



АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 24.09.2025 № 1-3.24-594/25

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении административного регламента агентства записи актов гражданского состояния Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами записи актов гражданского состояния, предназначенных для использования за границей»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28.11.2015 № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации» и постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», приказываю:

1. Утвердить Административный регламент агентства записи актов гражданского состояния Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами записи актов гражданского состояния, предназначенных для использования за границей» (прилагается).

1-3.24-412/25(п) (1.0)

2. Признать утратившими силу:

- приказ агентства записи актов гражданского состояния Сахалинской области от 20.12.2023 № 1-3.24-884/23 «Об утверждении административного регламента агентства записи актов гражданского состояния Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами записи актов гражданского состояния, предназначенных для использования за границей».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить в сети Интернет на официальном сайте агентства записи актов гражданского состояния Сахалинской области (<https://zags.sakhalin.gov.ru>).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.



Руководитель агентства

Н.В. Спицына

Утвержден
приказом агентства записи актов
гражданского состояния
Сахалинской области
№ 1-3.24-594/25 от 24.09.2025

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
АГЕНТСТВА ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ «ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ О
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ,
ВЫДАННЫХ ОРГАНАМИ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗА ГРАНИЦЕЙ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления агентством записи актов гражданского состояния Сахалинской области государственной услуги «Проставление апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами записи актов гражданского состояния предназначенных для использования за границей» (далее - государственная услуга), создания доступных и комфортных условий для получателей государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Заявителем является любое заинтересованное лицо, обратившееся для получения государственной услуги (далее - заявитель).

1.3. Предоставление заявителю государственной услуги осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещены в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных (муниципальных) услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Проставление апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами записи актов гражданского состояния, предназначенных для использования за границей.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги на территории Сахалинской области

осуществляется агентством записи актов гражданского состояния Сахалинской области (далее - агентство ЗАГС).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- при положительном решении – проставление апостиля;
- при отрицательном решении – уведомление об отказе в проставлении апостиля.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги фиксируется в Федеральной государственной информационной системе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (далее – ФГИС «ЕГР ЗАГС»).

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- лично, при обращении заявителя в агентство ЗАГС;
- посредством почтовой связи;
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);
- через Министерство юстиции Российской Федерации, Главное управления Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю, компетентные органы иностранных государств, Министерство иностранных дел Российской Федерации, консульские учреждения (далее – уполномоченные органы).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации запроса о проставлении апостиля на документах о государственной регистрации акта гражданского состояния (далее – запрос):

- при личном обращении заявителя с запросом и документами и (или) информацией, необходимых для предоставления государственной услуги в агентство ЗАГС – 1 рабочий день;
- при обращении заявителя в агентство ЗАГС с запросом и документами и (или) информацией, необходимых для предоставления государственной услуги посредством почтовой связи, через МФЦ или уполномоченные органы – не более 5 рабочих дней.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги в случае необходимости направления запроса о подтверждении подписи и оттиска печати/штампа лица, подписавшего документ о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданный за пределами Сахалинской области, продлевается до 30 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги размещена на ЕПГУ и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - РПГУ).

2.5.2. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины установлены статьями 333.18, 333.33, 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации.

Согласно подпункту 12 пункта 3 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина не уплачивается за проставление апостиля на истребуемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также по запросам дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации документах о регистрации актов гражданского состояния и справках, выданных архивными органами по обращениям физических лиц, проживающих за пределами территории Российской Федерации.

Плательщиком государственной пошлины является заявитель.

2.5.3. Государственная услуга предоставляется агентством ЗАГС после уплаты заявителем государственной пошлины.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, с учетом способа подачи, при личном обращении заявителя, посредством почтовой связи, через МФЦ, через уполномоченные органы осуществляется в день его поступления в агентство ЗАГС.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги размещены на официальном сайте агентства ЗАГС, а также на ЕПГУ и РПГУ.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте агентства ЗАГС, а также на ЕПГУ и РПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используются следующие информационные системы: ФГИС «ЕГР ЗАГС», государственная информационная система

о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП), федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», ЕПГУ и РПГУ.

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично не предусмотрено.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем не предусмотрен.

2.10.5. Предоставление государственной услуги, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между агентством ЗАГС и МФЦ, при наличии указанного соглашения.

2.10.6. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг агентством ЗАГС, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем агентства ЗАГС осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между агентством ЗАГС и МФЦ, при наличии указанного соглашения.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в Таблице № 2 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма запроса приведена в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основанием для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги является отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя или отказ предъявить такой документ при личном обращении с запросом и документами.

2.12.2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие пакета документов, указанных в Таблице № 2 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту;

- отсутствие сведений, подтверждающих подпись лица, подписавшего документ о государственной регистрации актов гражданского состояния, и (или) оттиск печати/штампа на документе о государственной регистрации актов гражданского состояния и (или) отсутствие образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати/штампа у органа, выдавшего документ за пределами Сахалинской области, а также не подтверждение им факта выдачи документа о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- порча, другие случаи отсутствия возможности использования документа о регистрации актов гражданского состояния, в том числе ветхость бланка, нечитаемость текста и (или) печати, ламинирование документа о регистрации акта гражданского состояния, предъявленного для проставления апостиля;

- отсутствие оплаты государственной пошлины (за исключением лиц, освобожденных от оплаты согласно ст. 333.35 Налогового кодекса).

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Таблице № 3 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

- 1) Профилирование заявителя;
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) Предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя осуществляется в агентстве ЗАГС путем проведения анкетирования заявителей при поступлении запросов на проставление апостиля, в процессе которого устанавливаются идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

3.2.2. Идентификатор категорий (признаков) заявителей приведены в Таблице № 1 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Сведения о составе запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способов подачи указанного запроса, документов и (или) информации, приведены в Таблице № 2 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя является:

- а) в агентстве ЗАГС - документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- в) через уполномоченные органы - документ, удостоверяющий личность.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в Таблице № 3 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3.4. Прием агентством ЗАГС или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.5. Регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в агентстве ЗАГС или в МФЦ осуществляется в день их поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Сведения, об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, агентство ЗАГС запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием ГИС ГМП в Федеральном казначействе.

3.4.2. Образцы подписи, оттиска печати/штампа и информацию о полномочиях должностного лица, подписавшего документ, представленный для проставления апостиля, агентство ЗАГС запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в компетентных органах субъектов Российской Федерации без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Срок получения ответа до 29 рабочих дней.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Таблице № 3 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения агентством ЗАГС всех сведений, необходимых для принятия решения - 1 рабочий день.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю:

– при личном обращении заявителя в агентство ЗАГС с запросом и документами, выданными на территории Сахалинской области – в день проставления апостиля или подписания уведомления об отказе в проставлении апостиля;

– при обращении заявителя в агентство ЗАГС посредством почтовой связи, через МФЦ или через уполномоченные органы с запросом и документами, выданными на территории Сахалинской области – в течение 1 рабочего дня со дня проставления апостиля или подписания уведомления об отказе в проставлении апостиля;

– независимо от способа обращения в агентство ЗАГС с запросом и документами, выданными за пределами Сахалинской области – в течение 1 рабочего дня со дня проставления апостиля или подписания уведомления об отказе в проставлении апостиля.

3.6.2. Предоставление агентством ЗАГС или МФЦ результата государственной услуги возможно по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством ЕПГУ, а также посредством телефонной связи, почтового отправления по выбору заявителя.

Приложение № 1
к Административному регламенту
агентства записи актов
гражданского состояния
Сахалинской области
по предоставлению государственной услуги
«Проставление апостиля на документах
о государственной регистрации
актов гражданского состояния,
выданных органами записи актов
гражданского состояния, предназначенных
для использования за границей»

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:	
Документ, удостоверяющий личность заявителя	документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации)
Документ о государственной регистрации акта гражданского состояния	Документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданный органами записи актов гражданского состояния, на котором необходимо проставить апостиль
По почте	способ подачи документа - посредством почтового отправления
Условные обозначения:	
О	требование к документу - оригинал документа на бумажном носителе
К	требование к документу - копия документа на бумажном носителе
Н	требование к документу - незаламинированный, не в ветхом состоянии, с читаемыми текстом и печатью

Приложение № 2
к административному регламенту агентства
записи актов гражданского состояния
Сахалинской области по предоставлению
государственной услуги «Проставление апостиля
на документах о государственной регистрации
актов гражданского состояния, выданных
органами записи актов гражданского состояния,
предназначенных для использования за
границей»

Таблица № 1

Идентификаторы категорий заявителей

Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
Физическое лицо, заинтересованное в проставлении апостиля (легализации документов, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации)	<ul style="list-style-type: none"> - при положительном решении – проставление апостиля; - при отрицательном решении – уведомление об отказе в проставлении апостиля

Таблица № 2

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Способ подачи документа в	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
Лично в агентство ЗАГС, через МФЦ, через уполномоченные органы	<p>1. Документ о государственной регистрации акта гражданского состояния</p> <p>Документы, обязательные для представления</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния или иной документ, подтверждающий наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния - О, Н</p> <p>Для установления личности и сверки данных в запросе - О.</p> <p>Возвращается заявителю.</p>
По почте	<p>3. Запрос</p> <p>4. Документы, подтверждающие уплату государственной пошлины</p> <p>Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p> <p>Документы, обязательные для представления</p>	<p>В 1 экземпляре - О</p> <p>Содержит ФИО плательщика (заявителя) и реквизиты, установленные для оплаты государственной пошлины при предоставлении государственной услуги - О или К</p>
	<p>1. Документ о государственной регистрации акта гражданского состояния</p> <p>2. Запрос</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния или иной документ, подтверждающий наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния - О, Н</p> <p>В 1 экземпляре - О</p>

	Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	3. Документы, подтверждающие уплату государственной пошлины	Содержит ФИО плательщика (заявителя) и реквизиты, установленные для оплаты государственной пошлины при предоставлении государственной услуги – О или К
--	---	---	--

Таблица № 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
При личном обращении в агентство ЗАГС, через МФЦ, через уполномоченные органы	Отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя, или отказ предъявить такой документ при личном обращении с запросом и документами
Посредством почтового отправления	Не предусмотрены
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Не предусмотрены	
Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
1. Отсутствие полного пакета документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;	
2. Отсутствие сведений, подтверждающих подпись лица, подписавшего документ о государственной регистрации актов гражданского состояния, и (или) оттиск печати/штампа на документе о государственной регистрации актов гражданского состояния и (или) отсутствие образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати/штампа у органа, выдавшего документ за пределами Сахалинской области, а также неподтверждение им факта выдачи документа о государственной регистрации актов гражданского состояния;	
3. Порча, другие случаи отсутствия возможности использования документа о регистрации актов гражданского состояния, в том числе ветхость бланка, нечитаемость текста и (или) печати, ламинирование документа о регистрации акта гражданского состояния, предъявленного для проставления апостиля;	
4. Отсутствие оплаты государственной пошлины (за исключением лиц, освобожденных от оплаты согласно ст. 333.35 Налогового кодекса)	

Приложение № 3
к Административному регламенту
агентства записи актов
гражданского состояния
Сахалинской области
по предоставлению государственной услуги
«Проставление апостиля на документах
о государственной регистрации
актов гражданского состояния,
выданных органами записи актов
гражданского состояния, предназначенных
для использования за границей»

N _____ от _____

(наименование органа ЗАГС)

(ФИО заявителя)

(наименование документа,
удостоверяющего личность)

серия _____ N _____

(наименование органа, выдавшего документ)

(дата выдачи)

(место жительства)

(адрес для направления ответа заявителю)

(контактный телефон заявителя)

" _____ "
(дата назначения)

Запрос N _____

Прошу оказать государственную услугу по проставлению апостиля на
следующих официальных документах, подлежащих предъявлению в _____:


N	Вид АГС (акта гражданского состояния)	Форма документа	Серия, номер документа	Дата выдачи документа	Наименование органа ЗАГС, выдавшего документ	ФИО лица, на кого выдан документ	Номер и дата регистрации записи акта

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Прошито и пронумеровано на 15 листах
Начальник управления правового обеспечения
деятельности межрайонного взаимодействия
агентства ЗАГС Сахалинской области



«26» 09 2025 г.
М.А. Никитина

