



АГЕНТСТВО ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 24.10.2025 № 1-3.17-679/25

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядка и критериев отбора для участия в региональной программе Сахалинской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» работодателей, порядка заключения с ними соглашений об участии в такой программе, Порядка и оснований исключения работодателей из числа участников региональной программы Сахалинской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов», расторжения с ними соглашений об участии в такой программе**

В соответствии с частью 4 статьи 33 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», пунктами 16, 17 части 1 статьи 5 Закона Сахалинской области от 16.07.2025 № 67-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере занятости населения на территории Сахалинской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

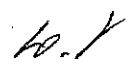
1.1. Порядок и критерии отбора для участия в региональной программе Сахалинской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» работодателей, порядок заключения с ними соглашений об участии в такой программе (прилагается).

1.2. Порядок и основания исключения работодателей из числа участников региональной программы Сахалинской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов», расторжения с ними соглашений об участии в такой программе (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и разместить на официальном сайте агентства по труду и занятости населения Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя агентства по труду и занятости населения Сахалинской области



Ю.Ке

## УТВЕРЖДЕН

приказом агентства по труду и занятости  
населения Сахалинской области  
№ 1-3.17-679/25 от 24.10.2025

# ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОТБОРА ДЛЯ УЧАСТИЯ В РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ «ПОВЫШЕНИЕ МОБИЛЬНОСТИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ» РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ С НИМИ СОГЛАШЕНИЙ ОБ УЧАСТИИ В ТАКОЙ ПРОГРАММЕ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает порядок и критерии отбора для участия в региональной программе Сахалинской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» (далее соответственно – Программа, Порядок) работодателей, заключения с ними соглашений об участии в такой программе (далее - Соглашение).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Работодатель - юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель, осуществляющий хозяйственную деятельность на территории Сахалинской области.

1.2.2. Квалифицированный специалист - гражданин Российской Федерации, получивший высшее образование, среднее профессиональное образование или квалификацию по профессии рабочего, подтвержденную документом о квалификации, с которым работодатель планирует заключение трудового договора на неопределенный срок или срочного трудового договора продолжительностью не менее двух лет по основному месту работы по имеющейся у гражданина профессии (специальности, направлению подготовки) о работе по профессии (должности), по которой

профессиональным стандартом или в случае его отсутствия - квалификационным справочником, или в случае отсутствия профессионального стандарта и квалификационного справочника - должностной инструкцией, утвержденной уполномоченным лицом работодателя, установлены требования наличия высшего образования, среднего профессионального образования или квалификации по профессии рабочего.

## **2. Критерии отбора для участия в Программе работодателей**

При проведении отбора работодателей, подлежащих включению в Программу, устанавливаются следующие критерии:

2.1. Государственная регистрация работодателя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации.

2.2. Работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3. Работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не проводит процедуру массового сокращения численности штата, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4. У работодателя по состоянию не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на участие в отборе, на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Сахалинской области.

2.6. Работодатель не является получателем средств из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, установленные при реализации Программы.

2.7. Работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.8. Работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.9. Работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся работодателем.

2.11. Наличие у работодателя потребности в привлечении квалифицированных специалистов из субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2015 № 696-р (далее - Перечень), заявленной в службу занятости населения Сахалинской области за 3 месяца до подачи заявления на участие в отборе.

2.12. Осуществление работодателем предпринимательской деятельности на территории Сахалинской области не менее трех лет с трудоустройством работников.

2.13. Работодатель включен в перечень системообразующих и социально-значимых предприятий Сахалинской области, утвержденный распоряжением Правительства Сахалинской области от 14.07.2015 № 327-р (далее - Перечень предприятий).

Данный критерий не распространяется на работодателей, являющихся платежеспособными в течение трех лет, предшествующих году подачи заявления.

Платежеспособность работодателя определяется в соответствии с Методикой проведения Федеральной налоговой службой учета и анализа финансового состояния и платежеспособности стратегических предприятий и организаций, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 21.04.2006 № 104 (далее - Методика).

Работодатель считается платежеспособным в случае отнесения его к группе 1 в соответствии с Методикой.

2.14. Отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам.

2.15. Работодатель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов),

инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.16. У работодателя отсутствуют неустраненные нарушения миграционного законодательства.

### **3. Процедуры отбора работодателей для включения в Программу**

3.1. Отбор работодателей для включения в Программу на очередной финансовый год (далее - отбор) проводится агентством по труду и занятости населения Сахалинской области (далее - Агентство) ежегодно.

Численность не востребовавшего количества квалифицированных специалистов, запланированных работодателями к привлечению в рамках Программы в текущем финансовом году, распределяется между работодателями, с которыми заключены Соглашения.

При отсутствии дополнительной потребности в привлечении квалифицированных специалистов у работодателей, с которыми заключены Соглашения, проводится дополнительный отбор работодателей для включения в Программу.

3.2. Объявление о проведении отбора размещается не позднее 1 рабочего дня до его начала на официальном сайте Агентства <http://tzn.sakhalin.gov.ru>.

В объявлении о проведении отбора указываются:

- сроки проведения отбора;
- наименование и адрес организатора отбора;
- место представления документов, даты начала и окончания приема заявлений (документов) от работодателей, информация о составе комплекта документации и требования к ее оформлению, необходимая контактная информация;
- период, на который проводится отбор.

3.3. В случае отмены отбора информация об этом размещается не позднее 1 рабочего дня до его отмены на официальном сайте Агентства.

3.4. Для участия в отборе работодатель, в том числе включенный в Программу ранее и желающий продолжить участие в ней в очередном

финансовом году (далее - заявитель), представляет в Агентство заявление, подписанное руководителем или доверенным лицом, по форме к настоящему Порядку (далее - заявление) с приложением заверенных копий следующих документов:

3.4.1. бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах (в случае, если организация не включена в Перечень организаций), расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) и (или) расчета по начисленным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с разделом 2 формы ЕФС-1, утвержденной приказом СФР от 17.11.2023 № 2281 «Об утверждении единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» и порядка ее заполнения» и порядка ее заполнения», за 3 года, предшествующих году подачи заявления, с отметкой о принятии их налоговым органом.

Заверенные копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111), расчета по начисленным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (форма ЕФС-1) за один год, предшествующий подаче заявления, могут быть представлены без отметки об их принятии налоговым органом.

В случае внесения корректировок в бухгалтерские балансы, отчеты о финансовых результатах, расчеты по страховым взносам, расчет по начисленным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний заявитель представляет перечисленные документы с отметками о принятии их налоговым органом;

3.4.2. доверенности на подписание заявления (в случае подписания заявления доверенным лицом).

3.5. Заявление представляется заявителем в Агентство на бумажном носителе или в электронном виде на адрес электронной почты Агентства [atzn@sakhalin.gov.ru](mailto:atzn@sakhalin.gov.ru) с последующим представлением их почтовой связью

или нарочно не позднее срока окончания приема документов для участия в отборе и регистрируется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в Агентство, с указанием даты и времени поступления.

3.6. Заявление на участие в отборе может быть отозвано до окончания приема заявлений путем направления заявителем, представившим его, соответствующего обращения в Агентство. Отозванные заявления не рассматриваются при отборе.

Внесение изменений в заявление на участие в отборе допускается путем включения в него дополнительной информации (в том числе документов). Соответствующие изменения в заявление подаются заявителем в Агентство не позднее дня окончания приема заявлений.

3.7. Заявитель вправе самостоятельно представить документы, содержащие сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.8. Заявитель декларирует в заявлении о соответствии критериям, установленным пунктами 2.2, 2.3, 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

3.9. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, Агентство в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявлений, направляет межведомственный запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Сахалинской области о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В целях проверки работодателя на соответствие критериям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 2.6, 2.15 и 2.16 настоящего Порядка, Агентство в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявлений, запрашивает выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) посредством сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на официальном сайте ФНС России в сети Интернет, направляет межведомственные запросы в органы исполнительной власти Сахалинской области, органы местного самоуправления муниципальных

образований Сахалинской области, управление по вопросам миграции УМВД России по Сахалинской области.

Проверка работодателя на соответствие критериям, предусмотренным пунктами 2.11 и 2.14 настоящего Порядка, осуществляется Агентством на основании сведений из информационно аналитической системы ПК Катарсис и (или) Единой цифровой платформы в сфере занятости населения и трудовых отношений «Работа России» в сети Интернет по адресу: <https://trudvsem.ru/>, а также сведений мониторинга обеспечения выплаты заработной платы работникам организаций всех форм собственности, проводимого в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 30.08.2016 № 436.

Проверка работодателя на соответствие критериям, предусмотренным пунктами 2.7, 2.8, 2.9 и 2.10 настоящего Порядка, осуществляется на основании сведений сервисов «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» и «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН», «Реестр иностранных агентов», «Реестр дисквалифицированных лиц» на соответствующих официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной налоговой службы в сети Интернет.

Межведомственные запросы о представлении документов и (или) информации осуществляются в соответствии с требованиями постановления Правительства Сахалинской области от 24.05.2011 № 191 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области».

3.10. Решение о соответствии заявителя критериям отбора, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, принимает комиссия, состав которой утверждается распоряжением Агентства.

3.11. В срок, не превышающий 5 рабочих дней после окончания срока представления заявлений (документов), указанных в пункте 3.4 настоящего порядка, Агентством осуществляется проверка соответствия заявления

установленной форме, комплектности документов и достоверности содержащихся в них сведений.

В случае несоответствия заявления установленной форме, представления неполного пакета документов, наличия в них недостоверных и (или) неполных сведений такие заявления (документы) не представляются на рассмотрение комиссии, о чем сообщается заявителю путем направления письменного уведомления в срок, не превышающий 7 рабочих дней после окончания срока представления заявлений (документов), с указанием причин не представления на рассмотрение комиссии заявления (документов).

Комиссия в срок не более 10 рабочих дней после проверки Агентством заявлений (документов) оценивает соответствие заявителя критериям отбора, указанным в разделе 2 настоящего Порядка.

Результаты рассмотрения оформляются заключением комиссии, которое подписывается членами комиссии.

3.12. Агентство на основании заключения комиссии в течение 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- о включении заявителя в Программу;
- об отказе во включении заявителя в Программу.

3.13. Решение о включении заявителя в Программу принимается с указанием численности квалифицированных специалистов, планируемых к привлечению в рамках Программы, по годам реализации Программы.

Решение о включении заявителя в Программу на очередной финансовый год принимается с указанием численности квалифицированных специалистов, планируемых к привлечению в рамках Программы на очередной финансовый год, а также с указанием прогнозной численности квалифицированных специалистов в последующем двухлетнем периоде.

В случае корректировки численности квалифицированных специалистов, планируемых к привлечению в рамках Программы в очередном финансовом году, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере занятости населения и безработицы, в ходе составления проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и согласования (одобрения)

паспорта (изменений в паспорт) федерального проекта «Активные меры содействия занятости», входящего в состав национального проекта «Кадры», согласованная численность работников пропорционально распределяется между работодателями, прошедшими отбор.

3.14. При принятии решения о включении заявителя в Программу численность квалифицированных специалистов, планируемых к привлечению в рамках Программы в текущем году при проведении отбора в связи с уменьшением потребности в работниках работодателей, включенных в Программу ранее, определяется в пределах установленного Программой показателя по численности работников на текущий год в порядке очередности подачи заявлений.

3.15. Основаниями для отказа во включении заявителей в Программу являются:

- представление неполных и (или) недостоверных сведений;
- несоответствие заявителя критериям отбора, установленным в разделе 2 настоящего Порядка;
- превышение заявленной потребности в работниках при проведении отбора в случае, указанном в пункте 3.14 настоящего Порядка, установленному Программой показателю по численности работников, планируемых к привлечению в рамках Программы;
- заявитель является государственным (муниципальным) учреждением.

3.16. Решение о включении либо об отказе во включении заявителя в Программу оформляется распоряжением Агентства. Решение об отказе во включении заявителя в Программу должно содержать основания принятия такого решения.

3.17. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения Агентства, указанного в пункте 3.16 настоящего порядка, размещает на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о заявителях, подлежащих включению в Программу, и направляет заявителю по электронной почте или иным доступным видом связи с последующей досылкой почтовым отправлением уведомление о принятом решении Агентства.

#### 4. Порядок заключения Соглашений

4.1. Агентство в течение 20 рабочих дней со дня издания распоряжения Агентства, указанного в пункте 3.16 настоящего Порядка, направляет проекты Соглашений на подписание работодателям, в отношении которых принято решение о включении их в Программу.

4.2. В Соглашении предусматриваются следующие положения:

- меры поддержки, включая компенсации и иные выплаты, предоставляемые работодателем работнику, привлеченному в рамках Программы для трудоустройства из другого субъекта Российской Федерации;
- порядок и условия предоставления работодателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат на оказание мер поддержки работникам при реализации мероприятий Программы (далее - субсидия);
- порядок и условия участия работодателя в Программе и порядок и случаи возмещения работодателем областному бюджету Сахалинской области средств субсидии;
- перечень случаев и оснований, при которых расторжение трудового договора не влечет за собой обязанность работника по возмещению работодателю расходов в размере средств, фактически затраченных на предоставление работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты;
- перечень случаев и оснований, при которых расторжение трудового договора по инициативе работодателя или несоблюдение работодателем условий Соглашения не влечет за собой обязанность работодателя по возмещению в областной бюджет Сахалинской области средств субсидии, фактически затраченных на предоставление работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты;
- обязанность работодателя привлекать трудовые ресурсы для трудоустройства из субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень;
- численность работников, привлекаемых в рамках Программы для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации;
- иные предусмотренные нормативными правовыми актами Сахалинской области условия, в том числе связанные с обустройством на

новом месте привлекаемого для трудоустройства работника и членов его семьи.

4.3. Работодатель в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения направляет в Агентство подписанное Соглашение или оформленный в произвольной форме отказ от подписания Соглашения.

В случае неполучения Агентством подписанного Соглашения, отказа от подписания Соглашения в установленный срок работодатель считается отказавшимся от подписания Соглашения.

4.4. Агентство после подписания Соглашения сторонами, но не позднее 1 декабря года, в котором проведен отбор, готовит проект постановления Правительства Сахалинской области о внесении изменений в Программу, предусматривающий включение работодателей в Программу (далее - изменения в Программу).

4.5. Работодатель считается включенным в Программу с даты вступления в силу изменений в Программу.

4.6. В случае внесения изменений в Соглашение в части численности работников, привлекаемых в рамках Программы из других субъектов Российской Федерации, или расторжения Соглашения в Программу вносятся изменения.

## «ФОРМА

к Порядку и критериям отбора для участия в региональной программе Сахалинской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» работодателей, порядку заключения с ними соглашений об участии в такой программе, утвержденным приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 24.10.2025 № 1-3.17-679/25

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в отборе работодателей для включения в региональную программу Сахалинской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов»**

(полное и сокращенное наименование организации с указанием организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (для юридических лиц) \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть вопрос о включении в региональную программу Сахалинской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» (далее - Программа) с целью привлечения квалифицированных специалистов из субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным (далее - Перечень).

Планируемое количество привлекаемых квалифицированных специалистов из субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень, \_\_\_\_\_ чел., в том числе по годам: \_\_\_\_\_

Состав и объем мер поддержки, предполагаемых для оказания работникам, привлекаемым из субъектов Российской Федерации, в рамках Программы: \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что:

1) иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), не является<sup>1</sup>;

2) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не проводит процедуру массового сокращения численности штата, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Сахалинской области, отсутствует;

4) получателем средств из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, установленные при реализации Программы, не является.

Контактные телефоны (раб., сот.): \_\_\_\_\_  
Факс: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Контактное лицо (лица), ответственное за участие в отборе (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактный телефон):  
\_\_\_\_\_

Приложения:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Только для заявителя, являющегося юридическим лицом.

Вся представленная информация для участия в отборе достоверна.

Руководитель юридического лица,  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
фамилия, имя отчество (при наличии)

С Порядком и критериями отбора для участия в региональной программе Сахалинской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» работодателей, порядком заключения с ними соглашений об участии в такой программе, Порядком и основаниями исключения работодателей из числа участников региональной программы Сахалинской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов», расторжения с ними соглашений об участии в такой программе, Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий региональной программы Сахалинской области по повышению мобильности трудовых ресурсов, проектом Соглашения на участие работодателя в Программе ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись руководителя, индивидуального предпринимателя)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года».

48

УТВЕРЖДЕН

приказом агентства по труду и занятости населения  
Сахалинской области  
№ 1-3.17-679/25 от 24.10.2025

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ИСКЛЮЧЕНИЯ  
РАБОТОДАТЕЛЕЙ ИЗ ЧИСЛА УЧАСТНИКОВ  
РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ САХАЛИНСКОЙ  
ОБЛАСТИ «ПОВЫШЕНИЕ МОБИЛЬНОСТИ  
ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ», РАСТОРЖЕНИЯ С НИМИ  
СОГЛАШЕНИЙ ОБ УЧАСТИИ В ТАКОЙ  
ПРОГРАММЕ**

1. Настоящий порядок устанавливает порядок и основания исключения работодателей из числа участников региональной программы Сахалинской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» (далее соответственно – Программа, Порядок), расторжения с ними соглашений об участии в такой программе (далее - Соглашение).

2. Работодатель исключается из Программы по следующим основаниям:

2.1. Обращение работодателя об исключении его из Программы по собственной инициативе.

2.2. Возбуждение в отношении работодателя производства по делу о банкротстве.

2.3. Принятие решения о ликвидации юридического лица.

2.4. Прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5. В случае предоставления работодателем недостоверных сведений при проведении отбора.

3. Агентство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления обращения работодателя об исключении его из Программы по соб-

ственной инициативе или с даты обнаружения обстоятельств, указанных в подпунктах 2.2 - 2.5 пункта 2 настоящего Порядка, принимает решение об исключении работодателя из Программы, которое оформляется распоряжением Агентства.

4. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения об исключении работодателя из Программы:

- размещает на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о работодателях, исключенных из Программы;

- направляет работодателю почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об исключении его из числа участников Программы с указанием оснований исключения, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, и расторжении с ним Соглашения в одностороннем порядке;

- готовит проект постановления Правительства Сахалинской области о внесении изменений в Программу, предусматривающий исключение работодателя из числа участников Программы.

5.5. Соглашение считается расторгнутым со дня принятия решения об исключении работодателя из Программы.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью 19 листов

И.о. руководителя агентства  
по труду и занятости населения  
Сахалинской области

Ю. Ке

«24» октября 2025 г.

