



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 30.09.2025 № 1-3.11-616/25

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в приказ министерства
социальной защиты Сахалинской области от 26.01.2022 № 9-н
«О реализации Закона Сахалинской области от 09.03.2011 № 21-ЗО
«О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 26.01.2022 № 9-н «О реализации Закона Сахалинской области от 09.03.2011 № 21-ЗО «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей» с учетом изменений, внесенных приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 17.02.2022 № 25-н (далее – приказ № 9-н), следующие изменения:

1.1. Порядок осуществления выплат за счет средств областного материнского (семейного) капитала, правила подачи заявления о предоставлении выплат за счет средств областного материнского (семейного) капитала, утвержденные приказом № 9-н изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

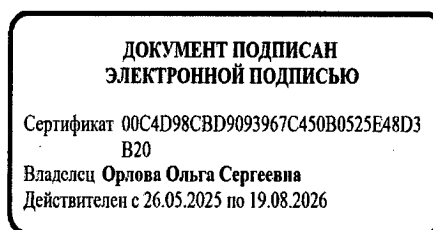
1.2. Правила подачи заявления о распоряжении и перечня документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала, утвержденные приказом № 9-н, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Установить, что за лицами, получившими гарантийное письмо на областной материнский (семейный) капитал в соответствии с Законом Сахалинской области от 09.03.2011 № 21-ЗО «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей», которые обратились за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в виде распоряжения средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала до даты вступления в силу настоящего приказа и которым указанная дополнительная мера социальной поддержки не предоставлена, предоставление указанной дополнительной меры социальной поддержки осуществляется без учета изменений, предусмотренных настоящим приказом.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области <https://msz.sakhalin.gov.ru>.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2025 года.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



О.С. Орлова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства
социальной защиты
Сахалинской области
№1-3.11-616/25 от 30.09.2025

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 26.01.2022 № 9-н

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ, ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ИЛИ
ЕЖЕКВАРТАЛЬНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
ОБЛАСТНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Сахалинской области от 09.03.2011 № 21-ЗО «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей» (далее - Закон № 21-ЗО), устанавливающим дополнительные меры поддержки семей, имеющих детей, и определяет процедуры предоставления единовременной, ежемесячной или ежеквартальной денежной выплаты за счет средств областного материнского (семейного) капитала (далее – выплаты за счет средств ОМСК).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает перечень прилагаемых документов, сроки принятия решений об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении выплат за счет средств ОМСК, порядок и сроки перечисления выплат.

1.3. Лица, получившие в соответствии с Законом № 21-ЗО гарантийное письмо на ОМСК (далее - заявители), имеют право на:

1) единовременную денежную выплату в размере 30000 рублей (далее - единовременная выплата), за исключением случая, установленного пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) ежемесячную денежную выплату в размере 5000 рублей (далее - ежемесячная выплата), за исключением случая, установленного пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

3) ежеквартальную денежную выплату в размере 15000 рублей (далее - ежеквартальная выплата), за исключением случая, установленного пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

1.4. Единовременная выплата предоставляется однократно. Ежемесячная или ежеквартальная выплата предоставляется по выбору заявителя.

1.5. В случае если сумма средств, оставшаяся в результате распоряжения средствами (частью средств) ОМСК по направлениям, установленным частью 3 статьи 6 Закона № 21-ЗО и (или) в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, составляет менее 30000 рублей, заявители, имеют право на единовременную выплату в размере фактического остатка средств ОМСК на дату подачи заявления о предоставлении такой выплаты.

1.6. В случае если сумма средств, оставшаяся в результате распоряжения средствами (частью средств) ОМСК по направлениям, установленным частью 3 статьи 6 Закона № 21-ЗО и (или) в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, меньше сумм, установленных подпунктами 2 и 3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, ежемесячная или ежеквартальная выплата производится соответственно в размере фактического остатка.

1.7. В случаях, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 2 Закона № 21-ЗО, право на выплаты за счет средств ОМСК имеет ребенок (дети в равных долях) по достижении им (ими) совершеннолетия либо приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме.

Единовременная выплата может быть получена при условии достижения ребенком (детьми) совершеннолетия либо приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме и, если указанная единовременная выплата ранее не была получена его (их) родителями (усыновителями) или иными законными представителями.

1.8. В случае, предусмотренном частью 2-1 статьи 2 Закона № 21-ЗО, выплаты, установленные частью 1 настоящей статьи, осуществляются лицам, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после прекращения образовательных отношений по основаниям, предусмотренным статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и возвращения на постоянное место жительства в Сахалинскую область. Выплаты, установленные частью 1 настоящей статьи, осуществляются, если указанные лица не получали аналогичные меры поддержки в другом субъекте Российской Федерации.

1.9. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями обладают законные представители ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия либо законные представители ребенка (детей), достигшего (достигших) совершеннолетия, но признанного судом недееспособным, в случаях, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 2 Закона № 21-ЗО (при совместном упоминании – законные представители) либо представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представители заявителя).

2. Порядок подачи заявления о предоставлении выплат за счет средств областного материнского (семейного) капитала

2.1. Предоставление выплат за счет средств ОМСК осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - Министерство) при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение) на основании заявления о предоставлении выплат за счет средств ОМСК (далее - заявление), представленного заявителем (законным представителем, представителем заявителя) в Учреждение.

2.2. Заявление по Форме к настоящему Порядку подается в Учреждение одним из следующих способов:

а) в электронном виде посредством региональной государственной информационной системы Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) (далее – РПГУ/ЕПГУ);

б) лично через:

- Учреждение;

- государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), с которым Министерством и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии.

Регистрация заявления Учреждением осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в Учреждение.

2.3. В случае предоставления заявления при личном обращении заявителя (законного представителя, представителя заявителя), предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя, представителя заявителя) (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении

ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

2.4. В случае подачи заявления через РПГУ/ЕПГУ для установления личности заявителя (законного представителя, представителя заявителя) идентификация и аутентификации заявителя (законного представителя, представителя заявителя) осуществляется путем подтверждения учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - Единой системе идентификации и аутентификации).

2.5. В приеме заявления при личном обращении отказывается:

1) в случае подачи заявления заявителем:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

2) в случае подачи заявления законным представителем заявителя:

- документ, удостоверяющий личность законного представителя заявителя, не представлен;

3) в случае подачи заявления представителем заявителя:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

2.6. Заявитель (законный представитель, представитель заявителя) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации одновременно с заявлением предоставляет документы (сведения), указанные в разделе 1 Перечня документов (сведений), необходимых для предоставления выплат за счет средств областного материнского (семейного) капитала, согласно

приложению к настоящему Порядку (далее – Перечень), а также вправе предоставить по собственной инициативе документы (сведения), указанные в разделе 2 Перечня, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Заявитель (законный представитель, представитель заявителя) несет ответственность за неполноту и недостоверность представленных документов, а также сведений, указанных в заявлении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. К заявлению и прилагаемым к нему документам предъявляются следующие требования:

1) срок действия представленных документов ограничивается указанными в них сроками, при отсутствии записи о сроке действия - действуют бессрочно, если иное не установлено настоящим Порядком (для доверенности при отсутствии записи о сроке действия – действует в течение одного календарного года);

2) документы на бумажном носителе представляются в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке (судебный акт представляется в виде копии с отметкой о дате вступления судебного акта в законную силу);

3) документы, выданные компетентными органами иностранных государств, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена;

4) заявление подписано заявителем (представителем заявителя, законным представителем);

5) доверенность оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на РПГУ/ЕПГУ, должны быть заполнены все обязательные поля;

7) в заявлении и документах отсутствуют подчистки, неразборчивые надписи, исправления, за исключением исправлений, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление и документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения;

9) к электронным документам и электронным образам документов предъявляются следующие требования:

- заявление, поданное посредством ЕПГУ/РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

- должна быть обеспечена возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- электронные документы предоставляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;

- б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием;

- формирование электронного документа должно быть осуществлено путем сканирования или фотографирования непосредственно с оригинала документа либо копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, сохранением ориентации документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

2.9. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления проводит проверку на предмет полноты представленных документов и соответствия заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) требованиям пункта 2.8 настоящего Порядка (далее – требования) и запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) либо государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая цифровая платформа), сведения, предусмотренные разделом 2 Перечня, которые не были представлены заявителем (законным представителем, представителем заявителя) самостоятельно.

Сведения, предусмотренные разделом 3 Перечня, не требующие представления документов заявителем (законным представителем, представителем заявителя) запрашиваются Учреждением самостоятельно посредством СМЭВ либо Единой цифровой платформы.

2.10. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем (законным представителем, представителем заявителя), неполной информации, и (или) несоответствия документов требованиям, Учреждение не позднее 1 рабочего дня с даты обнаружения такого факта приостанавливает рассмотрение заявления и документов до момента представления заявителем (законным представителем, представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней.

В день приостановления рассмотрения заявления Учреждение направляет заявителю (законному представителю, представителю заявителя) соответствующее уведомление способами, установленными пунктом 5.2 настоящего Порядка, о необходимости не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявителем (законным представителем, представителем заявителя) указанного уведомления, предоставить лично в Учреждение непредставленные в момент подачи заявления документы (сведения) и (или) доработать заявление.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявителем (законным представителем, представителем заявителя) доработанного заявления, полного комплекта документов (сведений) либо истечения 5 рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления (в случае непредставления заявителем (представителем заявителя, законным представителем) доработанного заявления и (или) документов), возобновляет рассмотрение заявления, о чем в этот же день направляет заявителю (законному представителю, представителю заявителя) информацию способами, указанными в пункте 5.2 настоящего Порядка.

2.11. Принятие решения об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении выплат за счет средств ОМСК осуществляется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь» (далее – ГИС «АСП») уполномоченным Министерством лицом в течение 10-ти рабочих дней со дня подачи заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), после чего автоматически передается на Единую цифровую платформу.

2.12. Решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении выплат за счет средств ОМСК направляется в форме уведомления в день принятия соответствующего решения для

размещения в личный кабинет заявителя (законного представителя, представителя заявителя) на РПГУ/ЕПГУ, а также передается в МФЦ для дальнейшего вручения заявителю (законному представителю, представителю заявителя) (в случае подачи заявления через МФЦ) либо вручается заявителю (законному представителю, представителю заявителя) в Учреждении (в случае подачи заявления через Учреждение).

В случае принятия Учреждением решения об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении выплат за счет средств ОМСК по основаниям, установленным пунктом 2.13 настоящего Порядка, в решении указывается аргументированная причина отказа, включая положения настоящего Порядка, иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок распоряжения средствами ОМСК и порядок обжалования принятого решения.

2.13. Основания для принятия решения об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении выплат за счет средств ОМСК:

1) прекращение права на дополнительные меры поддержки по основаниям, установленным частями 3, 4 и 6 статьи 2 Закона № 21-30;

2) представление неполного комплекта документов и (или) представленное заявление и (или) приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, после возобновления рассмотрения заявления;

3) повторное обращение за единовременной выплатой в случае, если единовременная выплата ранее была получена;

4) реализация права на дополнительные меры поддержки, установленные Законом, в полном объеме;

5) отобрание у заявителя ребенка (детей)¹;

6) лишение или ограничение заявителя родительских прав в отношении ребенка (детей)²;

¹ Условие распространяется на первого, второго или последующих детей, рождение (усыновление) которых было учтено при определении права на выдачу гарантийного письма

² Условие распространяется на первого, второго или последующих детей, рождение (усыновление) которых было учтено при определении права на выдачу гарантийного письма

- 7) нахождение ребенка (детей)³ на полном государственном обеспечении в соответствующей организации;
- 8) совершение заявителем умышленного преступления, относящегося к преступлениям личности, в отношении ребенка (детей)⁴;
- 9) отмена усыновления (удочерения) ребенка (детей)⁵;
- 10) получение заявителем, относящимся к категории лиц, указанных в части 6-1 статьи 5-1 Закона № 21-30, аналогичных мер поддержки в другом субъекте Российской Федерации.

3. Порядок перечисления выплат за счет средств ОМСК

При принятии решения об удовлетворении заявления о предоставлении выплат за счет средств ОМСК перечисление выплат за счет средств ОМСК осуществляется Учреждением не позднее 15 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации либо по номеру карты национальной платежной системы «МИР».

4. Основания для прекращения выплат за счет средств ОМСК

4.1. Основаниями для прекращения ежемесячной или ежеквартальной выплаты за счет средств ОМСК являются:

- представление заявителем (законным представителем, представителем заявителя) в Учреждение заявления о распоряжении средствами (частью средств) ОМСК по направлениям, установленным частью 3 статьи 6 Закона № 21-30, и (или) о предоставлении единовременной выплаты;

³ Условие распространяется на первого, второго или последующих детей, рождение (усыновление) которых было учтено при определении права на выдачу гарантийного письма

⁴ Условие распространяется на первого, второго или последующих детей, рождение (усыновление) которых было учтено при определении права на выдачу гарантийного письма

⁵ Условие распространяется на первого, второго или последующих детей, усыновление (удочерение) которых было учтено при определении права на выдачу гарантийного письма

- лишение родительских прав заявителя, или ограничение его в родительских правах⁶.

4.2. Решение о прекращении ежемесячной или ежеквартальной выплат принимается не позднее 2-х рабочих дней со дня поступления в Учреждение сведений, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка, в электронном виде, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИС «АСП» уполномоченным Министерством лицом, после чего автоматически передается на Единую цифровую платформу.

Решение о прекращении ежемесячной или ежеквартальной выплат направляется в день принятия соответствующего решения в порядке и способами, установленными пунктом 5.2 настоящего Порядка.

4.3. Ежемесячная или ежеквартальная выплаты прекращаются, начиная с месяца (квартала), следующего за месяцем (кварталом), в котором принято решение о прекращении ежемесячной или ежеквартальной выплаты.

4.4. При устранении обстоятельств, повлекших прекращение выплат за счет средств ОМСК, заявитель (законный представитель, представитель заявителя) вправе обратиться повторно в Учреждение с заявлением о предоставлении выплат за счет средств ОМСК.

5. Информирование о предоставлении выплат за счет средств ОМСК

5.1. Учреждение в день осуществления соответствующих процессов обеспечивает направление информации:

а) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом решении об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления, с указанием аргументированной причины отказа, установленной пунктом 2.13 настоящего Порядка;

б) о необходимости доработки заявления и (или) документов, в случае

⁶ Условие распространяется на первого, второго или последующих детей, рождение (усыновление) которых было учтено при определении права на выдачу гарантийного письма

установления факта наличия в заявлении неполной информации и (или) несоответствия заявления и прилагаемым к нему документов, требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

в) о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов банковского счета;

г) о прекращении ежемесячной или ежеквартальной выплаты с указанием оснований для прекращения ежемесячной или ежеквартальной выплаты, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

5.2. Информирование заявителя (законного представителя, представителя заявителя) Учреждение осуществляет посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя (законного представителя, представителя заявителя) на РПГУ/ЕПГУ, а также следующими способами:

- при указании в заявлении номера телефона - посредством оператора Единого контактного центра либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (при наличии технической возможности), а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений;

- при указании в заявлении электронной почты – на адрес электронной почты.

При этом факт информирования фиксируется в персональной карточке учета заявителя в ГИС «АСП».

6. Заключительные положения

6.1. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление денежных выплат за счет средств Омск, в рамках бюджетного законодательства возлагается на Учреждение.

6.2. За нарушение настоящего Порядка должностные лица Учреждения, Министерства привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Действия (бездействие) и решения Министерства и Учреждения обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель (законный представитель, представитель заявителя) вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Министерство.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

6.4. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Порядка осуществляется Министерством.

ФОРМА
к Порядку предоставления
единовременной, ежемесячной
или ежеквартальной денежной
выплаты за счет средств
областного материнского
(семейного) капитала,
утвержденному приказом
министерства социальной
защиты Сахалинской области
от 26.01.2022 № 9-н

В государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки Сахалинской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении выплат за счет средств областного материнского (семейного)
капитала

Прошу предоставить выплату(ы) за счет средств областного материнского (семейного) капитала <*>:

(выберете одну или две выплаты, сделав отметку в соответствующем (их) квадрате(ах)) <1>

	в виде единовременной выплаты (30 000 рублей)
	в виде ежемесячной выплаты (5 000 рублей)
	в виде ежеквартальной выплаты (15 000 рублей)

1. <*>Заявитель

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии))

- 1.1. <*> Дата рождения _____
- 1.2. <*> адрес проживания _____

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

1.3. <*> сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

Наименование документа <*>	
Серия, номер <*>	
Кем выдан <*>	
Дата выдачи <*>	

- 1.4. <*> пол (сделать отметку в соответствующем квадрате): муж. жен.

1.5. <*> изменялись ли персональные данные заявителя после получения гарантийного письма на Омск _____ ("да", "нет" - нужно указать, в случае варианта "да" заполняются сведения об изменении персональных данных заявителя)

Предыдущие персональные данные:	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Место изменения	
Дата изменения	

1.6. <*> Заявитель соответствует категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и вернувшихся на постоянное место жительства в Сахалинскую область после прекращения образовательных отношений по основаниям, предусмотренным статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в профессиональной образовательной организации либо, образовательной организации высшего образования, расположенной за пределами Сахалинской области _____ ("да", "нет" - нужно указать, в случае варианта "да" заполняются сведения об образовательной организации) <3>

Полное наименование образовательной организации <*>	
Адрес образовательной организации <*>	

1.7. <*> Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) _____

2. <*> **Законный представитель (представитель заявителя)** (нужное подчеркнуть) (заполняется в случае подачи заявления законным представителем или представителем заявителя):

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (представителя заявителя))

2.1. <*> адрес проживания

_____ (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

2.2. <*> сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя (представителя заявителя)

Наименование документа<*>	
Серия, номер<*>	
Кем выдан<*>	
Дата выдачи<*>	

2.3. <*> Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) _____

3. Прошу направить указанную (ые) в настоящем заявлении выплату (ы) за счет средств Омск на банковский счет, открытый в российской кредитной организации (в случае, если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», предоставляются сведения о номере карты национальной платежной системы «МИР») <*>:

Номер банковского счета

наименование кредитной организации

БИК кредитной организации

КПП кредитной организации

ИНН кредитной организации

Номер карты «МИР»

4. Ознакомлен (а), что сведения о ходе рассмотрения заявления направляются личный кабинет заявителя (законного представителя, представителя заявителя) РПГУ/ЕПГУ, а также следующими способами:

- при указании в заявлении номера телефона - посредством оператора Единого контактного центра либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (при наличии технической возможности), а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений (при наличии технической возможности);

- при указании в заявлении электронной почты – на адрес электронной почты.

5. Проинформирован (а) о способах предоставления результата меры поддержки:

- посредством личного кабинета на РПГУ/ЕПГУ;
- в МФЦ - в случае подачи заявления и документов через МФЦ;
- в Учреждении - в случае подачи заявления через Учреждение.

6. <*> Согласен (а) на участие в опросе о качестве предоставления меры поддержки (укажите при необходимости «да» или «нет»): _____

7. <*>К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2	
и т.д.	

8. Достоверность сведений, указанных в заявлении, а также нижеперечисленные положения, подтверждаю:<2>

Подтверждаю, что НЕ совершал(а) в отношении ребенка (детей), умышленное преступление.

Подтверждаю, что мои дети НЕ находятся на полном государственном обеспечении.

Подтверждаю, что НЕ ограничена и НЕ лишена родительских прав в отношении в отношении ребенка (детей).

Подтверждаю, что решение об отмене усыновления в отношении ребенка(детей), НЕ принималось.

Подтверждаю, что решение об отобрании ребенка (детей), НЕ принималось.

Дата заполнения заявления <*>	Подпись заявителя (представителя заявителя, законного представителя) <*>	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия) <*>

<*> - разделы, обязательные для заполнения

<***> -разделы, необязательные для заполнения

<1> Заявление о предоставлении единовременной выплаты может быть представлено одновременно с заявлением о предоставлении ежемесячной или ежеквартальной денежной выплаты

<2> Условие распространяется на первого, второго или последующих детей, рождение (усыновление) которых было учтено при определении права на выдачу гарантийного письма

<3> Заполняется в случае обращения лиц, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после прекращения образовательных отношений по основаниям, предусмотренным статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и возвращения на постоянное место жительства в Сахалинскую область.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
единовременной, ежемесячной
или ежеквартальной денежной
выплаты за счет средств
областного материнского
(семейного) капитала,
утвержденному приказом
министерства социальной
защиты Сахалинской области
от 26.01.2022 № 9-н

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для предоставления выплат за счет средств областного материнского (семейного) капитала

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
1. Документы (сведения), предоставляемые заявителем (законным представителем, представителем заявителя) самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)				
1	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность)	Юридическое лицо/ Нотариус	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае подачи заявления представителем заявителя
2	Документы о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентным органом иностранного государства (свидетельство о заключении брака; свидетельство о расторжении брака; свидетельство о перемене имени)	Компетентный орган иностранного государства, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке), легализованный либо через проставление штампа «Апостиль» для стран, подписавших Гаагскую конвенцию от 05.10.1961, либо через проставление консульского легализационного штампа, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и обязательным	В случае внесения изменений в персональные данные после выдачи гарантийного письма на областной материнский (семейный) капитал (далее – ОМСК) в отношении заявителя

			переводом на русский язык, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.	
3	Документ об установлении опеки (попечительства), выданный опекуну (попечителю) на ребенка (детей) (документ, содержащий сведения о решении компетентного органа опеки и попечительства иностранного государства об установлении опеки или попечительства над ребенком (детьми))	Компетентный орган иностранного государства, установивший опеку (попечительство)	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке), легализованный либо через проставление штампа «Апостиль» для стран, подписавших Гаагскую конвенцию от 05.10.1961, либо через проставление консульского легализационного штампа, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и обязательным переводом на русский язык, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.	В случае установления опеки (попечительства) за пределами Российской Федерации на ребенка (детей) от имени которого (которых) подано заявление
4	Документы, подтверждающие приобретение или объявление дееспособности в полном объеме несовершеннолетнего ребенка (решение суда об объявлении несовершеннолетнего ребенка дееспособным в полном объеме до достижения им совершеннолетия)	Суд общей юрисдикции	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае подачи заявления несовершеннолетним ребенком и объявления его дееспособным на основании решения суда
5	Документы, подтверждающие факт проживания на территории Сахалинской области (решение суда, подтверждающее факт проживания заявителя на	Суды общей юрисдикции	Копия, заверенная в установленном законом порядке	В случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области заявителя, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без

	территории Сахалинской области)			попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после прекращения образовательных отношений по основаниям, предусмотренным статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и возвращения на постоянное место жительства в Сахалинскую (далее – дети-сироты) область
2. Перечень сведений, получаемых посредством межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) либо государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа) и соответствующие им документы, которые заявитель (законный представитель, представитель) вправе представить самостоятельно				
6	Сведения, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком дееспособности в полном объеме до достижения им совершеннолетия	Социальный фонд России	Единая цифровая платформа	В случае подачи заявления несовершеннолетним ребенком, за исключением случая объявления его дееспособным на основании решения суда
	Документы, подтверждающие приобретение или объявление дееспособности в полном объеме несовершеннолетнего ребенка (свидетельство о заключении брака)	Органы опеки и попечительства	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
7	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о заключении (расторжении) брака, о перемене имени)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	СМЭВ	В случае внесения изменений в персональные данные после выдачи гарантийного письма на Омск в отношении заявителя (за исключением случаев внесения соответствующих изменений компетентным органом иностранного государства)

	Документы о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени)	Органы записи актов гражданского состояния	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
8	Сведения об установлении опеки или попечительства над ребенком (детьми), сведения об опекуне	Социальный фонд России	Единая цифровая платформа	В случае установления факта опеки (попечительства) над ребенком (детьми) от имени которого (которых) подано заявление, за исключением случаев установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства
	Документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над ребенком (детьми) (акт об установлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего(их) подопечного(ых), совершеннолетнего(их) ребенка (детей), признанного(ых) недееспособным(и) (ограниченно дееспособным(и)); договор о приемной семье)	Органы опеки и попечительства	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
9	Сведения из образовательной организации, подтверждающие прекращение образовательных отношений по основаниям, предусмотренным статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ)	Образовательные организации	СМЭВ	В случае обращения заявителя, относящегося к категории детей-сирот
	Документ образовательной организации, подтверждающий прекращение образовательных отношений по основаниям, предусмотренным статьей 61 Федерального закона № 273-ФЗ (справка из образовательной организации, документ об образовании)		Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
10	Сведения о регистрации по месту жительства заявителя	Министерство внутренних дел Российской Федерации	СМЭВ	В случае обращения заявителя, относящегося к категории детей-сирот

	Документы, подтверждающие факт проживания на территории Сахалинской области (адресная справка о зарегистрированных лицах в жилом помещении, паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства)	Министерство внутренних дел Российской Федерации/ МФЦ/ Управляющие компании	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
3. Сведения, получаемые Учреждением самостоятельно посредством СМЭВ либо с помощью единой цифровой платформы, не требующие представления документов заявителем (законным представителем, представителем заявителя)				
11	Сведения о совершении, в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности	Министерство внутренних дел Российской Федерации	СМЭВ	Во всех случаях
12	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, сведения о нахождении несовершеннолетнего(их) ребенка(детей) на полном государственном обеспечении	Социальный фонд России	Единая цифровая платформа	Во всех случаях
13	Сведения об отмене усыновления(удочерения) ребенка(детей)	Социальный фонд России	Единая цифровая платформа	В случае усыновления (удочерения) ребенка (детей)
14	Сведения о неполучении аналогичных мер поддержки	Социальный фонд России	Единая цифровая платформа	В случае обращения заявителя, относящегося к категории детей-сирот

»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу министерства
социальной защиты
Сахалинской области
№ 1-3.11-616/25 от 30.09.2025

«УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области от
26.01.2022 № 9-н

ПРАВИЛА РАСПОРЯЖЕНИЯ СРЕДСТВАМИ (ЧАСТЬЮ СРЕДСТВ) ОБЛАСТНОГО МАТЕРИНСКОГО КАПИТАЛА

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Сахалинской области от 09.03.2011 № 21-ЗО «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей» (далее - Закон № 21-ЗО), устанавливающим дополнительные меры поддержки семей, имеющих детей, и определяют процедуры распоряжения средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала (далее – ОМСК, дополнительные меры социальной поддержки).

1.2. Настоящие Правила устанавливают перечень документов, необходимых для распоряжения средствами ОМСК, сроки принятия решений об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами ОМСК, порядок и сроки перечисления средств ОМСК.

1.3. Лица, получившие в соответствии с Законом № 21-ЗО, гарантийное письмо на ОМСК (далее – заявители, гарантийное письмо), имеют право распоряжаться средствами ОМСК в полном объеме либо по частям по следующим направлениям:

- улучшение жилищных условий;
- получение образования ребенком (детьми);

- получение платных медицинских услуг, оказываемых родителю (родителям) и (или) ребенку (детям);
- приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;
- приобретение транспортного средства;
- приобретение детской удерживающей системы (устройства), предназначенной (предназначенного) для перевозки ребенка в возрасте до 11 лет (включительно) в легковом (грузовом) автомобиле;
- газификация индивидуального жилого дома (при наличии технической возможности).

1.4. Распоряжение средствами (частью средств) ОМСК может осуществляться заявителями, одновременно по нескольким направлениям, установленным пунктом 1.3 настоящих Правил.

1.5. Возникшее со дня рождения (усыновления) второго, третьего или последующих детей право заявителей на дополнительные меры поддержки, может быть реализовано однократно независимо от даты рождения (усыновления) других детей.

1.6. ОМСК предоставляется в размере, установленном статьей 5 Закона № 21-ЗО.

1.7. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями обладают законные представители ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия либо законные представители ребенка (детей), достигшего (достигших) совершеннолетия, но признанного судом недееспособным, в случаях, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 2 Закона № 21-ЗО (при совместном упоминании – законные представители) либо представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представители заявителя).

1.8. Под платежным документом, подтверждающим фактически понесенные расходы заявителя и (или) ее (его) супруга (и) в настоящих Правилах понимается кассовый чек, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники в момент расчета между пользователем и покупателем (клиентом), содержащий сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (далее – Закон № 54-ФЗ).

2. Порядок подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала

2.1. Предоставление средств (части средств) ОМСК, осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - Министерство) при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение) на основании заявления о распоряжении средствами (частью средств) ОМСК (далее – заявление о распоряжении) представленного заявителем (законным представителем, представителем заявителя) в Учреждение в любое время со дня рождения (усыновления) соответственно первого, второго, третьего ребенка или последующих детей.

2.2. Заявление о распоряжении с указанием направления (направлений), установленных пунктом 1.3 настоящих Правил, подается в Учреждение по форме № 1 к настоящим Правилам, одним из следующих способов:

а) в электронном виде посредством региональной государственной информационной системы Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) (далее – РПГУ/ЕПГУ);

б) лично через:

- Учреждение;

- государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), с которым Министерством и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии.

2.2.1. Регистрация заявления о распоряжении Учреждением осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в Учреждение.

2.3. В случае предоставления заявления о распоряжении при личном обращении заявителя (законного представителя, представителя заявителя), предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя, представителя заявителя) (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

2.4. В случае подачи заявления о распоряжении через РПГУ/ЕПГУ для установления личности заявителя (законного представителя, представителя заявителя) идентификация и аутентификация заявителя (законного представителя, представителя заявителя) осуществляется путем подтверждения учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и

муниципальных услуг в электронной форме» (далее - Единой системе идентификации и аутентификации).

2.5. В приеме заявления о распоряжении при личном обращении отказывается:

1) в случае подачи заявления заявителем:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

2) в случае подачи заявления законным представителем заявителя:

- документ, удостоверяющий личность законного представителя заявителя, не представлен;

3) в случае подачи заявления представителем заявителя:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

2.6. Заявитель (законный представитель, представитель заявителя) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации одновременно с заявлением о распоряжении предоставляет документы (сведения), указанные в разделе 1 Перечня № 1 документов (сведений), необходимых для распоряжения средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала по всем направлениям расходования областного материнского (семейного) капитала (далее – Перечень № 1) согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

Также заявитель (законный представитель, представитель заявителя) предоставляет документы (сведения), необходимые для распоряжения средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала, в зависимости от направления (направлений) использования средств (части средств) ОМСК согласно:

- разделу 1 Перечня № 2 документов (сведений), необходимых для распоряжения средств (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий (далее - Перечень № 2) (в случае направления средств (части средств) ОМСК на улучшение жилищных условий) согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

- разделу 1 Перечня № 3 документов (сведений), необходимых для распоряжения средств (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) (далее – Перечень № 3) (в случае направления средств (части средств) ОМСК на получение образования ребенком (детьми)) согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

- разделу 1 Перечня № 4 документов (сведений), необходимых для распоряжения средств (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на получение платных медицинских услуг, оказываемых родителю (родителям) и (или) ребенку (детям) (далее - Перечень № 4) (в случае направления средств (части средств) ОМСК на получение платных медицинских услуг, оказываемых родителю (родителям) и (или) ребенку (детям)) согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

- разделу 1 Перечня № 5 документов (сведений), необходимых для распоряжения средств (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (далее – Перечень № 5) (в случае направления средств (части средств) ОМСК на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов) согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

- разделу 1 Перечня № 6 документов (сведений), необходимых для распоряжения средств (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение транспортного средства (далее – Перечень № 6) (в случае направления средств (части средств) ОМСК на приобретение транспортного средства) согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

- разделу 1 Перечня № 7 документов (сведений), необходимых для распоряжения средств (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение детской удерживающей системы (устройства), предназначенной (предназначенного) для перевозки ребенка в возрасте до 11 лет (включительно) в легковом (грузовом) автомобиле (далее – Перечень № 7) (в случае направления средств (части средств) ОМСК на приобретение детской

удерживающей системы (устройства), предназначенной (предназначенного) для перевозки ребенка в возрасте до 11 лет (включительно) в легковом (грузовом) автомобиле) согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

- разделу 1 Перечня № 8 документов (сведений), необходимых для распоряжения средств (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на газификацию индивидуального жилого дома (при наличии технической возможности) (далее - Перечень № 8) (в случае направления средств (части средств) ОМСК на газификацию индивидуального жилого дома) согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

2.6.1. Заявитель (законный представитель, представитель заявителя) при подаче заявления о распоряжении вправе предоставить по собственной инициативе документы (сведения), указанные в разделе 2 Перечня № 1, в разделе 2 Перечней № 2, 3, 5, 8 (в зависимости от направления (направлений) использования средств (части средств) ОМСК, указанного заявителем (законным представителем, представителем заявителя) в заявлении), которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

2.7. Заявитель (законный представитель, представитель заявителя) несет ответственность за неполноту и недостоверность представленных документов, а также сведений, указанных в заявлении о распоряжении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. К заявлению о распоряжении и прилагаемым к нему документам предъявляются следующие требования:

1) срок действия представленных документов ограничивается указанными в них сроками, при отсутствии записи о сроке действия - действуют бессрочно, если иное не установлено настоящими Правилами (для доверенности при отсутствии записи о сроке действия - действует в течение одного календарного года);

2) документы на бумажном носителе представляются в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном законодательством Российской

Федерации порядке (судебный акт представляется в виде копии с отметкой о дате вступления судебного акта в законную силу);

3) документы, выданные компетентными органами иностранных государств, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено междугородными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена;

4) платежные документы должны содержать реквизиты, установленные пунктом 1 статьи 4.7 Закона № 54-ФЗ, в качестве плательщика должен быть указан заявитель и (или) ее супруг (его) (супруга), за исключением случаев, когда оборудование приобреталось через подрядные организации, оказывавшие услуги, связанные с проведением ремонта жилого помещения, строительномонтажные работы по устройству внутридомовой и внутридворовой систем газоснабжения, а также установку газоиспользующего оборудования;

5) заявление подписано заявителем (представителем заявителя, законным представителем);

6) доверенность оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на РПГУ/ЕПГУ, должны быть заполнены все обязательные поля;

8) в заявлении и документах отсутствуют подчистки, неразборчивые надписи, исправления, за исключением исправлений, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) заявление и документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения;

10) к электронным документам и электронным образам документов предъявляются следующие требования:

- заявление о распоряжении, поданное посредством ЕПГУ/РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в

соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

- должна быть обеспечена возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- электронные документы предоставляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;

- б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием;

- формирование электронного документа должно быть осуществлено путем сканирования или фотографирования непосредственно с оригинала документа либо копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, сохранением ориентации документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

11) договор купли-продажи объекта(ов) недвижимости должен содержать:

- условие привлечения средств Омск в соответствии с Законом № 21-ЗО, кадастровый номер объекта(ов) недвижимости (при наличии сведений об объекте (ах) недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), в случае приобретения жилого дома с земельным участком в договоре купли-продажи недвижимости (дополнительном соглашении к

договору купли-продажи недвижимости) указывается цена жилого дома и цена земельного участка,

- условие об обязанности продавца объекта(ов) недвижимости в случае расторжения договора купли-продажи или признания сделки недействительной вернуть в бюджет Сахалинской области перечисленные из областного бюджета денежные средства, в соответствии с настоящими Правилами;

- запрет на приобретение объекта(ов) недвижимости у близких родственников (родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры), а также условие об обязанности заявителя в случае поступления в Учреждение сведений, подтверждающих факт приобретения объекта(ов) недвижимости заявителем у близких родственников, вернуть в бюджет Сахалинской области перечисленные из областного бюджета денежные средства, в соответствии с настоящими Правилами;

12) договор участия в долевом строительстве должен соответствовать требованиям, установленным частью 4 статьи 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ);

13) договор строительного подряда должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу» (далее – Федеральный закон № 186-ФЗ);

14) документ, содержащий сведения о внесенной сумме средств ОМСК в счет уплаты первоначального взноса и (или) долга и процентов за пользование кредитом (займом), также остаток средств после перечисления средств ОМСК, оформленный представителем кредитора на основании доверенности, дополнительно должен содержать сведения о наименовании и месте нахождения

кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки, в случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в соответствии с Правилами передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном Федеральным законом от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости);

15) договор на оказание платных образовательных услуг и (или) пользования жилым помещением и коммунальных услуг должен содержать информацию о сумме (суммах) и сроке (сроках) внесения платы за обучение, производимой за счет средств Омск;

16) договор на получение платных медицинских услуг должен содержать информацию о сумме (суммах) и сроке (сроках) внесения платы за медицинские услуги, производимые за счет средств Омск;

17) договор купли-продажи транспортного средства, заключенный с заявителем и (или) ее (его) супругом (супругой) должен содержать:

- дату и место его составления;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) продавца и покупателя, их даты рождения, паспортные данные, адреса места жительства (регистрации);
- предмет и условия договора, стоимость транспортного средства, порядок оплаты, сроки и условия его передачи от продавца к покупателю, сведения о том, что автомобиль не находится в залоге;
- сведения, позволяющие идентифицировать автомобиль, к которым относятся марка, модель, цвет, год выпуска, VIN, номера кузова и двигателя, а также серия, номер, дата выдачи паспорта (электронного паспорта) транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства и государственного регистрационного знака;
- подписи сторон;

18) справка (документ) российской кредитной организации, подтверждающая (ий) безналичное перечисление денежных средств на банковский счет физического лица, отчуждающего транспортное средство, должна содержать полные сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) покупателя и продавца;

19) сертификат соответствия детских удерживающих средств должен быть оформлен в соответствии с Правилами Европейской Экономической Комиссии Организации Объединенных Наций № 44-04 (далее - Правила ЕЭК ООН № 44-04);

20) договор о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547).

2.9. Заявитель (законный представитель, представитель заявителя) вправе обратиться лично в Учреждение с заявлением об аннулировании заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала (далее - заявление об аннулировании) по форме № 2 к настоящим Правилам, предъявив один из документов, удостоверяющий личность согласно пункту 2.3 настоящих Правил.

В случае обращения представителя заявителя, дополнительно предоставляется документ, указанный в пункте 1 раздела 1 Перечня № 1 согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, подтверждающий полномочия выступать от имени заявителя.

Так же в случае обращения законного представителя дополнительно предоставляются документы, указанные в пункте 11 раздела 2 Перечня № 1

согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но могут быть предоставлены по собственной инициативе законным представителем.

К заявлению об аннулировании и прилагаемым к нему документам предъявляются требования согласно подпунктам 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9 пункта 2.8 настоящих Правил.

2.9.1. В приеме заявления об аннулировании отказывается:

1) в случае подачи заявления заявителем:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

2) в случае подачи заявления законным представителем заявителя:

- документ, удостоверяющий личность законного представителя заявителя, не представлен;

3) в случае подачи заявления представителем заявителя:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

4) в случае принятия решения об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами ОМСК.

2.9.2. Заявление об аннулировании может быть подано в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о распоряжении.

Регистрация заявления об аннулировании осуществляется Учреждением не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления об аннулировании в Учреждение.

2.10. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о распоряжении проводит проверку на предмет полноты представленных документов и соответствия указанного заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящих Правил (далее – требования) и запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия либо государственной

информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая цифровая платформа), сведения, предусмотренные разделом 2 Перечня № 1, разделом 2 Перечней № 2, 3, 5, 8 (в зависимости от направления (направлений) использования средств (части средств) Омск, указанного заявителем (законным представителем, представителем заявителя) в заявлении о распоряжении).

Сведения, предусмотренные разделом 3 Перечня № 1, Учреждение запрашивает самостоятельно посредством системы межведомственного электронного взаимодействия либо Единой цифровой платформы.

2.11. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления об аннулировании проводит проверку на предмет полноты представленных документов и соответствия указанного заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) требованиям, установленным подпунктам 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9 пункта 2.8 настоящих Правил и запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия сведения, предусмотренные пунктом 11 раздела 2 Перечня № 1 согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

2.12. В случае установления факта наличия в заявлении о распоряжении или в заявлении об аннулировании (при совместном упоминании – заявление) и (или) документах, представленных заявителем (законным представителем, представителем заявителя), неполной информации, и (или) несоответствия документов требованиям, Учреждение не позднее 1 рабочего дня с даты обнаружения такого факта приостанавливает рассмотрение заявления и документов до момента представления заявителем (законным представителем, представителем заявителя) доработанного заявления и (или) документов, но не более чем на 5 рабочих дней.

В день приостановления рассмотрения заявления Учреждение направляет заявителю (законному представителю, представителю заявителя) способами, установленными пунктом 5.2 настоящих Правил, соответствующее уведомление

о необходимости не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявителем (законным представителем, представителем заявителя) указанного уведомления, предоставить лично в Учреждение непредставленные в момент подачи заявления документы (сведения) и (или) доработать заявление.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявителем (законным представителем, представителем заявителя) доработанного заявления, полного комплекта документов (сведений) либо истечения 5 рабочих дней со дня приостановления рассмотрения заявления (в случае непредставления заявителем (представителем заявителя, законным представителем) доработанного заявления и (или) документов), возобновляет рассмотрение заявления, о чем в этот же день направляет заявителю (законному представителю, представителю заявителя) информацию способами, указанными в пункте 5.2 настоящих Правил.

2.13. Решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении принимается в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь» (далее – ГИС «АСП») уполномоченным Министерством лицом в течение 10-ти рабочих дней со дня подачи заявления о распоряжении, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), после чего автоматически передается на Единую цифровую платформу.

2.14. Решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении направляется в форме уведомления в день принятия соответствующего решения для размещения в личный кабинет заявителя (законного представителя, представителя заявителя) на РПГУ/ЕПГУ, а также передается в МФЦ для дальнейшего вручения заявителю (законному представителю, представителю заявителя) (в случае подачи заявления через МФЦ), либо вручается заявителю (законному представителю, представителю

заявителя) в Учреждении (в случае подачи заявления через Учреждение и выбора способа получения лично).

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении по основаниям, установленным пунктом 2.15 настоящих Правил, в решении указывается аргументированная причина отказа, включая положения настоящих Правил, иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок распоряжения средствами ОМСК и порядок обжалования принятого решения.

2.15. Основания для принятия решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении:

1) прекращение права на дополнительные меры поддержки по основаниям, установленным частями статей 3, 4 и 6 статьи 2 Закона № 21-30;

2) представление неполного комплекта документов и (или) представленное заявление и (или) приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, после возобновления рассмотрения заявления;

3) указание в заявлении о распоряжении направления использования средств ОМСК, не предусмотренного Законом № 21-30;

4) указание в заявлении о распоряжении суммы (ее частей в совокупности), превышающей полный объем средств ОМСК, распорядиться которым вправе заявитель;

5) отобрание у заявителя ребенка¹;

6) нахождение ребенка² на полном государственном обеспечении в соответствующей организации;

7) лишение или ограничение заявителя родительских прав в отношении ребенка³;

¹ Условие распространяется на ребенка, в связи рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки

² Условие распространяется на ребенка, в связи рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки

³ Условие распространяется на ребенка, в связи рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки

8) совершение заявителем умышленного преступления, относящегося к преступлениям личности, в отношении ребенка⁴;

9) отмена усыновления (удочерения) ребенка⁵.

2.16. Учреждение в течение 5-ти рабочих дней со дня подачи заявления об аннулировании, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых документов (сведений), направляет заявителю (законному представителю, представителю заявителя) уведомление об аннулировании заявления о распоряжении способами, установленными пунктом 5.2 настоящих Правил.

2.17. В случае представления неполного комплекта документов и (или) представленного заявления об аннулировании и (или) приложенных к нему документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, после возобновления рассмотрения заявления об аннулировании, Учреждение направляет заявителю (законному представителю, представителю заявителя) уведомление об отказе в рассмотрении заявления об аннулировании способами, установленными пунктом 5.2 настоящих Правил.

3. Особенности распоряжения средствами (частью средств) ОМСК по направлениям использования ОМСК

3.1. Направление средств ОМСК на улучшение жилищных условий

3.1.1. Заявитель вправе направить средства (часть средств) ОМСК в соответствии с указанным в заявлении о распоряжении направлением средств (части средств) ОМСК на улучшение жилищных условий:

1) на приобретение (строительство) жилого помещения, осуществляемое гражданами посредством совершения любых не противоречащих закону сделок и участия в обязательствах (включая участие в жилищных, жилищно-строительных и жилищных накопительных кооперативах (далее –

⁴ Условие распространяется на ребенка, в связи рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки

⁵ Условие распространяется на ребенка, в связи усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки

кооперативы)), путем безналичного перечисления указанных средств:

- на счет юридического либо физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого готового жилого помещения;

- организации, в том числе кредитной, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на указанные цели;

- на счет эскроу бенефициаром по которому является лицо, осуществляющее строительство (в случае строительства жилого помещения по договору участия в долевом строительстве, договору строительного подряда);

- на счет жилищно-строительного кооператива, жилищно-накопительного кооператива, который в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности выступает в качестве застройщика и обеспечивает на принадлежащем ему земельном участке строительство многоквартирного дома в соответствии с выданным такому кооперативу разрешением на строительство;

2) на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства (далее – объект ИЖС), реконструкцию дома блокированной застройки, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) указанных объектов, в том числе по договору строительного подряда, путем перечисления указанных средств на банковский счет заявителя;

3) на компенсацию затрат, связанных с проведением ремонта жилого помещения (ремонтными работами, приобретением строительных и отделочных материалов, строительных изделий), находящегося в собственности заявителя и (или) ее (его) супруга (супруги), путем перечисления указанных средств на банковский счет заявителя.

Проведение ремонта жилого помещения (ремонтных работ, приобретение строительных материалов, строительных изделий) подтверждается актом проверки, составленным Учреждением;

- 4) на счет эскроу, бенефициаром по которому является лицо, осуществляющее отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося)

жилого помещения.

3.1.2. Средства (часть средств) ОМСК заявитель (законный представитель, представитель заявителя) вправе использовать на исполнение обязательств, связанных с приобретением (строительством, реконструкцией) жилого помещения и возникших до даты приобретения права на дополнительные меры социальной поддержки.

3.1.3. Приобретаемое (строящееся, реконструируемое) с использованием средств (части средств) ОМСК жилое помещение должно находиться на территории Сахалинской области.

Под жилым помещением в соответствии с частью 1 статьи 16, частью 1 статьи 17 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – постановление № 47) в настоящих Правилах понимается:

- жилой дом - индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в нем;

- блок дома блокированной застройки – блок жилого дома, блокированного с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющий отдельный выход на земельный участок, т.е. отвечающий признакам, установленным пунктом 40 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- квартира - структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для

удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении;

- комната - часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.

Под объектом ИЖС в настоящих Правилах в соответствии с пунктом 39 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс) понимается отдельно стоящее здание с количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, и не предназначено для раздела на самостоятельные объекты недвижимости. Понятия «объект индивидуального жилищного строительства», «жилой дом» и «индивидуальный жилой дом» применяются в настоящих Правилах в одном значении, при этом параметры, установленные к объектам индивидуального жилищного строительства Градостроительным кодексом, в равной степени применяются к жилым домам, индивидуальным жилым домам.

3.1.4. Заявитель вправе направить средства ОМСК в целях приобретения у физических или юридических лиц по договору купли-продажи готового жилого помещения, отвечающего следующим требованиям:

- пригодное для проживания и отвечает санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации;

- не находится под арестом, под залогом (за исключением залога в силу закона, установленного в обеспечение обязательства по кредитному договору (договору займа), заключенному заявителем и (или) ее (его) супругом (супругой), или обязательств заявителя и (или) ее (его) супругом (супругой) по оплате жилого помещения в рассрочку);

- не обременено правами третьих лиц на проживание в нем, которые

сохраняются после перехода жилого помещения в собственность заявителя и (или) ее (его) супруга (супруги) (в жилом помещении отсутствуют лица, состоящие на регистрационном учете по месту жительства, за исключением заявителя, супруги (супруга) заявителя, несовершеннолетних детей заявителя и (или) супруги (супруга) заявителя, в том числе усыновленных, находящихся под опекой), совершеннолетних детей заявителя и (или) супруги (супруга) заявителя, находящихся под опекой.

Размер средств (части средств) ОМСК, направляемых на оплату обязательств по договору купли-продажи жилого помещения, не может превышать цены договора или размера оставшейся неуплаченной суммы по договору.

При приобретении части жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение) применяется норма части 1.1 статьи 30 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с которой площадь жилого помещения, приходящаяся на долю каждого из собственников, не может составлять менее шести квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого собственника, при этом в результате сделки купли-продажи в собственность заявителя и (или) ее (его) супруга (супруги) переходит полностью жилое помещение, в котором ранее заявителю и (или) ее (его) супругу (супруге) принадлежала только доля в праве общей долевой собственности на жилое помещение.

Земельный участок, на котором размещен приобретаемый жилой дом, должен относиться к категории земель – «земли населенных пунктов» с видом разрешенного использования земельного участка, определенного в соответствии с классификатором, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений, для размещения жилых домов различного вида.

Действие настоящих Правил не распространяется на приобретение (строительство, реконструкцию) апартаментов, садовых домов, которые не

относятся в соответствии с законодательством Российской Федерации к жилым помещениям.

Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления в Учреждение сведений, подтверждающих факт признания судом сделки купли-продажи недействительной и (или) расторжения договора купли-продажи, или приобретения заявителем жилого помещения у близких родственников Учреждение, направляет заявителю уведомление о необходимости возврата в бюджет Сахалинской области средств ОМСК (далее – уведомление о возврате) не позднее 10 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

Уведомление о возврате направляется заявителю для размещения в личный кабинет на РПГУ/ЕПГУ (при наличии технической возможности), а также одним из способов, указанным в пункте 5.2 настоящих Правил.

При этом факт направления уведомления о возврате фиксируется в ПКУ ГИС «АСП».

3.1.5. В случае предоставления заявителю и (или) ее (его) супругу (супруге), кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья либо на погашение ранее предоставленного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья средства ОМСК могут быть направлены на:

- на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, в целях приобретения или строительства жилья;

- на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, в целях приобретения или строительства жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)), в том числе по кредиту (займу), обязательство по которому возникло у заявителя и (или) ее (его) супруга (супруги) до возникновения права на получение средств ОМСК).

В случае если сумма средств ОМСК, указанная в заявлении о распоряжении и перечисленная на счет кредитной организации, превышает размер остатка долга на дату поступления средств ОМСК на счет кредитной

организации, разница между указанными суммами возвращается заявителем в Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления суммы средств ОМСК на счет кредитной организации.

3.1.6. В случае заключения заявителем и (или) ее (его) супругом (супругой), договора участия в долевом строительстве, средства ОМСК могут быть направлены в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ (в случае строительства объекта недвижимости, расположенного в многоквартирном жилом доме (доме блокированной застройки) или строительства индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса) либо в соответствии с Федеральным законом № 186-ФЗ (в случае строительства индивидуального жилого дома по договору строительного подряда).

При расторжении договора долевого участия или подписании договора уступки прав требования по договору долевого участия заявителем и (или) ее (его) супругом (супругой) средства ОМСК подлежат возврату заявителем в бюджет Сахалинской области на счет, с которого осуществлялось перечисление указанных средств, в течение 10 рабочих дней со дня расторжения договора долевого участия или подписания договора уступки прав требования по договору долевого участия.

Оплата строящегося жилого помещения по договору участия в долевом строительстве производится путем перечисления средств ОМСК на счет эскроу, открытый в уполномоченном банке в соответствии со статьей 15.5 Федерального закона № 214-ФЗ.

В случае прекращения договора счета эскроу по основаниям, предусмотренным частью 7 статьи 15.5 Федерального закона № 214-ФЗ, средства ОМСК подлежат возврату в бюджет Сахалинской области на счет, с которого осуществлялось перечисление средств, в течение 10 рабочих дней со дня прекращения договора счета эскроу.

3.1.7. Заявитель вправе направить средства ОМСК в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса жилищного, жилищно-

строительного и жилищного накопительного кооператива, членами которого является заявитель и (или) ее (его) супруг (супруга).

Жилищным или жилищно-строительным кооперативом признается в установленных Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, другими федеральными законами случаях, добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, а также управления многоквартирным домом.

В случае прекращения членства в жилищном, жилищно-строительном, жилищном накопительном кооперативе, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 130 Жилищного кодекса Российской Федерации, средства ОМСК подлежат возврату заявителем в бюджет Сахалинской области на счет, с которого осуществлялось перечисление средств, в течение 10 рабочих дней со дня наступления данного обстоятельства.

3.1.8. Средства ОМСК могут быть направлены на оплату строительства (реконструкцию) объекта ИЖС без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объектов ИЖС, при наличии сведений из разрешения на строительство (реконструкцию), либо из уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве (реконструкции) объекта ИЖС параметров объекта ИЖС и допустимости (недопустимости) размещения объекта ИЖС на земельном участке, выданных заявителю и (или) ее (его) супругу (супруге).

3.1.9. Средства ОМСК могут быть направлены на компенсацию затрат за построенный (реконструированный) заявителем и (или) ее (его) супругом (супругой) объект ИЖС, при наличии сведений из разрешения на строительство (реконструкцию), либо из уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве (реконструкции) объекта ИЖС параметров объекта ИЖС и допустимости (недопустимости) размещения объекта ИЖС на земельном участке, выданных заявителю и (или) ее (его) супругу (супруге).

3.1.10. Заявитель и (или) ее (его) супруг (супруга) в целях строительства объекта ИЖС заключает договор строительного подряда с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в целях строительства жилых домов в соответствии с Федеральным законом № 186-ФЗ.

При направлении средств на оплату строительства объекта ИЖС, с привлечением строительной организации, Учреждение обеспечивает перечисление средств ОМСК на счет эскроу, бенефициаром по которому является лицо, осуществляющее строительство объекта ИЖС.

3.1.11. В случае направления средств на компенсацию затрат, связанных с проведением ремонта жилого помещения (ремонтными работами, приобретением строительных и (или) отделочных материалов, строительных изделий)), Учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления о распоряжения в целях компенсации затрат в связи с проведением ремонта, в присутствии заявителя (представителя заявителя, законного представителя) организует осмотр жилого помещения.

По результатам осмотра составляется акт проверки жилого помещения согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, подтверждающий соответствие или несоответствие проведенного ремонта жилого помещения представленным заявителем (законным представителем, представителем заявителя) документам.

3.1.12. Договор купли-продажи объекта(ов) недвижимости, договор участия в долевом строительстве, договор строительного подряда должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящих Правил.

3.1.13. В случае принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении Учреждение обеспечивает перечисление средств ОМСК в безналичном порядке на счет, открытый в российской кредитной организации:

- юридического либо физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения;

- жилищного, жилищно-строительного и жилищного накопительного кооператива осуществляющего строительство многоквартирного дома;

- кредитной организации, предоставившей заявителю и супругу заявителя кредит (заем), в том числе ипотечный;

- заявителя в случае компенсации затрат, связанных с проведением ремонта жилого помещения (ремонтными работами, приобретением строительных материалов), строительства (реконструкции) объекта ИЖС без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объектов ИЖС;

- эскроу, в случае строительства жилого помещения по договору участия в долевом строительстве либо договору строительного подряда.

3.1.14. Заявитель (законный представитель, представитель заявителя) представляет лично в Учреждение в установленные настоящим пунктом Правил сроки, следующие отчетные документы:

1) в случае направления средств ОМСК на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга или на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилого помещения – документ, содержащий сведения о внесенной сумме средств ОМСК в счет уплаты первоначального взноса и (или) долга и процентов за пользование кредитом (займом), также остаток средств после перечисления средств ОМСК, оформленный в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.8 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления средств ОМСК на счет организации-кредитора (заимодавца);

2) в случае направления средств ОМСК в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса кооператива – документ, содержащий сведения о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимого для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива), не позднее 20 рабочих дней со дня перечисления средств ОМСК на счет кооператива;

3) в случае направления средств ОМСК на оплату строительства объекта ИЖС, выполняемого с привлечением строительной организации, не позднее 6 календарных месяцев с даты, установленной пунктом 5 статьи 6 Федерального

закона № 186-ФЗ (за исключением случая, когда срок условного депонирования продлевается эскроу-агентом по заявлению одной из сторон договора строительного подряда до даты вступления в законную силу решения суда, определяющего сумму денежных средств, подлежащую уплате подрядчику в соответствии со статьей 731 Гражданского кодекса Российской Федерации, если соответствующее решение суда не принято или не вступило в законную силу до истечения срока условного депонирования):

- документ, подтверждающий приемку заявителем и (или) ее (его) супругом (супругой) жилого дома, построенного в соответствии с договором строительного подряда, подписанный заявителем и (или) ее (его) супругом (супругой) и строительной организацией по договору строительного подряда (передаточный акт);

- выписку (справку) по счету эскроу, подтверждающую оплату обязательств по договору строительного подряда.

4) в случае направления средств ОМСК на оплату строительства (реконструкции) объекта ИЖС, выполняемого без привлечения строительной организации, не позднее 60 рабочих дней со дня перечисления средств ОМСК на счет заявителя:

- платежные документы, подтверждающие расходы по строительству (реконструкции) заявителя и (или) ее (его) супруга (супруги) на приобретение товаров, работ (услуг), связанных с проведением работ по строительству объекта ИЖС.

В случае непредоставления отчетных документов в сроки, указанные в настоящем пункте Правил, заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.15. Сумма средств ОМСК, указанная в заявлении о распоряжении и перечисленная на счет заявителя (организации), превышающая сумму фактических расходов на указанные в заявлении о распоряжении цели, подлежит возврату заявителем не позднее 10 рабочих дней со дня представления документа, указанного в пункте 3.1.14 настоящих Правил, в бюджет

Сахалинской области, а в случае его непредставления – в сроки не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявителем соответствующего уведомления, направленного Учреждением способами, установленными пунктом 5.2 настоящих Правил.

В случае невозврата средств ОМСК заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Направление средств ОМСК на получение образования ребенком (детьми)

3.2.1. Средства ОМСК могут быть направлены на получение образования ребенком (детьми) в любой образовательной организации на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг, а также у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – платные образовательные услуги), а также на следующие расходы, связанные с получением образования:

3.2.2. Средства ОМСК могут быть направлены на оплату:

- 1) платных образовательных услуг;
- 2) иных, связанных с получением образования расходов, установленных

Правительством Сахалинской области:

- пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии, предоставляемом обучающимся на период обучения любой организацией на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг;

- содержание ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2.3. Средства ОМСК могут быть направлены на получение образования как родным ребенком (детьми), так и усыновленным (усыновленными), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми. Возраст ребенка, на получение образования которого могут быть направлены средства (часть средств) ОМСК, на дату начала обучения не должен превышать 25 лет.

3.2.4. В случае принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении Учреждение обеспечивает перечисление средств ОМСК в безналичном порядке на счет, открытый в российской кредитной организации:

- на имя заявителя в случае компенсации фактических расходов по оплате заявителем или супругом заявителя платных образовательных услуг и (или) пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, и (или) содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми);

- юридического лица либо индивидуального предпринимателя, указанного в договоре об оказании платных образовательных услуг (в том числе за присмотр и уход за ребенком (детьми) и (или) пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии за соответствующие периоды обучения (пользования).

3.2.5. Договор на оказание платных образовательных услуг и (или) пользования жилым помещением и коммунальных услуг должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящих Правил.

В случае внесения в договор на оказание платных образовательных услуг и (или) договор найма жилого помещения в общежитии изменений, касающихся размеров оплаты и сроков платежей, заявитель (законный представитель, представитель заявителя) не позднее 10 рабочих дней с даты внесения указанных изменений предоставляет лично в Учреждение дополнительное соглашение к указанному договору (договорам).

3.2.6. Перечисление Учреждением средств ОМСК, направляемых на получение образования ребенком (детьми) и (или) пользование жилым помещением в общежитии, на счет образовательной организации прекращается

в связи с предоставлением ребенку (детям) в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования академического отпуска или прекращения получения платных образовательных услуг ребенком (детьми).

3.2.7. В случае перевода ребенка (детей) на бесплатное образование, предоставления ему (им) академического отпуска, а также в случае прекращения получения ребенком (детьми) платных образовательных услуг и (или) пользования жилым помещением до истечения срока действия соответствующего договора в связи с отчислением ребенка (детей) из образовательной организации по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи со смертью ребенка (детей) (объявлением его умершим либо признанием безвестно отсутствующим)) заявитель (законный представитель, представитель заявителя) обязан уведомить Учреждение не позднее 10 рабочих дней, представив соответствующие документы (справку или копию приказа, заверенную образовательной организацией, подтверждающую прекращение получения ребенком (детьми) платных образовательных услуг, а также пользование жилым помещением, документ подтверждающий признание ребенка безвестно отсутствующим или объявления его умершим) лично в Учреждение.

На основании представленных документов либо поступления в Учреждение сведений, указанных в абзаце 1 настоящего пункта Правил в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при предоставлении иных мер социальной поддержки семье заявителя, перечисление средств ОМСК на счет образовательной организации, открытой в российской кредитной организации, прекращается Учреждением в течение 5 рабочих дней.

3.2.8. В случае прекращения получения ребенком (детьми) платных образовательных услуг (в том числе оформления академического отпуска), в случае расторжения договора найма жилого помещения в общежитии сумма средств ОМСК, перечисленная на счет заявителя (организации), превышающая

сумму фактических расходов на указанные цели, подлежит возврату заявителем в Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня прекращения получения ребенком (детьми) платных образовательных услуг и (или) расторжения договора найма жилого помещения в общежитии.

В случае невозврата средств ОМСК в соответствии с пунктом 3.2.8 настоящих Правил заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.9. При устранении обстоятельств, указанных в пункте 3.2.7 настоящих Правил, повлекших прекращение выплаты средств ОМСК, заявитель (законный представитель, представитель заявителя) вправе обратиться повторно в Учреждение с заявлением о распоряжении, в соответствии с условиями раздела 2 настоящих Правил.

3.3. Направление средств ОМСК на получение платных медицинских услуг, оказываемых родителю (родителям) и (или) ребенку (детям)

3.3.1. Средства ОМСК в соответствии с заявлением о распоряжении направляются на получение платных медицинских услуг, оказываемых родителю (родителям) и (или) ребенку (детям) в любой медицинской организации на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих медицинских услуг.

Средства ОМСК могут быть направлены на получение платных медицинских услуг как родным ребенком (детьми), так и усыновленным (усыновленными), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми.

Возраст ребенка, на получение платных медицинских услуг которого могут быть направлены средства (часть средств) ОМСК, на дату начала оказания медицинских услуг не должен превышать 23 лет.

3.3.2. Договор на получение платных медицинских услуг должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящих Правил.

3.3.3. В случае принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении Учреждение направляет средства ОМСК:

- на банковский счет заявителя в случае компенсации фактических расходов по оплате заявителем или супругом заявителя платных медицинских услуг;

- на счет юридического лица либо на счет индивидуального предпринимателя, указанного в договоре об оказании платных медицинских услуг.

3.3.4. В течение 20 рабочих дней со дня окончания получения платных медицинских услуг заявитель (законный представитель, представитель заявителя) обязан представить в Учреждение документ (справка), подтверждающий фактическое оказание платных медицинских услуг, в случае направления средств на счет юридического лица либо на счет индивидуального предпринимателя, указанного в договоре об оказании платных медицинских услуг.

3.3.5. В случае если сумма средств ОМСК, указанная в заявлении о распоряжении и перечисленная на счет юридического лица либо индивидуального предпринимателя, превышает стоимость фактически предоставленных платных медицинских услуг, разница между указанными суммами возвращается заявителем в Учреждение в не позднее 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3.3.4 настоящих Правил.

В случае невозврата средств ОМСК в соответствии с пунктом 3.3.5 настоящих Правил заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Направление средств ОМСК на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов

3.4.1. Средства ОМСК направляются в виде компенсации фактически произведенных расходов на приобретение допущенных к обращению на территории Российской Федерации товаров и услуг, включенных в перечень товаров и услуг, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2016 № 831-р, предназначенных для социальной адаптации

и интеграции в общество детей-инвалидов, при наличии сведений о нуждаемости ребенка – инвалида в товарах и услугах, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (за исключением расходов на медицинские услуги, а также на реабилитационные мероприятия, технические средства реабилитации и услуги, предусмотренные федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

3.4.2. В качестве сведений, подтверждающих факт установления нуждаемости ребенка-инвалида в товарах и услугах, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, принимаются сведения, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительной на день приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

3.4.3. Средства ОМСК могут быть направлены на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, как для родного ребенка-инвалида (детей-инвалидов), так и для усыновленного (усыновленных), в том числе первого, второго, третьего ребенка-инвалида и (или) последующих детей-инвалидов.

3.4.4. Средства направляются на компенсацию затрат на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, Учреждением путем безналичного перечисления на банковский счет заявителя, открытый в российской кредитной организации.

3.5. Направление средств ОМСК на приобретение транспортного средства

3.5.1. Средства ОМСК в соответствии с заявлением о распоряжении направляются на приобретение легкового автомобиля либо микроавтобуса с числом мест для сидения от 2 до 8 человек, включая место водителя (далее -

транспортное средство) путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет физического лица (по номеру карты национальной платежной системы «МИР») или расчетный счет юридического лица, осуществляющих отчуждение транспортного средства, или на банковский счет (по номеру карты национальной платежной системы «МИР») заявителя, открытый в российской кредитной организации после постановки на государственный учет транспортного средства в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 283-ФЗ «О государственной регистрации транспортных средств в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приобретенного в собственность заявителя и (или) ее (его) супруга (супруги).

3.5.2. Договор купли-продажи транспортного средства, заключенный с заявителем и (или) ее (его) супругом (супругой) должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящих Правил.

3.5.3. В случае принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении Учреждение обеспечивает перечисление средств ОМСК в безналичном порядке с учетом положений пункта 3.5.1 настоящих Правил:

- заявителю – в случае фактической (полной) оплаты транспортного средства по договору купли-продажи транспортного средства;
- продавцу транспортного средства (физическому или юридическому лицу, отчуждающему транспортное средство) – в случае, если оплата по договору купли-продажи транспортного средства не произведена или произведена частично.

3.5.4 Справка (документ) российской кредитной организации, подтверждающая (ий) безналичное перечисление денежных средств продавцу транспортного средства (физическому или юридическому лицу) на его банковский счет должна соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящих Правил.

3.6. Направление средств ОМСК на приобретение детской удерживающей системы (устройства), предназначенной (предназначенного) для перевозки

**ребенка в возрасте до 11 лет (включительно) в легковом (грузовом)
автомобиле**

3.6.1. Заявитель вправе использовать средства ОМСК на приобретение детской удерживающей системы (устройства), предназначенной (предназначенного) для перевозки каждого ребенка в возрасте до 11 лет (включительно) в легковом (грузовом) автомобиле.

3.6.2. Под детской удерживающей системой (устройством), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения» (вместе с «Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения» (далее – Постановление № 1090) понимается конструкция, предназначенная для перевозки детей в транспортном средстве в целях снижения риска причинения вреда их жизни и здоровью. Лямки, гибкие элементы с пряжками, адаптеры, фиксаторы, накладки на ремни безопасности и другие аналогичные предметы не являются детскими удерживающими системами (устройствами).

Согласно пункту 22.9 Постановления № 1090, перевозка детей в возрасте младше 7 лет в легковом автомобиле и кабине грузового автомобиля, конструкцией которых предусмотрены ремни безопасности либо ремни безопасности и детская удерживающая система ISOFIX, должна осуществляться с использованием детских удерживающих систем (устройств), соответствующих весу и росту ребенка.

Перевозка детей в возрасте от 7 до 11 лет (включительно) в легковом автомобиле и кабине грузового автомобиля, конструкцией которых предусмотрены ремни безопасности либо ремни безопасности и детская удерживающая система ISOFIX, должна осуществляться с использованием детских удерживающих систем (устройств), соответствующих весу и росту ребенка, или с использованием ремней безопасности, а на переднем сиденье легкового автомобиля - только с использованием детских удерживающих систем (устройств), соответствующих весу и росту ребенка.

3.6.3. Требования к детским удерживающим системам (устройствам) регулируются техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 018/2011 «О безопасности колесных транспортных средств», утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 877 (далее - ТР ТС 018/2011). Подтверждение соответствия детских удерживающих систем (устройств) требованиям технических регламентов осуществляется в форме обязательной сертификации, по результатам которой выдается сертификат соответствия Правилам ЕЭК ООН № 44-04.

3.6.4 Сертификат соответствия детских удерживающих систем (устройств) должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящих Правил.

3.6.5. Средства направляются на компенсацию затрат на приобретение детской удерживающей системы (устройства), Учреждением путем безналичного перечисления на банковский счет заявителя, открытый в российской кредитной организации.

3.7. Направление средств ОМСК на газификацию индивидуального жилого дома (при наличии технической возможности)

3.7.1. Заявитель вправе использовать средства ОМСК на газификацию индивидуального жилого дома (при наличии технической возможности), расположенного на территории газифицированного населенного пункта Сахалинской области и принадлежащего на праве собственности заявителю, на праве общей совместной (долевой) собственности заявителю и ее (его) супругу (супруге), или принадлежащего на праве собственности супругу (супруге) заявителя, в случае, если заявитель, постоянно проживает в нем, и заключивший (заключившие) в соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547, договор о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках газификации (догазификации)

либо дополнительное соглашение к заключенному до 09.10.2024 (включительно) договору о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках газификации (догазификации) (далее – договор на оказание услуг), предусматривающие выполнение (оказание) следующих работ (услуг):

1) проектирование сети газопотребления, включая расходы на проведение инженерно-геодезических изысканий, разработку проектной документации и рабочей документации, согласование прокладки объектов сети газопотребления с владельцами смежных коммуникаций (при необходимости);

2) подключение (технологическое присоединение) индивидуального жилого дома к сетям газораспределения в пределах границ земельного участка, на котором находится этот индивидуальный жилой дом;

3) строительство внутреннего газопровода в индивидуальном жилом доме, от границ земельного участка до объекта капитального строительства;

4) поставка газоиспользующего оборудования;

5) установка газоиспользующего оборудования;

6) поставка прибора учета газа;

7) установка прибора учета газа.

Под газоиспользующем оборудованием в настоящих Правилах понимается газоиспользующее оборудование, произведенное на территории Российской Федерации в соответствии с критериями и порядком подтверждения, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», включая в том числе котел (газовый двухконтурный или одноконтурный напольный котел, газовый двухконтурный или одноконтурный настенный котел), газовый водонагреватель, газовую плиту, газовую варочную панель, колонку (или бойлер косвенного нагрева), систему контроля загазованности, иное допустимое к установке в домовладениях оборудование, работающее на природном газе и необходимое для отопления (теплоснабжения) домовладений и для пищеприготовления (системы контроля

загазованности помещений, газовой плиты, газовой варочной поверхности, газового духового шкафа, газового котла).

Договор на оказание услуг должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящих Правил.

3.7.2. Условия направления средств (части средств) ОМСК на газификацию индивидуального жилого дома:

- средства ОМСК можно одновременно использовать на газификацию (догазификацию) (оплата отдельных видов работ (услуг) и компенсацию затрат, понесенных на газификацию (догазификацию) жилого дома);

- средства ОМСК не могут быть использованы на увеличение объема потребляемого газа и (или) пропускной способности (для сети газораспределения) подключаемого объекта капитального строительства и изменение схемы газоснабжения подключенного объекта капитального строительства;

- размер выплаты из средств ОМСК на газификацию (догазификацию) рассчитывается исходя из фактически понесенных расходов заявителя (супруга заявителя) с учетом компенсационных выплат, оказываемых в соответствии с приказом министерства энергетики Сахалинской области от 28.10.2020 № 3.20-19-нп «Об установлении предельного размера компенсационных выплат гражданам на газификацию одного домовладения в Сахалинской области и переоборудование одной единицы автотранспорта для работы на газомоторном топливе в Сахалинской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов министерства энергетики Сахалинской области» и нормативными правовыми актами утвержденными органами местного самоуправления Сахалинской области.

3.7.3. В случае принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении Учреждение обеспечивает перечисление средств ОМСК в безналичном порядке на счет, открытый на имя заявителя в российской кредитной организации:

- на банковский счет (по номеру карты национальной платежной системы

«МИР»)), в случае компенсации затрат, понесенных заявителем и (или) ее супругом (его супругой) на газификацию жилого дома в соответствии с подпунктом 3.7.1. настоящего пункта Правил;

- на специальный счет (счет покрытия аккредитива), открытый по заявлению заявителя для зачисления средств (части средств) ОМСК на газификацию индивидуального жилого дома, в соответствии с положениями статьи 867 Гражданского кодекса Российской Федерации и условиями Положения Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (далее – счет аккредитива), в случае предстоящих расходов на газификацию (догазификацию) жилого дома в соответствии с подпунктом 3.7.1. настоящего пункта Правил.

3.7.4. Перечисление средств (части средств) ОМСК кредитной организацией со счета аккредитива на счет газораспределительной (подрядной) организации осуществляется двумя платежами:

1 платеж - в размере 50 % от перечисленной Учреждением суммы средств (части средств) ОМСК на газификацию индивидуального жилого дома в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об исполнении аккредитива, при наличии средств на счете аккредитива;

2 платеж - в размере оставшейся после первого платежа суммы средств (части средств) ОМСК на газификацию индивидуального жилого дома, в срок не позднее 5 рабочих дней после предоставления заявителем (газораспределительной (подрядной) организацией) в кредитную организацию отчетных документов согласно подпункту 3.7.5. настоящего пункта Правил.

3.7.5. В случае перечисления средств (части средств) ОМСК на счет аккредитива заявитель (законный представитель, представитель заявителя) либо газораспределительная (подрядная) организация представляет в кредитную организацию документ, подтверждающий выполнение работ газораспределительной (подрядной) организацией (акт приемки, подписанный заявителем (супругом заявителя)), в течение 5 рабочих дней со дня окончания работ.

3.7.6. Основания для возврата средств (части средств) ОМСК в бюджет Сахалинской области:

- установление факта нецелевого использования средств ОМСК. В случае установления факта нецелевого использования средств (части средств) ОМСК, средства (часть средств) ОМСК подлежат возврату в установленном законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами порядке и сроки;

- наличие неиспользованного остатка средств ОМСК на счете аккредитива. В случае расторжения договора на оказание услуг и наличия неиспользованного остатка на счете аккредитива заявитель не позднее 3 рабочих дней с даты расторжения договора на оказание услуг представляет в кредитную организацию заявление об отмене или отзыве аккредитива по форме, установленной кредитной организацией.

Неиспользованный остаток на счете аккредитива подлежит возврату бюджет Сахалинской области в следующем порядке и сроки:

- по заявлению заявителя об отмене или отзыве аккредитива (при условии получения согласия газораспределительной (подрядной) организации) – не позднее следующего рабочего дня после получения кредитной организацией такого заявления;

- по истечении срока действия аккредитива - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем истечения срока действия аккредитива;

- в иных, установленных законодательством Российской Федерации случаях – в сроки, установленные соответствующим законодательством.

В случае невозврата средств ОМСК кредитная организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок и сроки перечисления средств ОМСК

При принятии решения об удовлетворении заявления о распоряжении перечисление средств ОМСК осуществляется не позднее 15 рабочих дней с даты

принятия соответствующего решения.

5. Информирование о предоставлении средств ОМСК

5.1. Учреждение в день осуществления соответствующих процессов обеспечивает направление информации:

а) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления;

б) о результате рассмотрения заявления о распоряжении и принятом решении об удовлетворении заявления о распоряжении либо об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении, с указанием аргументированной причины отказа, установленной пунктом 2.15 настоящих Правил, а также о результате рассмотрения заявления об аннулировании заявления о распоряжении;

в) о необходимости доработки заявления и (или) документов, в случае установления факта наличия в заявлении неполной информации и (или) несоответствия заявления и (или) прилагаемым к нему документов, требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящих Правил;

г) о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов банковского счета;

д) о необходимости предоставления отчетных документов в соответствии с требованиями подпункта 3.1.13 пункта 3.1, подпункта 3.3.3 пункта 3.3, подпункта 3.7.5 пункта 3.7 настоящих Правил;

е) о необходимости возврата в бюджет Сахалинской области средств ОМСК, в соответствии с требованиями настоящих Правил.

5.2. Информирование заявителя (законного представителя, представителя заявителя) Учреждение осуществляет посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя (законного представителя, представителя заявителя) на РПГУ/ЕПГУ, а также следующими способами:

- при указании в заявлении номера телефона - посредством оператора Единого контактного центра либо роботизированного сообщения на

абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (при наличии технической возможности), а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений (при наличии технической возможности);

- при указании в заявлении электронной почты – на адрес электронной почты.

При этом факт информирования фиксируется в персональной карточке учета заявителя в ГИС «АСП».

6. Заключительные положения

6.1. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление средств ОМСК, в рамках бюджетного законодательства возлагается на Учреждение.

6.2. За нарушение настоящих Правил должностные лица Учреждения, Министерства привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Действия (бездействие) и решения Министерства и Учреждения обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель (законный представитель, представитель заявителя) вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Министерство.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия

(бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

6.4. Контроль за соблюдением Учреждением настоящих Правил осуществляется Министерством.

ФОРМА № 1
к Правилам распоряжения
средств (части средств)
областного материнского
(семейного) капитала,
утвержденным приказом
министерства социальной
защиты Сахалинской области
от 26.01.2022 № 9-н

Государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки Сахалинской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного)
капитала

Прошу направить средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала (далее – ОМСК) <*>:

(выбрать одно или несколько направлений, сделав отметку в соответствующем квадрате и указать размер средств ОМСК по каждому направлению) <***>

на улучшение жилищных условий (нужное подчеркнуть и указать сведения):

- на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи № _____ от «__» _____ 20__ г., расположенного по адресу: _____, общей площадью _____, кадастровый номер _____ <****>;
- на погашение кредита, в том числе ипотечного;
- по договору участия в долевом строительстве № _____ от «__» _____ 20__ г., жилого помещения, расположенного по адресу: _____, общей площадью _____, кадастровый номер _____ (при наличии) <****>;
- на уплату платежей в ЖСК;
- на оплату строительства (реконструкцию) объекта ИЖС без привлечения организации;
- по договору строительного подряда;
- на компенсацию затрат после ремонта жилого помещения.
в размере _____

на получение образования ребенком (детьми), периодичность платежа - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, раз в полгода, ежегодно (нужное подчеркнуть)
в размере _____

	на получение платных медицинских услуг, оказываемых родителю (родителям) и (или) ребенку (детям), в размере _____ одновременно
	на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, в размере _____
	на приобретение транспортного средства, в размере _____
	на приобретение детской удерживающей системы (устройства), предназначенной(ого) для перевозки ребенка в возрасте до 11 лет автомобиле, в размере _____
	на газификацию индивидуального жилого дома, в размере _____

1. <*> Заявитель _____,
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии))

1.1. <*>Дата рождения _____

1.2. <*> адрес проживания _____

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

1.3. <*> сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

Наименование документа <*>	
Серия, номер <*>	
Кем выдан <*>	
Дата выдачи <*>	

1.4. <*> пол (сделать отметку в соответствующем квадрате): муж. жен.

1.5. <*> изменялись ли персональные данные заявителя после оформления гарантийного письма на Омск _____ ("да", "нет" - нужное указать, в случае варианта "да" заполняются сведения об изменении персональных данных заявителя)

Предыдущие персональные данные:	
Фамилия	

Имя	
Отчество (при наличии)	
Место изменения	
Дата изменения	

1.6. <*> Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) _____

2. <*> **Законный представитель (представитель заявителя)** (нужное подчеркнуть) (заполняется в случае подачи заявления законным представителем или представителем заявителя):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (представителя заявителя))

2.1. <*> адрес проживания

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

2.2. <*> сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя (представителя заявителя)

Наименование документа <*>	
Серия, номер <*>	
Кем выдан <*>	
Дата выдачи <*>	

2.3. <*> Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) _____

3. <*> **Прошу направить средства (часть средств) ОМСК** (сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное):

на банковский счет, открытый в российской кредитной организации **на имя заявителя**, в виде компенсации фактических расходов, в случае оплаты (нужное подчеркнуть):

- строительства (реконструкции) объекта ИЖС;
- ремонта жилого помещения;
- по договору об оказании образовательных услуг;
- товаров (услуг), предназначенных для адаптации детей-инвалидов;
- по договору об оказании медицинских услуг;
- по договору купли-продажи транспортного средства;
- детской удерживающей системы (устройства)

(в случае, если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», предоставляются сведения о номере карты национальной платежной системы «МИР»)

Номер банковского счета _____

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

КПП кредитной организации _____

ИНН кредитной организации _____

Номер карты «МИР» _____

на банковский счет, открытый в российской кредитной организации **на имя физического лица** (продавца жилого помещения, транспортного средства, индивидуального предпринимателя), в случае оплаты (нужное подчеркнуть):

- по договору купли-продажи жилого помещения;
- по договору об оказании платных образовательных услуг;
- по договору об оказании платных медицинских услуг;
- по договору купли-продажи транспортного средства

(в случае, если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», предоставляются сведения о номере карты национальной платежной системы «МИР»)

Номер банковского счета _____

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

КПП кредитной организации _____

ИНН кредитной организации _____

Номер карты «МИР» _____

на **счет организации**, в случае оплаты (нужное подчеркнуть):

- по договору купли-продажи жилого помещения;
- по кредитному (ипотечному) договору;
- взносов в ЖК, ЖСК, ЖНК;
- по договору на оказание платных образовательных услуг;
- по договору об оказании платных медицинских услуг;
- по договору купли-продажи транспортного средства

Наименование организации _____

Номер банковского счета _____

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

КПП кредитной организации _____

ИНН кредитной организации _____

на **банковский счет эскроу**, в случае оплаты (нужное подчеркнуть):

- по договору долевого участия;
- по договору строительного подряда

Фамилия, имя, отчество (при наличии) либо
наименование юридического лица (ИНН/КПП)

Наименование банка, в котором открыт банковский
счет эскроу:

ИНН банка:

КПП банка:

Корреспондентский счет:

БИК банка:

Номер счета эскроу:

на счет аккредитива, в случае оплаты по договору на газификацию жилого дома

Фамилия, имя, отчество (при наличии) либо
наименование юридического лица (ИНН/КПП)

Наименование банка, в котором открыт счет
аккредитива:

ИНН банка:

КПП банка:

Корреспондентский счет:

БИК банка:

Номер счета аккредитива

4. <*>Подтверждение:

Подтверждаю, что **НЕ совершал(а)** в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, умышленное преступление.

Подтверждаю, что мои дети **НЕ находятся** на полном государственном обеспечении.

Подтверждаю, что **НЕ ограничена и НЕ лишена** родительских прав в отношении в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки.

Подтверждаю, что решение об отмене усыновления в отношении ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, **НЕ принималось.**

Подтверждаю, что решение об отобрании ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, **НЕ принималось.**

5. Уведомлен(а) и согласен(а) о запрете на приобретение жилого помещения у близких родственников (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры) - в случае направления средств (части средств) ОМСК на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи.

6. Ознакомлен (а), что сведения о ходе рассмотрения заявления о распоряжении, направляются личный кабинет заявителя (законного представителя, представителя заявителя) РПГУ/ЕПГУ, а также следующими способами:

- при указании в заявлении номера телефона - посредством оператора Единого контактного центра либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (при наличии технической возможности), а при невозможности дозвона - сервиса передачи коротких текстовых сообщений (при наличии технической возможности);

- при указании в заявлении электронной почты – на адрес электронной почты.

7. Проинформирован (а) о способах предоставления результата меры поддержки:

- посредством личного кабинета на РПГУ/ЕПГУ;
- в МФЦ - в случае подачи заявления и документов через МФЦ;
- в Учреждении - в случае подачи заявления через Учреждение.

8. <*> Согласен (а) на участие в опросе о качестве предоставления меры поддержки (укажите при необходимости «да» или «нет»): _____

9. <*>** К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
и т.д.	

10. <*> Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с положениями Правил распоряжения средствами (частью средств) ОМСК подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись заявителя (представителя заявителя, законного представителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

<*> - разделы, обязательные для заполнения

<***> -разделы, необязательные для заполнения

<****> - заявление о распоряжении средствами (частью средств) ОМСК может быть представлено одновременно по нескольким направлениям в пределах суммы (ее частей в совокупности), не превышающей полный объем средств ОМСК, распорядиться которым вправе заявитель

<*****> - разделы, обязательные для заполнения в случае направления средств (части средств) ОМСК на оплату жилого помещения по договору купли-продажи или по договору участия в долевом строительстве

ФОРМА № 2
к Правилам распоряжения
средств (части средств)
областного материнского
(семейного) капитала,
утвержденным приказом
министерства социальной
защиты Сахалинской области
от 26.01.2022 № 9-н

Государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки Сахалинской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ
об аннулировании заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала

Прошу аннулировать заявление о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала (далее – *ОМСК*) от _____

1. <*> Заявитель _____,
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии))

1.1.<*>Дата рождения _____

1.2.<*> сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

Наименование документа <*>	
Серия, номер <*>	
Кем выдан <*>	
Дата выдачи <*>	

1.3. <*> Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) _____

2. <*> Законный представитель (представитель заявителя) (нужное подчеркнуть)
(заполняется в случае подачи заявления законным представителем или представителем заявителя):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (представителя заявителя))

2.1. <*> сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя (представителя заявителя)

Наименование документа <*>	
Серия, номер <*>	
Кем выдан <*>	
Дата выдачи <*>	

2.2. <*> Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) _____

4. <*> Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись заявителя (представителя заявителя, законного представителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

<*> - разделы, обязательные для заполнения

<*> - разделы, необязательные для заполнения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам распоряжения
средств (части средств)
областного материнского
(семейного) капитала,
утвержденным приказом
министерства социальной
защиты Сахалинской области
от 26.01.2022 № 9-н

ПЕРЕЧЕНЬ № 1
документов (сведений), необходимых для распоряжения средств (частью средств) областного
материнского (семейного) капитала по всем направлениям расходования
областного материнского (семейного) капитала

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
1. Документы (сведения), предоставляемые заявителем (представителем заявителя, законным представителем) самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)				
1	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность)	Юридическое лицо/ Нотариус	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае подачи заявления представителем заявителя
2	Документы о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентным органом иностранного государства (свидетельство о заключении брака; свидетельство о расторжении брака; свидетельство о перемене имени)	Компетентный орган иностранного государства, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке), легализованный либо через проставление штампа «Апостиль» для стран, подписавших Гаагскую конвенцию от 05.10.1961, либо через проставление консульского легализационного штампа, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и обязательным переводом на	В случае внесения изменений в персональные данные после выдачи гарантийного письма на областной материнский (семейный) капитал (далее – ОМСК) в отношении заявителя

			русский язык, верность перевода должна быть нотариально удостоверена	
3	Документы о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентным органом иностранного государства (свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства)	Компетентный орган иностранного государства, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке), легализованный либо через проставление штампа «Апостиль» для стран, подписавших Гаагскую конвенцию от 05.10.1961, либо через проставление консульского легализационного штампа, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и обязательным переводом на русский язык, верность перевода должна быть нотариально удостоверена	В случае внесения изменений в персональные данные после выдачи гарантийного письма на Омск в отношении ребенка(детей) (при направлении средств (части средств) Омск на улучшение жилищных условий, на получение образования ребенком (детьми), на получение платных медицинских услуг, оказываемых ребенку (детям), на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов
4	Документы о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентным органом иностранного государства (свидетельство о заключении брака)	Компетентный орган иностранного государства, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке), легализованный либо через проставление штампа «Апостиль» для стран, подписавших Гаагскую конвенцию от 05.10.1961, либо через проставление консульского легализационного	В следующих случаях: - расходы, компенсируемые за счет средств Омск, произведены супругом (ой) заявителя; - супруг(а) заявителя является участником сделки, расходы по которой компенсируются за счет средств Омск

			ого штампа, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и обязательным переводом на русский язык, верность перевода должна быть нотариально удостоверена	
5	Документ об установлении опеки (попечительства), выданный опекуну (попечителю) на ребенка (детей) (документ, содержащий сведения о решении компетентного органа опеки и попечительства иностранного государства об установлении опеки или попечительства над ребенком (детьми))	Компетентный орган иностранного государства, установивший опеку (попечительство)	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке), легализованный либо через проставление штампа «Апостиль» для стран, подписавших Гаагскую конвенцию от 05.10.1961, либо через проставление консульского легализационного штампа, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и обязательным переводом на русский язык, верность перевода должна быть нотариально удостоверена	В случае установления опеки (попечительства) за пределами Российской Федерации на ребенка (детей) от имени которого (которых) подано заявление
6	Документы, подтверждающие приобретение или объявление дееспособности в полном объеме несовершеннолетнего ребенка (решение суда об объявлении несовершеннолетнего ребенка дееспособным в полном объеме до	Суд общей юрисдикции	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	При подачи заявления несовершеннолетним ребенком, в случае объявления его дееспособным на основании решения суда

	достижения им совершеннолетия)			
2. Перечень сведений, получаемых посредством межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) либо государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая цифровая платформа) и соответствующие им документы, которые заявитель (законный представитель, представитель) вправе представить самостоятельно				
7	Сведения, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком дееспособности в полном объеме до достижения им совершеннолетия	Социальный фонд России, ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	Единая цифровая платформа	В случае подачи заявления несовершеннолетним ребенком, за исключением случая объявления его дееспособным на основании решения суда
	Документы, подтверждающие приобретение или объявление дееспособности в полном объеме несовершеннолетнего ребенка (свидетельство о заключении брака)	Органы опеки и попечительства, Органы записи актов гражданского состояния	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
8	Сведения о заключении (расторжении) брака; о перемене имени	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	СМЭВ	В случае внесения изменений в персональные данные после выдачи гарантийного письма на Омск в отношении заявителя (за исключением случаев внесения соответствующих изменений компетентным органом иностранного государства)
	Документы о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени)	Органы записи актов гражданского состояния	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	

9	Сведения о рождении; о перемене имени; об установлении отцовства	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	СМЭВ	В случае внесения изменений в персональные данные после выдачи гарантийного письма на ОМСК в отношении ребенка (детей) (при направлении средств (части средств) ОМСК на улучшение жилищных условий, на получение образования ребенком (детьми), на получение платных медицинских услуг, оказываемых ребенку (детям), на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (за исключением случаев внесения соответствующих изменений компетентным органом иностранного государства)
	Документы о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства)	Органы записи актов гражданского состояния	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
10	Сведения о заключении брака	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)	СМЭВ	В следующих случаях: - расходы, компенсируемые за счет средств ОМСК, произведены супругом (ой) заявителя; - супруг(а) заявителя является участником сделки, расходы по которой компенсируются за счет средств ОМСК (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)
	Документы о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о заключении брака)	Органы записи актов гражданского состояния	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
11	Сведения об установлении опеки или попечительства над ребенком над ребенком (детьми), сведения об опекуне	Социальный фонд России	Единая цифровая платформа	В случае установления факта опеки (попечительства) над ребенком (детьми) от имени которого (которых) подано заявление, за исключением случаев установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства
	Документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над ребенком (детьми) (акт об установлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего(их))	Органы опеки и попечительства	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	

	подопечного(ых), совершеннолетнего(их) ребенка (детей), признанного(ых) недееспособным(и) (ограниченно дееспособным(и)); договор о приемной семье)			
12	Сведения о предварительном разрешении органа опеки и попечительства распорядиться средствами (частью средств) ОМСК	Органы опеки и попечительства	СМЭВ	В случае подачи заявления законным представителем
	Документ, подтверждающий предварительное разрешение органа опеки и попечительства распорядиться средствами (частью средств) ОМСК (предварительное разрешение органа опеки и попечительства)		Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
3. Сведения, получаемые Учреждением самостоятельно посредством СМЭВ либо с помощью Единой цифровой платформы, не требующие представления документов заявителем (законным представителем, представителем заявителя)				
13	Сведения о совершении, в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности	Министерство внутренних дел Российской Федерации	СМЭВ	В отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки
14	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, сведения о нахождении несовершеннолетнего(их) ребенка(детей) на полном государственном обеспечении	Социальный фонд России	Единая цифровая платформа	
15	Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (детей)	Социальный фонд России	Единая цифровая платформа	В отношении ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки

ПЕРЕЧЕНЬ № 2

документов (сведений), необходимых для распоряжения средств (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
1.	Документы (сведения), предоставляемые заявителем (представителем заявителя, законным представителем) самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)			

1.1. В случае направления средств на приобретение готового жилого помещения				
1.1.1.	Дополнительные соглашения к договору купли-продажи объекта (ов) недвижимости, не прошедшие государственную регистрацию в Росреестре, предусматривающие внесение изменений (редакционные правки, изменение реквизитов), не касающихся существенных условий договора)	Нотариус Заявитель	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	При заключении дополнительных соглашений к договору купли-продажи объекта(ов) недвижимости, не прошедшего государственную регистрацию в Росреестре, предусматривающих внесение изменений (редакционные правки, изменение реквизитов), не касающихся существенных условий договора
1.1.2.	Документы, подтверждающие пригодность (непригодность) помещения для проживания (заключение межведомственной комиссии об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом)	Органы местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае приобретения готового жилого помещения, которое находится в деревянном или шлакоблочном многоквартирном доме или является объектом ИЖС
1.2. В случае направления средств на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга на приобретение (строительство) жилого помещения				
1.2.1.	Документы, подтверждающие договорные отношения (кредитный договор (договор займа) на приобретение (строительство) жилого помещения (при направлении средств на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилого помещения (рефинансирование) дополнительно предоставляется ранее заключенный кредитный договор (договор займа))	Кредитная организация	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке), в том числе в электронном виде	Во всех случаях

1.2.2.	Документы, подтверждающие договорные отношения (договор об ипотеке)	Кредитная организация	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке), в том числе в электронном виде	В случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено заключение договора об ипотеке
1.2.3.	Документы, подтверждающие размеры остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) (справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), доверенность кредитора (если справка выдана представителем кредитора на основании доверенности))	Кредитная организация	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке), в том числе в электронном виде	Во всех случаях
1.2.4.	Документы, подтверждающие членство в кооперативе (выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе заявителя и (или) супруга заявителя, документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива)	Кооператив	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке), в том числе в электронном виде	В случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив
1.3. В случае направления средств в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве				
1.3.1.	Документ, содержащий сведения о сумме (суммах) (справка, содержащая сведения об оставшейся неуплаченной сумме по договору долевого строительства, выписка содержащая сведения об оставшейся неуплаченной сумме по договору долевого строительства)	Юридическое лицо, обеспечивающее возведение объекта капитального строительства (застройщик)	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке), в том числе в электронном виде	Во всех случаях
1.3.2.	Документ, подтверждающий открытие счета (договор на открытие счета эскроу на имя заявителя (супруга заявителя), выписка (справка) выданная кредитной организацией,	Кредитная организация	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	Во всех случаях

	подтверждающая открытие счета эскроу на имя заявителя (супруга заявителя))			
1.4. В случае направления средств в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса кооператива				
1.4.1.	Документы, подтверждающие членство в кооперативе (выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе заявителя и (или) супруга заявителя, документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива)	Кооператив	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	Во всех случаях
1.4.2.	Документ, содержащий сведения о сумме (суммах) (справка о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива))			
1.4.3.	Учредительный документ (устав кооператива)			
1.5. В случае направления средств на компенсацию затрат за построенный (реконструированный) заявителем или супругом заявителя объект ИЖС				
1.5.1.	Платежные документы, в соответствии с требованиями пункта 2.8 раздела 2 настоящих Правил, подтверждающие оплату за построенный (реконструированный) заявителем или супругом заявителя объект ИЖС в случае утраты чека или оплаты наличными – справка с организации	Касса/терминал/ кредитная организация/ юридическое лицо/ индивидуальный предприниматель/ торговые организации/ специализированные организации	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	Во всех случаях
1.6. В случае направления средств на оплату строительства объекта ИЖС, с привлечением строительной организации				
1.6.1.	Документы, подтверждающие договорные отношения (договор строительного подряда, заключенный с заявителем или супругом заявителя)	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	Во всех случаях

1.6.2.	Документ, подтверждающий открытие счета (договор на открытие счета эскроу на имя заявителя (супруга заявителя), выписка (справка) выданная кредитной организацией, подтверждающая открытие счета эскроу на имя заявителя (супруга заявителя))	Кредитная организация	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	Во всех случаях
1.7. В случае направления средств на компенсацию затрат, связанных с проведением ремонта жилого помещения (ремонтными работами, приобретением строительных материалов, строительных изделий)				
1.7.1.	Платежные документы, в соответствии с требованиями пункта 2.8 раздела 2 настоящих Правил, подтверждающие оплату товаров, работ (услуг), связанных с проведением ремонта жилого помещения (ремонтными работами, приобретением строительных материалов, строительных изделий)	Касса/терминал/ кредитная организация/ юридическое лицо/ индивидуальный предприниматель/ торговые организации/ специализированные организации	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	Во всех случаях
1.7.2.	Документы, подтверждающие договорные отношения (договор на оказание услуг (выполнение работ), акт об оказании услуг (выполнении работ))	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, которое осуществляет ремонт жилого помещения	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае заключения договора на оказание услуг
2. Перечень сведений, получаемых посредством СМЭВ и соответствующие им документы, которые заявитель (законный представитель, представитель) вправе представить самостоятельно				
2.1. В случае направления средств на приобретение готового жилого помещения				
2.1.1.	Сведения (документы) из Единого государственного реестра недвижимости о содержании правоустанавливающих документов	Росреестр	СМЭВ	Во всех случаях
	Документы, подтверждающие договорные отношения (договор купли-продажи объекта (ов) недвижимости)		Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
2.1.2.	Сведения из дополнительного соглашения к договору купли-продажи объекта (ов) недвижимости	Росреестр	СМЭВ	При наличии дополнительного соглашения к договору купли-продажи объекта (ов) недвижимости,

	Документы, подтверждающие договорные отношения (дополнительное соглашение к договору купли-продажи объекта (ов) недвижимости)		Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	прошедшего государственную регистрацию в Росреестре
2.1.3.	Сведения (документы) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах заявителя и (или) супруга (супруги) заявителя	Росреестр	СМЭВ	Во всех случаях
	Правоустанавливающие документы (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах заявителя и (или) супруга (супруги) заявителя)		Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
2.1.4.	Сведения, подтверждающие, что жилое помещение пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации)	Органы местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области	СМЭВ	Во всех случаях (за исключением случаев приобретения готового жилого помещения, которое находится в деревянном или шлакоблочном многоквартирном доме или является объектом ИЖС)
	Документы, подтверждающие пригодность (непригодность) помещения для проживания (справка, подтверждающая, что жилое помещение пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации)		Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
2.1.5.	Сведения об основных характеристиках (тип многоквартирного дома, материал стен) жилого помещения	Органы местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области	СМЭВ	Во всех случаях (за исключением случаев, когда заявитель (представитель заявителя, законный представитель) предоставил самостоятельно заключение межведомственной комиссии об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома)
	Документ, содержащий сведения о помещении (документ об основных характеристиках (тип многоквартирного дома, материал стен) жилого помещения)		Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	

2.1.6.	Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства по адресу приобретаемого жилого помещения	Министерство внутренних дел Российской Федерации	СМЭВ	Во всех случаях
	Документ, подтверждающий регистрацию (справка о зарегистрированных лицах в жилом помещении)	Министерство внутренних дел Российской Федерации/ МФЦ/ Управляющие компании	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
2.2. В случае направления средств на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга на приобретение или строительство жилого помещения				
2.2.1.	Сведения (документы) из Единого государственного реестра недвижимости о содержании правоустанавливающих документов	Росреестр	СМЭВ	В случае, если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию
	Документы, подтверждающие договорные отношения (договор участия в долевом строительстве)		Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
2.2.2.	Сведения (документы) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах заявителя и (или) супруга (супруги) заявителя	Росреестр	СМЭВ	В случае приобретения жилого помещения
	Правоустанавливающие документы (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах заявителя и (или) супруга (супруги) заявителя)			
2.2.3.	Сведения из разрешения на строительство (реконструкцию), либо из уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве (реконструкции) объекта ИЖС параметров объекта ИЖС и допустимости (недопустимости) размещения объекта ИЖС на земельном участке, выданных заявителю и(или) ее(его) супругу(е)	Органы местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области	СМЭВ	В случае строительства объекта ИЖС

	Документы, содержащие сведения о строительстве (реконструкции) объекта ИЖС (разрешение на строительство (реконструкцию), уведомление о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве (реконструкции) объекта ИЖС параметров объекта ИЖС и допустимости (недопустимости) размещения объекта ИЖС на земельном участке, выданных заявителю и(или) ее(его) супругу(е))		Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
2.3. В случае направления средств в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве				
2.3.1.	Сведения (документы) из Единого государственного реестра недвижимости о содержании правоустанавливающих документов	Росреестр	СМЭВ	Во всех случаях
	Документы, подтверждающие договорные отношения (договор участия в долевом строительстве)		Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
2.4. В случае направления средств на оплату строительства (реконструкцию) объекта ИЖС без привлечения организации				
2.4.1.	Сведения из разрешения на строительство (реконструкцию), либо из уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве (реконструкции) объекта ИЖС параметров объекта ИЖС и допустимости (недопустимости) размещения объекта ИЖС на земельном участке, выданных заявителю и(или) ее(его) супругу(е)	Органы местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области	СМЭВ	Во всех случаях
	Документы, содержащие сведения о строительстве (реконструкции) объекта ИЖС (разрешение на строительство (реконструкцию), уведомление о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве (реконструкции) объекта ИЖС параметров объекта ИЖС и допустимости		Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	

	(недопустимости) размещения объекта ИЖС на земельном участке, выданных заявителю и(или) ее(его) супругу(е)			
2.4.2.	Сведения (документы) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах заявителя и (или) супруга (супруги) заявителя	Росреестр	СМЭВ	В случае оформления земельного участка в собственность заявителя и (или) супруга (супруги). Также в случае направления средств на оплату реконструкцию объекта ИЖС
	Правоустанавливающие документы (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах заявителя и (или) супруга (супруги) заявителя)		Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
2.4.3.	Сведения подтверждающие право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства (реконструкции) и на котором осуществляется строительство (реконструкция) объекта ИЖС	Орган государственной власти или орган муниципальных образований Сахалинской области	СМЭВ	В случае, когда земельный участок не был оформлен в собственность заявителя и (или) супруга (и) заявителя
	Документ, подтверждающий право пользования земельным участком (документ, подтверждающий право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства (реконструкции) и на котором осуществляется строительство		Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	

	(реконструкция) объекта ИЖС)			
2.5. В случае направления средств на компенсацию затрат за построенный (реконструированный) заявителем или супругом заявителя объект ИЖС				
2.5.1	Сведения из разрешения на строительство (реконструкцию), либо из уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве (реконструкции) объекта ИЖС параметров объекта ИЖС и допустимости (недопустимости) размещения объекта ИЖС на земельном участке, выданных заявителю и(или) ее(его) супругу(е)	Органы местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области	СМЭВ	Во всех случаях
	Документы, содержащие сведения о строительстве (реконструкции) объекта ИЖС (разрешение на строительство (реконструкцию), уведомление о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве (реконструкции) объекта ИЖС параметров объекта ИЖС и допустимости (недопустимости) размещения объекта ИЖС на земельном участке, выданных заявителю и(или) ее(его) супругу(е))		Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
2.5.2.	Сведения (документы) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах заявителя и (или) супруга (супруги) заявителя	Росреестр	СМЭВ	В случае оформления земельного участка в собственность заявителя и (или) супруга (супруги). Также в случае направления средств на оплату реконструкцию объекта ИЖС
	Правоустанавливающие документы (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах заявителя и (или) супруга (супруги) заявителя)		Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
2.5.3.	Сведения подтверждающие право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения	Орган государственной власти или орган муниципальных образований	СМЭВ	В случае, когда земельный участок не был оформлен в собственность заявителя и (или) супруга (и) заявителя

	<p>таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства (реконструкции) и на котором осуществляется строительство (реконструкция) объекта ИЖС</p>	Сахалинской области		
	<p>Документ, подтверждающий право пользования земельным участком (документ, подтверждающий право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства (реконструкции) и на котором осуществляется строительство (реконструкция) объекта ИЖС)</p>		<p>Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)</p>	
<p>2.6. В случае направления средств на оплату строительства объекта ИЖС, с привлечением строительной организации</p>				
2.6.1	<p>Сведения из разрешения на строительство (реконструкцию), либо из уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве (реконструкции) объекта ИЖС параметров объекта ИЖС и допустимости (недопустимости) размещения объекта ИЖС на земельном участке, выданных заявителю и(или) ее(его) супругу(е)</p>	<p>Органы местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области</p>	<p>СМЭВ</p>	<p>Во всех случаях</p>
	<p>Документы, содержащие сведения о строительстве (реконструкции) объекта ИЖС (разрешение на строительство (реконструкцию), уведомление о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве (реконструкции) объекта</p>		<p>Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)</p>	

	ИЖС параметров объекта ИЖС и допустимости (недопустимости) размещения объекта ИЖС на земельном участке, выданных заявителю и(или) ее(его) супругу(е)			
2.6.2.	Сведения (документы) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах заявителя и (или) супруга (супруги) заявителя	Росреестр	СМЭВ	В случае оформления земельного участка в собственность заявителя и (или) супруга (супруги)
	Правоустанавливающие документы (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах заявителя и (или) супруга (супруги) заявителя)		Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
2.6.3.	Сведения, подтверждающие право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства (реконструкции) и на котором осуществляется строительство (реконструкция) объекта ИЖС	Орган государственной власти или орган муниципальных образований Сахалинской области	СМЭВ	В случае, когда земельный участок не был оформлен в собственность заявителя и (или) супруга (и) заявителя
	Документ, подтверждающий право пользования земельным участком (документ, подтверждающий право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства (реконструкции) и на котором осуществляется строительство		Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	

	(реконструкция) объекта ИЖС)			
2.7. В случае направления средств на компенсацию затрат, связанных с проведением ремонта жилого помещения (ремонтными работами, приобретением строительных материалов, строительных изделий))				
2.7.1.	Сведения (документы) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах заявителя и (или) супруга (супруги) заявителя	Росреестр	СМЭВ	Во всех случаях в отношении жилого помещения, подлежащего ремонту
	Правоустанавливающие документы (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах заявителя и (или) супруга (супруги) заявителя)		Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	

ПЕРЕЧЕНЬ № 3

документов (сведений), необходимых для распоряжения средств (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми)

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
1.	Документы (сведения), предоставляемые заявителем (представителем заявителя, законным представителем) самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)			
1	Документы, подтверждающие договорные отношения (договор на оказание платных образовательных услуг ребенку (детям), заключенный с заявителем или супругом заявителя)	Образовательные организации	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае направления средств ОМСК на оплату платных образовательных услуг
2	Документ, подтверждающий оплату услуг (выписка с банка/чек, подтверждающая оплату платных образовательных услуг заявителем или супругом заявителя, в случае утраты чека или оплаты наличными - справка с учебного заведения)	Кредитные организации/ Образовательные организации	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае фактической оплаты заявителем или супругом заявителя платных образовательных услуг, а также в случае направления средств ОМСК на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

3	Документы, подтверждающие договорные отношения (договор найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы))	Образовательные организации	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае направления средств ОМСК на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом образовательной организацией на период обучения
4	Платежные документы, в соответствии с требованиями пункта 2.8 раздела 2 настоящих Правил, подтверждающие оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии (в случае утраты чека или оплаты наличными - справка с учебного заведения)	Кредитные организации/ Образовательные организации	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае фактической оплаты заявителем или супругом заявителя жилого помещения и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом образовательной организацией на период обучения
5	Документы, подтверждающие договорные отношения (договор между организацией либо индивидуальным предпринимателем и заявителем или супругом заявителя, включающий в себя обязательства организации либо индивидуального предпринимателя по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя и расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя)	Образовательные организации	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае направления средств ОМСК на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации либо у индивидуального предпринимателя, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования
2. Перечень сведений, получаемых посредством СМЭВ и соответствующие им документы, которые заявитель (законный представитель, представитель) вправе представить самостоятельно				
6	Сведения из образовательной организации, подтверждающее факт обучения ребенка (детей) в образовательной организации и его (их) проживания в общежитии	Образовательные организации	СМЭВ	В случае оплаты заявителем или супругом заявителя жилого помещения и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом образовательной организацией на период обучения.

	Документ, подтверждающий факт обучения (справка, подтверждающая факт обучения ребенка (детей) в образовательной организации и его (их) проживания в общежитии)		Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае фактической оплаты заявителем или супругом заявителя платных образовательных услуг.
--	--	--	--	--

ПЕРЕЧЕНЬ № 4

документов (сведений), необходимых для распоряжения средств (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на получение платных медицинских услуг, оказываемых родителю (родителям) и (или) ребенку (детям)

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
1. Документы (сведения), предоставляемые заявителем (представителем заявителя, законным представителем) самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)				
1	Документы, подтверждающие договорные отношения (договор на оказание платных медицинских услуг, дополнительное соглашение к договору)	Медицинские организации	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	Во всех случаях
2	Платежные документы, в соответствии с требованиями пункта 2.8 раздела 2 настоящих Правил, подтверждающие приобретение товаров, работ (услуг), в случае утраты чека или оплаты наличными – справка с медицинской организации	Касса/терминал/ кредитная организация/ юридическое лицо/ индивидуальный предприниматель/ специализированные организации	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае полной (частичной) оплаты полученных платных медицинских услуг заявителем или супругом заявителя

ПЕРЕЧЕНЬ № 5

документов (сведений), необходимых для распоряжения средств (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
1. Документы (сведения), предоставляемые заявителем (представителем заявителя, законным представителем) самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)				
1	Платежные документы, в соответствии с требованиями пункта 2.8 раздела 2 настоящих Правил, подтверждающие приобретение товаров, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов	Касса/терминал/ кредитная организация/ юридическое лицо/ индивидуальный предприниматель/ торговые организации/ специализированные организации	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	Во всех случаях

2. Перечень сведений, получаемых посредством СМЭВ либо с помощью Единой цифровой платформы и соответствующие им документы, которые заявитель (законный представитель, представитель) вправе представить самостоятельно				
2	Сведения об инвалидности ребенка (детей), с которым(-ми) связано предоставление компенсации	Социальный фонд России	Единая цифровая платформа	Во всех случаях
	Документ, содержащий сведения об инвалидности (справка об инвалидности ребенка (детей), с которым(-ми) связано предоставление компенсации)	Федеральное бюро медико-социальной экспертизы	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
3	Сведения о нуждаемости ребёнка –инвалида в товарах и услугах, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей –инвалидов в соответствии с перечнем, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2016 № 831-р	Министерство здравоохранения Сахалинской области	СМЭВ	Во всех случаях
	Документ, содержащий сведения о нуждаемости в товарах и услугах (индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, нуждаемости ребёнка –инвалида в товарах и услугах, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей –инвалидов в соответствии с перечнем, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2016 № 831-р, действительная на день приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов/ Заключение медицинской организации о нуждаемости ребёнка –инвалида в товарах и услугах, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей –инвалидов в соответствии с перечнем, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2016 № 831-р, с указанием перечня таких товаров (услуг))	Федеральное бюро медико-социальной экспертизы/ Медицинская организация	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	

ПЕРЕЧЕНЬ № 6

документов (сведений), необходимых для распоряжения средств (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение транспортного средства

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
1. Документы (сведения), предоставляемые заявителем (представителем заявителя, законным представителем) самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)				
1	Документы, подтверждающие договорные отношения (договор купли-продажи транспортного средства, заключенный заявителем и (или) его супругом (супругой))	Заявитель	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	Во всех случаях
2	Документ, подтверждающий передачу имущества (акт приема-передачи транспортного средства)	Заявитель	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	Во всех случаях
3	Документ, подтверждающий постановку транспортного средства на регистрационный учет в уполномоченном органе (паспорт или выписка из электронного паспорта транспортного средства, оформленные на заявителя или ее (его) супруга (супругу))	Государственная инспекция безопасности дорожного движения/ Портал системы электронных паспортов	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	Во всех случаях
4	Документ, подтверждающий регистрацию транспортного средства (свидетельство о государственной регистрации транспортного средства, оформленное на заявителя или ее (его) супруга (супругу))	Государственная инспекция безопасности дорожного движения	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	Во всех случаях
5	Документ, содержащий сведения о сумме (суммах) (справка (документ) российской кредитной организации, подтверждающая (ий) безналичное перечисление денежных средств продавцу транспортного средства на его банковский счет, оформленная в соответствии с требованиями пункта 2.8 раздела 2 настоящих Правил)	Кредитная организация	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае фактической (полной) оплаты транспортного средства по договору купли-продажи транспортного средства физическому лицу, отчуждающему транспортное средство
	Платежный документ, в соответствии с требованиями пункта 2.8 раздела 2 настоящих	Касса/терминал/ кредитная организация/	Оригинал документа (копия, заверенная в	В случае фактической (полной) оплаты транспортного средства по договору купли-продажи

	Правил, подтверждающие приобретение транспортного средства заявителем и (или) его супругом (супругой)	юридическое лицо/ индивидуальный предприниматель/ торговые организации/ специализированные организации	установленном законом порядке)	транспортного средства юридическому лицу, отчуждающему транспортное средство
--	---	---	--------------------------------	--

ПЕРЕЧЕНЬ № 7

документов (сведений), необходимых для распоряжения средств (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение детской удерживающей системы (устройства), предназначенной (предназначенного) для перевозки ребенка в возрасте до 11 лет (включительно) в легковом (грузовом) автомобиле

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
1. Документы (сведения), предоставляемые заявителем (представителем заявителя, законным представителем) самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)				
1	Платежные документы, в соответствии с требованиями пункта 2.8 раздела 2 настоящих Правил, подтверждающие приобретение системы для перевозки ребенка	Касса/терминал/ кредитная организация/ юридическое лицо/ индивидуальный предприниматель/ торговые организации/ специализированные организации	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	Во всех случаях
2	Документ, содержащий сведения о соответствии системы для перевозки ребенка (детей) (сертификат соответствия системы для перевозки ребенка (детей), оформленный в соответствии с требованиями пункта 2.8 раздела 2 настоящих Правил)	Официальный сайт торговых организаций, индивидуальных предпринимателей (интернет-магазин)/ Юридическое лицо/ индивидуальный предприниматель/ торговые организации/ специализированные организации	Электронный сертификат распечатанный на бумаге/ Оригинал документа	

ПЕРЕЧЕНЬ № 8

документов (сведений), необходимых для распоряжения средств (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на газификацию индивидуального жилого дома (при наличии технической возможности)

№	Наименование документа/ вид сведений	Источник	Тип документа/ сведений	Особенности предоставления
1. Документы (сведения), предоставляемые заявителем (представителем заявителя, законным представителем) самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)				

1	Документы, подтверждающие договорные отношения (договор о подключении (технологическом присоединении) домовладений к сетям газораспределения в рамках газификации, с приложением лицензии)	Оператор портала единого оператора газификации	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	Во всех случаях
2	Документ, подтверждающий разрешение на проведение работ по газификации (разрешение на проведение работ по газификации, технические условия)			
3	Документы, подтверждающие договорные отношения (договор на оказание строительно-монтажных работ по устройству внутридомовой и внутридворовой систем газоснабжения, а также установку газоиспользующего оборудования (с приложением лицензии и сметы))	Специализированная (подрядная) организация	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
4	Документы, подтверждающие договорные отношения (дополнительное соглашение к договору о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках газификации)	Специализированная (подрядная) организация	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае заключения договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках газификации до 09.10.2024 (включительно)
5	Документ, подтверждающий открытие счета (договор на открытие счета аккредитива, заключенный с заявителем)	Кредитная организация	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае направления средств (части средств) ОМСК на счет аккредитива для предстоящих расходов на газификацию жилого дома
6	Платежные документы, в соответствии с требованиями пункта 2.8 раздела 2 настоящих Правил, подтверждающие приобретение газоиспользующего оборудования и оплату работ (услуг), в случае утраты чека или оплаты наличными – справка газораспределительной (подрядной) организации, подтверждающая приобретение оборудования и оплату работ	Касса/терминал/ кредитная организация/ юридическое лицо/ индивидуальный предприниматель/ торговые организации/ специализированные организации	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	В случае направления средств (части средств) ОМСК на счет заявителя при компенсации затрат, понесенных заявителем и (или) ее супругом (его супругой) на газификацию жилого дома

7	Документ, подтверждающий выполнение (оказание) услуг (акт приемки заявителем (супругом (ой) заявителя) выполненных работ по газификации жилого дома)	Специализированная (подрядная) организация	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	Во всех случаях
2. Перечень сведений, получаемых посредством СМЭВ и соответствующие им документы, которые заявитель (законный представитель, представитель) вправе представить самостоятельно				
8	Сведения о регистрации по месту жительства заявителя	Министерство внутренних дел Российской Федерации	СМЭВ	В случае, если супруг(а) заявителя является собственником жилого дома, подключаемого (подключенного) к сетям газораспределения в рамках газификации
	Документ, подтверждающий регистрацию (адресная справка о зарегистрированных лицах в жилом помещении, паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства)	Министерство внутренних дел Российской Федерации/ МФЦ/ Управляющие компании	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
9	Сведения о предоставляемых или предоставленных ранее выплатах гражданам на газификацию домовладения	Органы местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области	СМЭВ	Во всех случаях (по месту расположения объекта ИЖС, а также по месту регистрации заявителя и супруга(и))
	Документ, содержащий сведения о предоставляемых или предоставленных ранее выплатах на газификацию домовладения (справка о социальных выплатах СФР, справка о всех выплатах СФР)	Социальный фонд России	Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	
10	Сведения (документы) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах заявителя и (или) супруга (супруги) заявителя	Росреестр	СМЭВ	Во всех случаях
	Правоустанавливающие документы (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах заявителя и (или) супруга (супруги) заявителя)		Оригинал документа (копия, заверенная в установленном законом порядке)	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам распоряжения
средств (части средств)
областного материнского
(семейного) капитала,
утвержденным приказом
министерства социальной
защиты Сахалинской области
от 26.01.2022 № 9-н

Акт
проверки проведения ремонта жилого помещения

ФИО заявителя: _____

Контактный номер телефон: _____

Документ, удостоверяющий личность, его реквизиты: _____

Произведен акт осмотра жилого помещения по адресу: _____

При осмотре жилого помещения, установлено: _____

По результатам осмотра принято решение: произведенный ремонт в жилом помещении соответствует/ не соответствует предоставленным заявителем (представителем заявителя, законным представителем) документам.

Произведен осмотр:
специалист _____

Дата: _____

Подпись: _____

Заявитель (представитель заявителя, законный представитель)

ФИО: _____

Дата: _____

Подпись: _____

_____ »

