www.gosuslugi.ru>;
- Официальный сайт Министерства: <https://ecology.sakhalin.gov.ru>;
- РПГУ: <https://gosuslugi65.ru>.

2.8. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.8.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.8.2. Для предоставления государственной услуги предусмотрено использование следующих информационных систем:



15.12.2025

- система межведомственного информационного взаимодействия - федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

- РПГУ;

- единая система идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

2.8.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.8.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре

В том числе выдачу документов на

15.12

15.12

КОПИЯ ВЕРНА

И.А. Есина

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОБЛАСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЗАРПЛАТОВОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ХАЛТИНСКОЙ ОБЛАСТИ

бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не осуществляется.

2.8.5. Организована возможность приема Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

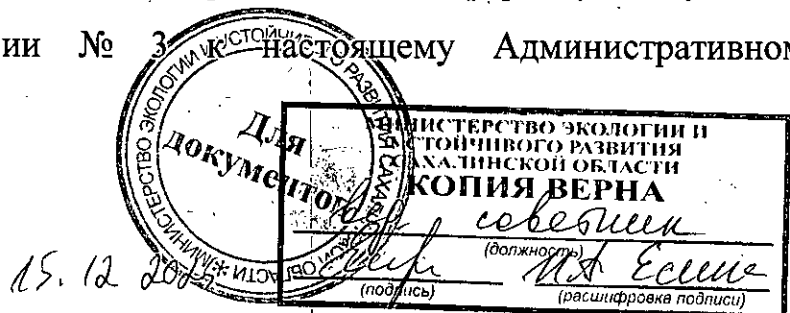
2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9.1. В таблице № 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

2.9.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

2.9.1.2. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (не являются обязательными для предоставления услуги) (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

2.9.2. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, а также требования к формату документов, приведены в приложении № 3 настоящему Административному регламенту.



2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является отсутствие подтверждения действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- Документация не является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня;

- Непредставление материалов, необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 рабочих дней со дня направления уведомления о некомплектности (неполноте) материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу;

- Отсутствие оплаты счета, подготовленного в соответствии со сметой расходов на проведение государственной экологической экспертизы, в течение 30 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости оплаты.

В таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень оснований для отказа в



приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя.

Раздел 3 Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

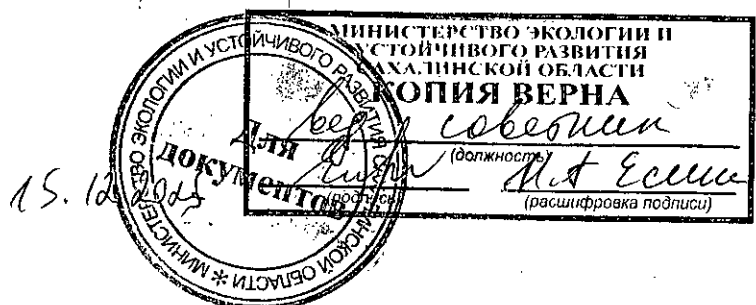
- 3.1.1. Профилирование заявителя;
- 3.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие;
- 3.1.4. Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);
- 3.1.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3.1.6. Предоставление результата государственной услуги.

3.1.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя проводится в формате анкетирования заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился.

Профилирование осуществляется посредством РПГУ.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблице № 1 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.



3.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Состав заявления для предоставления государственной услуги указан в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов и (или) информации указаны в таблице № 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

Установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется посредством ЕСИА.

В случае выявления основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в таблице № 3 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту, должностное лицо отказывает в приеме документов с разъяснением причин.

Прием Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется посредством СМЭВ.

Информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу в части получения сведений из Единого государственного реестра



юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.1.4. Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов ответственное должностное лицо - уполномоченный работник отдела охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы Министерства (далее - уполномоченный работник) осуществляет:

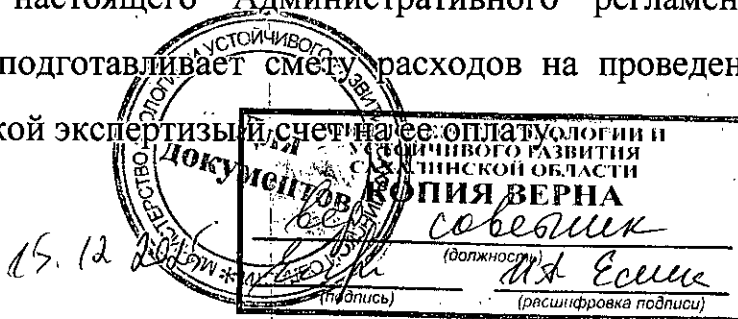
3.1.4.1. Рассмотрение представленных документов и (или) документации на предмет их соответствия объектам экологической экспертизы, указанных в раздел 1 таблицы № 2 приложения № 2 настоящего Административного регламента.

3.1.4.2. Проверку комплектности (полноты) материалов, подлежащих экспертизе, и их соответствия требованиям настоящего Административного регламента.

Если представленные документы и (или) документация не соответствуют требованиям, установленным разделом 1 таблицы № 2 приложения № 2 настоящего Административного регламента, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ направляется уведомление о некомплектности (неполноте) материалов с исчерпывающим перечнем документов и (или) документации, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 рабочих дней со дня направления уведомления.

3.1.4.3. Подготовку сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы и счета на ее оплату.

При комплектности представленных материалов, подлежащих экспертизе, в соответствии с требованиями, указанными в разделе 1 таблицы № 2 приложения № 2 настоящего Административного регламента, уполномоченный работник подготавливает смету расходов на проведение государственной экологической экспертизы и счета на ее оплату.



В адрес заявителя отправляется по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования (по электронной почте, по факсу) уведомление о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы в срок не позднее 30 рабочих дней со дня его получения. К указанному уведомлению прилагаются смета и счет на ее оплату.

3.1.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.1.5.1. В таблице № 3 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту приведены основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.1.5.2. Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через 5 рабочих дней после ее оплаты заявителем³ и приемки комплекта необходимых материалов и документов, указанных в разделе 1 таблицы № 2 приложения № 2 настоящего Административного регламента.

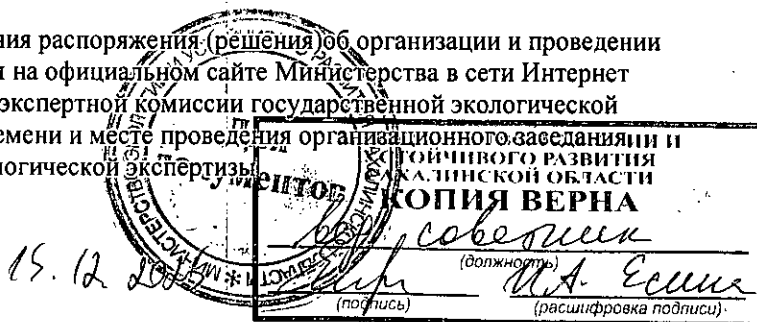
3.1.5.3. Срок проведения государственной экологической экспертизы⁴ не должен превышать 42 рабочих дня, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об экологической экспертизе». Срок проведения государственной экологической экспертизы может быть продлен на 20 рабочих дней, но не более одного месяца, по заявлению заказчика.

3.1.6. Предоставление результата государственной услуги.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной

³ На официальном сайте Министерства в сети Интернет размещается информация о намечаемой государственной экологической экспертизе в течение 2 рабочих дней со дня оплаты проведения государственной экологической экспертизы заявителем и приемки комплекта необходимых материалов и документов в полном объеме.

⁴ В течение 2 рабочих дней с момента издания распоряжения (решения) об организации и проведении государственной экологической экспертизы на официальном сайте Министерства в сети Интернет размещается уведомление о начале работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, содержащее информацию о времени и месте проведения организационного заседания и экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.



услуги, независимо от способа предоставления результата государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Предоставление Министерством результата государственной услуги возможно по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Раздел 4 Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления и документов:

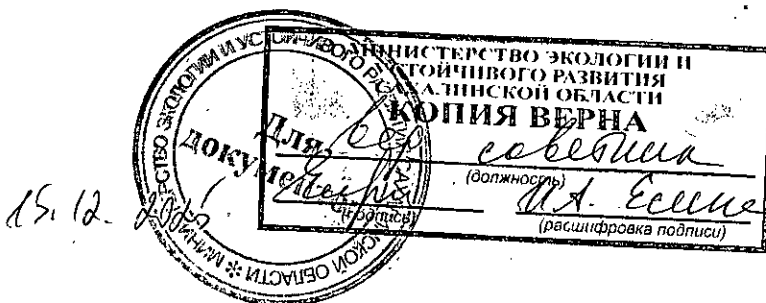
- а) посредством ЕПГУ;
- б) посредством РПГУ.



Приложение № 1
к Административному регламенту
министерства экологии
и устойчивого развития
Сахалинской области

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

- а) З – заявитель;
- б) П(з) - представитель заявителя;
- в) УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись;
- г) ЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись или простая электронная подпись;
- д) Р – РПГУ;
- е) Д – доверенность в форме электронного документа, подтверждающая полномочия представителя заявителя на обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги;
- ж) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;
- з) К - представляется копия документа.



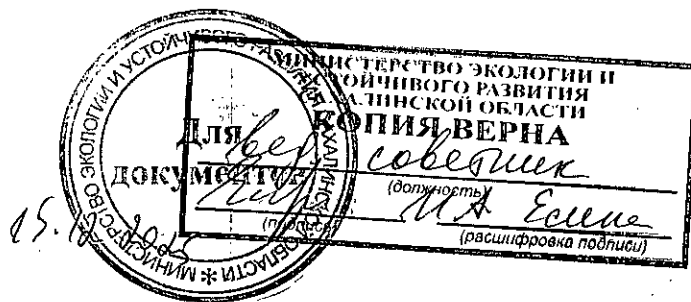
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ В ТАБЛИЧНОЙ ФОРМЕ

Приложение № 2
к Административному регламенту
министерства экологии
и устойчивого развития
Сахалинской области
от 1-3.06-817/25 № 12.12.2025

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

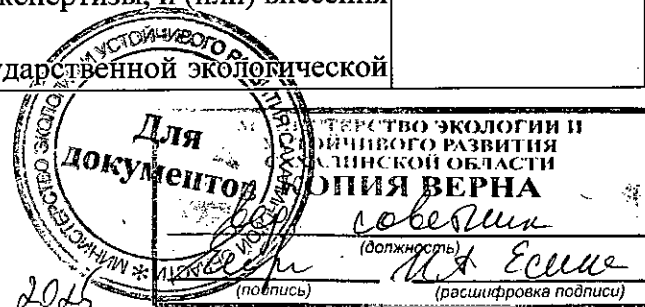
№	Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень результатов предоставления государственной услуги
1.	Физическое лицо, ИП	1А	Заключение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня
2.	Юридическое лицо	2А	



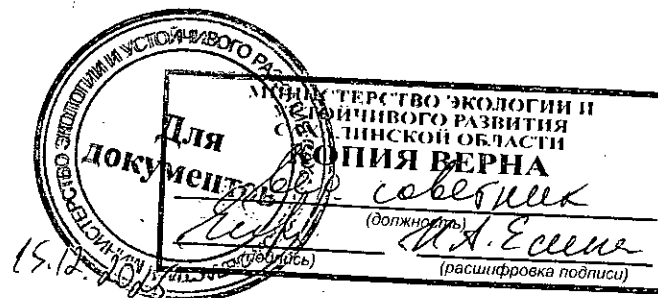
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТАБЛИЧНОЙ ФОРМЕ

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	1А	Документы и (или) документация в отношении следующих объектов экспертизы: 1) проекты документов в области охраны окружающей среды и природопользования, утверждаемых органами государственной власти Сахалинской области, перечень которых устанавливается Губернатором Сахалинской области;	З / Р / ЭП / Д(1) / К	П(з), Д, Д(1)
	2А	2) проекты целевых программ Сахалинской области, предусматривающих строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учетом режима охраны природных объектов; 3) проекты целевых программ Сахалинской области, предусматривающих строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учетом режима охраны природных объектов; 4) объект экспертизы, указанный в настоящем разделе и ранее получивший положительное заключение государственной экологической экспертизы, в случае: - реализации документов и (или) документации, предусмотренных настоящим подпунктом, с отступлениями от таких документов и (или) документации, получивших положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) внесения изменений в такие документы и (или) документацию; - истечения срока действия положительного заключения государственной экологической	З / Р / УКЭП / Д(1) / К	



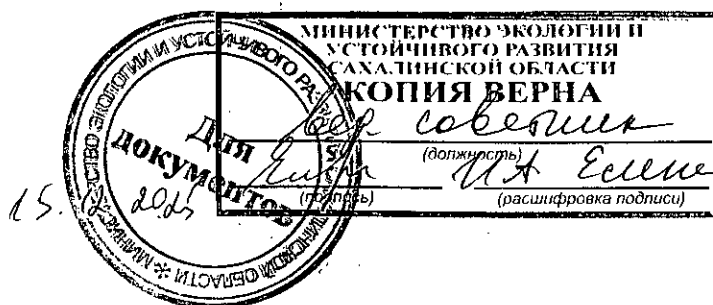
		экспертизы, за исключением случаев строительства, реконструкции объекта капитального строительства в срок не более пяти лет с даты истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы, не влекущих последствий, предусмотренных абзацами вторым - шестым подпункта 1 пункта 14 статьи 14 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», при условии начала строительства, реконструкции такого объекта в период срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы.		
2	1A	материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе	3 / Р / ЭП / Д(1) / К	П(з), Д / Д(1)
	2A			
2. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (не являются обязательными для предоставления услуги)				
3	1A	положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке	3 / Р / ЭП / Д(1) / К	П(з), Д / Д(1)
	2A			
4	1A	заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения	3 / Р / ЭП / Д(1) / К	П(з), Д / Д(1)
	2A			
5	1A	материалы обсуждений объекта экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации	3 / Р / ЭП / Д(1) / К	П(з), Д / Д(1)
	2A			



ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ТАБЛИЧНОЙ ФОРМЕ

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Отсутствие подтверждения действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	1А, 2А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Документация не является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня	1А, 2А
2.	Непредставление материалов, необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 рабочих дней со дня направления уведомления о некомплектности (неполноте) материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу	1А, 2А
3.	Отсутствие оплаты счета, подготовленного в соответствии со сметой расходов на проведение государственной экологической экспертизы, в течение 30 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости оплаты	1А, 2А



Приложение № 3
к Административному регламенту
министерства экологии
и устойчивого развития
Сахалинской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ РЕГИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ**

Заявитель:

Юридическое лицо

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Адрес места нахождения и фактический адрес (в случае, если имеется) _____

Адрес электронной почты _____

ИНН _____

(идентификационный номер налогоплательщика)

ОГРН _____

(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица)

БИК _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Физическое лицо, индивидуальный предприниматель

Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

Адрес электронной почты _____

ИНН (для индивидуального предпринимателя) _____

ОГРН (для индивидуального предпринимателя) _____

(государственный регистрационный номер записи о регистрации индивидуального предпринимателя)

БИК _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Прошу организовать и провести государственную экологическую экспертизу документации в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня:

(наименование объекта государственной экологической экспертизы)

1. Информация о наличии положительного/отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в отношении заявленного объекта

(реквизиты распоряжения об утверждении заключения государственной экологической экспертизы с указанием органа, проводившего государственную экологическую экспертизу)



2. Информация о наличии (об отсутствии) положительных заключений и (или) документов согласований органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке

(реквизиты заключений (согласований) с указанием наименования органа)

3. Информация о наличии (об отсутствии) заключений федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения

реквизиты заключений с указанием наименования федерального органа исполнительной власти, а также наименования и реквизитов организации, проводившей общественную экологическую экспертизу)

4. Информация об обсуждении объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованном органами местного самоуправления

(реквизиты протоколов, оформленных по результатам обсуждений, с указанием наименования органов местного самоуправления)

5. Информация о наличии заключений общественной экологической экспертизы

(реквизиты заключений общественной экологической экспертизы с указанием наименования юридических лиц, ее проводивших)

Приложения:

1. Опись документов, представляемых на государственную экологическую экспертизу;
- 2.
- 3.

(должность (при наличии))

(подпись, печать
(при наличии))

(Ф.И.О. (отчество в случае,
если имеется))

М.П.

