



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 10.12.2025 № 1-3.11-813/25

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление беременным женщинам со сроком
беременности 12 недель и более по заключению врачей
социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты
на обеспечение их полноценным питанием»**

В соответствии с приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.10.2022 № 342-н «О реализации Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление беременным женщинам со сроком беременности 12 недель и более по заключению врачей социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием».

2. Признать утратившими силу:

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области (далее – министерство) от 02.12.2013 № 142-н «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление беременным женщинам со сроком беременности 12 недель и более по заключению врачей социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием»;

- приказ министерства от 26.05.2014 № 40-н «О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.12.2013 № 142-н «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление беременным женщинам ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием»;

- пункт 6 приказа министерства от 21.01.2015 № 1-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг»;

- пункт 3 приказа министерства от 06.04.2015 № 49-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг»;

- пункт 3 приказа министерства от 23.04.2015 № 56-н «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства социальной защиты Сахалинской области»;

- пункт 13 приказа министерства от 16.06.2016 № 99-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг»;

- пункт 22 приказа министерства от 11.10.2016 № 49-н «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социальной защиты Сахалинской области»;

- приказ министерства от 10.08.2018 № 121-н «О внесении изменения в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.12.2013 № 142-н «Об утверждении административного регламента по предоставлению

государственной услуги «Предоставление беременным женщинам ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием»;

- пункт 4 приказа министерства от 17.10.2018 № 193-н «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства социальной защиты Сахалинской области»;

- приказ министерства от 10.12.2020 № 374-н «О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.12.2013 № 142-н «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление беременным женщинам ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием»;

- пункт 6 приказа министерства от 09.03.2021 № 38-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг министерства социальной защиты Сахалинской области»;

- пункт 10 приказа министерства от 31.03.2021 № 58-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг министерства социальной защиты Сахалинской области»;

- пункт 9 приказа министерства от 27.09.2021 № 291-н «О внесении изменений в административные регламенты по предоставлению государственных услуг министерства социальной защиты Сахалинской области»;

- приказ министерства от 15.10.2021 № 321-н «О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.12.2013 № 142-н «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление беременным женщинам ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием»;

- приказ министерства от 22.11.2021 № 384-н «О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.12.2013 № 142-н «Об утверждении административного регламента по предоставлению

государственной услуги «Предоставление беременным женщинам ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием»;

- приказ министерства от 28.12.2022 № 476-н «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление беременным женщинам ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.12.2013 № 142-н»;

- приказ министерства от 23.11.2023 № 1-3.11-748/23 «О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.12.2013 № 142-н «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление беременным женщинам со сроком беременности 12 недель и более по заключению врачей социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием»;

- приказ министерства от 22.12.2023 № 1-3.11-896/23 «О внесении изменения в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.12.2013 № 142-н «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление беременным женщинам со сроком беременности 12 недель и более по заключению врачей социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием»;

- пункт 2.6 приказа министерства от 28.12.2024 № 1-3.11-1131/24 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социальной защиты Сахалинской области».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области <https://msz.sakhalin.gov.ru>.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней с даты его официального опубликования.

Министр социальной защиты
Сахалинской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00C4D98CBD9093967C450B0525E48D3
В20
Владелец Орлова Ольга Сергеевна
Действителен с 26.05.2025 по 19.08.2026

О.С. Орлова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 10.12.2025 №1-3.11-813/25

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление беременным женщинам со сроком
беременности 12 недель и более по заключению врачей
социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты
на обеспечение их полноценным питанием»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление беременным женщинам со сроком беременности 12 недель и более по заключению врачей социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием».

2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту) предоставляется заявителям, к которым относятся беременные женщины со сроком беременности 12 недель и более, являющиеся: гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Сахалинской области; лицами без гражданства, беженцами, вынужденными переселенцами, постоянно проживающими на территории Сахалинской области; иностранными гражданами и лицами без гражданства, получившими временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированными в территориальном органе федерального органа

исполнительной власти, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, указанным в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»¹ и на Едином портале².

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Предоставление беременным женщинам со сроком беременности 12 недель и более по заключению врачей социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет Министерство при участии Учреждения.

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя за назначением ЕДВ беременной женщине результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о назначении ЕДВ беременной женщине;
- б) решение об отказе в назначении ЕДВ беременной женщине.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

¹ Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861

² Постановление Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»

7. При обращении заявителя за возобновлением ЕДВ беременной женщине результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о возобновлении ЕДВ беременной женщине;
- б) решение об отказе в возобновлении ЕДВ беременной женщине.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) в личном кабинете на Региональном портале, Едином портале;
- б) лично в МФЦ - в случае подачи заявления и документов (сведений) через МФЦ.

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 8 рабочих дней³ со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

³ срок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме составляет 2 рабочих дня с даты получения сведений о наступлении беременности сроком 12 недель и более

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Срок регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и документов в Учреждение.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещен на официальном сайте Министерства (<https://msz.sakhalin.gov.ru/>), Учреждения (<https://csp.admsakhalin.ru/>) в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

15. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальных сайтах Министерства (<https://msz.sakhalin.gov.ru/>), Учреждения (<https://csp.admsakhalin.ru/>) в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

16. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) единая система межведомственного электронного взаимодействия⁴;

⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

- б) витрина данных министерства здравоохранения Сахалинской области⁵;
- в) ЕГР ЗАГС;
- г) ГИС «АСП»;
- д) ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);
- е) Единая цифровая платформа;
- ж) Ведомственная информационная система МВД России - до 1 января 2026 /Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;
- з) федеральная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

18. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии между Министерством, Учреждением и МФЦ, предусматривающего оказание данной услуги.

19. Решение о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ беременной женщине, оформленное в форме документа на бумажном носителе, не предоставляется другому законному представителю несовершеннолетнего заявителя, если заявитель в момент подачи заявления выразил желание получить запрашиваемые результаты лично, которое зафиксировано в заявлении и расписке о приеме заявления, подписанной законным представителем и хранящейся в МФЦ - в случае подачи заявления через МФЦ.

Решение на бумажном носителе выдается другому законному представителю в случае, если законный представитель несовершеннолетнего

⁵ на основании сведений, полученных из витрины данных министерства здравоохранения Сахалинской области, государственная услуга предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

заявителя, которым подается заявление, в момент подачи заявления, указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего заявителя, уполномоченного на получение решения на бумажном носителе, а также дает письменное согласие в МФЦ - в случае подачи заявления через МФЦ.

Выдача решения на бумажном носителе законному представителю несовершеннолетнего заявителя, указанному в заявлении и согласии, осуществляется при его обращении в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ) либо Учреждение (в случае подачи заявления посредством РПГУ/ЕПГУ) с предъявлением:

- документа, удостоверяющего личность:
- документа, подтверждающего факт того, что является законным представителем несовершеннолетнего заявителя.

20. Решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги через МФЦ принимается МФЦ.

21. Выдача заявителю результатов предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Учреждением, возможны в МФЦ.

Составление МФЦ на бумажном носителе и заверение выписок из ГИС АСП не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и

информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

23. Форма заявления утверждена приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.10.2022 № 342-н «О реализации Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в случае подачи заявления заявителем:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

2) в случае подачи заявления представителем заявителя:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;

3) в случае подачи заявления законным представителем заявителя:

- документ, удостоверяющий личность законного представителя заявителя, не представлен.

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

1) установление факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации;

2) установление факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных представителем заявителя, недостоверной и (или) неполной информации;

3) установление факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных законным представителем заявителя, недостоверной и (или) неполной информации.

26. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги при обращении за назначением ЕДВ беременной женщине:

1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;

2) на день обращения за назначением меры социальной поддержки заявитель является ее получателем;

3) факт наличия родственной связи родителя несовершеннолетней беременной женщиной в случае обращения родителя не подтвержден;

4) установлен факт лишения родителя несовершеннолетней родительских прав либо ограничения его в родительских правах;

5) заявитель (представитель заявителя, законный представитель), получивший уведомление о приостановлении рассмотрения документов, в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления не представил документы, устраняющие причины приостановления;

6) факт проживания заявителя на территории Сахалинской области не подтвержден;

7) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;

8) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

27. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги при обращении за возобновление ЕДВ беременной женщине:

1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;

2) установление факта назначения аналогичной выплаты, в отношении которого подается заявление;

3) факт наличия родственной связи родителя несовершеннолетней беременной женщиной в случае обращения родителя не подтвержден;

4) установлен факт лишения родителя несовершеннолетней родительских прав либо ограничения его в родительских правах;

5) заявитель (представитель заявителя, законный представитель), получивший уведомление о приостановлении рассмотрения документов, в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления не представил документы, устраняющие причины приостановления;

6) факт проживания заявителя на территории Сахалинской области не подтвержден;

7) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;

8) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

28. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

29. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления государственной услуги;

- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

Профилирования заявителя

30. Профилирование заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится:

- а) в МФЦ;
- б) в Учреждении;
- в) посредством Регионального портала;
- г) посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

31. Определение категории (признаков) заявителя осуществляется посредством профилирования в форме анкетирования для определения категории (признаков) заявителя, приведенным в таблице 2 приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

32. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

33. Форма заявления установлена Правилами.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи документов и (или) информации, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

34. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя, законного представителя):

- а) в МФЦ, Учреждении – документ, удостоверяющий личность⁶;
- б) посредством Регионального портала – авторизация заявителя (представителя заявителя, законного представителя) с использованием ЕСИА;
- в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – авторизация заявителя (представителя заявителя, законного представителя) с использованием ЕСИА.

35. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

36. Предусмотрена возможность приема Учреждением или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

37. Срок регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и документов в Учреждение.

Межведомственное информационное взаимодействие

38. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов⁷:

- а) Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета - в отношении заявителя при обращении за назначением ЕДВ беременной женщине.

Запрос направляется в Единую цифровую платформу.

⁶ при личном обращении в МФЦ, Учреждение документ, удостоверяющий личность, предъявляется для сверки данных указанных в заявлении и возврата гражданину. Для предоставления государственной услуги документами, удостоверяющими личность заявителя, являются: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.

⁷ заявитель (представитель заявителя, законный представитель) вправе представить данные сведения самостоятельно/запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия

б) Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации - в отношении заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации. Для подтверждения регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области.

Запрос направляется в Ведомственную информационную систему МВД России - до 1 января 2026 /Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

в) Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в пределах Российской Федерации - в отношении заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства. Для подтверждения регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области.

Запрос направляется в Ведомственную информационную систему МВД России - до 1 января 2026 /Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

г) Сведения об электронном родовом сертификате - во всех случаях при обращении за назначением ЕДВ беременной женщине.

Запрос направляется в Единую цифровую платформу.

д) Сведения о рождении, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства - для подтверждения родства законного представителя и несовершеннолетнего заявителя (за исключением случая государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации) при обращении родителя несовершеннолетнего заявителя при обращении за назначением ЕДВ беременной женщине.

Запрос направляется в ЕГР ЗАГС/ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

е) Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком - при обращении законного представителя, являющегося опекуном (попечителем) беременной женщины (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства).

Запрос направляется в Единую цифровую платформу.

ж) Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании несовершеннолетней, в отношении которой подано заявление, при непосредственной угрозе ее жизни или здоровью - в отношении законного представителя несовершеннолетней беременной женщины, являющейся гражданкой Российской Федерации.

Запрос направляется в Единую цифровую платформу.

з) Сведения о неполучении аналогичной выплаты в отношении несовершеннолетней, в отношении которой подано заявление - в отношении всех заявителей.

Запрос направляется в Единую цифровую платформу.

Приостановление предоставления государственной услуги

39. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

40. Учреждение уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

41. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, либо истечения срока приостановления Учреждение административных действий не осуществляет.

42. Заявитель (представитель заявителя, законный представитель)

представляет лично в Учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы.

43. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является устранение причин приостановления предоставления государственной услуги либо истечения срока приостановления.

44. Срок приостановления предоставления государственной услуги 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

45. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

46. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня получения Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

47. Результат государственной услуги направляется в день принятия соответствующего решения для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ/ЕПГУ, а также передается в МФЦ для дальнейшего вручения заявителю (представителю заявителя, законному представителю) - в случае подачи заявления и документов (сведений) через МФЦ.

48. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания - в случае подачи заявления и документов (сведений) через МФЦ.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

49. Государственная услуга может быть представлена в упреждающем (проактивном) режиме, при этом имеется возможность предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Закона № 210-ФЗ.

50. Основанием для начала предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в ГИС «АСП» из витрины данных министерства здравоохранения Сахалинской области сведений: «Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при отсутствии родового сертификата в форме электронного документа)», а также наличие в распоряжении министерства согласия на обработку персональных данных в целях информирования граждан о мерах социальной поддержки и организации предоставления им государственных услуг в упреждающем (проактивном) режиме.

51. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме:

а) проверка наличия согласия и межведомственное информационное взаимодействие, в том числе посредством Единой цифровой платформы.

Запрос сведений, установленных приложением № 3 к настоящему административному регламенту.

Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня получения сведений о беременности направляет межведомственные запросы, установленные административной процедурой «Межведомственное информационное взаимодействие», и получает на них ответы в течении 48 часов.

б) принятие решения о предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается в электронном виде не позднее 2-го рабочего дня со дня получения сведений, установленных административной процедурой «Межведомственное информационное взаимодействие».

в) предоставление результата государственной услуги.

Решение о назначении ЕДВ беременной женщине направляется в день принятия решения для размещения в Личный кабинет заявителя на Региональном портале, Едином портале.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги⁸

52. Информирование осуществляется посредством личного кабинета заявителя на Региональном портале, на Едином портале вне зависимости от способа обращения за предоставлением государственной услуги, а также следующими способами:

а) при указании в заявлении номера телефона - посредством оператора Единого контактного центра, а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений;

б) при указании в заявлении электронной почты - на адрес электронной почты.

⁸ Учреждение в день осуществления соответствующего процесса обеспечивается направление информации:

а) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом решении о предоставлении государственной услуги, с указанием аргументированной причины отказа на основании настоящих Правил;

б) о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

в) о перечислении денежных средств с указанием номера почтового отделения, банковского счета (номера карты национальной платежной системы «МИР») гражданина, на который осуществлено перечисление, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов банковского счета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
«Предоставление беременным женщинам
со сроком беременности 12 недель и более
по заключению врачей социальной
поддержки в виде ежемесячной денежной
выплаты на обеспечение их полноценным
питанием», утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 10.12.2025 № 1-3.11-813/25

Перечень условных обозначений и сокращений

№	Условное обозначений и сокращений	Полное наименование
1.	административный регламент	Административный регламент «Предоставление беременным женщинам со сроком беременности 12 недель и более по заключению врачей социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием»
2.	государственная услуга	Предоставление беременным женщинам со сроком беременности 12 недель и более по заключению врачей социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием
3.	Правила	Правила предоставления беременным женщинам со сроком беременности 12 недель и более по заключению врачей социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты на обеспечение их полноценным питанием, утвержденные приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.10.2022 № 342-н «О реализации Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области»
4.	заявители	беременные женщины со сроком беременности 12 недель и более, являющиеся: гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Сахалинской области; лицами без гражданства, беженцами, вынужденными переселенцам, постоянно проживающими на территории Сахалинской области; иностранными гражданами и лицами без гражданства, получившими временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированными в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области

5.	представители заявителя, доверенность	представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности
6.	законные представители	законные представители (родители, опекуны (попечители), приемные родители)
7.	ЕДВ беременных женщин	ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин
8.	Единый портал	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
9.	Региональный портал	Региональная государственная информационная система Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области
10.	заявление	запрос о предоставлении государственной услуги
11.	Министерство	Министерство социальной защиты Сахалинской области
12.	Учреждение	Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской
13.	МФЦ	Государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
14.	СМЭВ	федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
15.	Единая цифровая платформа	Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
16.	ЕСИА	федеральная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
17.	ЕГР ЗАГС	Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния
18.	Социальный фонд России	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
19.	ФНС России	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
20.	МВД России	Министерство внутренних дел Российской Федерации
21.	ГИС «АСП»	Государственная информационная система «Адресная социальная помощь»
22.	решение на бумажном носителе	решение о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ беременной женщине, решение о возобновлении либо об отказе в возобновлении ЕДВ беременной женщине оформленное в форме документа на бумажном носителе
23.	другой законный представитель	другой законный представитель несовершеннолетнего заявителя
24.	Закон № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
«Предоставление беременным женщинам
со сроком беременности 12 недель и более
по заключению врачей социальной
поддержки в виде ежемесячной денежной
выплаты на обеспечение их полноценным
питанием», утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 10.12.2015 № 1-3.11-813/25

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Категорий (признаков) заявителей для вариантов предоставления государственных услуг

№	Результат предоставления государственной услуги	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Назначение ЕДВ беременной женщине	граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сахалинской области, беременная совершеннолетняя, обращается лично	1А
2.		лица без гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы, постоянно проживающие на территории Сахалинской области, а также иностранные граждане и лица без гражданства, получившие временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированные в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области, беременная совершеннолетняя, обращается лично	2А
3.		граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сахалинской области, беременная совершеннолетняя, обращается представитель заявителя	3А
4.		лица без гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы, постоянно проживающие на территории Сахалинской области, а также иностранные граждане и лица без гражданства, получившие временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированные в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области, беременная совершеннолетняя, обращается представитель заявителя	4А
5.		граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сахалинской области, беременная несовершеннолетняя, обращается родитель	5А
6.		лица без гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы, постоянно проживающие на территории Сахалинской области, а также иностранные граждане и лица без гражданства,	6А

		Федерации и зарегистрированные в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области, беременная несовершеннолетняя, обращается опекун (попечитель), приемный родитель	
--	--	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
«Предоставление беременным женщинам
со сроком беременности 12 недель и более
по заключению врачей социальной
поддержки в виде ежемесячной денежной
выплаты на обеспечение их полноценным
питанием», утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 10.12.2025 № 1-3 11-813/25

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых документов и (или) информации для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов и (или) информации для предоставления государственной услуги и требования к ним	Иные требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>				
1.	3А, 4А, 3Б, 4Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность)	а) в МФЦ; б) в Учреждение; в) посредством Регионального портала; в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) <i>(Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке) в 1 экз.)</i>	Предоставляется при обращении представителя заявителя
2.	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Документы, подтверждающие наличие медицинских показаний (оснований) для получения меры социальной поддержки (справка для назначения ежемесячной денежной выплаты беременной женщине, выданная соответствующей медицинской организацией, по типовой форме)	а) в МФЦ; б) в Учреждение; в) посредством Регионального портала; в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) <i>(Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке) в 1 экз.)</i>	Предоставляется в случае назначения ЕДВ беременной женщине

3.	5А, 6А,	Документы, подтверждающие родство законного представителя и несовершеннолетнего заявителя, выданные компетентным органом иностранного государства (документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства, документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства, документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства)	а) в МФЦ; б) в Учреждение; в) посредством Регионального портала; в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) <i>(Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке с обязательным переводом на русский язык, удостоверенная нотариусом) в 1 экз.)</i>	Для подтверждения родства законного представителя и несовершеннолетнего заявителя в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации и обращения родителя несовершеннолетнего о заявителя
4.	7А, 8А, 7Б, 8Б	Документы иностранного государства, подтверждающие установление опеки (попечительства) (документ, содержащий сведения о решении компетентного органа опеки и попечительства иностранного государства об установлении опеки или попечительства над ребенком)	а) в МФЦ; б) в Учреждение; в) посредством Регионального портала; в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) <i>(Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке с обязательным переводом на русский язык, удостоверенная нотариусом) в 1 экз.)</i>	При обращении законного представителя, являющегося опекуном (попечителем) беременной женщины. В случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства
5.	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А 1Б, 2Б, 3 Б, 4Б, 5Б, 6Б, 7Б, 8Б	Документы, подтверждающие факт проживания заявителя на территории Сахалинской области (справка из военной части, подтверждающая факт проживания заявителя на территории Сахалинской области/ решение суда, подтверждающее факт проживания заявителя на территории Сахалинской области)	а) в МФЦ; б) в Учреждение; в) посредством Регионального портала; в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) <i>(Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке)/Копия решения суда, вступившего в законную силу, заверенная в установленном законом порядке) в 1 экз.)</i>	В случае отсутствия у заявителя, с которым связано предоставление меры социальной поддержки, регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
6.	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	Документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС))	а) в МФЦ; б) в Учреждение; в) посредством Регионального портала; в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) <i>(Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке) в 1 экз.)</i>	В отношении заявителя
7.	1А, 3А, 5А, 7А	Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации на территории Сахалинской области (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации на территории Сахалинской области, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания)	а) в МФЦ; б) в Учреждение; в) посредством Регионального портала; в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) <i>(Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке) в 1 экз.)</i>	Для подтверждения регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области

8.	2А, 4А, 6А, 8А	Документы, подтверждающие постановку иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, а также вынужденных переселенцев на учет по месту пребывания или их регистрацию по месту жительства на территории Сахалинской области (вид на жительство, разрешение на временное проживание, уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания)	а) в МФЦ; б) в Учреждение; в) посредством Регионального портала; в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) <i>(Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке) в 1 экз.)</i>	Для подтверждения регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области
9.	5А, 6А,	Документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства)	а) в МФЦ; б) в Учреждение; в) посредством Регионального портала; в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) <i>(Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке) в 1 экз.)</i>	Для подтверждения родства законного представителя и несовершеннолетней беременной женщины
10.	7А, 8А,	Документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над ребенком (детьми), в отношении которого(ых) подано заявление (акт об установлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного)	а) в МФЦ; б) в Учреждение; в) посредством Регионального портала; в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) <i>(Подлинный документ (копия, заверенная в установленном законом порядке) в 1 экз.)</i>	Для установления факта опеки и попечительства над несовершеннолетней беременной женщиной

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
«Предоставление беременным
женщинам со сроком беременности 12
недель и более по заключению врачей
социальной поддержки в виде
ежемесячной денежной выплаты
на обеспечение их полноценным
питанием», утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
от 10.02.2015 № 1-3.12-813/25

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен	1А, 2А, 1Б, 2Б
2.	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен	3А, 4А, 3Б, 4Б
3.	документ, удостоверяющий личность законного представителя, не представлен	5А, 6А, 7А, 8А, 5Б, 6Б, 7Б, 8Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	установление факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации	1А, 2А, 1Б, 2Б
2.	установление факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных представителем заявителя, недостоверной и (или) неполной информации	3А, 4А, 3Б, 4Б
3.	установление факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных законным представителем заявителя, недостоверной и (или) неполной информации	5А, 6А, 7А, 8А, 5Б, 6Б, 7Б, 8Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 5Б, 6Б, 7Б, 8Б
2.	на день обращения за назначением меры социальной поддержки заявитель является ее получателем	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А
3.	установление факта назначения аналогичной выплаты, в отношении которого подается заявление	1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 5Б, 6Б, 7Б, 8Б
4.	факт наличия родственной связи родителя несовершеннолетней	5А, 6А, 5Б, 6Б,

