



МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28.11.2025 № 1-3.41-764/25

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в министерстве туризма Сахалинской области и Перечня должностей государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве туризма Сахалинской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

На основании Закона Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в министерство туризма Сахалинской области (прилагается).

1.2. Перечень должностей государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве туризма Сахалинской области при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Признать утратившими силу приказы министерства туризма Сахалинской области:

- от 01.06.2022 № 3 – п «Об утверждении Порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими министерства туризма Сахалинской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», за исключением пункта 2;

- от 01.06.2022 № 4 – п «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы в министерстве туризма Сахалинской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 30.08.2022 № 9-п «О внесении изменений в приказ министерства туризма Сахалинской области от 01.06.2022 № 3-п «Об утверждении Порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими министерства туризма Сахалинской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 19.06.2023 № 1-3.41-326/23 «О внесении изменений в приказ министерства туризма Сахалинской области от 01.06.2022 № 4-п «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы в министерстве туризма Сахалинской области, руководителей учреждений, подведомственных министерству туризма Сахалинской области, при замещении которых сотрудники обязаны представлять сведения о своих

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 03.07.2024 № 1-3.41-562/24 «О внесении изменений в приказ министерства туризма Сахалинской области от 01.06.2022 № 4-п «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы в министерстве туризма Сахалинской области, руководителей учреждений, подведомственных министерству туризма, при замещении которых сотрудники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 05.02.2025 № 1-3.41-50/25 «О внесении изменений в Перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве туризма Сахалинской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом министерства туризма Сахалинской области от 01.06.2022 № 4-п»;

- от 05.05.2025 № 1-3.41-281/25 «О внесении изменений в Перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве туризма Сахалинской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом министерства туризма Сахалинской области от 01.06.2022 № 4-п»;

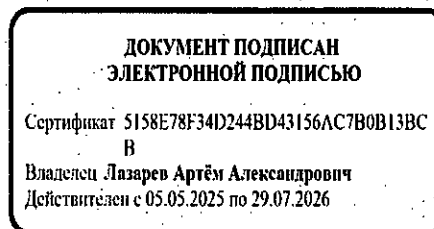
- от 26.05.2025 № 1-3.41-311/25 «О внесении изменений в Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими

служащими министерства туризма Сахалинской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом министерства туризма Сахалинской области от 01.06.2022 № 3-п».

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте министерства туризма Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр туризма
Сахалинской области



А.А. Лазарев

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства туризма
Сахалинской области

№ _____ от _____
1-3.41-764/25 28.11.2025

ПОРЯДОК

предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера
в министерстве туризма Сахалинской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы (далее - граждане, должности гражданской службы) в министерстве туризма Сахалинской области (далее - министерство), государственными гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в министерстве (далее - гражданские служащие), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также представления гражданскими служащими сведений о своих расходах, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о расходах).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на:

2.1. гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, - при поступлении на службу;

2.2. гражданского служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы, включенную в

перечень должностей гражданской службы в министерстве, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей);

2.3. гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, не включенную в Перечень должностей, и претендующего на замещение иной должности гражданской службы, включенной в Перечень должностей (далее - кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей).

3. Сведения о расходах представляются гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей, в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - справка).

4.1. Заполнение справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной-сети-«Интернет».

5. Гражданин при поступлении на гражданскую службу представляет:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной

должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

6. Гражданский служащий, замещавший по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы, предусмотренную Перечнем должностей, представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о своих расходах, а также сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

7. Сведения о расходах отражаются в соответствующем разделе справки. Если правовые основания для представления сведений о расходах отсутствуют, данный раздел справки не заполняется.

8. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, при назначении на указанную должность гражданской службы представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах представляются в отдел контрольно-надзорной деятельности.

10. Гражданин, назначаемый на должность гражданской службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка. Гражданский служащий, замещавший по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы, предусмотренную Перечнем должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

11. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданский служащий до истечения срока, установленного для представления указанных сведений, подает на имя министра туризма Сахалинской области (далее - министр) заявление с описанием фактов, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений является объективной и уважительной.

Указанное заявление подлежит рассмотрению комиссией министерства туризма Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства туризма Сахалинской области, руководителей подведомственных министерству туризма Сахалинской области организаций и урегулированию конфликта интересов.

12. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется отделом контрольно-надзорной деятельности в соответствии с приложением 4 к Закону Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области».

13. Контроль за соответствием расходов гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам, представленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется отделом контрольно-надзорной деятельности в соответствии со статьей 9-2 Закона Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области».

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного

доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах, представляемые гражданином или гражданским служащим, отнесенные федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

15. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведениями о расходах, виновные в разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Прием справок, представляемых гражданскими служащими в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется в служебное время, начиная с января, но не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

17. В месячный срок со дня окончания приема уточненных сведений, представляемых гражданскими служащими в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, гражданскими служащими отдела контрольно-надзорной деятельности, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведениями о расходах, подготавливается информация об итогах выполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах, которая направляется министру.

18. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах, представляемые гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, включенные в Перечень должностей в соответствии с настоящим Порядком, размещаются отделом контрольно-надзорной деятельности в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства и представляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с законом Сахалинской области.

19. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком, информация о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, информация о результатах контроля за соответствием расходов гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей приобщаются к личному делу гражданского служащего.

В случае, если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представившие справки, не были назначены на должность гражданской службы, справки в дальнейшем не могут быть использованы и возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами или уничтожаются.

20. В случае непредставления либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, не может быть назначен на должность гражданской службы.

21. В случае непредставления либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах гражданский служащий подлежит увольнению с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства туризма
Сахалинской области

№ _____ от _____

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Сахалинской области в министерстве туризма Сахалинской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности государственной гражданской службы Сахалинской области категории «руководители», отнесенные к высшей группе должностей государственной гражданской службы Сахалинской области:

- первый заместитель министра;
- заместитель министра;
- директор департамента туризма;
- заместитель директора департамента туризма.

2. Должности государственной гражданской службы Сахалинской области категории «руководители», отнесенные к главной группе должностей государственной гражданской службы Сахалинской области:

- начальник отдела организационно – правового и финансового обеспечения;
- начальник отдела контрольно – надзорной деятельности.

3. Должности государственной гражданской службы Сахалинской области категории «специалисты», отнесенные к главной группе должностей государственной гражданской службы Сахалинской области:

- референт.

4. Должности государственной гражданской службы Сахалинской области категории «специалисты», отнесенные к ведущей группе должностей государственной гражданской службы Сахалинской области:

- ведущий советник;
- советник.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью	
4) листов
цифрами	прописью
<i>Должность ведущий специалист Директор-заместитель и зам. директ. Подпись / директор МЧК ДА</i>	
« 1 »	20 08 г. М.П.