



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 30.10.2025 № 1-3.11-690/25

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты
министерства социальной защиты Сахалинской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законами Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», от 28.12.2010 № 127-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области» и постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» в целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области в соответствие с требованиями действующего законодательства **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменение в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 04.09.2012 № 138-н «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки в виде оплаты за обучение в профессиональных образовательных организациях или образовательных

1-3.11-326/25 (п)(10.0)

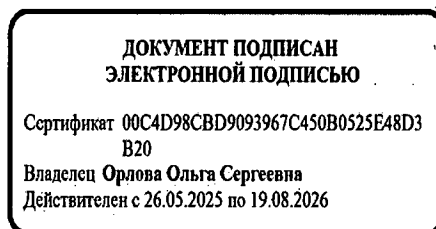
организациях высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области, детям военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы по призыву» с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 26.02.2013 № 21-н, от 12.09.2014 № 83-н, от 21.01.2015 № 1-н, от 25.12.2015 № 172-н, от 16.06.2016 № 98-н, от 11.10.2016 № 49-н, от 04.09.2017 № 121-н, от 03.09.2018 № 156-н, от 17.10.2018 № 190-н, от 03.12.2020 № 348-н, от 03.12.2021 № 426-н, изложив административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки в виде оплаты за обучение в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области, детям военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы по призыву» в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу (прилагается).

2. Внести изменение в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 20.08.2012 № 133-н «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной выплаты материальной помощи родителям военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву», с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 26.02.2013 № 21-н, от 12.09.2014 № 83-н, от 25.12.2015 № 172-н, от 16.06.2016 № 98-н, от 11.10.2016 № 49-н, от 04.09.2017 № 121-н, от 03.09.2018 № 157-н, от 17.10.2018 № 190-н, от 18.12.2020 № 408-н, от 27.09.2021 № 291-н, от 28.12.2021 № 524-н), изложив административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной выплаты материальной помощи родителям военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву» в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу (прилагается).

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области <https://msz.sakhalin.gov.ru>.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



О.С. Орлова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу министерства
социальной защиты
Сахалинской области

от 30.10.2025 № 1-3.11-690/25

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области

от 04.09.2012 № 138-н

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ЛИЦАМ, УКАЗАННЫМ В ПУНКТЕ 6
СТАТЬИ 2 ЗАКОНА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 06.12.2010 № 112-ЗО
«О СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ, В
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ», В ВИДЕ ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ИЛИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ,
В ТЕЧЕНИЕ ВСЕГО СРОКА ОБУЧЕНИЯ, НО НЕ БОЛЕЕ ЧЕМ
ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМИ ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ»**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление социальной поддержки лицам, указанным в пункте 6 статьи 2 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», в виде оплаты за обучение в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования,

расположенных на территории Сахалинской области, в течение всего срока обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту) предоставляется заявителям, к которым относятся: один из родителей (опекунов, попечителей, усыновителей, приемных родителей), с которым проживает ребенок (дети) ВС в возрасте до 23 лет, или сам ребенок ВС по достижении им совершеннолетия, или в случае приобретения им дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, являющиеся:

1) гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Сахалинской области;

2) постоянно проживающими на территории Сахалинской области лицами без гражданства, беженцами, а также вынужденными переселенцами;

3) иностранными гражданами и лицами без гражданства, получившими временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированными в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»¹ и на Едином портале².

2. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

¹ Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

² Постановление Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг».

4. Предоставление социальной поддержки лицам, указанным в пункте 6 статьи 2 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», в виде оплаты за обучение в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области, в течение всего срока обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет Министерство с участием Учреждения.

Результат предоставления Услуги

6. Результатами предоставления Услуги являются:

- решение о предоставлении социальной поддержки в виде Оплаты за обучение;
- решение об отказе в предоставлении социальной поддержки в виде Оплаты за обучение.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении социальной поддержки в виде Оплаты за обучение направляется в день принятия соответствующего решения для размещения в Личном кабинете заявителя на РПГУ/ЕПГУ, а также:

- передается в МФЦ для дальнейшего вручения заявителю - в случае подачи заявления и документов (сведений) через МФЦ;
- выдается в Учреждении - в случае подачи заявления и документов (сведений) в Учреждении.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

12. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления в Учреждение.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещен на официальном сайте Министерства (<https://msz.sakhalin.gov.ru/>), Учреждения (<https://csp.admsakhalin.ru/>) в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности Услуги

14. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальных сайтах Министерства (<https://msz.sakhalin.gov.ru/>), Учреждения (<https://csp.admsakhalin.ru/>) в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

15. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) единая система межведомственного электронного взаимодействия³;
- б) ЕГР ЗАГС;
- в) ГИС «АСП»;
- г) ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);
- д) Единая цифровая платформа;
- е) Ведомственная информационная система МВД России - до 1 января 2026 /Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;
- ж) Ведомственная система Рособнадзора;
- з) Единый портал;
- и) Региональный портал;
- к) Единая система идентификации и аутентификации.

17. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, не предусмотрена, поскольку Услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

18. В предоставлении Услуги участвует МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии между Министерством, Учреждением и МФЦ, предусматривающего оказание данной Услуги.

В приеме заявления при личном обращении в МФЦ отказывается:

1) в случае подачи заявления заявителем:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

2) в случае подачи заявления представителем заявителя:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

19. Выдача заявителю результатов предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Учреждением, возможна в МФЦ.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из ГИС «АСП» не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

21. Форма заявления утверждена приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.10.2022 № 342-н «О реализации Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и

исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

22. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) в случае подачи заявления заявителем:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

2) в случае подачи заявления представителем заявителя:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;

23. Основания для приостановления предоставления Услуги:

- установление факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем (представителем заявителя) неполной информации и (или) несоответствия документов установленным требованиям.

24. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

1) ребенок не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление социальной поддержки в виде Оплаты за обучение;

2) установление факта предоставления социальной поддержки в виде Оплаты за обучение за аналогичный период;

3) установление факта отсутствия лицензии у образовательной организации на осуществление образовательной деятельности в сфере профессионального или высшего образования;

4) установление факта осуществления образовательной организацией образовательной деятельности за пределами территории Сахалинской области;

5) заявитель (представитель заявителя), получивший уведомление о приостановлении рассмотрения документов, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления не представил документы, устраняющие причины приостановления;

6) полномочия опекуна (попечителя) не подтверждены - в случае обращения опекуна;

7) факт проживания на территории Сахалинской области не подтвержден;

8) отсутствие зарегистрированного брака у родителей детей военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы по призыву;

9) установление факта отчисления ребенка из образовательного учреждения или его нахождения в академическом отпуске;

10) отсутствие документов, подтверждающих фактически понесенные расходы Оплаты за обучение за предшествующий семестр;

11) лишение родительских прав или ограничение их в родительских правах;

12) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

25. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур Перечень административных процедур

26. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя (представителя заявителя по доверенности);
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

27. Профилирование заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя проводится:

- а) в МФЦ;
- б) в Учреждении;
- в) посредством Регионального портала;
- г) посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

28. Определение категории (признаков) осуществляется посредством проведения анкетирования.

Вопросы, направленные на определение категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

29. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

30. Форма заявления утверждена приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.10.2022 № 342-н «О реализации Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».

31. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

32. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя):

- а) в МФЦ, Учреждении – документ, удостоверяющий личность⁴;
- б) посредством Регионального портала – путем подтверждения учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации;
- в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – путем подтверждения учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации.

33. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

34. Предусмотрена возможность приема Учреждением или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

35. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления в Учреждение.

Межведомственное информационное взаимодействие

36. Для предоставления Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов⁵:

а) Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета - в отношении заявителя.

Запрос направляется в Единую цифровую платформу.

б) Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации - в

⁴ при личном обращении в МФЦ, Учреждение документ, удостоверяющий личность, предъявляется для сверки данных, указанных в заявлении, и возврата гражданину. Для предоставления Услуги документами, удостоверяющими личность заявителя, являются: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.

⁵ заявитель (представитель заявителя) вправе представить данные сведения самостоятельно/запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия.

отношении заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации. Для подтверждения регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области.

Запрос направляется в Ведомственную информационную систему МВД России - до 1 января 2026 /Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

в) Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в пределах Российской Федерации - в отношении заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства. Для подтверждения регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области.

Запрос направляется в Ведомственную информационную систему МВД России - до 1 января 2026 /Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

г) Сведения о неполучении Оплаты за обучение за аналогичный период - во всех случаях.

Запрос направляется в Единую цифровую платформу.

д) Сведения о рождении, сведения о заключении (расторжении) брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства - для подтверждения родства законного представителя и несовершеннолетнего заявителя (за исключением случая государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации) при обращении родителя несовершеннолетнего заявителя.

Запрос направляется в ЕГР ЗАГС/ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

е) Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком - при обращении законного представителя, являющегося опекуном (попечителем)/приемным

родителем (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства).

Запрос направляется в Единую цифровую платформу.

ж) Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью - в отношении родителей ребенка.

Запрос направляется в Единую цифровую платформу.

з) Сведения о смерти – во всех случаях.

Запрос направляется в ЕГР ЗАГС/ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

и) Сведения об отстранении опекунов (попечителей) от исполнения ими своих обязанностей – при обращении опекуна.

Запрос направляется в Единую цифровую платформу.

к) Сведения о досрочном расторжении (прекращении) договора о приемной либо патронатной семье – при обращении приемных родителей.

Запрос направляется в Единую цифровую платформу.

л) Сведения о паспортном досье по установочным данным - в отношении заявителя и ребенка, являющихся гражданами Российской Федерации.

Запрос направляется в Ведомственную информационную систему МВД России - до 1 января 2026 /Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

м) сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности – во всех случаях.

Запрос направляется в ведомственную систему Рособнадзора.

Приостановление предоставления Услуги

37. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

38. Учреждение уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления.

39. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, либо истечения срока приостановления Учреждение административных действий не осуществляет.

40. Основанием для возобновления предоставления Услуги является устранение причин приостановления предоставления Услуги либо истечение срока приостановления.

41. Срок приостановления предоставления Услуги - 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

42. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

43. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня получения Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

44. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении социальной поддержки в виде Оплаты за обучение направляется в день принятия соответствующего решения для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ/ЕПГУ, а также:

- передается в МФЦ для дальнейшего вручения заявителю - в случае подачи заявления и документов (сведений) через МФЦ;

- выдается в Учреждении - в случае подачи заявления и документов (сведений) в Учреждении.

45. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания - в случае подачи заявления и документов (сведений) через МФЦ.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги⁶

46. Информирование осуществляется посредством личного кабинета заявителя на Региональном портале, на Едином портале вне зависимости от способа обращения за предоставлением Услуги, а также следующими способами:

а) при указании в заявлении номера телефона - посредством оператора Единого контактного центра, а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений;

б) при указании в заявлении электронной почты - на адрес электронной почты.

⁶ Учреждение в день осуществления соответствующего процесса обеспечивает направление информации:

а) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом решении о предоставлении Услуги, с указанием аргументированной причины отказа на основании настоящих Правил;

б) о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

в) о перечислении денежных средств с указанием номера почтового отделения, банковского счета (номера карты национальной платежной системы «МИР») гражданина, на который осуществлено перечисление, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов банковского счета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 30.10.2025 №1-3.11-690/25

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
- б) Региональный портал - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.
- в) Услуга – Предоставление социальной поддержки лицам указанным в пункте 6 статьи 2 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области", в виде оплаты за обучение в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области, в течение всего срока обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.
- г) Оплата за обучение – оплата за обучение в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Сахалинской области, в течение всего срока обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.
- д) Министерство – министерство социальной защиты Сахалинской области.
- е) Учреждение – государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области».

ж) МФЦ – государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

з) Ребенок (дети) ВС - дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву, гибель которых не связана с совершением ими противоправных действий, проживающие в семьях, где матери являются вдовами погибших (умерших) военнослужащих, или в случае, если после вступления в новый брак дети не были усыновлены (удочерены); дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы) в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, погибших (умерших) при выполнении возложенных на них задач на указанных территориях в период проведения специальной военной операции.

и) Представитель заявителя - представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

к) Единая система идентификации и аутентификации - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – представляется оригинал.

К – требование к документу – представляется копия документа, заверенная в установленном законом РФ порядке.

К (с) – требование к документу – копия судебного акта с отметкой о дате вступления в законную силу.

ОЭ - представляется оригинал документа в электронной форме либо копия документа, заверенная в установленном законом РФ порядке.

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал.

РПГУ – способ подачи документа – Региональный портал.

ОГВ – способ подачи документа – Учреждение.

МФЦ – способ подачи документов МФЦ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 30.10.2025 №1-3.11-690/25

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Категорий (признаков) заявителей для вариантов предоставления Услуги

№	Наименования отдельных признаков заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Предоставление социальной поддержки в виде Оплаты за обучение		
1.	Обращается ребенок ВС по достижении им совершеннолетия, или в случае приобретения им дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия	1А
2.	Обращается представитель заявителя - ребенка ВС по достижении им совершеннолетия, или в случае приобретения им дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия	2А
3.	Обращается законный представитель, являющийся одним из родителей (опекунов, попечителей, усыновителей, приемных родителей), с которым проживает обучающийся ребенок (дети) ВС в возрасте до 23 лет	3А
4.	Обращается представитель заявителя - законного представителя, являющегося одним из родителей (опекунов, попечителей, усыновителей, приемных родителей), с которым проживает обучающийся ребенок (дети) ВС в возрасте до 23 лет	4А

Таблица 2. Перечень вопросов для профилирования и значения признаков заявителей

№	Вопросы для профилирования	Значения признака заявителя
1.	Цель обращения	Предоставление социальной поддержки в виде Оплаты за обучение обучающемуся ребенку
2.	Кто обращается	1. Лично заявитель 2. Представитель заявителя
3.	Заявителем является	1. Совершеннолетний ребенок либо несовершеннолетний, признанный дееспособным в полном объеме 2. Законный представитель ребенка
4.	Кем является законный представитель	1. Родитель 2. Опекун (попечитель) 3. Усыновитель 4. Приемный родитель
5.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сахалинской области 2. Лица без гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы, постоянно проживающие на территории Сахалинской области, а также иностранные граждане и лица без гражданства, получившие временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированные в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 30.10.2025 №1-3.11-690/25

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии
с законодательными и иными нормативными правовыми актами для
предоставления Услуги**

№	Идентифика- торы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов ⁷	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными нормативными правовыми актами Сахалинской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги</i>				
1.	2А, 4А	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность)	О=>ОГВ, МФЦ К=>ОГВ, МФЦ ЭО=>ЕПГУ/РПГУ	
2.	3А, 4А	Документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей), выданные компетентным органом иностранного государства (документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства, документ (свидетельство) об	О=>ОГВ, МФЦ К=>ОГВ, МФЦ ЭО=>ЕПГУ/РПГУ	Предоставл яется при обращении родителей в случае государстве нной регистрации актов гражданско го состояния за

⁷ Документы предоставляются в одном экземпляре

		установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства, документ (свидетельство) о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства)		пределами Российской Федерации
3.	3А, 4А	Документы иностранного государства, подтверждающие установление опеки (попечительства) (документ, содержащий сведения о решении компетентного органа опеки и попечительства иностранного государства об установлении опеки или попечительства над ребенком)	О=>ОГВ, МФЦ К=>ОГВ, МФЦ ЭО=>ЕПГУ/РПГУ	Предоставляется при обращении опекуна
4.	3А, 4А	Документы, подтверждающие факт проживания ребенка на территории Сахалинской области (справка из военной части, подтверждающая факт проживания ребенка на территории Сахалинской области/решение суда, подтверждающее факт проживания ребенка на территории Сахалинской области)	О=>ОГВ, МФЦ К/К(с)=>ОГВ, МФЦ ЭО=>ЕПГУ/РПГУ	В случае отсутствия у ребенка, с которым связано предоставление меры социальной поддержки, регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинско

				й области - при обращении законного представите ля
5.	1А, 2А	Документы, подтверждающие факт проживания заявителя на территории Сахалинской области (справка из военной части, подтверждающая факт проживания заявителя на территории Сахалинской области/решение суда, подтверждающее факт проживания заявителя на территории Сахалинской области)	О=>ОГВ, МФЦ К/К(с)=>ОГВ, МФЦ ЭО=>ЕПГУ/РПГУ	Предоставл яется при обращении заявителя, являющегос я ребенком
6.	1А-4А	Договор об оказании платных образовательных услуг	О=>ОГВ, МФЦ К=>ОГВ, МФЦ ЭО=>ЕПГУ/РПГУ	Во всех случаях с указанием стоимости обучения, его периода, условий и сроков оплаты за обучение
7.	1А-4А	Документы, подтверждавшие гибель (смерть) при исполнении обязанностей военной службы (справка установленной формы, составленная уполномоченным должностным лицом на основании рапорта по факту гибели (смерти) военнослужащего или материалов административного	О=>ОГВ, МФЦ К=>ОГВ, МФЦ ЭО=>ЕПГУ/РПГУ	Во всех случаях в отношении погибшего (умершего) родителя

		<p>расследования, расследования, проводимого органами дознания (следствия), вынесенных судебных решений, о том, что военнослужащий погиб (умер) при исполнении обязанностей военной службы, заключение военно-врачебной комиссии о причинной связи заболевания, приведшего к смерти военнослужащего, с исполнением им обязанностей военной службы представляется для подтверждения смерти военнослужащего вследствие военной травмы)</p>		
8.	1А, 2А	<p>Документы, подтверждающие приобретение или объявление дееспособности в полном объеме несовершеннолетнего в возрасте от 14 лет до 18 лет (свидетельство о регистрации брака несовершеннолетнего лица, решение органа опеки и попечительства или копия решения суда, вступившего в законную силу, об эмансипации)</p>	<p>О=>ОГВ, МФЦ К/К(с)=>ОГВ, МФЦ ЭО=>ЕПГУ/РПГУ</p>	<p>В случае, если заявителем является лицо, не достигшее возраста 18 лет</p>
9.	1А-4А	<p>Документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в профессиональной</p>	<p>О=>ОГВ, МФЦ К=>ОГВ, МФЦ ЭО=>ЕПГУ/РПГУ</p>	

		образовательной организации или образовательной организации высшего образования (справка об обучении, периоде обучения по очной форме в образовательной организации)		
10.	1А-4А	Платежный документ (чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату за обучение; чек электронного терминала при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является заявитель, - в случае оплаты банковской картой; справка кредитного учреждения, в котором заявителю открыт счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, подтверждающей проведение операции по оплате за обучение - в случае оплаты за обучение через онлайн приложение кредитной организации) – предоставляется при получении меры социальной поддержки по фактическим	О=>ОГВ, МФЦ К=>ОГВ, МФЦ ЭО=>ЕПГУ/РПГУ	Предоставляется при получении меры социальной поддержки по фактически м затратам. Предоставляется для подтверждения фактически понесенных расходов в течение 15 рабочих дней после получения меры социальной поддержки в виде аванса

		затратам		
Документы, необходимые в соответствии с законодательными нормативными правовыми актами Сахалинской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
11.	1А-4А	Документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС))	О=>ОГВ, МФЦ К=>ОГВ, МФЦ ЭО=>ЕПГУ/РПГУ	При обращении законных представителей в отношении заявителя и ребенка, с которым связано предоставление меры социальной поддержки. При обращении заявителя, являющегося ребенком
12.	3А, 4А	Документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства)	О=>ОГВ, МФЦ К=>ОГВ, МФЦ ЭО=>ЕПГУ/РПГУ	При обращении родителей в отношении заявителя и ребенка, с которым связано предоставление меры социальной поддержки
13.	3А, 4А	Документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над ребенком, в отношении которого подано заявление (Договор о	О=>ОГВ, МФЦ К=>ОГВ, МФЦ ЭО=>ЕПГУ/РПГУ	При обращении опекуна/приемного родителя

		приемной семье)		
14.	1А-4А	Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации на территории Сахалинской области (паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания)	О=>ОГВ, МФЦ К=>ОГВ, МФЦ ЭО=>ЕПГУ/РПГУ	При обращении законных представителей в отношении ребенка, с которым связано предоставление меры социальной поддержки. При обращении заявителя, являющегося ребенком
15.	1А-4А	Документы, подтверждающие постановку иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, а также вынужденных переселенцев на учет по месту пребывания или их регистрацию по месту жительства на территории Сахалинской области (уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, вид на жительство, разрешение на временное проживание)	О=>ОГВ, МФЦ К=>ОГВ, МФЦ ЭО=>ЕПГУ/РПГУ	При обращении законных представителей в отношении и ребенка, с которым связано предоставление меры социальной поддержки. При обращении заявителя, являющегося ребенком

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 30.10.2025 №1-3.11-690/25

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
● случае подачи заявления заявителем не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя	1А, 3А
В случае подачи заявления представителем заявителем по доверенности не представлен документ, удостоверяющий личность представителя заявителя по доверенности	2А, 4А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Установление факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем (представителем заявителя), неполной информации и (или) несоответствия документов установленным требованиям.	1А-4А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
ребенок не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление социальной поддержки в виде оплаты за обучение	1А-4А
установление факта предоставления социальной поддержки в виде оплаты за обучение за аналогичный период	1А-4А
установление факта отсутствия лицензии у образовательной организации на осуществление образовательной деятельности в сфере профессионального или высшего образования	1А-4А
установление факта осуществления образовательной организацией образовательной деятельности за пределами территории Сахалинской области	1А-4А
заявитель (представитель заявителя), получивший уведомление о приостановлении рассмотрения документов, в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления не представил документы, устраняющие причины приостановления	1А-4А
полномочия опекуна (попечителя) не подтверждены - в случае обращения опекуна	3А, 4А
факт проживания на территории Сахалинской области не подтвержден	1А-4А
отсутствие зарегистрированного брака у родителей детей военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы по призыву	1А-4А
установление факта отчисления ребенка из образовательного учреждения или его нахождения в академическом отпуске	1А-4А
отсутствие документов, подтверждающих фактически понесенные расходы оплаты за обучение за предшествующий семестр	1А-4А
лишение родительских прав или ограничение их в родительских правах	3А, 4А
полномочия представителя заявителя не подтверждены	2А, 4А

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 30.10.2025 № 1-3.11-690/25

«УТВЕРЖДЕН.
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 04.09.2012 № 138-н

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
РОДИТЕЛЯМ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ)
В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ ПО ПРИЗЫВУ»**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной выплаты материальной помощи родителям военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту) предоставляется заявителям, к которым относятся проживающие на территории Сахалинской области граждане Российской Федерации, являющиеся родителями (матери, не имеющие мужей; отцы, не имеющие жен) военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной

государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»¹ и на Едином портале².

2. Стандарт предоставления Услуги Наименование Услуги

4. Предоставление ежемесячной выплаты материальной помощи родителям военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

5. Услуги предоставляет Министерство с участием Учреждения.

Результат предоставления Услуги

6. Результатами предоставления Услуги являются:

- решение о предоставлении материальной помощи;
- решение об отказе в предоставлении материальной помощи.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале/Региональном портале, а также передаются в МФЦ для дальнейшего вручения заявителю (представителю) - в случае подачи заявления и документов (сведений) через МФЦ, выдаются заявителю (представителю) в Учреждении либо направляются по адресу электронной почты (при указании в заявлении) - в случае подачи заявления и документов (сведений) через Учреждение.

¹ Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

² Постановление Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг».

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

12. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления в Учреждение.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещен на официальном сайте Министерства (<https://msz.sakhalin.gov.ru/>), Учреждения (<https://csp.admsakhalin.ru/>) в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности Услуги

14. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальных сайтах Министерства (<https://msz.sakhalin.gov.ru/>), Учреждения (<https://csp.admsakhalin.ru/>) в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

15. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) единая система межведомственного электронного взаимодействия³;
- б) ЕГР ЗАГС;
- в) ГИС «АСП»;
- г) ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);
- д) Единая цифровая платформа;
- е) Ведомственная информационная система МВД России - до 1 января 2026 /Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;
- ж) Ведомственная система военного комиссариата;
- з) Единый портал;
- и) Региональный портал;
- к) Единая система идентификации и аутентификации.

17. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, не предусмотрена, поскольку Услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

18. В предоставлении Услуги участвует МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии между Министерством, Учреждением и МФЦ, предусматривающего оказание данной услуги.

В приеме заявления при личном обращении в МФЦ отказывается:

1) в случае подачи заявления заявителем:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

2) в случае подачи заявления представителем заявителя:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

19. Выдача заявителю результатов предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Учреждением, возможна в МФЦ.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из ГИС «АСП» не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

21. Форма заявления утверждена приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 18.01.2011 № 3-н «О реализации Закона Сахалинской области «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и

исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

22. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) в случае подачи заявления заявителем:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

2) в случае подачи заявления представителем заявителя:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;

23. Основания для приостановления предоставления Услуги:

- установление факта непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, предоставляемых заявителем (представителем заявителя) самостоятельно, и (или) несоответствия документов установленным требованиям.

24. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление материальной помощи;

2) представленное заявление и (или) приложенные к нему документы не соответствуют установленным требованиям, после возобновления рассмотрения заявления;

3) представление неполного комплекта документов, предоставляемых заявителем (представителем заявителя) самостоятельно, и (или) наличие в заявлении недостоверной (неполной) информации после возобновления рассмотрения заявления;

4) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), представленных заявителем или его представителем и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

5) государственная регистрация смерти заявителя, в отношении которого подано заявление (в случае обращения представителя);

б) на день обращения за предоставлением материальной помощи заявитель уже является получателем материальной помощи;

7) установление факта лишения заявителя родительских прав либо ограничения его в родительских правах в отношении военнослужащего, погибшего (умершего) в период прохождения военной службы по призыву, на дату его гибели (смерти).

25. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур Перечень административных процедур

26. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя (представителя заявителя);
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

27. Профилирование заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя проводится:

- а) в МФЦ;
- б) в Учреждении;

- в) посредством Регионального портала;
- г) посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

28. Определение категории (признаков) осуществляется посредством проведения анкетирования.

Вопросы, направленные на определение категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

29. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

30. Форма заявления утверждена приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 18.01.2011 № 3-н «О реализации Закона Сахалинской области «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Сахалинской области».

31. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

32. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- а) в МФЦ, Учреждении – документ, удостоверяющий личность⁴;

⁴ при личном обращении в МФЦ, Учреждение документ, удостоверяющий личность, предъявляется для сверки данных, указанных в заявлении, и возврата гражданину. Для предоставления Услуги документами, удостоверяющими личность заявителя, являются: паспорт гражданина Российской Федерации, временное

б) посредством Регионального портала – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Едином портале;

в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Едином портале.

33. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

34. Предусмотрена возможность приема Учреждением или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

35. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления в Учреждение.

Межведомственное информационное взаимодействие

36. Для предоставления Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов⁵:

а) Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета - в отношении заявителя.

Запрос направляется в Единую цифровую платформу.

б) Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации - для подтверждения регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области.

удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации.

⁵ заявитель (представитель заявителя) вправе представить данные сведения самостоятельно/запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия.

Запрос направляется в Ведомственную информационную систему МВД России - до 1 января 2026 /Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

в) Сведения о рождении, сведения о заключении (расторжении) брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства, сведения о смерти - для подтверждения родства заявителя с военнослужащим, а также подтверждения отсутствия у заявителя супруга(и).

Запрос направляется в ЕГР ЗАГС/ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

г) Сведения, подтверждающие факт гибели (смерти) военнослужащего в период прохождения им военной службы по призыву, с указанием, что его гибель (смерть) не является следствием действий, указанных в пункте 2 статьи 37 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», кроме случая причинения смерти самому себе (самоубийство) – во всех случаях.

Запрос направляется в ведомственную систему военного комиссариата.

д) Сведения об установлении опеки (попечительства), патронажа над совершеннолетним заявителем, признанным недееспособным (ограниченно дееспособным) - в случае обращения опекуна (попечителя).

Запрос направляется в Единую цифровую платформу.

Приостановление предоставления Услуги

37. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

38. Учреждение уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления.

39. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, либо истечения срока

приостановления Учреждение административных действий не осуществляет.

40. Основанием для возобновления предоставления Услуги является устранение причин приостановления предоставления Услуги либо истечение срока приостановления.

41. Срок приостановления предоставления Услуги 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

42. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

43. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня получения Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

44. Результат Услуги направляется в день принятия соответствующего решения для размещения в личный кабинет заявителя на ЕПГУ/РПГУ, а также передается в МФЦ для дальнейшего вручения заявителю (представителю) - в случае подачи заявления и документов (сведений) через МФЦ, выдается заявителю (представителю) в Учреждении либо направляется по адресу электронной почты (при указании в заявлении) - в случае подачи заявления и документов (сведений) через Учреждение.

45. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания - в случае подачи заявления и документов (сведений) через МФЦ.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги⁶

⁶ Учреждение в день осуществления соответствующего процесса обеспечивает направление информации:
а) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом Учреждением решении о материальной помощи, с

46. Информирование осуществляется посредством личного кабинета заявителя на Региональном портале/Едином портале вне зависимости от способа обращения за предоставлением материальной помощи, а также следующими способами:

- посредством сервиса передачи коротких текстовых сообщений на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи заявителя (представителя) (при указании номера телефона);

- на адрес электронной почты (при указании электронной почты).

указанием причины отказа, включая ссылки на положения законодательных актов и настоящего Порядка, регламентирующих порядок предоставления материальной помощи;

б) о необходимости доработки заявления, в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации.

к административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 30.10.2025 №1-3.11-690/25

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

б) Региональный портал - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

в) Услуга – Предоставление ежемесячной выплаты материальной помощи родителям военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву.

г) Представитель заявителя – представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности либо ее нотариально заверенной копии или установлении опеки, попечительства, патронажа над заявителем.

д) Министерство - министерство социальной защиты Сахалинской области.

е) Учреждение – государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области».

ж) МФЦ – государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

з) материальная помощь - мера социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты материальной помощи родителям (матерям, не имеющим мужей; отцам, не имеющим жен) военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву, гибель которых не явилась следствием действий, указанных в пункте 2 статьи 37 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», кроме случая причинения смерти самому себе (самоубийство).

и) Единая система идентификации и аутентификации - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – представляется оригинал.

К – требование к документу – представляется копия документа, заверенная в установленном законом порядке.

К (с) – требование к документу – копия судебного акта с отметкой о дате вступления в законную силу.

О(н) – требование к документу – документ, легализованный через проставление штампа «Апостиль» для стран, подписавших Гаагскую конвенцию от 05.10.1961, либо через проставление консульского легализационного штампа, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и обязательным переводом на русский язык, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

ОЭ - представляется оригинал документа в электронной форме либо копия документа, заверенная в установленном законом РФ порядке.

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал.

РПГУ – способ подачи документа – Региональный портал.

ОГВ – способ подачи документа – Учреждение.

МФЦ – способ подачи документов – МФЦ.

к административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 30.10.2025 №1-3.11-690/25

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Категорий (признаков) заявителей для вариантов предоставления Услуги

№	Наименования отдельных признаков заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Предоставление ежемесячной выплаты материальной помощи родителям военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву		
1.	Обращается заявитель	1А
2.	Обращается представитель заявителя по доверенности	2А
3.	Обращается законный представитель (при установлении опеки, попечительства, патронажа над заявителем)	3А

Таблица 2. Перечень вопросов для профилирования и значения признаков заявителей

№	Вопросы для профилирования	Значения признака заявителя
1.	Цель обращения	Предоставление ежемесячной выплаты материальной помощи родителям военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву
2.	Кто обращается	1. Сам заявитель 2. Представитель заявителя по доверенности 3. Законный представитель заявителя (при установлении опеки, попечительства, патронажа над заявителем)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 30.10.2025 № 1-3.11-690/25

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
Услуги**

№	Идентифика- торы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов ⁷	Иные требования
<i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными нормативными правовыми актами Сахалинской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>				
1.	2А	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность)	О=>ОГВ, МФЦ К=>ОГВ, МФЦ ЭО=>ЕПГУ/РПГУ	
2.	1А-3А	Решение суда, подтверждающее факт проживания заявителя на территории Сахалинской области	О=>ОГВ, МФЦ К(с)=>ОГВ, МФЦ ЭО=>ЕПГУ/РПГУ	В отношении заявителя, в случае отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской

⁷ Документы предоставляются в 1 экземпляре

				области
3.	1А-3А	Документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданный(ые) компетентными органами иностранного государства (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти)	О/О(н)=>ОГВ, МФЦ К=>ОГВ, МФЦ ЭО=>ЕПГУ/РПГУ	В случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации для подтверждения родства заявителя и военнослужащего, погибшего (умершего) в период прохождения военной службы по призыву
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными нормативными правовыми актами Сахалинской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>				
4.	1А-3А	Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области (паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, адресная справка)	О=>ОГВ, МФЦ К=>ОГВ, МФЦ ЭО=>ЕПГУ/РПГУ	
5.	3А	Документ об установлении опеки	О=>ОГВ, МФЦ К=>ОГВ, МФЦ	

		(попечительства), патронажа над совершеннолетним, признанным недееспособным (ограниченно дееспособным) (решение (акт) об установлении опеки (попечительства) над совершеннолетним заявителем, признанным недееспособным (ограниченно дееспособным))	ЭО=>ЕПГУ/РПГУ	
6.	1А-3А	Документ, подтверждающий прохождение военной службы по призыву погибшим (умершим) военнослужащим. Справка, удостоверяющая факт гибели (смерти) военнослужащего, которая не является следствием действий, указанных в пункте 2 статьи 37 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", кроме случая причинения смерти самому себе (самоубийство)	О=>ОГВ, МФЦ К=>ОГВ, МФЦ ЭО=>ЕПГУ/РПГУ	
7.	1А-3А	Документы о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о	О=>ОГВ, МФЦ К=>ОГВ, МФЦ ЭО=>ЕПГУ/РПГУ	За исключением случаев регистрации записи соответству ющего акта компетентны

		заклучении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки)		м органом иностранног о государства. Для подтвержден ия родства заявителя с военнослужа щим, а также подтвержден ия отсутствия у заявителя супруга(-и)
--	--	---	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 30.10.2025 №1-3.11-690/25

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
В случае подачи заявления заявителем не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя	1А
В случае подачи заявления представителем заявителя не представлен документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	2А, 3А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
- установление факта непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, предоставляемых заявителем (представителем заявителя) самостоятельно, и (или) несоответствия документов установленным требованиям.	1А-3А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление материальной помощи	1А-3А
представленное заявление и (или) приложенные к нему документы не соответствуют установленным требованиям, после возобновления рассмотрения заявления	1А-3А
представление неполного комплекта документов, предоставляемых заявителем (представителем заявителя) самостоятельно, и (или) наличие в заявлении недостоверной (неполной) информации после возобновления рассмотрения заявления	1А-3А
наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), представленных заявителем или его представителем и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия	1А-3А
государственная регистрация смерти заявителя, в отношении которого подано заявление (в случае обращения представителя)	2А, 3А
на день обращения за предоставлением материальной помощи заявитель уже является получателем материальной помощи	1А-3А
установление факта лишения заявителя родительских прав либо ограничения его в родительских правах в отношении военнослужащего, погибшего (умершего) в период прохождения военной службы по призыву, на дату его гибели (смерти)	1А-3А

».