



АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 01.12.2025 № 1-3.28-781/25

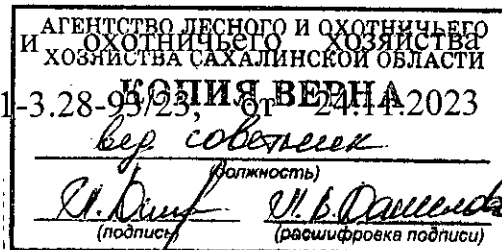
г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в приказ агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 26.12.2022 № 40-п  
«Об утверждении Административного регламента агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести изменения в Административный регламент агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации», утвержденный приказом агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 26.12.2022 № 40-п, с учетом изменений, внесенных приказами агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 09.03.2023 № 1-3.28-93/23, от 24.11.2023 № 1-3.28-569/25(п) (1.0)

1-3.28-569/25(п) (1.0)

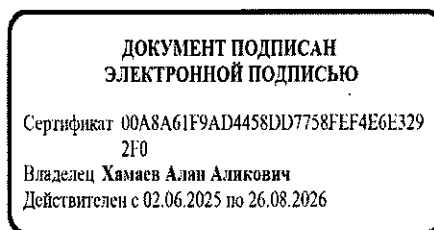


№ 1-3.28-752/23, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на официальном сайте агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней с момента его официального опубликования.

Исполняющий  
обязанности  
руководителя агентства  
лесного и охотничьего  
хозяйства Сахалинской  
области



А.А. Хамаев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу агентства лесного  
и охотничьего хозяйства  
Сахалинской области  
№ 1-3.28-781/25 от 01.12.2025

«Утвержден  
приказом агентства лесного  
и охотничьего хозяйства  
Сахалинской области  
от 26.12.2022 № 40-п

### **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации» (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации» (далее – государственная услуга).

Действие Административного регламента не распространяется на отношения, связанные с использованием объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к Административному регламенту.

Право на получение государственной услуги имеют физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - заявители).

Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, реестр услуг, Единый портал).

## **2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **Наименование государственной услуги**

Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации (далее - государственная услуга).

Услуга включает в себя следующие «подуслуги»:

- 1) выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации (далее - разрешение);
- 2) аннулирование разрешения;
- 3) принятие отчета об использовании разрешения.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Уполномоченным органом по предоставлению государственной услуги является агентство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее - Агентство).

### **Результат предоставления государственной услуги**

1) При обращении заявителя за получением разрешения результатами предоставления государственной услуги являются:

- разрешение (документ в электронной форме или на бумажном носителе);

- решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ в электронной форме или на бумажном носителе).

2) При обращении заявителя за аннулированием разрешения результатами предоставления государственной услуги являются:

- уведомление об аннулировании разрешения (документ в электронной форме или на бумажном носителе);

- решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ в электронной форме или на бумажном носителе).

3) При направлении заявителем отчета об использовании разрешения результатами предоставления государственной услуги являются:

- уведомление о принятии отчета об использовании разрешения (документ в электронной форме или на бумажном носителе);

- решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ в электронной форме или на бумажном носителе).

4) Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

5) Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- через личный кабинет на Едином портале (независимо от способа подачи заявления);

- при личном обращении в Агентстве;

- посредством почтовой связи.

### **Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных заявителем (представителем заявителя) через Единый портал, посредством личного приема в Агентстве либо направленных посредством почтового отправления.

При направлении с заявлением о предоставлении государственной услуги сведений об уплате государственной пошлины максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий день.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

1) Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является непредъявление при личном обращении заявителем либо представителем заявителя документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего статус и полномочия представителя

заявителя - представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2) Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3) Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

- отсутствие в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах сведений об оплате государственной пошлины, необходимых для предоставления государственной услуги;

- сведения, указанные в заявлении, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- введение на территории Сахалинской области ограничений и запретов на использование объектов животного мира;

- вид и способ пользования животным миром не соответствуют видам и способам добычи, определенным в нормативных правовых актах Российской Федерации;

- непредставление отчета об использовании ранее выданного разрешения в срок не позднее 2 месяцев со дня окончания срока действия разрешения.

4) В приложении к настоящему Административному регламенту приведены:

- перечень условных обозначений и сокращений;

- идентификаторы категорий (признаков) заявителей (таблица № 1 приложения к Административному регламенту);

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (таблица № 2 приложения к Административному регламенту);

- формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Информация о размере государственной пошлины за предоставление государственной услуги размещается на Едином портале.

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги уплачивается заявителем до подачи запроса по реквизитам.

Государственная пошлина подлежит оплате онлайн-способами (Единый портал, банковские приложения и сервисы) и офлайн-способами (в отделениях банков, платежных терминалах).

Государственная пошлина за аннулирование разрешения и направление отчета об использовании разрешения не взимается.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:**

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется в день поступления заявления.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Агентства в сети «Интернет», на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Агентства в сети «Интернет», на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

1) Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2) Агентство для предоставления государственной услуги использует:

- Единый портал;
- государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;
- федеральную государственную информационную систему «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- ведомственную информационную систему «Охота»;
- Единая система идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА);
- Многофункциональный сервис обмена информацией (МАХ).

3) Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги физическим лицам, достигшим совершеннолетнего возраста, а также юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

3) Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением

государственной услуги физическим лицам, достигшим совершеннолетнего возраста, а также юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

4) Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

5) Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае если запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в МФЦ) не предусмотрена.

6) Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Формы запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

### **3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

## **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

### **Профилирование заявителя**

Профилирование заявителя проводится в формате анкетирования заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяются признаки заявителя и результат предоставления услуги.

Профилирование осуществляется посредством Единого портала, при личном приеме в Агентстве.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

Сведения о составе запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запросов, документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) при личном приеме является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), при обращении посредством Единого портала – ЕСИА.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

Возможность приема Агентством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в Агентстве в день приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

В Федеральную налоговую службу Российской Федерации направляются информационные запросы «Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц», «Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей» при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Сведения об оплате заявителем государственной пошлины за выдачу разрешения, необходимые для предоставления государственной услуги, поступают в ведомственную информационную систему «Охота» посредством интеграции данных с Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

Срок получения сведений – от 1 до 5 календарных дней с момента внесения заявителем государственной пошлины.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня поступления запроса и документов.

В случае направления с заявлением о выдаче разрешения посредством Единого портала сведений об уплате государственной пошлины (при наличии такой технической возможности) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в день поступления запроса и документов.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

В случае направления с заявлением о выдаче разрешения посредством Единого портала сведений об уплате государственной пошлины (при наличии такой технической возможности) предоставление результата государственной услуги осуществляется в день поступления запроса и документов.

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания

(для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

#### **4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

- а) в личном кабинете заявителя на Едином портале;
- б) при личном приеме в Агентстве;
- в) по телефону.».

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту агентства  
лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской  
области «Выдача разрешения на  
использование объектов животного мира, за  
исключением объектов, находящихся на особо  
охраняемых природных территориях  
федерального значения, а также объектов  
животного мира, занесенных в Красную книгу  
Российской Федерации», утвержденному  
приказом агентства лесного и охотничьего  
хозяйства Сахалинской области  
от 26.12.2022 № 40-п

### 1. Перечень условных обозначений и сокращений

ФЛ (з)	Заявитель, физическое лицо
ЮЛ (з)	Заявитель, юридическое лицо
ИП (з)	Заявитель, индивидуальный предприниматель
П (з)	Представитель заявителя
ЛПВ	Документ подается при личном посещении ведомства, оказывающего предоставление государственной услуги
ПС	Документ подается посредством почтовой связи
О	Представляется оригинал документа
О (э)	Представляется оригинал документа в электронной форме
КО	Представляется копия оригинала документа
КОЗ	Представляется копия оригинала документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации
ИФ	Заполнение интерактивной формы запроса на ЕПГУ
Д (1)	Документ представляется в одном экземпляре

### 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Перечень результатов предоставления государственной услуги	Наименования отдельных признаков заявителей
1. Выдача разрешения	
- разрешение (документ в электронной форме или на бумажном носителе); - решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ в электронной форме или на бумажном носителе)	ФЛ(з), ИП(з), ЮЛ(з), П(з)

<b>2. Аннулирование разрешения</b>	
- уведомление об аннулировании разрешения (документ в электронной форме или на бумажном носителе); - решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ в электронной форме или на бумажном носителе)	ФЛ(з), ИП(з), ЮЛ(з), П(з)
<b>3. Принятие отчета об использовании разрешения</b>	
- уведомление о принятии отчета об использовании разрешения (документ в электронной форме или на бумажном носителе); - решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ в электронной форме или на бумажном носителе)	ФЛ(з), ИП(з), ЮЛ(з), П(з)

### 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п.п.	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов	Иные требования
1.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.1.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	П(з)	Единый портал	О (э)
ЛПВ			О, КОЗ, Д (1)	
ПС			О, КОЗ, Д (1)	
2.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
2.1.	Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц	ЮЛ(з), П(з)	Единый портал	О (э), Д(1)
ЛПВ			КО, Д(1)	
ПС			КО, Д(1)	
2.2.	Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	ИП(з), П(з)	Единый портал	КО, Д(1)
ЛПВ			КО, Д(1)	
ПС			КО, Д(1)	
2.3.	Сведения об оплате государственной пошлины за выдачу разрешения	ФЛ (з), ЮЛ(з), ИП(з), П(з)	Единый портал	КО, Д(1)
ЛПВ			КО, Д(1)	
ПС			КО, Д(1)	

**4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п.п.	Наименование	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.1.	непредъявление при личном обращении заявителем документа, удостоверяющего личность	ФЛ (з), ЮЛ(з), ИП(з)
1.2.	непредъявление при личном обращении представителем заявителя документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего статус и полномочия представителя заявителя	П(з)
2.	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
2.1.	основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	
3.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
3.1.	представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	ФЛ (з), ЮЛ(з), ИП(з), П(з)
3.2.	отсутствие в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах сведений об оплате государственной пошлины, необходимых для предоставления государственной услуги	ФЛ (з), ЮЛ(з), ИП(з), П(з)
3.3.	сведения, указанные в заявлении, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия	ФЛ (з), ЮЛ(з), ИП(з), П(з)
3.4.	введение на территории Сахалинской области ограничений и запретов на использование объектов животного мира	ФЛ (з), ЮЛ(з), ИП(з), П(з)
3.5.	вид и способ пользования животным миром не соответствуют видам и способам добычи, определенным в нормативных правовых актах Российской Федерации	ФЛ (з), ЮЛ(з), ИП(з), П(з)
3.6.	непредставление отчета об использовании ранее выданного разрешения в срок не позднее 2 месяцев со дня окончания срока действия разрешения	ФЛ (з), ЮЛ(з), ИП(з), П(з)

**ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И  
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ**

Форма № 1

Заявление

о выдаче разрешения на использование объектов животного мира,  
за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых  
природных территориях федерального значения,  
а также объектов животного мира, занесенных  
в Красную книгу Российской Федерации

Агентство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области

Сведения о заявителе	
<b>Для юридического лица:</b>	
Полное наименование	
ОРГН	
ИНН	
Почтовый адрес	
Адрес места нахождения:	
Индекс	
Регион	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Улица	
Дом	
Корпус	
Строение	
Офис	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

<b>Для индивидуального предпринимателя:</b>	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
ОГРНИП	
ИНН	
Паспортные данные:	
Серия документа	
Номер документа	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Адрес регистрации:	
Индекс	
Регион	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Улица	
Дом	
Корпус	
Строение	
Квартира	
Фактический адрес проживания заявителя:	
Индекс	
Регион	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Улица	
Дом	

Корпус	
Строение	
Квартира	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
<b>Для физического лица:</b>	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
ИНН	
Паспортные данные:	
Серия документа	
Номер документа	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Адрес регистрации:	
Индекс	
Регион	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Улица	
Дом	
Корпус	
Строение	
Квартира	
Фактический адрес проживания заявителя:	
Индекс	

Регион	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Улица	
Дом	
Корпус	
Строение	
Квартира	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Сведения о представителе заявителя (физическое лицо)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Паспортные данные:	
Серия документа	
Номер документа	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Сведения о представителе заявителя (юридическое лицо)	
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Документ, подтверждающий полномочия	
Наименование документа	
Номер	
Дата	

Сведения об объектах животного мира:

№ пп.	Перечень (русское и латинское название) объектов животного мира	Количество	Пол, возраст объектов животного мира, планируемых к добычанию

Иные сведения:

Цель (вид) использования	
Условия планируемого содержания (неволя, полувольные условия, искусственно созданная среда обитания)	
Способ добычания	
Орудие добычания	
Место добычания (муниципальное образование Сахалинской области, населенный пункт)	
Сроки добычания	

Перечень прилагаемых документов (при наличии):

№ пп.	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия или подлинник)

Сведения, указанные в заявлении достоверны.

Даю согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_  
должность, наименование  
заявителя (представителя)

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя  
(представителя  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

заявителя) - для юридических  
лиц, Ф.И.О. заявителя  
(представителя заявителя) –  
для физических лиц и  
индивидуальных  
предпринимателей

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

печать (при наличии)

Форма № 2

**Заявление**  
об аннулировании разрешения на использование объектов животного мира,  
за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых  
природных территориях федерального значения,  
а также объектов животного мира, занесенных  
в Красную книгу Российской Федерации

Агентство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области

Сведения о заявителе	
<b>Для юридического лица:</b>	
Полное наименование	
ОРГН	
ИНН	
Почтовый адрес	
Адрес места нахождения:	
Индекс	
Регион	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Улица	
Дом	
Корпус	
Строение	

Офис	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
<b>Для индивидуального предпринимателя:</b>	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
ОГРНИП	
ИНН	
Паспортные данные:	
Серия документа	
Номер документа	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Адрес регистрации:	
Индекс	
Регион	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Улица	
Дом	
Корпус	
Строение	
Квартира	
Фактический адрес проживания заявителя:	
Индекс	
Регион	
Муниципальное образование	

Населенный пункт	
Улица	
Дом	
Корпус	
Строение	
Квартира	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
<b>Для физического лица:</b>	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
ИНН	
Паспортные данные:	
Серия документа	
Номер документа	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Адрес регистрации:	
Индекс	
Регион	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Улица	
Дом	
Корпус	
Строение	

Квартира	
Фактический адрес проживания заявителя:	
Индекс	
Регион	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Улица	
Дом	
Корпус	
Строение	
Квартира	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Сведения о представителе заявителя (физическое лицо)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Паспортные данные:	
Серия документа	
Номер документа	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Сведения о представителе заявителя (юридическое лицо)	
Полное наименование	
ОГРН	

ИНН	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Документ, подтверждающий полномочия	
Наименование документа	
Номер	
Дата	

## Сведения о разрешении:

Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Причина аннулирования	

Сведения, указанные в заявлении достоверны.

Даю согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_  
 должность, наименование  
 заявителя (представителя  
 заявителя) - для юридических  
 лиц, Ф.И.О. заявителя  
 (представителя заявителя) –  
 для физических лиц и  
 индивидуальных  
 предпринимателей

\_\_\_\_\_  
 подпись заявителя  
 (представителя  
 заявителя)

\_\_\_\_\_  
 расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

печать (при наличии)

Форма № 3

## Заявление

о направлении отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации

Агентство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области

Сведения о заявителе	
<b>Для юридического лица:</b>	
Полное наименование	
ОПГН	
ИНН	
Почтовый адрес	
Адрес места нахождения:	
Индекс	
Регион	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Улица	
Дом	
Корпус	
Строение	
Офис	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
<b>Для индивидуального предпринимателя:</b>	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
ОГРНИП	
ИНН	
Паспортные данные:	
Серия документа	
Номер документа	
Дата выдачи	
Кем выдан	

Код подразделения	
Адрес регистрации:	
Индекс	
Регион	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Улица	
Дом	
Корпус	
Строение	
Квартира	
Фактический адрес проживания заявителя:	
Индекс	
Регион	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Улица	
Дом	
Корпус	
Строение	
Квартира	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
<b>Для физического лица:</b>	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
ИНН	

Паспортные данные:	
Серия документа	
Номер документа	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Адрес регистрации:	
Индекс	
Регион	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Улица	
Дом	
Корпус	
Строение	
Квартира	
Фактический адрес проживания заявителя:	
Индекс	
Регион	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Улица	
Дом	
Корпус	
Строение	
Квартира	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Сведения о представителе заявителя (физическое лицо)	

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Паспортные данные:	
Серия документа	
Номер документа	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Сведения о представителе заявителя (юридическое лицо)	
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Документ, подтверждающий полномочия	
Наименование документа	
Номер	
Дата	

## Сведения о разрешении:

Серия	
Номер	
Дата выдачи	

## Сведения о добытых объектах животного мира:

Наименование	
Латинское наименование	
Количество	
Описание (пол (самец, самка) и возраст (взрослая особь, птенец, яйцо, икра)	
Место добывания	
Дата начала добывания	
Дата окончания добывания	
Способ добывания	
Орудие добывания	
Состояние (в том числе наличие признаков заболеваний, травм, дефектов)	

Сведения, указанные в заявлении достоверны.  
 Даю согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_  
 должность, наименование  
 заявителя (представителя  
 заявителя) - для юридических  
 лиц, Ф.И.О. заявителя  
 (представителя заявителя) -  
 для физических лиц и  
 индивидуальных  
 предпринимателей

\_\_\_\_\_  
 подпись заявителя  
 (представителя  
 заявителя)

\_\_\_\_\_  
 расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 печать (при наличии)