



МИНИСТЕРСТВО АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 31.07.2025 № 1-3.39-471/25

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (отдельные этапы строительства, реконструкции), если строительство объекта капитального строительства осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований, и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», порядком разработки и утверждения органами исполнительной власти Сахалинской области административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 N 233, пунктом 3.36.2 положения о министерстве архитектуры и градостроительства Сахалинской области, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 17.07.2020 N 321, приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (отдельные этапы строительства,

реконструкции), если строительство объекта капитального строительства осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований, и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

Приказ Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 10.06.2021 N 3.39-25-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (отдельные этапы строительства, реконструкции), если строительство объекта капитального строительства осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)»;

Приказ Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 28.09.2021 N 3.39-39-п «О внесении изменений в приказ министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 10.06.2021 N 3.39-25-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (отдельные этапы строительства, реконструкции), если строительство объекта капитального строительства осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)»;

Приказ Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 20.09.2022 N 3.39-35-п «О внесении изменений в приказ министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от

10.06.2021 N 3.39-25-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (отдельные этапы строительства, реконструкции), если строительство объекта капитального строительства осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)»;

Приказ Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 06.12.2022 N 3.39-51-п «О внесении изменений в приказ министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 10.06.2021 N 3.39-25-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (отдельные этапы строительства, реконструкции), если строительство объекта капитального строительства осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)»;

Приказ Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 23.05.2023 N 1-3.39-257/23 «О внесении изменений в приказ министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 10.06.2021 N 3.39-25-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (отдельные этапы строительства, реконструкции), если строительство объекта капитального строительства осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае

реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)»;

Приказ Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 22.11.2023 N 1-3.39-743/23 «О внесении изменений в приказ министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 10.06.2021 N 3.39-25-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (отдельные этапы строительства, реконструкции), если строительство объекта капитального строительства осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)»;

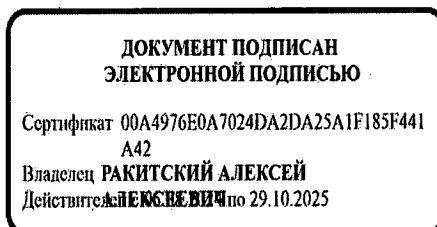
Приказ Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 23.05.2024 N 1-3.39-426/24 «О внесении изменений в приказ министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 10.06.2021 N 3.39-25-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (отдельные этапы строительства, реконструкции), если строительство объекта капитального строительства осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)»;

Приказ Министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от 11.07.2024 N 1-3.39-592/24 «О внесении изменений в приказ министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области от

10.06.2021 N 3.39-25-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (отдельные этапы строительства, реконструкции), если строительство объекта капитального строительства осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и разместить на официальном сайте министерства архитектуры и градостроительства Сахалинской области (<https://grad.sakhalin.gov.ru>).

Министр архитектуры и  
градостроительства  
Сахалинской области



А.А. Ракитский

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу  
министерства архитектуры  
и градостроительства  
Сахалинской области  
№ 1-3.39-471/25 от 31.07.2025

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ  
НА ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА  
(ОТДЕЛЬНЫЕ ЭТАПЫ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ),  
ЕСЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА  
ОСУЩЕСТВЛЯЛОСЬ НА ТЕРРИТОРИЯХ ДВУХ И БОЛЕЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, И В СЛУЧАЕ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА  
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИЯХ  
ДВУХ И БОЛЕЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ"**

### I. Общие положения

#### Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (отдельные этапы строительства, реконструкции), если строительство объекта капитального строительства осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований, и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований" (далее - административный регламент) определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

2. Действие настоящего административного регламента распространяется на объекты капитального строительства, строительство или реконструкция которых осуществляется на территории двух и более муниципальных образований Сахалинской области.

#### Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются лица, выполняющие в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации функции застройщика объекта (далее - заявитель).

4. Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через представителя, имеющего документальное подтверждение полномочий, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

**Требование предоставления заявителю государственной  
услуги в соответствии с вариантом предоставления  
государственной услуги, соответствующим признакам заявителя,  
определенным в результате анкетирования, проводимого  
органом, предоставляющим государственную услугу  
(далее - профилирование), а также результата,  
за предоставлением которого обратился заявитель**

5. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился

заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги (далее - вариант).

6. Вариант предоставления государственной услуги определяется в результате анкетирования (таблица N 2 приложения N 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица 1 приложения N 1 к административному регламенту).

7. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

8. Государственная услуга: "Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (отдельные этапы строительства, реконструкции), если строительство объекта капитального строительства осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований, и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований".

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

9. Государственная услуга предоставляется уполномоченным органом исполнительной власти Сахалинской области - Министерством архитектуры и градостроительства Сахалинской области (далее - Министерство).

Запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

### **Результат предоставления государственной услуги**

10. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице N 2 приложения N 1 к административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (отдельные этапы строительства, реконструкции), если строительство объекта капитального строительства осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований, и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (далее - разрешение на ввод объекта в эксплуатацию);

2) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

3) внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

4) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

5) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

6) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате

предоставления государственной услуги документах;

7) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (далее - дубликат);

8) решение об отказе в выдаче дубликата.

11. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

1) Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 N 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" (далее - Приказ N 446/пр).

2) Документом, содержащим решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, является письмо Министерства об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3) Документом, содержащим решение во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями по форме, утвержденной Приказом N 446/пр.

4) Документом, содержащим решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, является письмо Министерства об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

5) Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями по форме, утвержденной Приказом N 446/пр, выданное взамен разрешения, содержащего опечатки и (или) ошибки.

6) Документом, содержащим решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является письмо Министерства об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

7) Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

8) Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является письмо Министерства об отказе в выдаче дубликата.

12. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

в Министерстве;

в МФЦ (в случае подачи заявителем заявления и документов на оказание государственной услуги через МФЦ);

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал; ЕПГУ);

в личном кабинете заявителя в региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Региональный портал; РПГУ)

с использованием единой информационной системы жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик") (далее – единая система);

с использованием государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области (далее - ГИСОГД СО).

#### **Срок предоставления государственной услуги**

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации:

в Министерстве;

посредством ЕПГУ,

посредством РПГУ;

с использованием единой информационной системы жилищного строительства;

с использованием ГИСОГД СО;

в многофункциональном центре в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в многофункциональном центре.

14. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в подразделах, содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

17. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

19. Государственная услуга предоставляется без взимания платы.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в Министерстве составляет 15 мин.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в Министерстве составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

22. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее – документы), осуществляется в день подачи заявления и документов.

23. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче в электронной форме с использованием ЕПГУ и РПГУ осуществляется в автоматическом режиме.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

24. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Министерства (<https://grad.sakhalin.gov.ru>), а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества государственной услуги**

25. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствию нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, размещены на официальном сайте Министерства (<https://grad.sakhalin.gov.ru>), а также на Едином портале.

26. Предоставление государственной услуги предусмотрено по принципу экстерриториальности.

27. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

#### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

28. Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является "Подготовка технического плана объекта капитального строительства".

29. Услуга "Подготовка технического плана объекта капитального строительства" оказывается за плату.

30. При предоставлении государственной услуги используется федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия", Единая информационная система жилищного строительства, ЕПГУ, РПГУ, Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр недвижимости, государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД).

В рамках исполнения отдельных административных действий, установленных в подразделах «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги» настоящего административного регламента и связанных в том числе с использованием пространственных данных, допускается использование федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

31. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- 1) Вариант N 1. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
- 2) Вариант N 2. Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.
- 3) Вариант N 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.
- 4) Вариант N 4. Выдача дубликата.

Оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

#### **Описание административной процедуры профилирования заявителя**

32. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице N 1 приложения N 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Министерстве и посредством Единого портала, Регионального портала.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов предоставления государственной услуги, приведенные в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

#### **Вариант N 1. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

35. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

- 1) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Документом, содержащим решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, является разрешение по форме, утвержденной Приказом N 446/пр.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, является письмо Министерства об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

36. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

37. Для предоставления государственной услуги заявитель (представитель заявителя) обращается в Министерство, МФЦ, посредством ЕПГУ, РПГУ, единой системы и ГИСОГД СО с заявлением, форма которого установлена приложением № 2 к административному регламенту.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя (представителя заявителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении - оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя) оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; при обращении посредством ЕПГУ и РПГУ, с использованием единой системы, ГИСОГД СО в форме электронного образа документа или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ, либо нотариуса (если выдана нотариусом)).

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) - оригинал документа или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией), если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций - оригинал документа или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются - оригинал;

6) в случае, предусмотренном пунктом 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации - договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права

собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию подтверждается, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись исключительно с привлечением средств застройщика и указанного в настоящей части иного лица (иных лиц) – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

39. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в ЕГРН – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации) – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

5) заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6) разрешение на строительство – оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

40. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерство на бумажном носителе при личном обращении;

в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

посредством ЕПГУ в электронном виде по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>;

посредством РПГУ в электронном виде по адресу: <https://gosuslugi65.ru>;

с использованием ГИСОГД СО;

с использованием единой информационной системы жилищного строительства (застройщиком, наименование которого содержит слово "специализированный застройщик").

41. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (при наличии технической возможности);

2) при обращении посредством ЕПГУ и РПГУ, с использованием единой системы, ГИСОГД СО:

посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

42. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

1) с заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованию пункта 3 настоящего административного регламента;

2) заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги (пункт 2 настоящего административного регламента);

3) несоблюдение установленных Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания электронной подписи действительной при обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме;

4) предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) предоставленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

Решение об отказе в приеме заявления и документов принимается Министерством в письменном виде по форме, установленной приложением № 6 к настоящему административному регламенту, и направляется заявителю (представителю заявителя) способами, указанными в пункте 12 настоящего регламента.

43. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Министерство, МФЦ.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день его поступления в Министерство от заявителя.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

44. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - ФГИС "ЕСМЭВ"):

1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии: выписка из ЕГРН;

2) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору: сведения о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного ОКС требованиям технических регламентов, иных НПА и проектной документации;

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование информационного запроса, срок направления информационного запроса, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении межведомственного запроса без использования ФГИС "ЕСМЭВ":

3) Государственная инспекция строительного надзора Сахалинской области: заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации);

4) Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (далее - Росприроднадзор): заключение, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные им организации: акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение)

этого объекта предусмотрено проектной документацией) (при наличии данного документа в таких органах и организациях); разрешение на строительство.

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок получения ответа на информационный запрос не может превышать 3 рабочих дня.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

45. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

6) различие данных об указанной в техническом плане площади объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство;

7) различие данных об указанной в техническом плане протяженности линейного объекта более чем на пять процентов по отношению к данным о его протяженности, указанным в проектной документации и (или) разрешении на строительство.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется Министерством в срок не превышающий 5 рабочих дней с даты приема заявления.

В решении об отказе в предоставлении государственной услуги указывается аргументированная причина отказа, послужившая основанием для принятия отрицательного решения, а также порядок обжалования принятого решения.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

46. Предоставление результата государственной услуги осуществляется путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на ЕПГУ или РПГУ, а также способом, определенным заявителем в заявлении:

- в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в Министерство;
- в форме документа на бумажном носителе через МФЦ (в случае подачи заявления и документов через МФЦ);
- в форме электронного документа при подаче заявления посредством единой системы;
- в форме электронного документа при подаче заявления посредством ГИСОГД СО.

Возможность предоставления МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня приема в Министерстве, на ЕПГУ заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

#### **Вариант N 2. Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**

47. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

- 1) внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Документом, содержащим решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, является разрешение с внесенными изменениями по форме, утвержденной Приказом N 446/пр.

Документом, содержащим решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, является письмо Министерства об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

48. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги,

получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

49. Для предоставления государственной услуги заявитель (представитель заявителя) обращается в Министерство, МФЦ, посредством ЕПГУ, РПГУ, единой системы и ГИСОГД СО с заявлением, форма которого установлена приложением № 3 к настоящему административному регламенту.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя (представителя заявителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении - оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

50. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя) оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; при обращении посредством ЕПГУ и РПГУ, с использованием единой системы, ГИСОГД СО в форме электронного образа документа или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ, либо нотариуса (если выдана нотариусом)).

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРН - оригинал документа или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией), если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций - оригинал документа или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации - если в него внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства;

4) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций - оригинал документа или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации - если в него внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства;

5) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственная кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются – оригинал, если в него внесены изменения;

6) в случае, предусмотренном пунктом 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации - договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию подтверждается, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись исключительно с привлечением средств застройщика и указанного в настоящей части иного лица (иных лиц) - оригинал документа или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования - оригинал документа или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

51. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в ЕГРН, - если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства;

2) разрешение на строительство - если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства;

3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) - если в него внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства;

4) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком

или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта - если в нее внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства;

5) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации) - если в него внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства;

6) заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации - если в него внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства.

52. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерство на бумажном носителе при личном обращении;

в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

посредством ЕПГУ в электронном виде по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>;

посредством РПГУ в электронном виде по адресу: <https://gosuslugi65.ru>;

с использованием ГИСОГД СО;

с использованием единой информационной системы жилищного строительства (застройщиком, наименование которого содержит слово "специализированный застройщик").

53. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (при наличии технической возможности);

2) при обращении посредством ЕПГУ и РПГУ, с использованием единой системы, ГИСОГД СО:

посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система

идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

54. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

1) с заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованию пункта 3 настоящего административного регламента;

2) заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги (пункт 2 настоящего административного регламента);

3) несоблюдение установленных Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания электронной подписи действительной при обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме;

4) предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) предоставленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

Решение об отказе в приеме заявления и документов принимается Министерством в письменном виде по форме, установленной приложением № 6 к настоящему административному регламенту и направляется заявителю (представителю заявителя) способами, указанными в пункте 12 настоящего регламента.

55. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Министерство, МФЦ.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день его поступления в Министерство от заявителя.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

56. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - ФГИС "ЕСМЭВ"):

1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии: выписка из ЕГРН;

2) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору: сведения о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного ОКС требованиям технических регламентов, иных НПА и проектной документации.

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование информационного запроса, срок направления информационного запроса, срок

получения ответа на информационный запрос - при осуществлении межведомственного запроса без использования ФГИС "ЕСМЭВ":

3) Государственная инспекция строительного надзора Сахалинской области: заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации);

4) Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (далее - Росприроднадзор): заключение, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные им организации: акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) (при наличии данного документа в таких органах и организациях); разрешение на строительство.

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок получения ответа на информационный запрос не может превышать 3 рабочих дня.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

57. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным

законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

б) различие данных об указанной в техническом плане площади объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство;

7) различие данных об указанной в техническом плане протяженности линейного объекта более чем на пять процентов по отношению к данным о его протяженности, указанным в проектной документации и (или) разрешении на строительство.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

58. Предоставление результата государственной услуги осуществляется путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на ЕПГУ или РПГУ, а также способом, определенным заявителем в заявлении:

- в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в Министерство;
- в форме документа на бумажном носителе через МФЦ (в случае подачи заявления и документов через МФЦ);
- в форме электронного документа при подаче заявления посредством единой системы;
- в форме электронного документа при подаче заявления посредством ГИСОГД СО.

Возможность предоставления МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня приема в Министерстве, на ЕПГУ заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

#### **Вариант N 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

59. Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является:

1) исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной Приказом N 446/пр, выданное взамен разрешения, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является письмо Министерства об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

60. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

61. Для предоставления государственной услуги заявитель (представитель заявителя) обращается в Министерство, МФЦ, посредством ЕПГУ, РПГУ, единой системы и ГИСОГД СО с заявлением, форма которого установлена приложением № 4 к настоящему административному регламенту.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя (представителя заявителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении - оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя) оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; при обращении посредством ЕПГУ и РПГУ, с использованием единой системы, ГИСОГД СО в форме электронного образа документа или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ, либо нотариуса (если выдана нотариусом)).

63. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

64. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерство на бумажном носителе при личном обращении;

в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

посредством ЕПГУ в электронном виде по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>;

посредством РПГУ в электронном виде по адресу: <https://gosuslugi65.ru>;

с использованием ГИСОГД СО;

с использованием единой информационной системы жилищного строительства (застройщиком, наименование которого содержит слово "специализированный застройщик").

65. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (при наличии технической возможности);

2) при обращении посредством ЕПГУ и РПГУ, с использованием единой системы, ГИСОГД СО:

посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

66. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

1) с заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованию пункта 3 настоящего административного регламента;

2) заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги (пункт 2 настоящего административного регламента);

3) несоблюдение установленных Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания электронной подписи действительной при обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме;

4) предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) предоставленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

Решение об отказе в приеме заявления и документов принимается Министерством в письменном виде по форме, установленной приложением № 6 к настоящему административному

регламенту, и направляется заявителю (представителю заявителя) способами, указанными в пункте 12 настоящего регламента.

67. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Министерство, МФЦ.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день его поступления в Министерство от заявителя.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

68. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие факта допущения технической ошибки.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В решении об отказе в предоставлении государственной услуги указывается аргументированная причина отказа, послужившая основанием для принятия отрицательного решения, а также порядок обжалования принятого решения.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

69. Предоставление результата государственной услуги осуществляется путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на ЕПГУ или РПГУ, а также способом, определенным заявителем в заявлении:

- в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в Министерство;
- в форме документа на бумажном носителе через МФЦ (в случае подачи заявления и документов через МФЦ);
- в форме электронного документа при подаче заявления посредством единой системы;
- в форме электронного документа при подаче заявления посредством ГИСОГД СО.

Возможность предоставления МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня приема в Министерстве, на ЕПГУ заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

#### **Вариант N 4. Выдача дубликата**

70. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

- 1) выдача дубликата;
- 2) отказ в выдаче дубликата.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является письмо Министерства об отказе в выдаче дубликата.

71. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством.

**Прием запроса и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

72. Для предоставления государственной услуги заявитель (представитель заявителя) обращается в Министерство, МФЦ, посредством ЕПГУ, РПГУ, единой системы и ГИСОГД СО с заявлением, форма которого установлена приложением № 5 к настоящему административному регламенту.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя (представителя заявителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении - оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- 1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя) оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; при обращении посредством ЕПГУ и РПГУ, с использованием единой системы, ГИСОГД СО в форме электронного образа документа или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ, либо нотариуса (если выдана нотариусом)).

74. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия, отсутствуют.

75. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерство на бумажном носителе при личном обращении;

в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

посредством ЕПГУ в электронном виде по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>;

посредством РПГУ в электронном виде по адресу: <https://gosuslugi65.ru>;

с использованием ГИСОГД СО;

с использованием единой информационной системы жилищного строительства (застройщиком, наименование которого содержит слово "специализированный застройщик").

76. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (при наличии технической возможности);

2) при обращении посредством ЕПГУ и РПГУ, с использованием единой системы, ГИСОГД СО:

посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

77. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

1) с заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованию пункта 3 настоящего административного регламента;

2) заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги (пункт 2 настоящего административного регламента);

3) несоблюдение установленных Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания электронной подписи действительной при обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме;

4) предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) предоставленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

Решение об отказе в приеме заявления и документов принимается Министерством в письменном виде по форме, установленной приложением № 6 к настоящему административному регламенту, и направляется заявителю (представителю заявителя) способами, указанными в пункте 12 настоящего регламента.

78. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Министерство, МФЦ.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день его поступления в Министерство от заявителя.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

79. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие в Министерстве оригинала разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В решении об отказе в предоставлении государственной услуги указывается аргументированная причина отказа, послужившая основанием для принятия отрицательного решения, а также порядок обжалования принятого решения.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

80. Предоставление результата государственной услуги осуществляется путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на ЕПГУ или РПГУ, а также способом, определенным заявителем в заявлении:

- в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в Министерство;
- в форме документа на бумажном носителе через МФЦ (в случае подачи заявления и документов через МФЦ);
- в форме электронного документа при подаче заявления посредством единой системы;
- в форме электронного документа при подаче заявления посредством ГИСОГД СО.

Возможность предоставления МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеется.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня приема в Министерстве, на ЕПГУ заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Приложение N 1  
к административному регламенту,  
утвержденному приказом  
министерства архитектуры  
и градостроительства  
Сахалинской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Таблица N 1. Перечень общих признаков заявителей**

N	Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
Государственной услуга "Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (отдельные этапы строительства, реконструкции), если строительство объекта капитального строительства осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований, и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований"		
1	Кто обратился за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель заявителя
2	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
3	Цель обращения?	1. Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. 2. Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственных услуг документах. 4. Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, ранее выданного ведомством
4	Вид выполняемых работ в соответствии с проектной документацией	1. Строительство 2. Реконструкция
5	Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
6	Вид построенного объекта капитального строительства	1. Объект капитального строительства 2. Линейный объект

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

N п/п	Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант N 1 "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"		

1	Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо	выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
2	Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо	отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
Вариант N 2 "Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию"		
3	Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо	выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями
4	Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо	отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
Вариант N 3 "Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах"		
5	Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо	исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
6	Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо	отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, выданных в результате предоставления государственной услуги документах
Вариант N 4 "Выдача дубликата"		
7	Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо	выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги
8	Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо	отказ в выдаче дубликата

Приложение № 2  
к административному регламенту,  
утвержденному приказом  
министерства архитектуры  
и градостроительства  
Сахалинской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма

**Заявление**  
на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование уполномоченного на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Идентификационный номер налогоплательщика - физического лица	
1.1.4	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.3	Сведения о представителе заявителя:	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)	
1.3.3	Адрес проживания	
1.3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального	
-----	---	--

	строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Вид выполненных работ в отношении объекта капитального строительства (указывается в соответствии с разрешением на строительство)	
2.3	Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)	

### 3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)	
-----	---	--

### 4. Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялись строительство, реконструкция объекта капитального строительства

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

### 5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по		

	планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти (указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялось застройщиком без привлечения средств иных лиц*	да/нет
Выражаю согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, так как строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц (в соответствии с пунктом 1 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (не указывается в случаях, предусмотренных частью 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации) *	да/нет
Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялось застройщиком с привлечением средств иных лиц*	да/нет
Выражаю согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, так как строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц (в соответствии с пунктом 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (не указывается в случаях, предусмотренных частью 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации) *	да/нет

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав (не указываются в случаях, предусмотренных частью 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации) \*:

Адрес (адреса) электронной почты (при наличии) для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства осуществлялись с привлечением средств иных лиц (не указывается в случаях, предусмотренных частью 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации) \*:

<p>В случае, если в соответствии с Федеральным законом от 02.11.2023 N 509-ФЗ "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" в отношении объекта капитального строительства не осуществляются государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав, <b>ПОДТВЕРЖДАЮ, ЧТО:</b></p> <p>Объект соответствует утвержденному Правительством РФ перечню видов (типов) находящихся в государственной собственности объектов недвижимости, в отношении которых не осуществляется государственный кадастровый учет, право собственности Российской Федерации (иного публично-правового образования), другие вещные права на которые, ограничения этих прав, обременения объектов недвижимости не подлежат государственной регистрации и сведения о которых составляют государственную тайну*.</p>	да/нет
--	--------

\* Указанное подтверждение и согласие (при осуществлении строительства, реконструкция здания, сооружения с привлечением средств иных лиц) не заполняются:

1) при вводе в эксплуатацию многоквартирного дома или иного объекта недвижимости, строительство, реконструкция которых осуществлялись с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», многоквартирного дома, построенного, реконструированного жилищно-строительным кооперативом;

2) в случае, если на момент обращения застройщика с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию между застройщиком и иным лицом (иными лицами), указанными в части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не достигнуто соглашение о возникновении прав на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места;

3) при вводе в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

выдать в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в Министерство	
выдать в форме документа на бумажном носителе через МФЦ (в случае подачи заявления и документов через МФЦ)	
направить в форме электронного документа (при подаче заявления посредством единой системы)	
направить в форме электронного документа (при подаче заявления посредством ГИСОГД СО)	
Указывается один из перечисленных способов	

Согласие на обработку персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных")

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение N 3  
к административному регламенту,  
утвержденному приказом  
министерства архитектуры  
и градостроительства  
Сахалинской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма

**Заявление**  
на внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование уполномоченного на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию  
федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта  
Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Идентификационный номер налогоплательщика - физического лица	
1.1.4	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.3.	Сведения о представителе заявителя:	
1.3.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
1.3.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)	
1.3.3.	Адрес проживания	
1.3.4.	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	

2. Сведения о ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, в которое необходимо внести изменения в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

3. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1-3 части 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

3.1 Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:				
3.1.1		застройщиком без привлечения средств иных лиц		
3.1.2		исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее – лицо (лица), осуществлявшее финансирование):		
		Фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, осуществлявшего финансирование; Полное наименование – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физического лица, осуществлявшего финансирование; Основной государственный регистрационный номер – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование:
3.1.2.1				
3.2 Подтверждаю наличие:				
3.2.1		согласия застройщика		
3.2.2		согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
3.3		На осуществление государственной регистрации права собственности:		
3.3.1		застройщика		
3.3.2		лица (лиц), осуществлявшего финансирование		

3.3.3		застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование
3.4	В отношении:	
3.4.1		построенного, реконструированного здания, сооружения
3.4.2		всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест
3.4.3		построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест
3.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав: _____		

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

выдать в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в Министерство	
выдать в форме документа на бумажном носителе через МФЦ (в случае подачи заявления и документов через МФЦ)	
направить в форме электронного документа (при подаче заявления посредством единой системы)	
направить в форме электронного документа (при подаче заявления посредством ГИСОГДСО)	
Указывается один из перечисленных способов	

Согласие на обработку персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных")

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение N 4  
к административному регламенту,  
утвержденному приказом  
министерства архитектуры и градостроительства  
Сахалинской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма

**Заявление**  
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок  
в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование уполномоченного на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию  
федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта  
Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Идентификационный номер налогоплательщика - физического лица	
1.1.4	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.3.	Сведения о представителе заявителя:	
1.3.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
1.3.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)	
1.3.3.	Адрес проживания	
1.3.4.	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку

в \_\_\_\_\_

указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным  
органом в результате предоставления государственной услуги

Текущая редакция: \_\_\_\_\_  
(перечислите сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция: \_\_\_\_\_

(укажите новую редакцию сведений и их параметров, в соответствии с которыми будут произведены изменения в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения запроса прошу:

выдать в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в Министерство	
выдать в форме документа на бумажном носителе через МФЦ (в случае подачи заявления и документов через МФЦ)	
направить в форме электронного документа (при подаче заявления посредством единой системы)	
направить в форме электронного документа (при подаче заявления посредством ГИСОГД СО)	
Указывается один из перечисленных способов	

Согласие на обработку персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных")

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение N 5  
к административному регламенту,  
утвержденному приказом  
министерства архитектуры и градостроительства  
Сахалинской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма

**Заявление**  
о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам  
предоставления государственной услуги

(наименование уполномоченного на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию  
федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта  
Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

**Сведения о застройщике**

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - физического лица	
1.1.4.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.3.	Сведения о представителе заявителя:	
1.3.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
1.3.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)	
1.3.3.	Адрес проживания	
1.3.4.	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	

Прошу выдать дубликат \_\_\_\_\_  
(указать реквизиты документа, ранее выданного по результатам предоставления  
государственной услуги)

Дополнительные сведения (при наличии) \_\_\_\_\_.

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_.

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения запроса прошу:

выдать в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в Министерство	
выдать в форме документа на бумажном носителе через МФЦ (в случае подачи заявления и документов через МФЦ)	
направить в форме электронного документа (при подаче заявления посредством единой системы)	
направить в форме электронного документа (при подаче заявления посредством ГИСОГД СО)	
Указывается один из перечисленных способов	

Согласие на обработку персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных")

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение N 6  
к административному регламенту,  
утвержденному приказом  
министерства архитектуры и градостроительства  
Сахалинской области

Форма

Кому:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование юридического  
лица)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, адрес, телефон)

Решение  
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги

По результатам рассмотрения заявления

\_\_\_\_\_  
(наименование вида государственной услуги)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему  
документов

принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления  
услуги, по

следующим основаниям

\_\_\_\_\_  
(основания отказа в приеме документов)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением в уполномоченный орган.  
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке, а также в судебном  
порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность лица Уполномоченного  
органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись/инициал имени, фамилия)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью на 45 листах.

Должность: референт департамента  
градостроительного контроля и правового  
обеспечения министерства архитектуры и  
градостроительства Сахалинской области

Подпись \_\_\_\_\_

