



МИНИСТЕРСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 30.09.2025 № 1-3.29-617/25

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Порядков поступления обращений,
заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих министерства по рыболовству
Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области», постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов» приказываю:

1. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства по рыболовству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства по рыболовству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства по рыболовству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (приложение № 3).

4. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства по рыболовству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 4).

5. Утвердить Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства по рыболовству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении не зависящих от него

обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (приложение № 5).

6. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации», разместить на официальном сайте министерства по рыболовству.

Министр по рыболовству
Сахалинской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 55972BC9F0992FF6EC5B2521F1442E9C
Владелец Радченко Иван Борисович
Действителен с 14.01.2025 по 09.04.2026

И.Б. Радченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства по рыболовству
Сахалинской области
от 30.09.2025 № 1-3.29-617/25

ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА ПО РЫБОЛОВСТВУ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАНИНА О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ ЛИБО НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА В ОРГАНИЗАЦИИ

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства по рыболовству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации разработан во исполнение подпункта «б» пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472.

2. Гражданин в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, подает в департамент экономики, инвестиций и правового обеспечения министерства по рыболовству Сахалинской области (далее - Департамент) обращение о даче

согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (далее - обращение).

3. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим министерства по рыболовству Сахалинской области (далее - гражданский служащий), планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства по рыболовству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утверждаемым приказом министерства по рыболовству Сахалинской области (далее - Положение).

4. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Рекомендуемый образец обращения приведен в форме № 1 к настоящему Порядку.

5. Обращение подлежит регистрации в журнале регистрации обращений о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, составленном по форме № 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

6. В Департаменте осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по

существованию обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения должностные лица Департамента имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а министр по рыболовству Сахалинской области или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

Обращение, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в обращении;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с Положением.

9. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение в соответствии с Положением.

Форма № 1

к Порядку

поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства по рыболовству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, утвержденному приказом министерства по рыболовству Сахалинской области от 30.09.2025 № 1-3.29-617/25

Рекомендуемый образец

В департамент
экономики, инвестиций и правового
обеспечения министерства по рыболовству
Сахалинской области

от _____

Ф.И.О.

_____ (дата рождения)

проживающего по адресу:

тел.: _____

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности
в организации (на выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора в организации)

Прошу дать согласие на замещение должности на основании трудового договора/выполнение работ на условиях гражданско-правового договора (указать вид договора (трудовой или гражданско-правовой) ненужное зачеркнуть)

в _____

(наименование, местонахождение организации,

характер ее деятельности)

так как отдельные функции по управлению этой организацией входили в мои должностные обязанности, а именно:

_____ (перечислить вышеуказанные функции)

Во время замещения мной должности _____

(наименование должности)

исполнял следующие обязанности: _____

_____ (перечислить должностные обязанности, функции по государственному управлению в отношении организации)

В течение последних двух лет до дня увольнения замещал следующие должности: _____

(перечислить замещаемые должности)

Предполагаемый срок действия договора _____,

(указать срок)

сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) составит

_____ (указать сумму)

Намереваюсь не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства по рыболовству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

_____ (подпись лица, направившего обращение)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Форма № 2
к Порядку

поступления в комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
министерства по рыболовству Сахалинской области
и урегулированию конфликта интересов
обращения гражданина о даче согласия
на замещение должности в организации
либо на выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора в организации,
утвержденному приказом министерства
по рыболовству Сахалинской области
от 30.09.2025 № 1-3.29-617/25

ЖУРНАЛ

**регистрации обращений о даче согласия на замещение должности
в организации либо на выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора в организации**

№ п/п	Регистрационный номер обращения	Дата регистрации (поступления) обращения	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, представившего обращение	Наименование организации, в которой планируется замещение должности или выполнение работы на условиях гражданско-правового договора	Фамилия, инициалы, подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего обращение	Отметка о принятом Комиссией решением <1>
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

 <1> Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства по рыболовству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу министерства по рыболовству

Сахалинской области

от 30.09.2025 № 1-3.29-617/25

**ПОРЯДОК
ПОСТУПЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА ПО
РЫБОЛОВСТВУ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ И РЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ЗАЯВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО
ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О
ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства по рыболовству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение подпункта «б» пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472.

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается государственными гражданскими служащими министерства по рыболовству Сахалинской области, замещающими должности государственной гражданской службы, включенные в перечень должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие Сахалинской области обязаны представлять сведения о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый приказом министерства по рыболовству Сахалинской области (далее также - гражданские служащие), в департамент экономики, инвестиций и правового обеспечения министерства по рыболовству Сахалинской области (далее - Департамент).

Заявление подается в срок, установленный для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Заявление гражданского служащего составляется в письменной форме и должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего и замещаемую им должность;
- причину непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- дату подачи заявления и собственноручную подпись.

В заявлении гражданскому служащему также необходимо подробно описать факты, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

Рекомендуемый образец заявления приведен в форме № 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление подлежит регистрации в Журнале учета заявлений государственных гражданских служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, составленном по форме № 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

5. Департамент не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю Комиссии.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства по рыболовству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утверждаемым приказом министерства по рыболовству Сахалинской области.

Форма № 1
к Порядку
поступления в комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
министерства по рыболовству Сахалинской области
и урегулированию конфликта интересов
заявления государственного гражданского служащего
о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,
утвержденному приказом министерства
по рыболовству Сахалинской области
от 30.09.2025 № 1-3.29-617/25

Рекомендуемый образец

В департамент
экономики, инвестиций и правового
обеспечения министерства по рыболовству
Сахалинской области

от _____

(Ф.И.О.)

(замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

государственного гражданского служащего о невозможности
по объективным причинам представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей по причине

(указать причину непредставления сведений в отношении своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей, а также описать факты,
свидетельствующие об объективности и уважительности указанной причины)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских
служащих министерства по рыболовству Сахалинской области и урегулированию
конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления
(нужное подчеркнуть).

(подпись лица, направившего заявление)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Форма № 2

к Порядку

поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства по рыболовству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденному приказом министерства по рыболовству Сахалинской области от 30.09.2025 № 1-3.29-617/25

ЖУРНАЛ

учета заявлений государственных гражданских служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации (поступления) заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, представившего заявление	Фамилия, инициалы, подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего заявление	Отметка о принятии решения	Номер, дата уведомления гражданского служащего о решении
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу министерства по рыболовству

Сахалинской области

от 30.09.2025 № 1-3.29-617/25

**ПОРЯДОК
ПОСТУПЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
МИНИСТЕРСТВА ПО РЫБОЛОВСТВУ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
ЗАЯВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО
СЛУЖАЩЕГО О НЕВОЗМОЖНОСТИ ВЫПОЛНИТЬ ТРЕБОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 07.05.2013 № 79-ФЗ «О ЗАПРЕТЕ
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ЛИЦ ОТКРЫВАТЬ И ИМЕТЬ СЧЕТА
(ВКЛАДЫ), ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И
ЦЕННОСТИ В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА
ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
ВЛАДЕТЬ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИНОСТРАННЫМИ
ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ»**

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства по рыболовству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться

иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) разработан во исполнение подпункта «б» пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472.

2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим министерства по рыболовству Сахалинской области, замещающим должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, замещение которых влечет за собой запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных на территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утверждаемый приказом министерства по рыболовству Сахалинской области (далее - гражданские служащие), в департамент экономики, инвестиций и правового обеспечения министерства по рыболовству Сахалинской области (далее - Департамент).

3. Заявление гражданского служащего составляется в письменной форме и должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего и замещаемую им должность;

- причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства);

- дату подачи заявления и собственноручную подпись.

Рекомендуемый образец заявления приведен в форме № 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление подлежит регистрации в Журнале учета заявлений

государственных гражданских служащих о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, составленном по форме № 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

5. Департамент не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю Комиссии.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства по рыболовству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утверждаемым приказом министерства по рыболовству Сахалинской области.

Форма № 1
к Порядку
поступления в комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
министерства по рыболовству Сахалинской области
и урегулированию конфликта интересов
заявления государственного
гражданского служащего о невозможности
выполнить требования Федерального закона
от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям
лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные
денежные средства и ценности в иностранных банках,
расположенных за пределами территории
Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться
иностранными финансовыми инструментами»,
утвержденному приказом министерства
по рыболовству Сахалинской области
от 30.09.2025 № 1-3.29-617/25

Рекомендуемый образец

В департамент экономики, инвестиций
и правового обеспечения министерства
по рыболовству Сахалинской области

от _____

(Ф.И.О.)

(замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности выполнить требования
Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ

Сообщаю о невозможности выполнить требования Федерального закона
от 07.05.2013 № 79-ФЗ по причине

 (указать причину невозможности закрытия счета (вклада), прекращения
 хранения наличных денежных средств и ценностей и (или) осуществления
 отчуждения финансовых инструментов: арест, запрет распоряжения, наложенные
 компетентными органами иностранного государства; или иные обстоятельства)
 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
 соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских
 служащих министерства по рыболовству Сахалинской области и урегулированию
 конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления
 (нужное подчеркнуть).

 (подпись лица, направившего заявление)

 (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Форма № 2
к Порядку

поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства по рыболовству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», утвержденному приказом министерства по рыболовству Сахалинской области от 30.09.2025 № 1-3.29-617/25

ЖУРНАЛ

**учета заявлений государственных гражданских служащих
о невозможности выполнить требования Федерального закона
от 07.05.2013 № 79-ФЗ**

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации (поступления) заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, представившего заявление	Фамилия, инициалы, подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего заявление	Отметка о принятом решении	Номер, дата уведомления гражданского служащего о решении
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу министерства
по рыболовству
Сахалинской области
от 30.09.2025 № 1-3.29-617/25

**ПОРЯДОК
ПОСТУПЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
МИНИСТЕРСТВА ПО РЫБОЛОВСТВУ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО
СЛУЖАЩЕГО О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ
ИНТЕРЕСОВ**

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства по рыболовству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработан в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и во исполнение подпункта «б» пункта 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.09.2010 № 472.

2. Государственные гражданские служащие министерства по рыболовству Сахалинской области (далее - гражданские служащие) обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Гражданские служащие направляют уведомление, составленное по форме к настоящему Порядку, в департамент экономики, инвестиций и правового обеспечения министерства по рыболовству Сахалинской области (далее - Департамент).

Уведомление подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности в день его поступления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

4. В Департаменте осуществляется рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностные лица Департамента имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр по рыболовству Сахалинской области или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из

решений в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства по рыболовству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов, утверждаемым приказом министерства по рыболовству Сахалинской области (далее - Положение).

7. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с Положением.

Форма
к Порядку
поступления в комиссию
по соблюдению требований
к служебному поведению
государственных гражданских служащих
министерства по рыболовству Сахалинской области
и урегулированию конфликта интересов
уведомления государственного
гражданского служащего о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов,
утвержденному приказом министерства
по рыболовству Сахалинской области
от 30.09.2025 № 1-3.29-617/25

В департамент
 экономики, инвестиций и правового
 обеспечения министерства по рыболовству
 Сахалинской области

от _____

 Ф.И.О.

 (замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
 при исполнении должностных обязанностей,
 которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства по рыболовству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ (подпись лица, направившего уведомление) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу министерства по рыболовству
Сахалинской области

от 30.09.2025 № 1-3.29-617/25

**ПОРЯДОК
ПОСТУПЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
МИНИСТЕРСТВА ПО РЫБОЛОВСТВУ САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО
СЛУЖАЩЕГО О ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕ ЗАВИСЯЩИХ ОТ НЕГО
ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, ПРЕПЯТСТВУЮЩИХ СОБЛЮДЕНИЮ
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
И (ИЛИ) ТРЕБОВАНИЙ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства по рыболовству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) уведомления государственного гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов разработан в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ).

2. Государственный гражданский служащий министерства по рыболовству Сахалинской области (далее - государственный гражданский

служащий) в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обязан подать в Комиссию уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

3. Государственный гражданский служащий направляет уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - уведомление) в департамент экономики, инвестиций и правового обеспечения министерства по рыболовству Сахалинской области (далее - Департамент).

Рекомендуемый образец уведомления приведен в форме № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление подлежит регистрации в Журнале учета уведомлений государственных гражданских служащих о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, составленном по форме № 2 к настоящему

Порядку (далее - Журнал), в день его поступления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается государственному гражданскому служащему на руки под роспись в Журнале либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5. Уведомление рассматривается Департаментом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

6. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностные лица Департамента имеют право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр по рыболовству Сахалинской области или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

7. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного

рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с Положением о Комиссии, утверждаемым приказом министерства по рыболовству Сахалинской области (далее - Положение).

9. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с Положением.

Форма № 1
 к Порядку
 поступления в комиссию
 по соблюдению требований
 к служебному поведению
 государственных гражданских служащих
 министерства по рыболовству Сахалинской области
 и урегулированию конфликта интересов
 уведомления государственного
 гражданского служащего о возникновении
 не зависящих от него обстоятельств,
 препятствующих соблюдению требований
 к служебному поведению и (или) требований
 об урегулировании конфликта интересов,
 утвержденному приказом министерства
 по рыболовству Сахалинской области
 от 30.09.2025 № 1-3.29-617/25

В департамент
 экономики, инвестиций и правового
 обеспечения министерства по рыболовству
 Сахалинской области

от _____
(Ф.И.О.)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении обстоятельств, препятствующих соблюдению
 ограничений и запретов, требований о предотвращении
 или об урегулировании конфликта интересов и исполнению
 обязанностей, установленных Федеральным законом
 от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
 и другими федеральными законами в целях противодействия
 коррупции

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность _____,
(наименование должности)

связанную с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении
 или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей,
 установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии
 коррупции» (далее – Федеральный закон N 273-ФЗ) и другими федеральными
 законами в целях противодействия коррупции, сообщаю о возникновении не
 зависящих от меня обстоятельств, препятствующих _____

 (необходимо указать соблюдение какого конкретно ограничения, запрета,
 требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов,
 исполнение какой конкретно обязанности, установленных Федеральным законом
 № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции,
 не может быть обеспечено государственным гражданским служащим)

 В СВЯЗИ С _____
 (указываются обстоятельства, находящиеся вне контроля государственного
 гражданского служащего, чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства,
 которых нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было

преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции)

К уведомлению прилагаю: _____

(указываются документы, иные дополнительные материалы и (или) информация (при наличии))

Меры, принятые мною _____

(указываются меры, принятые государственным гражданским служащим по соблюдению ограничения и запрета, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанности, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции)

В случае прекращения действия вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом департамент экономики, инвестиций и правового обеспечения министерства по рыболовству Сахалинской области и не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия вышеуказанных обстоятельств обязуюсь обеспечить _____

(указывается ограничение, запрет, требование о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанность, установленные Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, соблюдение (исполнение) которого (которой) обязуется обеспечить государственный гражданский служащий)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства по рыболовству Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ (подпись лица, направившего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале № _____

Дата регистрации обращения «___» _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

_____ (расшифровка подписи).

Форма № 2
к Порядку
поступления в комиссию
по соблюдению требований
к служебному поведению
государственных гражданских служащих
министерства по рыболовству Сахалинской области
и урегулированию конфликта интересов
уведомления государственного
гражданского служащего о возникновении,
не зависящих от него обстоятельств,
препятствующих соблюдению требований
к служебному поведению и (или) требований
об урегулировании конфликта интересов,
утвержденному приказом министерства
по рыболовству Сахалинской области
от 30.09.2025 № 1-3.29-617/25

ЖУРНАЛ

учета уведомлений государственных гражданских служащих
министерства по рыболовству Сахалинской области о возникновении обстоятельств,
препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований
о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов
и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
и другими федеральными законами в целях противодействия
коррупции

№ п/п	Дата поступления (регистрации и) уведомления	Регистрационный номер	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего уведомление	Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление, его подпись	Подпись гражданского служащего, подтверждающая получение копии уведомления с отметкой о регистрации/отметка о направлении почтой
1	2	3	4	5	6

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 35 листов

Министр по рыболовству
Сахалинской области

/И.Б. Радченко/

